



Instituto Estatal Electoral
de Baja California

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

D 29 MAY 2017 **O**
DESPACHAD **OS**

CONSEJEROS ELECTORALES DEL
CONSEJO GENERAL ELECTORAL

Oficio número: **CECG-I/012/2017**

Mexicali, Baja California; a 29 de mayo de 2017.

Asunto: **Comisión**

L.C.C. BLANCA ESTELA CÁSAZ
ASISTENTE OPERATIVO DEL
CONSEJO GENERAL

Con fundamento en las atribuciones que me confiere la política administrativa sobre comisiones, viáticos, peajes y hospedaje, numeral 3, 5.1, 5.5, 5.6 y 5.7; por este conducto se le notifica que ha sido comisionada a la ciudad de Tijuana, Baja California, el día 30 de mayo de 2017, para participar como coordinadora de logística en el Quinto Conversatorio "Formación Cívica y Política Desarrollo para la Democracia", a realizarse en el salón social mutualista del Club Mutualista Femenil, en la ciudad de Playas de Rosarito, B.C.

AUTORIZADO POR

FIRME DE ENTERADO Y DE
ACEPTACIÓN DE LA COMISIÓN

MTRA. GRACIELA AMEZOLA CANSECO
CONSEJERA ELECTORAL



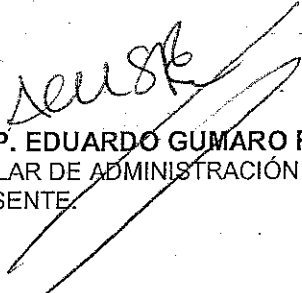
L.C.C. BLANCA ESTELA CÁSAZ SAUCEDO
ASISTENTE OPERATIVO

RESULTADO DE LA COMISIÓN CONFERIDA

Aprobamos en la coordinación de logística y como
relatos en una de las mesas de trabajo.
Es importante que en la organización de estos eventos
haya una buena coordinación al atender cualquier
eventualidad que le presente

- c.c.p. L.C.P. Eduardo Gumaro Rosas Ruiz, Titular Ejecutivo del Departamento de Administración.
- c.c.p. C.P. José Manuel Martínez Arroyo, Jefe de la Oficina de Contabilidad, Presupuestos y Recursos Humanos.
- c.c.p. C.P. Claudia Yadira Beltrán Castro, Responsable del Área de Recursos Humanos.
- c.c.p. Archivo.

Mexicali, Baja California, a 16 de junio de 2017.


L.C.P. EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ
TITULAR DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

En alcance al oficio núm. CECG-I/012/2017 de fecha 29 de mayo, mediante el cual la Consejera Electoral, Mtra. Graciela Amezola Canseco, me comisiona para participar como **coordinadora de logística** en el Quinto Conversatorio "Formación cívica y política, desarrollo para la democracia", el día 30 de mayo en el municipio de Playas de Rosarito y, en cumplimiento a la política administrativa sobre comisiones, viáticos, peajes y hospedaje, me permito remitir el siguiente informe:

RESULTADO DE LA COMISIÓN CONFERIDA
<p><u>Actividades realizadas:</u> Como coordinadora de logística, se apoyó en las acciones previas a la realización de las mesas del conversatorio, coadyuvamos en la instalación de las mesas de trabajo, coordinamos los tiempos con los relatores de cada mesa. Además fue necesario participar como relatora en una mesa que se abrió adicional a las contempladas</p>
<p><u>Resultados obtenidos:</u> Ante la demanda de asistentes al evento, fue necesario ampliar de tres a 5 las mesas de trabajo. Estuvimos intercambiando información y comentarios con el titular de Procesos Electorales y con los Consejeros Electorales integrantes de la comisión organizadora.</p>
<p><u>Contribuciones:</u> Este evento fue rebasado en un principio por los organizadores, por la cantidad de asistentes, situación que rápidamente se resolvió, para que pudieran participar todos los ciudadanos con sus opiniones.</p>
<p><u>Conclusiones:</u> En estos eventos, es importante la organización previa y estar preparados para resolver imprevistos; el personal que participa debe estar capacitado para atender cualquier actividad que se le asigne independientemente de la que tenga programada. Hay muchas cosas que se pueden rescatar para mejorar futuros eventos institucionales.</p>

Anexo encontrará el formato de "Resultado de la comisión referida"

Atentamente


L.C.C. Blanca Estela Gasarez Saucedo
Asistente Operativo del Consejo General

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDA
16 JUN 2017 13:11
DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN