

# **COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA**

Informe de actividades correspondiente  
al mes de octubre de 2021.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



Durante el mes de octubre el personal adscrito a la **Oficina de Sistemas** atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales, impresiones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL**

### **Portal Institucional**

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.



<b>Tipo de Solicitudes</b>	<b>Total</b>
Actualización	42
Retiro de solicitudes	2
<b>Total de Solicitudes</b>	<b>44</b>

### **Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.**

<b>Área</b>	<b>Solicitudes de publicación</b>
Coordinación Jurídica	20
Departamento de Procesos Electorales	3
Departamento de Administración	9
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	1
Unidad de Transparencia	1
Comunicación Social	4
Unidad de Contencioso Electoral	3
Unidad de Igualdad	1
<b>Total Solicitudes</b>	<b>42</b>

## Descripción de diversas solicitudes

Realización de los Estadísticos solicitados por el área de Partidos Políticos de las tres Elecciones de Gobernatura, Municipales, Diputados de Mayoría Relativa y Diputados de Representación Proporcional.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	 <b>INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA</b>														
2	RESULTADOS DEL CÓMPUTO FINAL DE LA ELECCIÓN DE GOBERNATURA DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL PROCESO ELECTORAL 2020-2021														
3	Votación Computos Distritales de Gobernatura de Mayoría Relativa de acuerdo a Actas generadas en los Distritos Electorales														
4	          														
5	<b>DISTRITO</b>	<b>PAN</b>	<b>PRI</b>	<b>PRD</b>	<b>PT</b>	<b>PVEM</b>	<b>PBC</b>	<b>MC</b>	<b>MORENA</b>	<b>PES</b>	<b>RSP</b>	<b>FXM</b>	<b>NO REGISTRADOS</b>	<b>VOTO NULO</b>	<b>TOTAL VOTOS</b>
6	I	4658	1941	540	1027	1214	808	1437	26950	12651	647	503	32	1751	54159
7	II	8452	1623	335	944	928	2013	2310	29861	22582	727	693	110	1240	71818
8	III	10120	2589	442	1099	949	1977	2348	30095	28376	1031	775	103	1583	81487
9	IV	5637	1697	459	960	816	1201	1821	26308	17129	552	678	74	1898	59230
10	V	3186	1414	417	846	839	770	1277	25757	11146	574	523	76	1521	48346
11	VI	3000	2500	595	1275	1552	700	2023	28268	18877	777	1191	53	2122	62933
12	VII	3362	1271	682	2366	841	1310	1046	33662	17665	444	544	46	1275	64514
13	VIII	5700	1600	479	1384	1239	1565	1296	30432	23619	498	625	48	1304	69789
14	IX	9241	2355	620	1256	968	1928	1306	23504	31410	481	562	41	1272	74944
15	X	6184	2375	590	942	1138	1441	1272	25915	26794	508	509	35	1578	69281
16	XI	5904	2002	620	1005	1037	1702	1350	27107	26335	568	548	37	2060	70275
17	XII	3387	1642	634	961	858	941	1114	28038	20138	488	538	27	1288	60054
18	XIII	3637	1371	779	1072	943	1140	986	34007	21032	457	569	42	1246	67281
19	XIV	2714	1307	712	1381	1270	979	1109	38902	16601	427	566	41	1472	67481
20	XV	5807	2161	777	2389	1926	1092	1827	32278	21743	1251	2000	103	1919	75273
21	XVI	4447	1974	555	3624	1118	930	1173	29893	20297	976	2446	83	1530	69046
22	XVII	2424	1962	937	3319	1120	547	852	26452	10152	673	1513	55	1797	51803
23	<b>TOTALES</b>	<b>87860</b>	<b>31784</b>	<b>10173</b>	<b>25850</b>	<b>18756</b>	<b>21044</b>	<b>24547</b>	<b>497429</b>	<b>346547</b>	<b>11079</b>	<b>14783</b>	<b>1006</b>	<b>28856</b>	<b>1117714</b>

Todas estas Estadísticas fueron obtenidas de la Acta Finales de cada distrito, de cada elección y fueron ajustadas de acuerdo a los datos de las sentencias de los tribunales locales y federales.

## Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas referentes a sistemas de información

### Sistema de presupuestación

El mantenimiento a este sistema fue mantener la estructura de la base de datos del 2021 en referencia al fin, propósito y componentes. Así mismo se crean cuentas de nuevos usuarios para el personal asignado. Por último, se asignaron a dos personas de la oficina de recursos materiales para el alta de artículos.

### Sistema de Gestión y Administración (SIGA)

El sistema encuentra implementado, por lo que se dieron las credenciales necesarias al departamento de recursos humanos y se está utilizado por ellos para realizar las proyecciones para el POA 2022.

Cabe mencionar que este sistema se declaro como Sistema Integral de Programación y Presupuestación, derivado de cambio en la estructura del sistema se determinó separar el mismo en dos sistemas Cédulas y SIGA.

## Desarrollo del módulo de Planes

Dentro del SIGA, un plan es el conjunto de información (empleados, partidas, puestos, sueldos, etc.) que da como resultado una proyección específica. Se requiere en el sistema tener distintos planes para modificar cualquier dato sin que afecte a otras proyecciones realizadas en el pasado o si se quiere manejar múltiples opciones de proyección para un mismo año.

Plan	Partidas	Departamentos	Puestos	Estructuras	Empleados	Acciones
PLAN A		90	56	67	2075	[+][-][E][D]
PLAN B	15	90	56	78	651	[+][-][E][D]
PLAN C - TESTING	14	90	56	67	2075	[+][-][E][D]
PLAN D - Respaldo	14	90	56	67	2075	[+][-][E][D]

## Incremento General de Estructuras

Es una estructura es la representación de un tipo de empleado y un puesto ligado a un sueldo específico. Fue requerido por el área de recursos humanos, que se agregara una funcionalidad para incrementar, dado un porcentaje, el sueldo de todas las estructuras. Esto quiere decir que si quiero aumentar un 5.5% a todos los sueldos, solo se necesitará realizar una vez y no estructura por estructura.

Clave	Tipo	Puesto	Sueldo	Empleados	Acciones
SE	Confianza	SECRETARIO EJECUTIVO	\$2,701.49	1	[+][E][D]
TE	Confianza	TITULAR EJECUTIVO	\$2,151.30	3	[+][E][D]
C	Confianza	COORDINADOR	\$1,657.73	4	[+][E][D]
T	Confianza	TITULAR	\$1,657.73	3	[+][E][D]
JO	Confianza	JEFE DE OFICINA	\$1,450.52	10	[+][E][D]
JU	Confianza	JEFE DE UNIDAD	\$1,450.52	3	[+][E][D]
CPPP	Confianza	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	\$1,436.70	1	[+][E][D]
CCE	Confianza	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	\$1,436.70	1	[+][E][D]
COE	Confianza	COORDINADOR DE ORGANIZACION ELECTORAL	\$1,436.70	1	[+][E][D]
CEC	Confianza	COORDINADOR DE EDUCACION CIVICA	\$1,436.70	1	[+][E][D]
CPC	Confianza	COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	\$1,436.70	1	[+][E][D]
RA	Confianza	RESPONSABLE DE AREA	\$1,436.70	2	[+][E][D]
ASIO	Confianza	ASISTENTE OPERATIVO	\$1,326.19	6	[+][E][D]
FTA	Confianza	FNI ACF TFCNICO ADMINISTRATIVO	\$1,160.41	1	[+][E][D]

## Agregar Partida ISR

El departamento de recursos humanos requirió el cálculo de una nueva partida llamada ISR, en la cual, en base a las catorcenas del año y las tablas de ISR y subsidios, se calculan las retenciones por mes que tiene cada empleado. La partida es configurable, por lo que se le puede asignar el valor que se tomará como el porcentaje del sueldo a tomar como percepciones para el cálculo de las retenciones.

IEE SIGA (PLAN A)

admon

**Proyección** Plazas: 110 Total: \$62,005,978.10 Descargar

Año\* 2022 Tipo\* Confianza

Departamento <TTODOS> Puesto <TTODOS>

Nombre Detalle\* Por Departamentos

Concentrado Sueldo Prima Vacacional Aguinaldo Compensacion ISSSTECALI 1.80 Antigüedad Excedente **ISR**

Plazas	Area / Puesto	Nombre	Sueldo Diario	Fecha Ingreso	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
18	CONSEJO GENERAL ELECTORAL				\$66,790.18	\$66,790.18	\$66,790.18	\$66,790.18	\$66,790.18	\$66,790.18
1	ORGANO INTERNO DE CONTROL				\$4,019.64	\$4,019.64	\$4,019.64	\$4,019.64	\$4,019.64	\$4,019.64
1	UNIDAD INVESTIGADORA				\$2,310.09	\$2,310.09	\$2,310.09	\$2,310.09	\$2,310.09	\$2,310.09
2	UNIDAD DE AUDITORIA				\$3,237.63	\$3,237.63	\$3,237.63	\$3,237.63	\$3,237.63	\$3,237.63
2	UNIDAD SUBSTANCIADORA RESOLUTORA				\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78
4	COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL				\$5,720.46	\$5,720.46	\$5,720.46	\$5,720.46	\$5,720.46	\$5,720.46
2	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78	\$3,581.78
2	SECRETARIA EJECUTIVA				\$6,279.11	\$6,279.11	\$6,279.11	\$6,279.11	\$6,279.11	\$6,279.11
2	COORDINACION JURIDICA				\$3,554.29	\$3,554.29	\$3,554.29	\$3,554.29	\$3,554.29	\$3,554.29
3	OFICINA DE LA NORMATIVIDAD DE LA COORD. JURIDICA				\$4,820.42	\$4,820.42	\$4,820.42	\$4,820.42	\$4,820.42	\$4,820.42
3	COORDINACION DE ORGANIZACION ELECTORAL				\$4,787.36	\$4,787.36	\$4,787.36	\$4,787.36	\$4,787.36	\$4,787.36
3	OFICINA DEL SECRETARIADO DE LA COORD. JURIDICA				\$4,297.21	\$4,297.21	\$4,297.21	\$4,297.21	\$4,297.21	\$4,297.21

Activar Wind Ve a Configuración

## OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de octubre el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

## Total de solicitudes atendidas

Actividades	Solicitudes
Apoyo a reuniones virtuales y transmisiones	11
Otros servicios	28
<b>Total</b>	<b>38</b>

## Descripción de las solicitudes:

- Apoyo para la transmisión de la CAAS: Adjudicación Directa Adecuaciones Nueva Sede
- Configuración de office a Elisa, Karen, Patricia
- Instalación de impresora a Elisa
- Formateo de laptop de Control Interno
- Apoyo para la transmisión de la Décima Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
- Apoyo para la transmisión de la Sesión De Dictaminación De La Comisión Especial De Administración Y Enajenaciones
- Apoyo para la transmisión de la Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria Del Comité De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios
- Apoyo para la transmisión de la Onceava Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
- Configuración de impresora Konica a área de Archivo
- Configuración de impresora Konica a área de secretario ejecutivo
- Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Configuración de impresora Konica a recursos humanos
- Configuración de impresora Konica a María del Castillo y Mariel Cham
- Configuración de impresora Konica a Elisa y nuevos asesores
- Configuración de impresora Konica a Mario Malo
- Apoyo para la transmisión de la Décima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
- Apoyo para la transmisión de la Sexagésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la Caas leebc-Inv-2021/07: Apertura De Propuestas Técnicas
- Apoyo para la transmisión de la Caas leebc-Inv-2021/07: Apertura De Propuestas Económicas
- Apoyo para la transmisión de la Caas leebc-Inv-2021/07: Fallo
- Se acudió a departamento de comunicación a realizar el cambio de cableado de voz y datos a otra oficina.
- Se acudió a departamento de rh a realizar la reactivación de office a pc de Nancy
- Se acudió a departamento de recursos materiales a revisión de equipo de Jesús Carlos.
- Se acudió a presidencia a revisión de cableado, no da línea teléfono ni internet pc con Anal
- Se acudió a departamento de partidos políticos a revisión de office .
- Se acudió a departamento de jurídico a instalar impresora e internet usuario Vanesa.
- Se instalo equipo de audio y laptop en área de estacionamiento para platica sobre cáncer de mama.
- Participamos en reunión para inicio de trabajos de anteproyecto de presupuesto de egresos 2020
- Se realizaron trabajos para habilitar televisiones de sala de sesiones
- Se reviso cuenta de correo electrónico de Carlos salgado del departamento de UTCE y se agregó cuenta a Outlook

- Se acudió a ensenada a brindar apoyo para el video grabación y transmisión de los conversatorios los días martes y miércoles, así como conferencia magistral el día jueves
- Se regreso de ensenada el día miércoles con equipo para transmisión en cambio de consejeros
- Se ayudo en la configuración de equipo y TV en pleno para toma de protesta consejeros nuevos
- Se acudió con Sergio Carranco a revisión de line de teléfono y se arreglo
- Se puso extensión con Sergio Carranco para impresora
- Se acudió a departamento de archivo con claudia y juanita a instalar webcams
- Se acudió a RH julio a revisión de carpeta de scanner no refleja escaneados
- Se marco a Telnor por reporte de línea y se reactivó el reporte.

### **LA COORDINACIÓN REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

- Coordinación y seguimiento a las actividades de las oficinas de sistemas y soporte técnico.
- Creación de 27 ligas para reuniones virtuales del consejo general, comisiones y comités, a través de la plataforma Videoconferencia Telmex.
- Reuniones con la Unidad de Cómputo y Servicios Informáticos de Baja California Sur, en referencia al convenio firmado para la transferencia de conocimientos para la elaboración de un PREP propio.