

**INFORME DE COMISIÓN**MEXICALI, B.C., A 30 DE ABRIL DE 2019**A QUIEN CORRESPONDA. -**

En cumplimiento al artículo 81, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, y derivado de la Comisión que me fue conferida mediante Memo. ORH/004/2019, me permito rendir el siguiente informe de comisión:

<b>Tema:</b> Administrativos	<b>Tipo de Participación:</b> Trámites administrativos
------------------------------	--

**Lugar y periodo de la comisión:** Tecate, Tijuana y Rosarito el día 26 de abril de 2019.

**Actividades realizadas:** Entrega de nómina del personal Eventual de los Distritos del VI al XV y recepción de documentación del personal de nuevo ingreso para el puesto de Asistente de Oficina y Campo

**Resultados obtenidos:** Realizar los pagos del personal Eventual del Per. 9 del 13 al 26 abril de 2019 y obtener la documentación de los Aspirantes al puesto de Asistente de oficina y campo según el Reglamento en materia laboral.

**Contribuciones a la Institución:** Contar con el soporte de nomina eventual y los expedientes del personal que ingresara el día 02 de Mayo de 2019.

**Conclusión:** Se cumplió satisfactoriamente la comisión encomendada.

Sin otro particular por el momento y para los efectos legales y administrativos conducentes, quedo de usted.

**ATENTAMENTE****LIC. CLAUDIA LIZETH SANCHEZ MURRIETA****PROFESIONISTA ESPECIALIZADO****RECURSOS HUMANOS**