

# **COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

Informe de actividades correspondiente  
del 1 al 10 de diciembre de 2021.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



Durante el mes de diciembre el personal adscrito a la **Oficina de Sistemas** atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales, impresiones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL**

### **Portal Institucional**

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

<b>Tipo de Solicitudes</b>	<b>Total</b>
Actualización	24
Retiro de solicitudes	0
Creación de solicitud	0
<b>Total de Solicitudes</b>	<b>24</b>

### **Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.**

<b>Área</b>	<b>Solicitudes de publicación</b>
Coordinación Jurídica	6
Departamento de Procesos Electorales	1
Departamento de Administración	4
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	5
Unidad de Transparencia	1
Comunicación Social	3
Unidad de Contencioso Electoral	3
Unidad de Igualdad	1
<b>Total Solicitudes</b>	<b>24</b>

## **DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

### **Sistema de asistencias**

- Se añadió el módulo de administración de "Viajes"
- Se añadió el módulo de administración de "Incapacidades"
- También se adecuó el reporte de asistencia para que también tomara en cuenta las incapacidades realizadas y se mostraran en el reporte.

## OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de diciembre el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

### Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	14
Otros servicios	40
<b>Total</b>	<b>54</b>

### Descripción de solicitudes

1. Apoyo para la transmisión de CAAS IEEBC-INV-2021/08: Junta de Aclaraciones Mobiliario
2. Apoyo para la transmisión de CAAS IEEBC-INV-2021/09: Junta de Aclaraciones OFFICE STD 2019
3. Configuración de 2 correos electrónicos en el celular de Judith Acosta
4. Configuración de correo electrónico en el celular de Sandra Coronado
5. Configuración del scanner y respaldo de archivos de Isabel en la pc de Elisa Fernández
6. Apoyo para la transmisión de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
7. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/10: JUNTA ACLARACIONES CERTIFICADO ELEC
8. Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de CAAS
9. Instalación de correo electrónico a Betsaida Gámez
10. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/08: Propuesta Técnica Mobiliario
11. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/09: Propuesta Técnica OFFICE STD 2019
12. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/08: Propuesta Económica Mobiliario
13. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/09: Propuesta Económica OFFICE STD 2019
14. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/08: Fallo Mobiliario
15. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/09: Fallo OFFICE STD 2019
16. Apoyo para la transmisión de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia
17. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/10: Propuesta Económica Certificado Electrónico
18. Apoyo para la transmisión de la Décima Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral

19. Apoyo para la transmisión de la CAAS IEEBC-INV-2021/10: Fallo Certificado Electrónico
20. Apoyo para la transmisión de la Vigésima Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
21. Se realizó el traslado a Tijuana a universidad pacífico para instalar equipo para transmisión
22. Se acudió a edificio salomón a revisión de las oficinas 108 y 106 para cableado de voz y datos
23. Se acudió a control interno a configuración de cuenta de correo del departamento a melina
24. Se realizó la instalación de impresora Samsung en lugar de melina de control interno
25. Se realizó la inspección de la línea telefónica de cabina
26. Se realizó el cambio de patch-cord de rack de línea de cabina
27. Se acudió con consejera Guadalupe a instalar cámara y bocinas
28. Se acudió con consejera Guadalupe a configurar impresora se le asignó dirección IP
29. Se acudió con consejero Bielma a instalar equipo de asesor
30. Se acudió con consejero Bielma a instalar línea de voz y equipo de teléfono
31. Se acudió a departamento de procesos a reubicar líneas de voz y datos y CCTV.
32. se acudió a recursos materiales a atender problemas de equipo de cómputo de cámaras
33. Se acudió a partidos políticos a recoger equipo de Benjamín para respaldo y mantenimiento
34. Se acudió a presidencia a revisión de wifi personal de presidente
35. Se acudió a procesos a instalar impresora con Julian y Carlos
36. Se acudió a almacén del instituto para junta de trabajo para evento del mes de enero para ver requerimientos.
37. Se realizó respaldo de información de equipo de Briseida
38. Se realizó el cambio de equipos de cómputo del área de procesos electorales
39. Se acudió a recursos humanos a reubicar equipos de cómputo.
40. Se realizó reubicación de equipos de cómputo del área de administración
41. Se realizó reubicación de equipos de cómputo del área de contabilidad
42. Se realizó el cambio de software del equipo de monitores del área de recursos materiales
43. Se realizó la configuración de puertos de correo electrónico de Jesús Carlos
44. Se realizó la configuración de puertos de correo electrónico de Gabino
45. Se realizó la configuración de puertos de correo electrónico de Sandra
46. Se realizó la configuración de puertos de correo electrónico de Adriana
47. Se realizó la configuración de puertos de correo electrónico de Mónica
48. Se realizó el cambio de cableado del área de titular de procesos
49. Se realizó el cambio de cableado de cámara y red del área de procesos y cámara CCTV
50. Se realizó la reinstalación de punto de acceso del área de procesos
51. Se acudió a área de recursos materiales a revisión de equipo Francisco

52. Se realizo la configuración de unidad en red a equipo de cómputo a Cyncia área comunicación
53. Se realizo el cableado de oficinas nuevas en cd. Tijuana de todas las áreas.
54. Se realizo el cambio de equipo de cómputo de área de contabilidad Florentino

### **LA COORDINACIÓN REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- Coordinación y seguimiento a las actividades de las oficinas de sistemas y soporte técnico.
- Creación de 27 ligas para reuniones virtuales del consejo general, comisiones y comités, a través de la plataforma Videoconferencia Telmex.
- Se realizaron los seguimientos a las firmas de contratos de los siguientes proyectos:
  - Migración de cuentas de correo institucional a Google Workspace.
  - Licenciamiento de Office Estándar 2019.
  - Adquisición de equipo de impresión a color.
  - Adquisición del servicio por un año de certificaciones electrónicas y gestión de documentos.
  - Compra de conmutador y equipo telefónico.
  - Migración del hospedaje del portal institucional.
  - Contratación de herramientas de administración de redes sociales, elaboración de contenidos.
  - Servicio de Accesibilidad Web.