

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 5 apartado B, antepenúltimo párrafo y 100, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 155 fracciones VI y IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California; Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Baja California, así como el artículo 9, fracciones I y II del Reglamento Interior de la Dirección General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, y

CONSIDERANDO

1. Que es una obligación irrestricta cumplir con las disposiciones jurídicas que regulan el ejercicio del gasto público.
2. Que el artículo 155 Fracciones VI y IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California, así como el artículo 9 Fracción I y II del Reglamento Interior de la Dirección General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, establecen como atribución del Director General el ejercer el presupuesto del Instituto, así como coadyuvar con la Contraloría General en los procedimientos para determinar las directrices, políticas y procedimientos administrativos para el manejo del recurso humano, recursos materiales, financieros y bienes muebles e inmuebles del Instituto Electoral, debiendo notificarlas al Consejo General para su conocimiento, y en su caso, aprobación.
3. Que de conformidad con el artículo 509 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California, los órganos y servidores públicos del Instituto Electoral, están obligados a observar las normas previstas en la Ley del Presupuesto que corresponda.
4. Que de conformidad con el artículo 36 bis de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, las erogaciones del gasto público podrán cubrirse en efectivo, tratándose de gastos menores que se realicen a través de fondos revolventes y gastos diversos sujetos a comprobación, siempre que éstos se apeguen a la normatividad específica y que los recursos para estos casos se provean mediante cheques nominativos.
5. Que es necesario contar con un marco normativo que auxilie en el mejor desempeño de las funciones administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, optimizando el ejercicio de los recursos públicos, motivo por el cual se emiten las siguientes:



**POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS
RESPECTO DE LA
CONTRATACIÓN DE
SEGUROS PARA VEHÍCULOS**



CONTENIDO

1.- OBJETIVO GENERAL

Establecer las políticas administrativas aplicables a la contratación de seguros para los vehículos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, con el objeto de que las Unidades Administrativas del propio Instituto cuenten con un mecanismo definido para su contratación, para atender las necesidades a efecto de dar cumplimiento a sus funciones y objetivos específicos, con estricto apego a las disposiciones legales y normativas en la materia.

2.- DEFINICIONES

Para efectos de las presentes políticas se entiende por:

Instituto: El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.

Dirección Ejecutiva de Administración: La Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.

Unidad Administrativa: La Presidencia del Consejo General Electoral, Dirección General, Contraloría General, Dirección de Fiscalización de los Recursos a los Partidos Políticos, Secretaría Fedataria, Direcciones Ejecutivas y cualquier otra denominación que se le asigne a la unidad responsable que cuente con asignación presupuestal en el grupo de gasto de Servicios Personales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.

Vehículo: las unidades de transporte propiedad del Instituto y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, adquiridas por cualquier medio, tales como: compra, donación, o cualquier otro; para ser utilizados en los fines propios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.



Póliza de seguro: El documento que avala la contratación del seguro que cubre el vehículo.

Siniestro: La eventualidad (daño por choque, robo, incendio, vandalismo, etc.) que determina la necesidad de hacer efectivo el cobro de la póliza del seguro.

3.- SUJETOS

Son sujetos de las presentes Políticas:

Los servidores públicos adscritos a las Unidades Administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, que en el ejercicio de sus funciones requieran tener asignados vehículos para el desarrollo de las actividades necesarias para cumplir con los objetivos de su cargo.

Los servidores públicos responsables de administrar los recursos asignados a las Unidades Administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Baja California.

4.- DISPOSICIONES GENERALES

1. La Dirección Ejecutiva de Administración, a través del Departamento de Recursos Materiales, deberá presupuestar el monto necesario para la contratación de las pólizas de seguros de los vehículos.

2. La Dirección Ejecutiva de Administración verificará que se haya cumplido con los requisitos formales establecidos, debiendo en su caso someter los procedimientos de adquisición a la consideración del Comité de Adquisiciones del Instituto, en los términos de las disposiciones legales y administrativas vigentes, igualmente, preparará y revisará los contratos que se presenten para la firma del Director General.



3. El Titular, Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento, o en su caso toda aquella persona que tenga bajo su custodia o maneje unidad vehicular propiedad del Instituto, se abstendrán de efectuar negociaciones, acuerdos o convenios relativos al daño sufrido por algún siniestro, debiendo comunicar lo sucedido a su superior jerárquico y al Jefe del Departamento de Recursos Materiales.
4. Los vehículos del Instituto deberán contar preferentemente, con póliza de seguro de cobertura amplia.
5. En caso de existir la necesidad de efectuar la contratación de seguro con cobertura en los Estados Unidos de Norteamérica, esta será excepcional y limitada de acuerdo a las características, uso y asignación del vehículo, para lo cual la Unidad Administrativa correspondiente habrá de justificar por escrito la contratación de dicha modalidad ante la Dirección Ejecutiva de Administración, en base a las disposiciones legales, reglamentarias y normativas que les sean aplicables.
6. En caso de presentarse algún siniestro cubierto por la póliza de seguros contratada, la Dirección Ejecutiva de Administración, a través del Departamento de Recursos Materiales, efectuará los trámites necesarios para hacer efectiva la póliza de seguro que ampare el vehículo, gestionando el pago de la indemnización respectiva.
7. En caso de presentarse algún siniestro que no se encuentre cubierto por la póliza de seguros contratada, se deberá de deslindar las responsabilidades, atendiendo a las características de tiempo, modo y lugar en que haya ocurrido los hechos, para salvaguardar el patrimonio del Instituto, turnando en su caso este hecho a la Contraloría General para los efectos conducentes.
8. Las pólizas de seguro vigentes, continuarán hasta su término fiscal y las nuevas deberán ajustarse a las presentes políticas.

5.- ALCANCE

Las presentes políticas son obligatorias y de observancia general para todos los servidores públicos del Instituto.

6.- CONTROL Y EVALUACIÓN

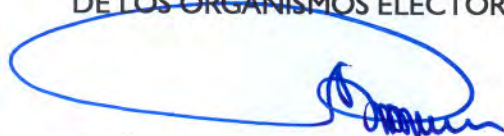
La inobservancia e incumplimiento de las presentes políticas, será objeto de responsabilidad, en los términos de la Ley de la materia.

7.- VIGENCIA

Las presentes políticas administrativas dejan sin efecto cualquier otra disposición administrativa, en lo que se oponga a la misma y tendrán vigencia a partir del día 1 de septiembre de 2011 y permanecerá vigente en tanto no se emita una nueva política administrativa específica que la modifique o la deje sin efecto.

ATENTAMENTE

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”



C.P. VÍCTOR MANUEL LÓPEZ MAGALLÓN
DIRECTOR GENERAL

