

Oficio número: CECG-I/010/2017

Mexicali, Baja California, a 9 de mayo de 2017.

Asunto: **Comisión**

L.C.C. BLANCA ESTELA CÁSAZ
ASISTENTE OPERATIVO DEL
CONSEJO GENERAL

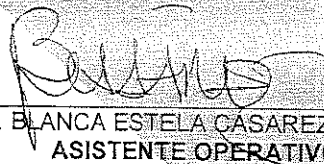
Con fundamento en las atribuciones que me confiere la política administrativa sobre comisiones, viáticos, peajes y hospedaje, numeral 3, 5.1, 5.5, 5.6 y 5.7; por este conducto se le notifica que ha sido comisionada a la ciudad de Tijuana, Baja California, el día 12 de mayo de 2017, para participar como coordinadora de logística en el Tercer Conversatorio "Formación Cívica y Política Desarrollo para la Democracia", a realizarse en la "Sala Federico Cambell" del Centro Cultural Tijuana (CECUT).

AUTORIZADO POR



MTRA. GRACIELA AMEZOLA CANSECO
CONSEJERA ELECTORAL

FIRME DE ENTERADO Y DE
ACEPTACIÓN DE LA COMISIÓN



L.C.C. BLANCA ESTELA CÁSAZ SAUCEDO
ASISTENTE OPERATIVO

RESULTADO DE LA COMISION CONFERIDA

Apoyamos en los temas de Coordinación de logística en donde es fundamental cumplir con los plazos y tiempos programados.
Cada persona debe tener bien definida su actividad para ofrecer una buena imagen institucional.

c.c.p. L.C.P. Eduardo Gumaro Rosas Ruiz, Titular Ejecutivo del Departamento de Administración
c.c.p. C.P. José Manuel Martínez Arroyo, Jefe de la Oficina de Contabilidad, Presupuestos y Recursos Humanos
c.c.p. C.P. Claudia Yadira Beltrán Castro, Responsable del Área de Recursos Humanos.
c.c.p. Archivo.

RECIBIDO
17 MAY 2017
OFICINA DE
CONTROL PRESUPUESTAL

Mexicali, Baja California, a 26 de mayo de 2017.

L.C.P. EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ
TITULAR DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

En alcance al oficio núm. CECG-I/010/2017 mediante el cual la Consejera Electoral, Mtra. Graciela Amezola Canseco, me comisiona para participar como **coordinadora de logística** en el Tercer Conversatorio "Formación cívica y política, desarrollo para la Democracia", el día viernes 12 de mayo, y en cumplimiento a la política administrativa sobre comisiones, viáticos, peajes y hospedaje, me permito remitir el siguiente informe:

RESULTADO DE LA COMISION CONFERIDA
<u>Actividades realizadas:</u> Apoyar en las acciones previas a la realización de las mesas del conservatorio, coadyuvar en la instalación de las mesas de trabajo del conservatorio, coordinar los tiempos con los relatores de cada mesa, para que los moderadores se ajustaran al programa establecido.
<u>Resultados obtenidos:</u> Durante este evento, se tuvo la oportunidad de ver el funcionamiento de las actividades relacionadas con el foro y el conversatorio y se compartió información con el titular de la oficina de Procesos Electorales, así como con los Consejeros Electorales asistentes para mejorar estas actividades a futuro.
<u>Contribuciones:</u> Al inicio del panel la asistencia fue nutrida, pero al empezar los trabajos de las mesas, ya se habían retirado asistentes, por lo que se acordó reducir de 5 a tres las mesas del conservatorio y con la ayuda del personal del área responsable se fue informando a los asistentes. Se decidió que las participaciones del conservatorio se redujeran a propuestas concretas debido a que estábamos excedidos en los tiempos.
<u>Conclusiones:</u> Es fundamental en este tipo de actividades respetar la puntualidad en el inicio, en el desarrollo y en la etapa final del mismo, para poder cumplir en tiempo y forma con el objetivo general. Llevar a cabo dos actividades dentro de un mismo evento puede ser cansado y afectar el objetivo que como institución perseguimos. Cada persona debe tener bien definida su actividad y en caso de tener que salirse del programa, tener preparado un plan de emergencia, para evitar que la institución se vea desorganizada.

Anexo encontrara el formato de "Resultado de la comisión referida".

Atentamente


L.C.C. Blanca Estela Casarez Saucedo
Asistente Operativo del Consejo General


01 JUN 2017

C.c.p. Consejera Electoral, Mtra. Graciela Amezola Canseco. Para su conocimiento
C.c.p. Archivo.

DEPARTAMENTO DE
ADMINISTRACIÓN