

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Informe de actividades correspondiente
al mes de mayo de 2021.

Durante el periodo que se informa, esta Coordinación, realizo actividades de apoyo en la resolución de problemas, asesoramiento y atención de solicitudes en materia de Tecnologías de la Información (TIC), a las áreas que conforma al Instituto Estatal Electoral de Baja California, a través de las Oficinas de Sistemas y soporte Técnico, a continuación, se da cuenta de las mismas.



Durante el mes de mayo el personal adscrito a la Oficina de Sistemas atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, impresiones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Diversas solicitudes de las áreas.

- Impresiones a color gafetes y tarjetones para debates
- Impresiones de constancias a color

DESCRIPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS REFERENTES A LA PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL

Portal Institucional

Se atendieron las siguientes solicitudes de publicación para el portal instruccional solicitadas por los órganos responsables del Instituto.

Tipo de Solicitudes	Total
Actualización	118
Retiro de solicitudes	4
Creación de solicitud	0
Total de Solicitudes	122

Desglose de solicitudes de actualización por órgano responsable.

Área	Solicitudes de publicación
Coordinación Jurídica	44
Departamento de Procesos Electorales	19
Departamento de Administración	16
Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	10
Departamento de Control Interno	2
Unidad de Transparencia	9
Comunicación Social	11
Secretaría Ejecutiva	1
Unidad de Contencioso Electoral	6
Departamento de Control Interno	2
Total Solicitudes	118

Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas referentes a sistemas de información

- **Sistema de Red de Jóvenes por la Democracia**
 - Se solicitó modificación al sistema vía oficio solicitando agregar campo de edad, celular, así como también el envío de correo electrónico al registrase.
- **Sistema de registro de actas y cómputos distritales (SIRACOD)**
 - Se rediseño el módulo de entradas a paquetes para que se capturen múltiples estatus, Con muestras de alteración, Con cinta o etiqueta de seguridad, Con firma.

Distrito: I

Con muestras de alteración SI NO

Con cinta o etiqueta de seguridad SI NO

Con Firma SI NO

- Se agrego indicadores de colores por avance de captura, donde el color verde indica la terminación de las capturas, y el color amarillo indica que están pendientes de capturar las casillas. Estos indicadores de colores se encuentran en el registro de actas, al capturar los votos.

Sistema de Registro de Actas
AYUNTAMIENTOS
Distrito IV

Buscar: Sección: 212 Casilla: B1 Estado del Acta: Acta con muestras de alter

Pendientes Ayuntamiento

- Se anexaron indicadores de colores al avance de captura de los datos complementarios, blanco sin datos que capturar, en amarillo datos pendientes por capturar y en color verde datos completamente capturados.

Sistema de Registro de Actas
Gubernatura
Distrito V


Sección Casilla Estado del Acta Pendientes

Indicadores de avance: Verde = Casillas Terminadas Amarillo = Casillas Pendientes

GUBERNATURA AYUNTAMIENTOS DIPUTACIONES MR DIPUTACIONES RP

- Se mejoro la pantalla grupos de trabajo
- Se coloco la palabra "advertencia" en pantalla de apertura de una elección si se accesa a esta y se encuentra un recuento total abierto.
- Se coloco la palabra "advertencia" en el menú al ingresar a calculo recuento total si esta no es abierta y no permite acceso.
- Colocar indicador de color en el botón de votos pendientes en Cotejo, Grupos y votos reservados.
- Se elimino coaliciones y candidatos independientes si se encuentra en diputaciones RP tanto en registro de actas como en cómputo.
- Se agrego la función de convertir a Excel, los reportes del sistema de registro de actas y cómputo distrital.

- Se mejoro el acta complementaria donde la sección de RP no cambiaba de color si esta no tenía pendientes.
- Se agrego el reporte para obtener la información del primer y segundo ganador y obtener la diferencia porcentual de este.




INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ac. Integer sit. Nam viverra. Elitio pellentesque venenatis venenatis. sapien tectur sagittis sem, nec imperdiet nulli magna sed orn. Donec luctus volutate velit vitae suscipit. Donec non mauris dolor. Suspendisse et lacinia orn. Conditur ut velit sapien. Proin ven

Elección: GUBERNATURA
Distrito: I
Total de la votación: 13553
VCPL(A) = 3202
VCSL(B) = 3114

1. Total = 13553
2. La diferencia de VCPL (A) - VCSL (B) = Diferencia de votos
3202 - 3114 = 88
3. Diferencia porcentual. $88 \cdot 100 / 13553 = 0.6493027374013\%$

- Se realizó un nuevo reporte del acta circunstanciada de grupos de trabajo.



Instituto Estatal Electoral de Baja California
 Consejo Distrital Electoral XIV

ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL GRUPO DE TRABAJO NÚMERO 2 DEL CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL XIV DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA QUE SE INSTRUMENTA PARA HACER CONSTAR EL RECUENTO TOTAL DE LOS VOTOS EMITIDOS EN LAS CASILLAS ELECTORALES CORRESPONDIENTES AL DISTRITO ELECTORAL XIV CON CABECERA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

**GRUPO DE TRABAJO
 NÚMERO 2.**

En la ciudad de **TIJUANA**, Baja California, siendo las **12 (DOCE)** horas con **10 (DIEZ)** minutos del día **9 (NUEVE)** del mes de junio del año 2021, en la sede del Consejo Distrital Electoral XIV del Instituto Estatal Electoral de Baja California con cabecera en el Municipio de **TIJUANA**, sito en ; se reunieron los siguientes integrantes del Grupo de Trabajo número 2 presidido por el(la) Consejero(a) Electoral C. **HOUSTON PER WITHNEY**, integrado por las personas siguientes: CC. **JORDAN NIKE MICHAEL (PAN)**, **YAO ZHONG MING (RSP)**, **LEBRON GARCIA JAMES (PES)**, **SHAQUILLE O'NEAL FUU (PBC)**, **CARDENAS VENUSTIANO JOSE JOSE (MORENA)**, **TELLEZ TELLEZ MIGUEL ANGEL (PRI)**, **ZAVALA VALLE JESUS ALFREDO (PT)**, con el objeto de realizar el recuento **TOTAL** de los votos emitidos en las boletas electorales de **4** paquetes electorales, correspondientes a las casillas electorales siguientes: , **1159-C1, 1159-C2, 1180-C2, 1180-S1**.

Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 64, 73, fracción XI, 254, 256, **257** y **258** de la Ley Electoral del Estado de Baja California; 48 del Reglamento Interior de los Consejos Distritales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Baja California, así como los numerales 10, 11, 12.6, 13.8 y 13.9 y 13.13 de los Lineamientos para el desarrollo de la Sesión de Cómputo Distrital en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 emitidos por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California aprobados por el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

- Se agregó la impresión de la información en el diseño del acta para la elección de gubernatura y ayuntamientos, la cual suma los resultados y distribución de las actas finales generadas en cada uno de los distritos que corresponda.
- Anteriormente se tenía un diseño único para las actas finales, por lo que se modificaron las impresiones de actas finales para implementar un nuevo diseño personalizado para cada ayuntamiento o distrito, el cual incluye los logotipos de las candidaturas independientes y una o dos coaliciones en el caso que se requiera.



- Se agrego la impresión del acta final para la elección de diputaciones de representación proporcional. Este diseño es un poco diferente a las actas finales de las otras elecciones por lo que automáticamente genera la distribución para partidos y solo muestra el total de votos en el distrito.



- Se modifico la impresión del acta circunstanciada de votos reservados ya que hubo cambios en el contenido del texto y el orden de los elementos.
- Se agrego la pantalla de entrada y salida de paquetes electorales al almacén. Esta pantalla también es utilizada para dar entrada y salida del paquete a cotejo o grupo.

Sistema de Registro de Actas
ENTRADA DE PAQUETES ELECTORALES
Distrito 2

Home

Consulta sin selección de observación: Sección: 375 01

Distrito	Sección	Casilla	Encasillado	Estado	Fecha
2	375	B1		EF	27/05/2021 12:01:33
2	375	C1		EF	27/05/2021 12:02:23
2	376	B1		EF	27/05/2021 12:02:44
2	376	C1		EF	27/05/2021 12:02:47
2	376	C2		EF	27/05/2021 12:02:58
2	377	B1		EF	27/05/2021 12:03:52
2	377	C1		EF	27/05/2021 12:03:53
2	377	C2		EF	27/05/2021 12:03:58
2	378	B1		EF	27/05/2021 12:03:59
2	378	C1		EF	27/05/2021 12:03:59

- **Módulo de pre-registro de representantes**
 - Se agregó el envío por correo del archivo del folio generado en el sistema.

Se realizaron las siguientes capacitaciones:

- Capacitación de personal para los distritos sobre el sistema del cómputo distrital.
- Capacitación al personal de los distritos para llenado de materiales para simulacro del sistema SIRACOD.

Simulacros del sistema de registro y cómputos distritales (SIRACOD)

Primer simulacro realizado el día 13 de mayo

El simulacro dio inicio a las 10:00 am y se dio por terminado a las 2:00 pm. Los 17 distritos terminaron exitosamente. Con muestras de 40 paquetes por elecciones, a excepción de los distritos VI Y XV que tendrían muestras de 80 paquetes por elecciones, debido a que estos distritos comparten municipios en sus distritos. De estos 40 paquetes se seleccionaron únicamente 10 casillas como actas capturables.

Listado de actividades para los consejos distritales:





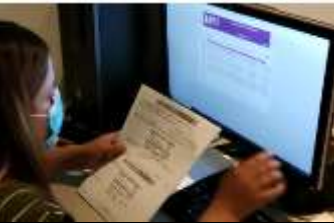












Check List

0%

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripciones	Estado (doble clic para activar)
1	Dia Jueves	Modulo Entrada de Paquetes	<input type="checkbox"/>
1.1	Capturar 14 Paquetes	Con Firma	<input type="checkbox"/>
1.2	Capturar 13 Paquetes	Con Muestras de alteracion	<input type="checkbox"/>
1.3	Capturar 13 Paquetes	Con cinta de seguridad o etiqueta de seguridad	<input type="checkbox"/>
2	Dia Jueves	Modulo Captura de Registro de Actas ante el Pleno	<input type="checkbox"/>
2.1	Capturar 5 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta con muestras de alteración	<input type="checkbox"/>
2.2	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta capturable	<input type="checkbox"/>
2.3	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta ilegible	<input type="checkbox"/>
2.4	Capturar 1 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Casilla no instalada	<input type="checkbox"/>
2.5	Capturar 4 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Paquete no entregado	<input type="checkbox"/>
2.6	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Sin acta por fuera del paquete	<input type="checkbox"/>
3	Dia Jueves	Modulo Captura del Complemento de Actas	<input type="checkbox"/>
3.1	Capturar todas las Secciones-Casilla por cada eleccion	Acta Capturable	<input type="checkbox"/>
4	Dia Jueves	Reporteria del Registro de Actas	<input type="checkbox"/>
4.1	Generar y Descargar el siguiente reporte	1.- Reporte de Ratificación Cualitativo	<input type="checkbox"/>
4.2	Generar y Descargar el siguiente reporte	2.- Reporte de Ratificación Cuantitativo	<input type="checkbox"/>
4.3	Generar y Descargar el siguiente reporte	3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas	<input type="checkbox"/>
4.4	Generar y Descargar el siguiente reporte	4.- Reporte de Paquetes Entregados	<input type="checkbox"/>
4.5	Generar y Descargar el siguiente reporte	5.- Reporte de Resultados de Canto	<input type="checkbox"/>
4.6	Generar y Descargar el siguiente reporte	6.- Reporte de Avance de Canto	<input type="checkbox"/>
4.7	Generar y Descargar el siguiente reporte	7.- Reporte de Avance de Paquetes	<input type="checkbox"/>
4.8	Generar y Descargar el siguiente reporte	8.- Reporte de Casillas asignadas a Grupos	<input type="checkbox"/>
4.9	Generar y Descargar el siguiente reporte	9.- Reporte de Estimacion de Tiempos	<input type="checkbox"/>
5	Dia Jueves	Modulo de Ratificacion de Actas	<input type="checkbox"/>
5.1	Cambiar al menos 3 secciones de Recuento a Cotejo, en cada una de las Elecciones	Volver a generar el Reporte de 3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas para ver reflejado el cambio de las 3 Secciones	<input type="checkbox"/>
5.2	Cambiar al menos 1 seccion de Cotejo a Recuento	Volver a generar el Reporte de 3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas para ver reflejado el cambio de la seccion	<input type="checkbox"/>
6	Dia Jueves	Modulo de Calculo de Recuento	<input type="checkbox"/>
6.1	Eleccion de Gubernatura	Llenar los campos de dia y hora de inicio, y de dia y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Parcial.	<input type="checkbox"/>
6.2	Eleccion de Ayuntamiento	Llenar los campos de dia y hora de inicio, y de dia y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Parcial.	<input type="checkbox"/>
6.3	Eleccion de Diputaciones	Llenar los campos de dia y hora de inicio, y de dia y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Total.	<input type="checkbox"/>


Pantallas de capturas del simulacro de los Consejos Distritales

<p style="text-align: center;">Distrito IX</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito IX</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito V</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito VI</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XIII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XV</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XVII</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XIII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XVII</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XIII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito V</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XVII</p> 

Segundo simulacro realizado el día 14 de mayo

El simulacro dio inicio a las 10:00 am y se dio por terminado a las 2:00 pm. Pero hubo distritos que continuaron las capturas hasta las 7:00 pm, como el distrito IV y el distrito XVI.




Listado de actividades para los consejos distritales:

 Improbar <small>(mandar/colapsar)</small>		Descripciones	Estado (doble clic)
1	Dia Viernes	Modulo Preregistro de Representantes	<input type="checkbox"/>
1.1	Acceder a la liga	http://sistema2.ieebc.mx/SIRACOD_2021_Representantes	<input type="checkbox"/>
1.2	Capturar al menos 1 Representante por Partido	Usuarios y Contraseñas	<input type="checkbox"/>
		IEEBC_PRI	<input type="checkbox"/>
2	Dia Viernes	Modulo de Administracion del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
2.1	Abrir la Elección de Gubernatura		<input type="checkbox"/>
2.2	Accesar al Modulo de Acreditación de representantes		<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Auxiliar por Punto de Recuento	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Consejero Electoral	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Representante por Punto de Recuento	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
3	Dia Viernes	Modulo Cotejo	<input type="checkbox"/>
3.1	Capturar aquellas actas que se hayan ido a Cotejo	La captura se realiza de la actas muestras llenadas a mano por lo delegados	<input type="checkbox"/>
4	Dia Viernes	Modulo de Captura de los Grupos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
4.1	Capturar aquellas actas que se hayan ido a Recuento en los Grupos de Trabajo	La captura se realiza de la actas muestras llenadas a mano por lo delegados distritales y su personal	<input type="checkbox"/>
5	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
5.1	Accesar al menú 4) Cerrar Elección	Verificando que no quede ninguna acta pendiente por capturar	<input type="checkbox"/>
	Accesar al menú 7) Corrección de Casillas Elección Cerrada	Anexar al menos un casilla a Corrección por Grupo de Trabajo	<input type="checkbox"/>
6	Dia Viernes	Modulo de Captura de los Grupos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
6.1	Accesar a la casilla que se solicito corregir	Hacer el ajuste en voto que se requiera	<input type="checkbox"/>
7	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
7.1	Accesar al modulo de 2) Captura Acta del Grupo de Trabajo	Generar las Actas Circunstanciadas del Grupo 1 y del Grupo 2 , en Recuento Parcial	<input type="checkbox"/>
8	Dia Jueves	Modulo de Captura de votos reservados	<input type="checkbox"/>
8.1	Capturar los votos reservados		<input type="checkbox"/>
8.2	Generar El Acta Circunstanciada de los Votos Reservados entrando al Modulo de Administración del Computo Distrital		<input type="checkbox"/>
9	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
9.1	Generar el Reporte de 1.- Reporte de Resultados de Cómputo		<input type="checkbox"/>
	Generar el 8.- Acta Final		<input type="checkbox"/>
10	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
10.1	Abrir la Elección de Ayuntamientos		<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 9		<input type="checkbox"/>
10	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital, Solo Distrito VI, XIV Y XV	<input type="checkbox"/>
11.1	Abrir la Elección de Ayuntamientos	Estos 3 distritos generan 2 eleccion por ayuntamiento, unicamente el distrito	<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 9		<input type="checkbox"/>
10	Dia Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
10.1	Abrir la Elección de Diputados MR		<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 9		<input type="checkbox"/>

Observaciones generales.

No se encontraban los candidatos independientes en el preregistro de los partidos políticos

Pantallas de capturas del simulacro de los Consejos Distritales


<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito III</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito V</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito VI</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XIII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito III</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito VI</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito III</p> 

Tercer simulacro realizado el día 27 de mayo

El simulacro dio inicio a las 10:00 am y se dio por terminado a las 2:00 pm. Los 17 distritos terminaron exitosamente este Simulacro. Se utilizaron las mismas muestras del simulacro anterior que fueron 40 paquetes por elecciones, a excepción de los distritos VI Y XV que tendrían muestras de 80 paquetes por elecciones.

En este simulacro, se mejoró la entrada de los paquetes electorales con sus tres opciones de acuerdo el recibo llenado, y se agregó la opción de la entrada del paquete de actas a la bodega

Listado de actividades para los consejos distritales:

 IEE <small>Instituto Estatal Electoral</small> <small>Baja California</small>		Check List	0%
#	Elemento a comprobar <small>(doble clic para expandir/colapsar)</small>	Descripciones	Estado <small>(doble clic)</small>
1 Día Jueves Modulo Entrada de Paquetes			
1.1	Capturar 14 Paquetes	Con Firma con al menos un SI, y cualquier otra combinacion	<input type="checkbox"/>
1.2	Capturar 3 Paquetes	Con Muestras de alteracion con al menos un SI, y cualquier otra combinacion	<input type="checkbox"/>
1.3	Capturar 23 Paquetes	Con cinta de seguridad o etiqueta de seguridad con al menos un SI, y cualquier otra combinacion	<input type="checkbox"/>
2 Día Jueves Modulo Captura de Registro de Actas ante el Pleno			
2.1	Capturar 5 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta con muestras de alteración	<input type="checkbox"/>
2.2	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta capturable	<input type="checkbox"/>
2.3	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Acta ilegible	<input type="checkbox"/>
2.4	Capturar 1 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Casilla no instalada	<input type="checkbox"/>
2.5	Capturar 4 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Paquete no entregado	<input type="checkbox"/>
2.6	Capturar 10 Seccion-Casilla por Cada Eleccion	Sin acta por fuera del paquete	<input type="checkbox"/>
3 Día Jueves Modulo Captura del Complemento de Actas			
3.1	Capturar todas las Secciones-Casilla por cada eleccion	Acta Capturable	<input type="checkbox"/>
4 Día Jueves Modulo Captura de la Entrada de los Paquetes a la Bodega Electoral			
4.1	Capturar la entrada del Paquete de todas Secciones-Casilla.	Si se realizo exitosamente el paso 1-Modulos de Entrada de Paquetes, Sera mas amigable la captura de entrada de paquetes a la bodega	<input type="checkbox"/>
5 Día Jueves Reporteria del Registro de Actas			
5.1	Generar y Descargar el siguiente reporte	1.- Reporte de Ratificación Cualitativo	<input type="checkbox"/>
5.2	Generar y Descargar el siguiente reporte	2.- Reporte de Ratificación Cuantitativo	<input type="checkbox"/>
5.3	Generar y Descargar el siguiente reporte	3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas	<input type="checkbox"/>
5.4	Generar y Descargar el siguiente reporte	4.- Reporte de Paquetes Entregados	<input type="checkbox"/>
5.5	Generar y Descargar el siguiente reporte	5.- Reporte de Resultados de Canto	<input type="checkbox"/>
5.6	Generar y Descargar el siguiente reporte	6.- Reporte de Avance de Canto	<input type="checkbox"/>
5.7	Generar y Descargar el siguiente reporte	7.- Reporte de Avance de Paquetes	<input type="checkbox"/>
5.8	Generar y Descargar el siguiente reporte	8.- Reporte de Casillas asignadas a Grupos	<input type="checkbox"/>
5.9	Generar y Descargar el siguiente reporte	9.- Reporte de Estimacion de Tiempos	<input type="checkbox"/>
6 Día Jueves Modulo de Ratificacion de Actas			
6.1	Cambiar al menos 10 secciones de Recuento a Cotejo, en cada una de las Elecciones	Volver a generar el Reporte de 3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas para ver reflejado el cambio de las 3 Secciones	<input type="checkbox"/>
6.2	Cambiar al menos 1 seccion de Cotejo a Recuento	Volver a generar el Reporte de 3.- Acta con Información Complementaria Registro de Actas para ver reflejado el cambio de la seccion	<input type="checkbox"/>
7 Día Jueves Modulo de Calculo de Recuento			
7,1	Eleccion de Gobernatura	Llenar los campos de día y hora de inicio, y de día y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Total.	<input type="checkbox"/>
7,2	Eleccion de Ayuntamiento	Llenar los campos de día y hora de inicio, y de día y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Parcial.	<input type="checkbox"/>
7,3	Eleccion de Diputaciones	Llenar los campos de día y hora de inicio, y de día y hora de terminacion, Aplicando tipo de Recuento Parcial.	<input type="checkbox"/>

En este simulacro se utilizó la infraestructura de aws amazon que es la que se utilizara en el día de la jornada electoral, así como en el cómputo distrital.













Esta infraestructura cuenta con:

- Dos servidores cada uno con 4 procesadores y 8 GB-RAM, esto con el fin de tener doble capacidad de respuesta, al momento de acceder al

sistema de cómputo, esto 2 servidores se comparten la carga mutuamente y equitativamente.

- Se cuenta con una replicación de la base de datos, en otros dos servidores de múltiples zonas de disponibilidad con capacidad de 8 procesadores por servidor y 32 GB en ram.
- Se cuenta con una protección por túnel con servicio VPN, el cual solo permite que las PC, que se encuentren en los distritos electorales puedan entrar al sistema.

Pantallas de capturas del simulacro de los Consejos Distritales

<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito X</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito VI</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XI</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito XIII</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito III</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito III</p> 
<p style="text-align: center;">Distrito I</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito VI</p> 	<p style="text-align: center;">Distrito XII</p> 

Cuarto simulacro realizado el día 28 de mayo

El simulacro dio inicio a las 10:00 am y se dio por terminado a las 7:00 pm., sin embargo, otros distritos terminaron en diferentes tiempos, por ejemplo, el distrito VI, VIII, XV, XVI, XVII continuaron el día sábado.

A diferencia del primer simulacro, en este simulacro se incluyeron las capturas de entrada y salida de bodega a los puntos de recuento de los grupos de trabajo, Así como salidas y entradas al pleno en la captura de cotejo de actas.

También se incluyó un recuento total en la elección de gubernatura, desde el día el jueves, y otro recuento total en la elección de diputaciones MR, el día viernes.

Listado de actividades para los consejos distritales:

#	Elemento a comprobar (doble clic para expandir/colapsar)	Descripciones	Estado (doble clic para activar)
1	Día Viernes	Modulo Preregistro de Representantes	<input type="checkbox"/>
1.1	Acceder a la liga	http://sistema2.ieebc.mx/SIRACOD_2021_Representantes	<input type="checkbox"/>
1.2	Capturar al menos 1 Representante por Partido	Usuarios y Contraseñas	<input type="checkbox"/>
		IEEBC_PRI, IEEBC_PAN,IEEBC_PRD,IEEBC_PT,IEEBC_PVEM,IEEBC_PES,IEEBC_MC,IEEBC_MORENA,IEEBC_RSP,IEEBC_FPM	<input type="checkbox"/>
2	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
2.1	Abrir la Elección de Gubernatura		<input type="checkbox"/>
2.2	Accesar al Modulo de Acreditación de representantes		<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Auxiliar por Punto de Recuento	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Consejero Electoral	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
	Capturar 1 Representante por Punto de Recuento	En el Grupo 1 y en el Grupo 2	<input type="checkbox"/>
3	Día Viernes	Modulo Cotejo	<input type="checkbox"/>
3.1	Capturar la salida del paquete de la Bodega Electoral	Debera darle salida a los paquetes de acuerdo a su destino, si la seccion-casilla fue para Grupos, ho si la seccion-casilla fue a cotejo. Estas salidas y entradas son por Eleccion que se Aperture.	<input type="checkbox"/>
4	Día Viernes	Modulo Cotejo	<input type="checkbox"/>
4.1	Capturar aquellas actas que se hayan ido a Cotejo	La captura se realiza de la actas muestras llenadas a mano por lo delegados distritales y su personal	<input type="checkbox"/>
5	Día Viernes	Modulo Cotejo	<input type="checkbox"/>
5.1	Capturar la entrada del paquete de la Bodega Electoral	Captura la entrada del paquete que llegan del pleno. De las capturadas en Cotejo	<input type="checkbox"/>
6	Día Viernes	Modulo de Captura de los Grupos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
6.1	Capturar aquellas actas que se hayan ido a Recuento en los Grupos de Trabajo	La captura se realiza de la actas muestras llenadas a mano por lo delegados distritales y su personal	<input type="checkbox"/>
7	Día Viernes	Modulo Cotejo	<input type="checkbox"/>
7.1	Capturar la entrada del paquete de la Bodega Electoral	Captura la entrada del paquete que llegan del puntos de recuento, Entrada al paquete del Grupo de Trabajo	<input type="checkbox"/>
8	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
8.1	Accesar al menú 4) Cerrar Elección	Verificando que no quede ninguna acta pendiente por capturar	<input type="checkbox"/>
	Accesar al menú 7) Corrección de Casillas Elección Cerrada	Anexar al menos un casilla a Corrección por Grupo de Trabajo	<input type="checkbox"/>
9	Día Viernes	Modulo de Captura de los Grupos de Trabajo	<input type="checkbox"/>
9.1	Accesar a la casilla que se solicito corregir	Hacer el ajuste en voto que se requiera	<input type="checkbox"/>
10	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
10.1	Accesar al modulo de 2) Captura Acta del Grupo de Trabajo	Generar las Actas Circunstanciadas del Grupo 1 y del Grupo 2 , en Recuento Parcial	<input type="checkbox"/>
11	Día Viernes	Modulo de Captura de votos reservados	<input type="checkbox"/>
11.1	Capturar los votos reservados		<input type="checkbox"/>
11.2	Generar El Acta Circunstanciada de los Votos Reservados entrando al Modulo de Administración del Computo Distrital		<input type="checkbox"/>
12	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
12.1	Generar el Reporte de 1.- Reporte de Resultados de Cómputo		<input type="checkbox"/>
	Generar el 8.- Acta Final		<input type="checkbox"/>
13	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
13.1	Abrir la Elección de Ayuntamientos		<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 12		<input type="checkbox"/>
14	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital,Solo Distrito VI,XIV Y XV	<input type="checkbox"/>
14.1	Abrir la Elección de Ayuntamientos	Estos 3 distritos generan 2 eleccion por ayuntamiento, unicamente el distrito VI,XIV,XV	<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 12		<input type="checkbox"/>
15	Día Viernes -Nuevas instrucciones para aplicar recuento total	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
15.1	Abrir la Elección de Diputados MR		<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 8 - Cerrar Elección		<input type="checkbox"/>
16	Día Viernes -Nuevas instrucciones para aplicar recuento total	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
16.1	1) Abrir Recuento Total		<input type="checkbox"/>
17	Día Viernes -Nuevas instrucciones para aplicar recuento total	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
17.1	Generar el 2) Cálculo Recuento Total		<input type="checkbox"/>
	Repetir del Paso 3 al Paso 8 - Cerrar Elección		<input type="checkbox"/>
18	Día Viernes	Modulo de Administración del Computo Distrital	<input type="checkbox"/>
18.1	Abrir la Elección de Diputados RP		<input type="checkbox"/>

Pantallas de capturas del simulacro de los Consejos Distritales

<p>Distrito XI</p> 	<p>Distrito XIII</p> 	<p>Distrito VII</p> 
<p>Distrito XII</p> 	<p>Distrito XII</p> 	<p>Distrito VII</p> 
<p>Distrito III</p> 	<p>Distrito XVII</p> 	<p>Distrito XVII</p> 

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO:

Durante el mes de mayo el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico tanto en las oficinas centrales como en los Consejos Distritales, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Total de solicitudes atendidas

Área	Cantidad
Oficinas centrales	114
Transmisiones en vivo	29
Otros servicios	85
17 consejos distritales	112

Descripción de solicitudes de las diferentes áreas.

- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos
- Apoyo para la transmisión de la CAAS Junta de Aclaraciones: Contratación del Servicio de Guardias
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la CAAS Junta de Aclaraciones: Producción Spots
- Apoyo para la transmisión de la CAAS Apertura Técnica Seguridad Privada CDE
- Apoyo para la transmisión de la SD CAAS Seguro Gastos Médicos Se Y Cae Locales
- Apoyo para la transmisión de la Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Se trasladó a los distritos electorales, en las ciudades de Tijuana, Tecate, Ensenada y Rosarito, a instalar cámaras de video ptz, micrófonos y consolas de audio
- Apoyo para la transmisión de la CAAS Apertura Técnica Producción Spots (13/5/21)
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Administración, Arrendamientos y Servicios
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la CAAyS Apertura Económica Producción Spots
- Apoyo para transmisión de la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia

- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos
- Apoyo para transmisión de la Trigésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión de la Ceremonia de Premiación del Segundo Concurso Estatal de Cortometraje Edición 2021
- Apoyo para transmisión de la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
- Apoyo para transmisión de la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para transmisión del Sorteo para determinar espacios para candidaturas a gubernatura del estado
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Arrendamientos y Enajenaciones
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
- Apoyo para la transmisión de la CAAS: Junta de Aclaraciones Ductos y A/C
- Apoyo para transmisión de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia
- Creación de correos para nuevos integrantes de soporte técnico
- Se trasladó a los distritos electorales, en las ciudades de Tijuana, Tecate, Ensenada y Rosarito, a llevar equipo de monitoreo y video cámaras a utilizarse en oficinas de los consejos distritales electorales
- Apoyo para la transmisión de la Sexta Sesión Ordinaria del COTAPREP
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Apoyo para la transmisión de la CAAS Apertura Técnica: Instalación Ductos y A/C
- Apoyo para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos
- Apoyo para la transmisión de la Trigésima Novena Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral
- Se recogieron accesorios ocupados en el debate del día 2 mayo
- Se recogieron y acomodaron equipos de cómputo para el uso normal de los usuarios.
- Se resguardaron equipos en la fuente.
- Se acudió a depto. de igualdad a instalar adobe Reader.
- Se acudió a todos los deptos. Para pedir nombre de usuarios para creación de carpetas para respaldo.
- Configuración de los usuarios del instituto en carpetas por departamento en almacenamiento NAS.
- Se acudió al área de oficialía de partes a revisión de impresora que no prende.
- Se reemplazo monitor número 14 del distrito 1 por monitor mon mxl 012.
- Se acudió a la oficina de consejero Abel, revisión de computadora no enciende.
- Se crearon carpetas y usuarios en unidad NAS para el respaldo de información de los usuarios del instituto.

- Se acudió al departamento de comunicación para revisión de equipo de cómputo de usuario Olivia
- Se atendió a usuario departamento de comunicación Fabiola configuración correo.
- Se acudió departamento de consejero Daniel García atendiendo a usuario para configuración de correo en equipo móvil CELULAR.
- Se atendió a usuario SONIA para revisión de equipo de cómputo.
- Se acudió al departamento de contabilidad usuario no le aparece el documento escaneado en su carpeta de equipo.
- Se acudió al departamento de administración con titular. Cámara no enciende.
- Se poncho línea telefónica en departamento de comunicación.
- Se instaló correo de ieebcinforma@ieebc.mx en equipo de usuario Olivia del departamento de comunicación.
- Se acudió al departamento de igualdad usuario no puede imprimir no reconoce impresora.
- Se atendió a usuario del distrito XII configuración de impresora
- Se acudió al departamento de oficialía de partes impresora no enciende
- Se acudió al departamento de secretario ejecutivo a revisión de equipo de cómputo no funciona teclado.
- Se realizó el cambio de monitor a soporte de distrito I monitor base dañada.
- se recibieron las mezcladoras de audio y se tomó el número de serie de cada una.
- Se proba consola nueva de audio con salida de computadora y micrófono nuevo
- Se acudió con consejero Daniel García a revisión de equipo de cómputo. Correo pedía contraseña
- Se acudió a revisión de cámara de entrada de empleados no da imagen.
- Se acudió a unidad de lo contencioso a revisión de lenguaje de office
- Se acudió a unidad de lo contencioso a dar de alta usuario para impresora y escáner.
- Se acudió a unidad de lo contencioso a dar de alta usuario en impresora.
- Se creó cuenta de correo institucional jorge.jarillo@ieebc.mx
- Se creó la cuenta de correo a brenda mendoza brenda.mendoza@ieebc.mx
- Se dio de baja correos de personal dado de baja
- Se dio de alta correo de candidata a municipal
- Se recopiló información de equipos arrendados en los 17 distritos
- Se acudió con Sonia a revisión de office
- Se acudió a jurídica revisión de Outlook
- Se acudió con consejero Daniel García. No podía imprimir
- Se acudió a igualdad outlook no aparece los mensajes
- Se revisó la ssid contencioso_5 no dejaba conectarse
- Se acudió a comunicación a revisar correo de usuario Martín Lepe no manda correos
- Se acudió al área de secretario ejecutivo a revisión de Outlook no imprime archivos.

- Se acudió al departamento de archivo, para revisión de office, presenta fallas.
- Se acudió a departamento jurídico a revisión de correo de cothy vara.
- Se cambio mouse de usuario de jurídico cothy
- Se genero cuenta de correo solicitada
- Se instalo mouse en departamento admón. ramirez
- Se asignaron las cuotas de espacio por usuario en NASS.
- Revisión de correo Martín lepe de comunicación
- Se acudió a igualdad a revisión de Outlook no muestra archivos adjuntos.
- Se acudió a cabina de transmisión se instalaron 3 equipos laptop. Para simulacro.
- se acudió con consejero Daniel García para revisión de equipo de cómputo.
- Se acudió con consejero Abel Muñoz configuración correo en dispositivo móvil IOS.
- Se reviso CPU vostro 220s y se cambió de CPU por falla en motherboard
- Se acudió a departamento de archivo a instalar CPU de usuario.
- Se acudió al departamento de comunicación a revisión de office.
- Se está revisando 2 equipos de cómputo que se solicitaron.
- Se instalo equipo de audio para evento de partido político.
- Se participo en simulacro de evento de cortometraje
- Se acudió con secretaria ejecutiva a revisión de office
- Se acudió a comunicación revisión de correo
- se acudió consejero Daniel García problema de impresora
- Se configuro equipos para utce y para recursos materiales.
- Se instalaron los equipos en sus respectivos departamentos
- Se configuro impresora y usuario en los dos equipos.
- Se realizo un cable de red para equipo de recursos materiales.
- Se acudió a departamento igualdad a revisión de CPU no prende.
- Se acudió a RH a revisión de equipos de cómputo.
- Se instalo PDF Pro en equipo de RH.
- Se acudió a las áreas de secretario ejecutivo y a partidos políticos y a coord., jurídica a realizar respaldos de las cuentas de Outlook.
- Se acudió al área de utce a instalar adobe acrobat a equipo de cómputo.
- Se instalaron cámaras en utce a 2 equipos de computo
- Se participo en el ensayo de premiación de cortometrajes. A las 10am y a las 4pm
- Se creo correo institucional a soporte de V distrito.
- E realizaron pruebas para la configuración y transmisión a obs del dvr.
- Se configuraron los dvr se les puso el disco duro y se configuro parámetros de sistema.
- Se entrego en los distritos 3,2,1- las computadoras y los dvr y las cámaras y accesorios.
- Se reviso equipo de cómputo de titular de admón. correo marca error.
- Se acudió a departamento de igualdad a revisión de impresora no imprime.
- Se acudió a igualdad a revisión de Word no responde y no deja abrir archivos.

- Se acudió al área de almacén de recursos materiales a realizar la separación de equipos para distribución a zona costa donde se entregarán, cámaras, drv, fuente de poder.
- Se acudió a oficina de secretario ejecutivo a revisión de cuenta de Outlook.
- Se llevaron equipos de cómputo y de video vigilancia a los distritos VI, XII, XV, XVI, XVII.
- Se entregaron equipos de videovigilancia a los distritos I, II, III, IV. Se entrego cable coaxial
- Se entrego cable coaxial y cámaras de videovigilancia a los distritos I, II, III, IV, V.
- Se acudió a recursos materiales configuraron de impresora bixolon.

Las actividades realizadas por los 17 distritos electorales en el área de soporte técnico fueron las siguientes:

- Se generaron las ligas para las sesiones ordinarias y extraordinarias.
- Se realizaron pruebas de transmisión antes de cada sesión.
- Se recibió y se instaló y configuro cámara ptz para sesiones de los consejos distritales.
- Se dio soporte a los usuarios internos de los distritos atendiendo problemas con impresión, correo electrónico, escaneo a carpeta de red, Windows, antivirus, firewall.
- Se recibió nuevo equipo de audio. Se configuro consola y micrófonos nuevos para ls sesiones del consejo distrital.
- Se acudió al simulacro del prep.
- Se tomo el curso del sistema siracod.
- Se acudió a simulacro del sije.
- Se realizo la transmisión del enfajillado de boletas.
- Se empezó con la transmisión de video a YouTube de manera ininterrumpida del acceso a bodega.
- Se llevo a cabo simulacro del sistema siracod.
- Se generaron nuevas cuentas de correo para transmisión de video el día del cómputo.
- Se acudió a la capacitación de los capacitadores electorales y supervisores.
- Se realizo la recepción de los equipos de cómputo para la utilización de transmisión de video en tiempo real.
- Se recibió el equipo de monitoreo y videovigilancia.
- Se empezó a realizar la instalación del cableado y de las cámaras de videovigilancia en los 17 consejos distritales.

Desarrollo de Simulacros PREP

Información General de los Simulacros

Los días 16, 23 y 30 de mayo de 2021 a las 11:00 horas del día, se presentaron en el Centro de Captura y Verificación de Datos (CCV) los integrantes del Consejo General Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California (IEEBC), los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultado Electorales Preliminares (COTAPREP), representación del Ente Auditor y los representantes del Instituto Nacional Electoral (INE) para dar seguimiento a al primer, segundo y tercer simulacro de la implementación del Sistema PREP desarrollado por la empresa Grupo PROISI, S.A. de C.V. realizándose las siguientes actividades:

1. Borrado de la base de datos del sistema informático PREP.
2. Muestra del sitio sin datos.
3. Inicio de la transmisión de datos desde PREP Casilla y PREP tradicional, así como la captura de datos en el CCV.
4. Ejecución de las pruebas señaladas en el plan de seguridad y continuidad en CATD y CCV
5. Visita de integrantes del COTAPREP y representación de Ente Auditor a diferentes CATD.
6. Continuación de los trabajos hasta el cierre oficial de los simulacros.

Fechas y duración de simulacros

Simulacro	Fecha de Ejecución	Duración Aproximada	Porcentaje Final de Actas Capturadas
Primero	16/05/2021	7:30 horas	80%
Segundo	23/05/2021	9:05 horas	100%
Tercer	30/05/2021	7:45 horas	100%

PREP Casilla:

Primer Simulacro:

Solo se enviaron imágenes desde los Distritos I y Distrito V con 4 dispositivos móviles que se compartieron entre dos personas en el Distrito I y ocho en el Distrito V.

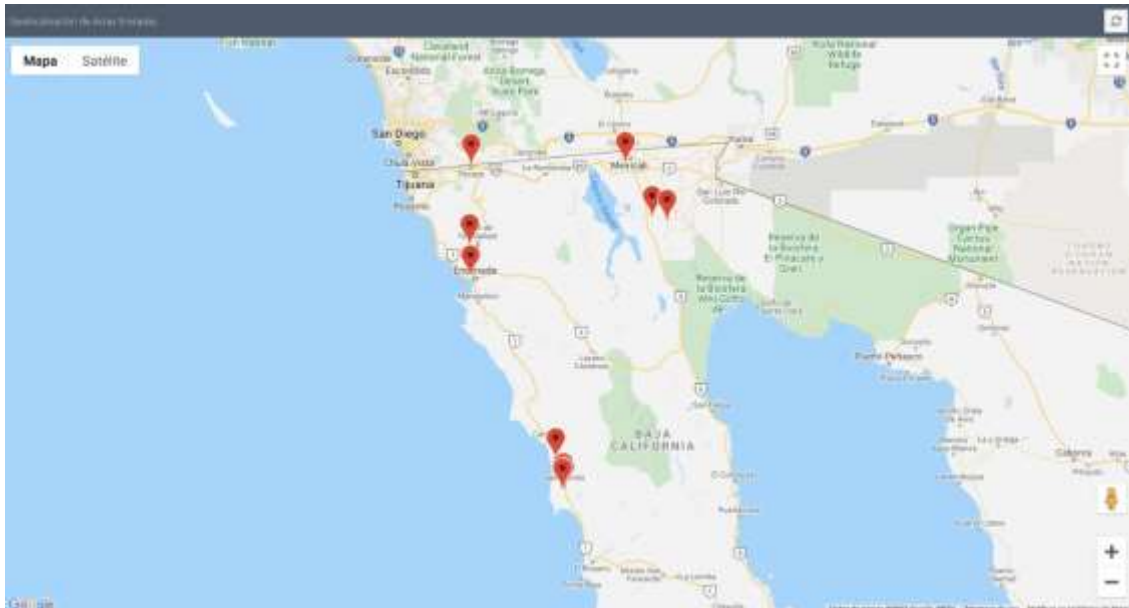
Segundo Simulacro:

Se llevó a cabo con 162 CAEs que iniciaron sesión en el sistema, de los cuales 93 enviaron 530 actas y de estas se procesaron 115 que fueron registradas por el sistema informático a través del PREP Casilla y el resto por el PREP normal.

Tercer Simulacro:

Se llevó a cabo con 190 CAEs que iniciaron sesión en el sistema, de los cuales 110 enviaron 600 actas y de estas se procesaron 181 que fueron registradas

por el sistema informático a través del PREP Casilla y el resto por el PREP normal.



Total de Actas digitalizadas mediante PREP Casilla

Simulacro	Actas transmitidas por PREP Casilla	Actas transmitidas por PREP Casilla legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla no legibles	Actas transmitidas por PREP Casilla Publicadas
Primero	62	62	0	62
Segundo	530	115	415	115
Tercero	600	181	419	181

Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas mediante PREP Casilla

Simulacro	Actas de Escrutinio y Cómputo transmitidas por PREP Casilla	Actas de Escrutinio y Cómputo publicadas por PREP Casilla
Primero	62	62
Segundo	530	115
Tercero	600	181

Digitalización:

Primer Simulacro:

El proceso de digitalización en los CATD se llevó a cabo con 179 personas entre las cuales se realizaron las funciones de acopio y digitalización. Se utilizaron computadoras con procesador Intel Core I5, sistema operativo Windows 10 y, en algunos sitios, un dispositivo multifuncional HP 7740, en otros se utilizó un escáner cama plana de tamaño A3 marca Musteck para digitalizar las actas de prueba PREP.

Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
CATD DI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DII	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DIII	00:00:25	00:01:10	00:00:47

Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
CATD DIV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DVI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DVII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD DVIII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD DIX	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD DX	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD DXI	00:00:25	00:01:30	00:00:57
CATD DXII	00:00:25	00:01:30	00:00:27
CATD DXIII	00:00:25	00:00:30	00:00:27
CATD DXIV	00:00:25	00:01:00	00:00:42
CATD DXV	00:00:25	00:00:10	00:00:47
CATD DXVI	00:00:25	00:00:10	00:00:47
CATD DXVII	00:00:25	00:01:10	00:00:47

Segundo Simulacro:

El proceso de digitalización en los CATD se llevó a cabo con 148 personas entre las cuales se realizaron las funciones de acopio y digitalización. Se utilizaron computadoras con procesador Intel Core I5, sistema operativo Windows 10 y, en algunos sitios, un dispositivo multifuncional HP 7740, en otros se utilizó un escáner cama plana de tamaño A3 marca Mustek y Brother para digitalizar las actas de prueba PREP.

Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
CATD Distrito I	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito II	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito III	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito IV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito V	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito VI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito VII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD Distrito VIII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD Distrito IX	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD Distrito X	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD Distrito XI	00:00:25	00:01:30	00:00:57
CATD Distrito XII	00:00:25	00:01:30	00:00:27
CATD Distrito XIII	00:00:25	00:00:30	00:00:27
CATD Distrito DXIV	00:00:25	00:01:00	00:00:42
CATD Distrito DXV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito DXVI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito DXVII	00:00:25	00:01:10	00:00:47

Tercer Simulacro:

El proceso de digitalización en los CATD se llevó a cabo con 223 personas entre las cuales se realizaron las funciones de acopio y digitalización. Se utilizaron computadoras con procesador Intel Core I5, sistema operativo Windows 10 y, en algunos sitios, un dispositivo multifuncional HP 7740, en otros se utilizó un

escáner cama plana de tamaño A3 marca Mustek y Brother para digitalizar las actas de prueba PREP.

Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)	Digitalización por Acta		
	Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
CATD Distrito I	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito II	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito III	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito IV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito V	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito VI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD Distrito VII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD Distrito VIII	00:00:25	00:00:40	00:00:32
CATD Distrito IX	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD Distrito X	00:00:25	00:00:10	00:00:27
CATD Distrito XI	00:00:25	00:01:30	00:00:57
CATD Distrito XII	00:00:25	00:01:30	00:00:27
CATD Distrito XIII	00:00:25	00:00:30	00:00:27
CATD DXIV	00:00:25	00:01:00	00:00:42
CATD DXV	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DXVI	00:00:25	00:01:10	00:00:47
CATD DXVII	00:00:25	00:01:10	00:00:47

Captura:

Primer Simulacro:

El proceso de Captura/Verificación llevado a cabo en el CCV se realizó con 129 capturistas/verificadores. Se asignaron 119 usuarios capturistas y 20 verificadores.

Simulacro	Centro Captura y Verificación (CCV)	Captura por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Primero	CCV	00:00:57	00:02:59	00:02:02

Segundo Simulacro:

El proceso de Captura/Verificación llevado a cabo en el CCV se realizó con 152 capturistas/verificadores de los cuales se asignaron 10 verificadores. Durante el simulacro 3 personas se retiraron por malestares físicos.

Simulacro	Centro Captura y Verificación (CCV)	Captura por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Segundo	CCV	00:00:57	00:02:59	00:02:02

Tercer Simulacro:

El proceso de Captura/Verificación llevado a cabo en el CCV se realizó con 168 capturistas/verificadores de los cuales se asignaron 20 verificadores. Durante el simulacro 1 persona se retiró por motivos de salud.

Simulacro	Centro Captura y Verificación (CCV)	Captura por Acta		
		Tiempo mínimo	Tiempo máximo	Tiempo promedio
Tercero	CCV	00:00:57	00:02:59	00:02:02

Publicación:

Gubernatura.



Diputaciones.



Ayuntamientos

