

INFORME DE COMISIÓN

MEXICALI, B.C., A 07 DE AGOSTO DE 2019.

A QUIEN CORRESPONDA. -

En cumplimiento al artículo 81, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, y derivado de la Comisión que me fue conferida, mediante **OFICIO DCI/986/2019** me permito rendir el siguiente informe de comisión:

Evento: Llevar a cabo el día 02 de agosto del presente año; la supervisión de la entrega recepción de documentos electorales, equipo de cómputo y material electoral, por parte de los Presidentes de los Distrito Electorales VI, VII, VIII y IX, a los representantes de las áreas de Procesos Electorales, Coordinación Jurídica y Administración, las cuales se efectuaron en las sedes de los Distritos VII, VIII y IX ubicados en Tijuana, así como del Distrito VI en Tecate.

Tema: Supervisión del Plan de entrega – recepción de los documentos electorales, mobiliario, equipo de cómputo y material electoral de los diecisiete Consejeros Distritales Electorales y su ubicación en la Ciudad de Tijuana, Baja California.

Tipo de Participación: El Departamento de Control Interno verificará el cumplimiento de la entrega – recepción de los documentos electorales, mobiliario, equipo de cómputo y material electoral en los Distritos Electorales VI, VII, VIII y IX.

Lugar y periodo de la comisión: Comisionado el día 02 de agosto de 2019 en las ciudades de Tecate y Tijuana.

Actividades realizadas: Se verificó de manera personal, dentro de las instalaciones de los Distrito Electorales VI, VII, VIII y IX, que sus respectivos Presidentes y Secretarios Fedatarios, en primer término, dieran apertura al espacio destinado como bodega, verificando que los sellos no estuvieran vulnerados, una vez abierta la bodega, se cercioró que todos y cada uno de los paquetes fueran acomodados en los transportes destinados para su traslado a las instalaciones del archivo del Instituto Estatal Electoral, así como el equipo de cómputo. El suscrito levantó un acta, dentro de la cual se integraban datos, como los nombres, cargos y áreas de adscripción de los servidores públicos que participaron en la entrega – recepción de la documentación y material electoral.

Resultados obtenidos: De la verificación en la entrega recepción, no se desprendió incidentes, ni irregularidades, la documentación electoral, paquetes y equipo de cómputo fue entregado en su totalidad, cumpliendo todas la áreas participantes con las tareas que se le encomendaron.

Contribuciones a la Institución: Certeza de que se entregaron en su totalidad, todas y cada uno de los paquete electorales, sin que hubiera faltantes.

Aportaciones obtenidas: Se evidencia que los Distrito Electorales en todo momento mantuvieron segura la documentación electoral, no se hizo mal uso de ella, cuidaron el equipo de cómputo, motivo por el cual se realizó una eficiente entrega – recepción.

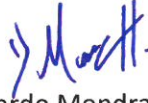
INFORME DE COMISIÓN

Adjunta recursos fotográficos: NO	
--	--

Conclusión: Se cumplió a cabalidad con la tarea de verificación encomendada a mi persona.
--

Sin otro particular por el momento y para los efectos legales y administrativos conducentes, quedo de usted.

ATENTAMENTE



Lic. Jorge Eduardo Mondragón Barrios
Responsable de la Unidad Investigadora