

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Informe de actividades correspondiente
del 1 al 26 de noviembre de 2021.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



Durante el mes de noviembre el personal adscrito a la **Oficina de Sistemas** atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales, impresiones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

Portal Institucional

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	59
Retiro de solicitudes	3
Creación de solicitud	1
Total de Solicitudes	62

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Área	Solicitudes de publicación
Coordinación Jurídica	22
Departamento de Procesos Electorales	3
Departamento de Administración	2
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	3
Unidad de Transparencia	10
Comunicación Social	5
Unidad de Contencioso Electoral	7
Secretaría Ejecutiva	1
Unidad de Igualdad	6
Total Solicitudes	59

Se recibió una **solicitud de creación** por parte de la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento para la creación de un **Micrositio “CONSTITUCIÓN Y REGISTRO DE PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES 2022-2023”** el cual se realizó una propuesta de estructura, el 23 de noviembre se reenvió para su revisión y/o modificación al área solicitante, así como a la Coordinación de Comunicación, hasta la fecha se está a la espera de observaciones a la propuesta enviada y/o aprobación por parte del área solicitante.

El día martes 23 de noviembre, se llevó a cabo reunión virtual convocada por la Coordinación de Educación Cívica en la cual participo la Coordinación de comunicación Social, para plantear la modificación del **Micrositio “PASA UN TIEMPO CÍVICO”**, en dicha reunión la convocante estableció que remitiría la información para iniciar con los trabajos de actualización, al momento esta coordinación sigue en espera de la misma para estar en condiciones de iniciar con los trabajos.

DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Sistema de Gestión y Administración (SIGA)

Eliminación múltiple de empleados. Se añadió una funcionalidad para poder eliminar múltiples empleados de manera rápida. Para esto se añade una columna a la tabla de empleados en donde se seleccionan los empleados que serán eliminados en lote en lugar de uno por uno.

The screenshot shows the 'Empleados' interface with a table of employee records. The table has columns for No., Tipo, Nombre, Departamento, Puesto, Ingreso, Sueldo, and Acciones. The 'Acciones' column contains checkboxes for 'Eliminar' and 'Eliminar Seleccionados'.

No.	Tipo	Nombre	Departamento	Puesto	Ingreso	Sueldo	Acciones
00002	Confianza	Morita Jimenez Chieko Cristina	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE EJECUTIVA	02/04/2001	\$816.02	[X] [X]
00016	Confianza	Fernandez Cisneros Elisa	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE EJECUTIVA	30/04/1995	\$816.02	[X] [X]
00022	Confianza	Vacante	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE OPERATIVO	27/10/2021	\$1,550.11	[X] [X]
00028	Confianza	Aboytes Sandoval Sonia Leticia	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE EJECUTIVA	01/01/2008	\$816.02	[X] [X]
01888	Confianza	Leon Gonzalez Ana Isabel	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	29/06/2013	\$1,345.05	[X] [X]
02934	Confianza	Vacante	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE OPERATIVO	03/09/2018	\$1,550.11	[X] [X]
03442	Confianza	Talamante Zayas Jesus Eduardo	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE OPERATIVO	08/11/2018	\$1,550.11	[X] [X]
03898	Confianza	Valenzuela Frajól José de Jesús	CONSEJO GENERAL ELECTORAL	ASISTENTE OPERATIVO	09/08/2021	\$1,550.11	[X] [X]

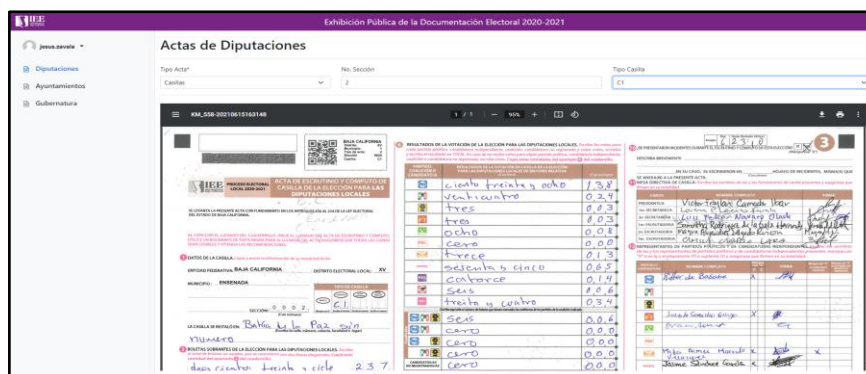
Partida ISSSTE. Se añade el cálculo de una nueva partida para representar el total de cuotas a pagar para ISSSTE como alternativa a ISSSTECALI.

Cambio de decimales. Se modificaron las partidas en todos los planes para permitir que el valor ingresado sea de máximo 4 decimales en lugar de 3 decimales.

Sistema para la “Exhibición Pública de la Documentación Electoral 2020-2021”

Se desarrolló e implementó un sistema para permitir filtrar y visualizar los documentos de las actas de resultados electorales.

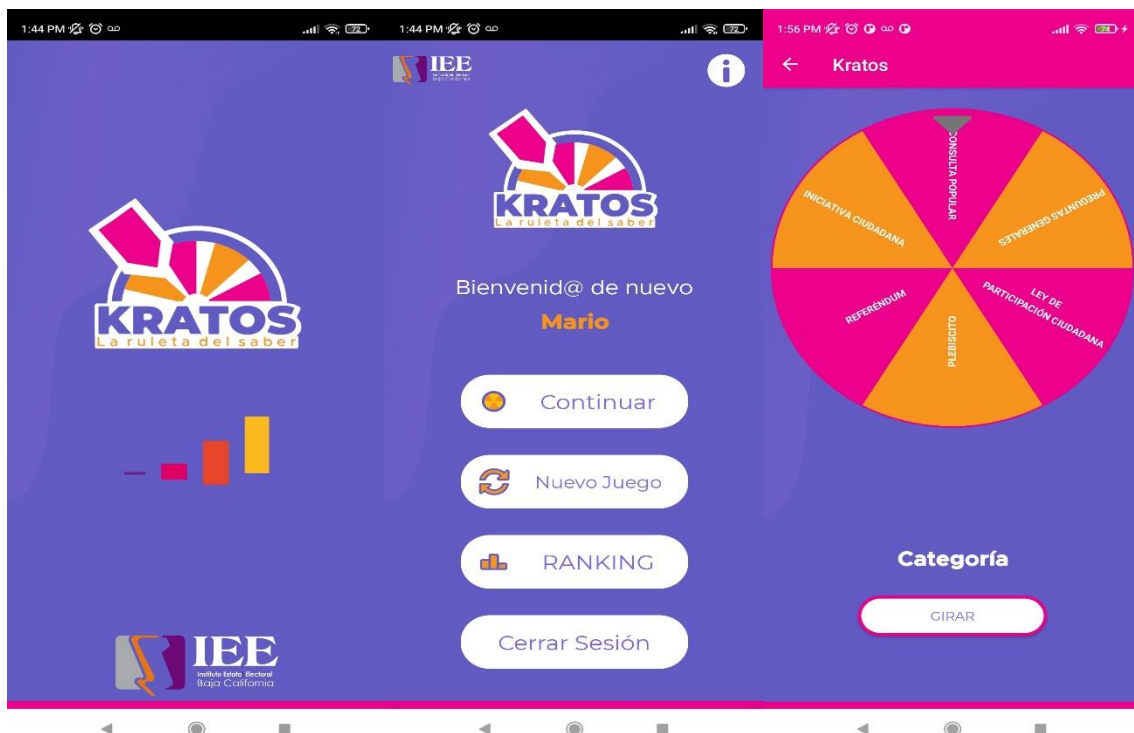
El sistema busca el acta correspondiente por tipo de elección, tipo de acta, distrito, municipio, número de sección y tipo de casilla. Además, desde el mismo sitio se puede mandar imprimir o descargar el archivo.



Juego Kratos la ruleta del saber

En seguimiento a las observaciones surgidas de la reunión de trabajo del día 22 de noviembre del presente con la comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica se realizó lo siguiente:

- Se colocó el logo del IEEBC en la pantalla de carga del juego y en la pantalla del menú principal de la aplicación para así demostrar que es propiedad del Instituto.
- Se acomodó el texto de "LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA" en 2 líneas en una parte específica de la ruleta par mejor presentación.
- Se agregaron sonidos al juego, dichos sonidos se emiten al girar la ruleta, al contestar una pregunta correctamente, al contestar una pregunta incorrectamente y al quedar en TOP 1 en el juego.



Se brindó apoyo con la instalación del juego al Departamento de Procesos para realizar pruebas del juego acerca del rendimiento y la efectividad utilizando varios usuarios a la vez.

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de noviembre el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	12
Otros servicios	57
Total	69

Descripción de solicitudes:

1. Apoyo para la transmisión de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
2. Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
3. Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
4. Apoyo para grabación de la Sesión de Dictaminación de Quejas y Denuncias
5. Apoyo para la transmisión de la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información
6. Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
7. Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
8. Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones
9. Apoyo para la transmisión de la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
10. Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
11. Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
12. Apoyo para la transmisión de la Presentación del Informe final de actividades de la Red de comunicación entre candidatas
13. Instalación del sistema de presupuestos a todas las áreas
14. Instalación de correo electrónico a Sonia Parra y Guadalupe Flores
15. Apoyo con equipo de audio a Guadalupe de Igualdad
16. Instalación del correo CPPYF a Veronica Ceja
17. Apoyo con equipo para la Capacitación CPPYF A Organizaciones Ciudadanas
18. Instalación de carpeta compartida a Judith, Consuelo y Guadalupe
19. Instalación de equipo de cómputo a Ana Corona de comunicación
20. Instalación de correo electrónico a Cristina Morita, Isabel Rivera

21. Instalación de correo electrónico y documentos a Sandra Coronado
22. Apoyo para instalación de equipo de sonido solicitado por recursos humanos
23. Se Acudió A Área De Finanzas A Reubicar El Equipo De Cómputo De Usuario Gabino.
24. Se Acudió Al Área De consejeros A Revisión De Equipo De Asesor De consejera Vera
25. Se Acudió A Todas Las Áreas Del Instituto A Recopilar Información De Los Equipos De Computo
26. Se Instaló Switch En Área De Partidos Políticos
27. Se Puso Cable De Red A Acces Point
28. Se acudió a departamento de comunicación a instalar impresora a usuarios del depto.
29. Se realizó el levantamiento de información de los equipos de cómputo de todos los departamentos
30. Se acudió a almacén a realizar instalación de sistema circuito cerrado de 4 cámaras.
31. Se acudió a sala de consejeros a realizar pruebas de transmisión.
32. Se instaló switch tplink en rack de edificio adjunto.
33. Se acudió con julio de a revisión de pc, dice que el equipo está lento.
34. Se acudió a partidos políticos a realizar conexión de línea de teléfono
35. Se acudió a departamento de comunicación a instalar impresora.
36. Se revisó configuración
37. n de correo de Fabiola diseñadora de comunicación.
38. Se acudió a depto. Procesos a oficina de titular a habilitar voz y datos en nodo.
39. Se acudió a UTCE a instalar cableado de datos y switch para 5 usuarios.
40. Se realizó la instalación de cableado titular de UTCE.
41. Se revisó ap de planta alta ubicado en área de procesos.
42. Se acudió con Sergio Carranco a revisión de línea telefónica.
43. Se acudió con consejera vera a instalación de impresora con asesor y consejera
44. Se acudió a UTCE con Sonia a instalación de equipos de cómputo y telefonía
45. Se acudió a administración a revisión de equipo de Elisa no imprime.
46. Se acudió a igualdad a pasar información de disco externo a carpeta de pc local
47. Se acudió a UTCE a instalación de impresora y switch para interconexión
48. Se instaló pc en UTCE y se realizó el cambio de lugar de equipos.
49. Se acudió a recursos materiales a revisión de switch de interconexión de impresora.
50. Se acudió a archivo asesor consejera nueva no puede escanear
51. Se acudió con asesor de presidencia a revisión de mac
52. Se cambiaron estantes de oficina informática a soporte junto con equipos de cómputo.
53. Se Acudió Con Sergio Carranco Cambio De Mouse
54. Se tomó inventario de equipos en consejeros y en UTCE
55. Se acudió con cristina morita a cambiar pc a informática.
56. Se acudió a almacén de pleno a revisión de lugar para instalar cámara cctv.
57. Se acudió con asesor de presidente a revisión de mac para configuración de acceso wifi
58. Se acudió a oficina de consejera vera para instalación de equipo de computo
59. Se acudió a oficina de consejero para instalación de equipo de computo
60. Se instaló cámara en bodega de pleno.

61. Se instaló extensión de uso rudo en oficina de informática para conexión de ploter.
62. Se realizó la conexión de equipo de cómputo con tv en área de recursos materiales para cctv
63. Se realizó la revisión de cámara de almacén pleno señal con ruido.
64. Se acudió con secretaria de informática para conexión de server carpeta informática
65. Configuración de scanner equipo de Héctor Valencia partidos políticos
66. Se realizó el reemplazo de equipo de cómputo en el departamento de procesos a Julian
67. Se realizó el reemplazo de equipo de cómputo en el departamento de procesos a Carlos
68. Se realizó el reemplazo de equipo de cómputo en el departamento de oficialía a Claudia
69. Se realizó el reemplazo de equipo de cómputo en el departamento de administración Elisa

LA COORDINACIÓN REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Coordinación y seguimiento a las actividades de las oficinas de sistemas y soporte técnico.
- Creación de 41 ligas para reuniones virtuales del consejo general, comisiones y comités, a través de la plataforma Videoconferencia Telmex.
- Elaboración de ante proyecto del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2022.
- Se elaboró el proyecto de plan de trabajo de PREP propio.
- Se realizaron las siguientes solicitudes al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios:
 - Migración de cuentas de correo institucional a Google Workspace.
 - Licenciamiento de Office Estándar 2019.
 - Adquisición de equipo de impresión a color.
 - Adquisición del servicio por un año de certificaciones electrónicas y gestión de documentos.
 - Renovación del servicio de Accesibilidad Web.
 - Compra de conmutador y equipo telefónico.
 - Migración del hospedaje del portal institucional.
 - Contratación de herramientas de administración de redes sociales, elaboración de contenidos.