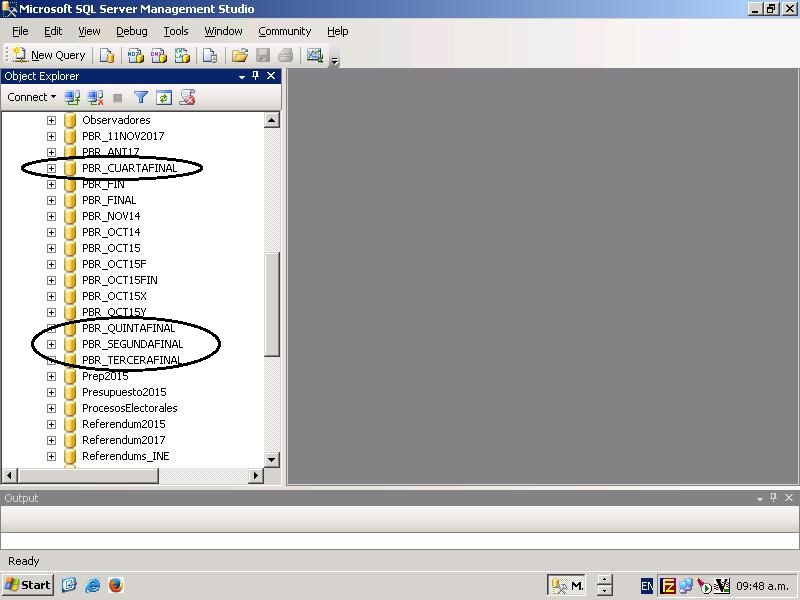
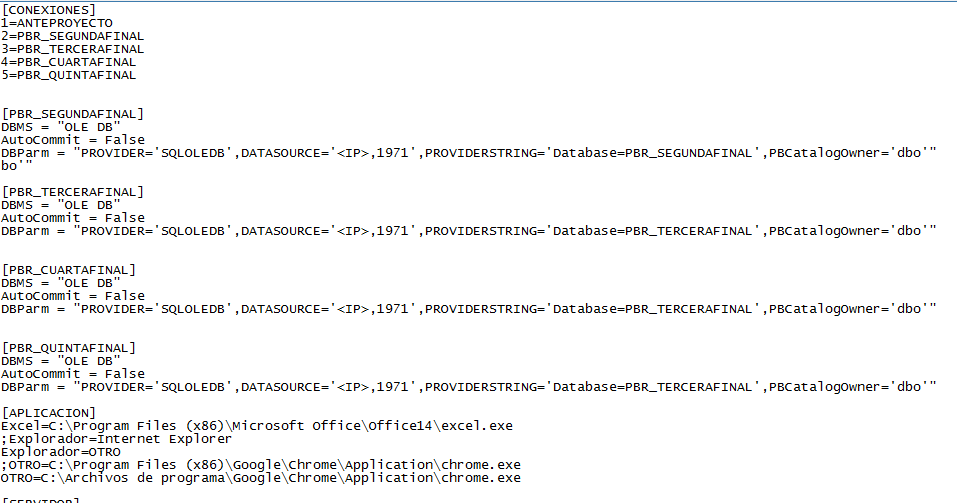


**OFICINA DE SISTEMAS, ESTADISTICA Y DISEÑO INSTITUCIONAL**

**ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE**

Configuración y Creación de 4 bases de datos, para Ajuste y cambios requeridos para presupuestar el año 2017.

****

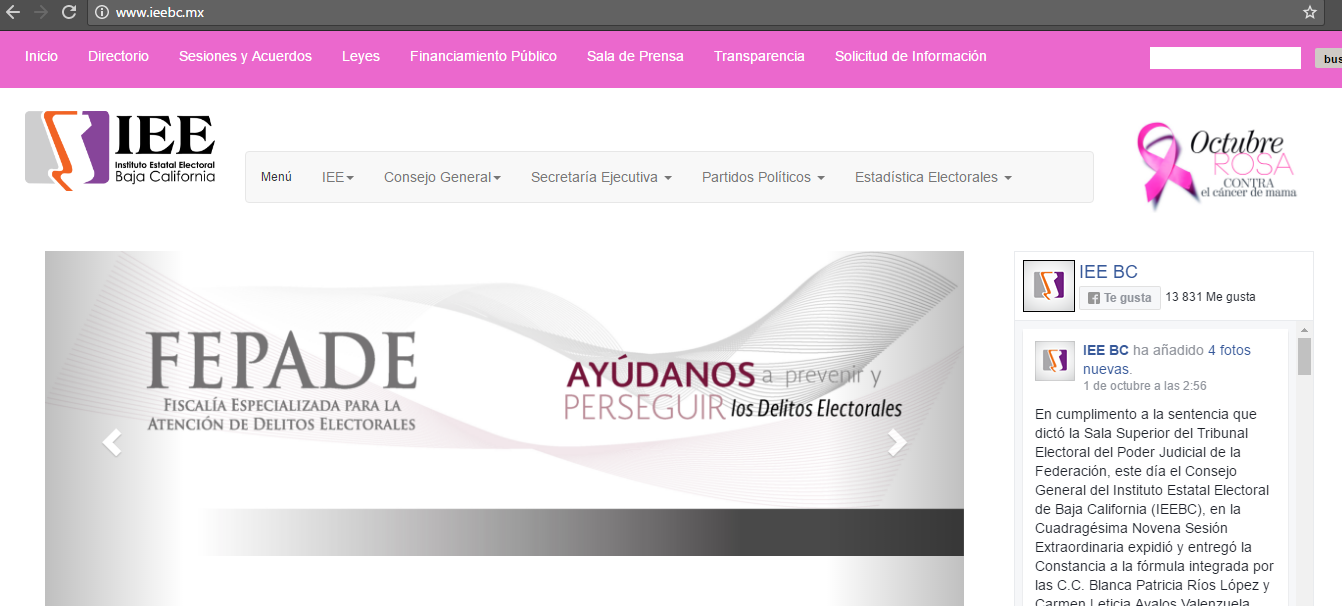
****

**Cambios en el portal institucional apoyando a las diferentes áreas:**

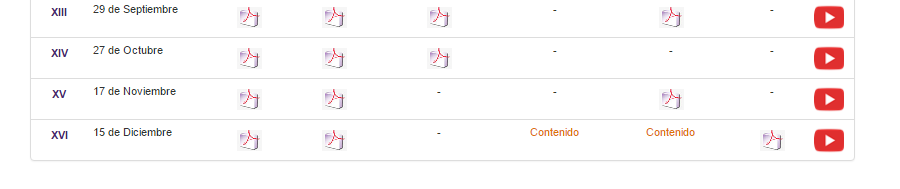
* Agregar al banner principal la publicación de los boletines del área de comunicación social en el banner principal



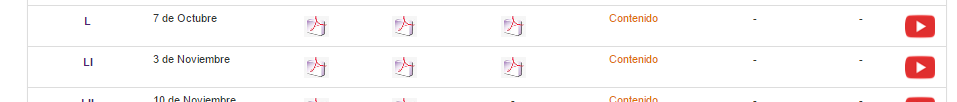
* Cambio de color de morado a rosa a todo portal de internet por el mes de octubre sobre el cáncer de mama y su logo



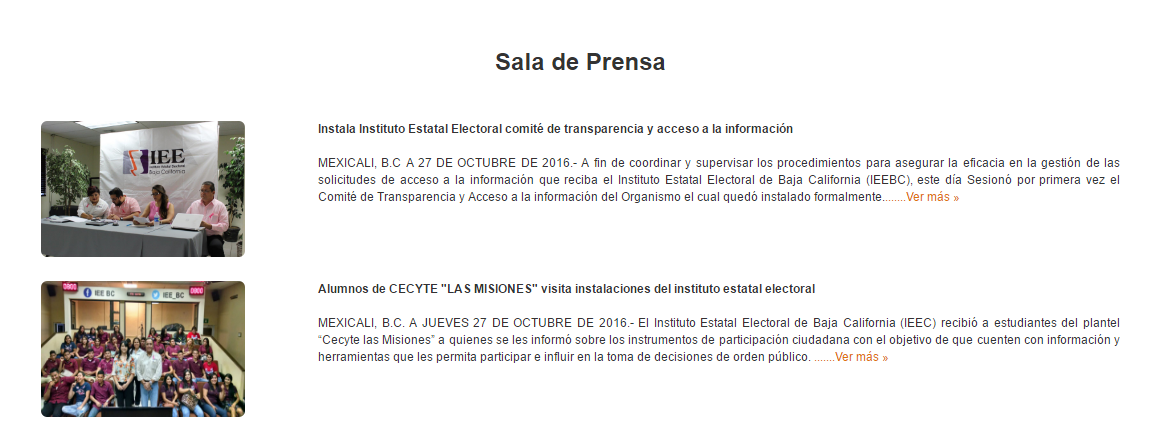
* Publicación de la orden del día de las siguientes ordinarias: XIV,
* Publicación de la los acuerdos de las siguientes ordinarias: XIII,
* Publicación de los acuerdos de las siguientes ordinarias: XIII,

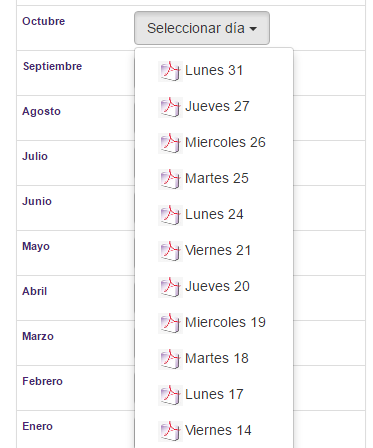


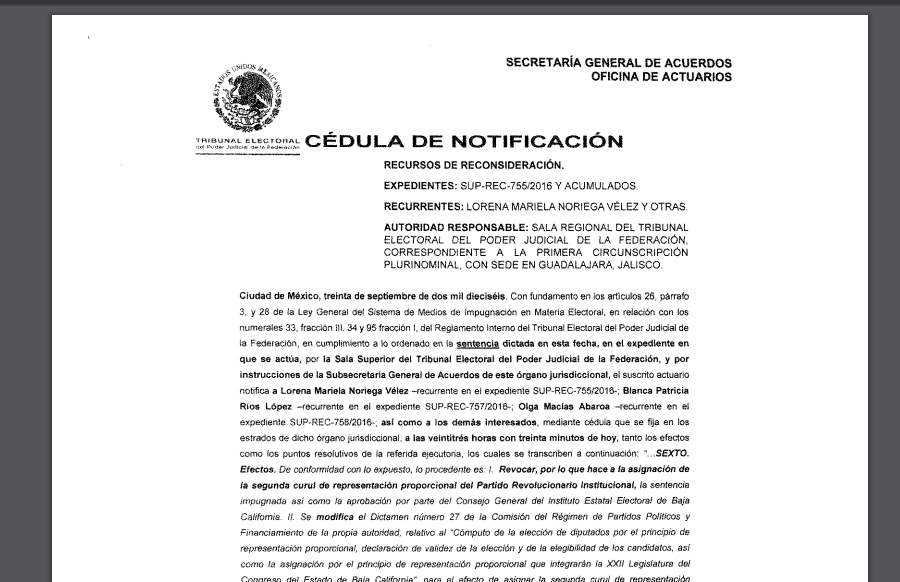
* Publicación de la los acuerdos de las siguientes sesiones extraordinarias: XLIX, L,
* Publicación de los dictámenes de las siguientes sesiones extraordinarias: L,
* Publicación de La orden del día de las siguientes sesiones extraordinarias: L,



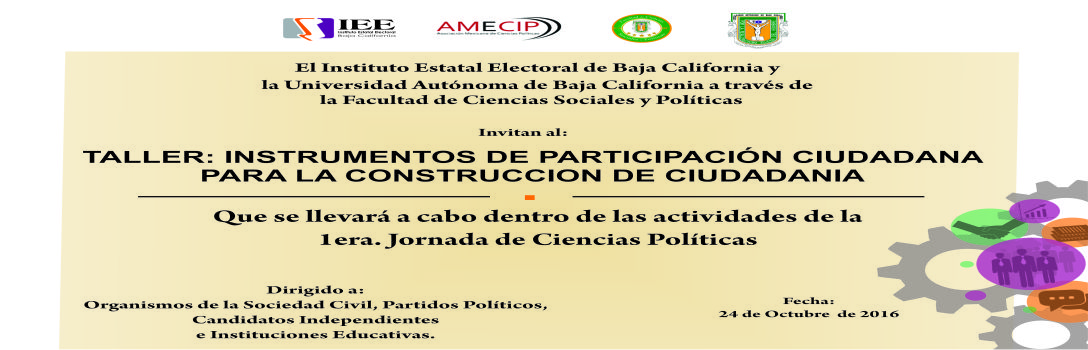
* Publicación de 17 Boletines de prensa del área de comunicación social.



* Publicación de 18 síntesis informativas
* Cambio de representantes acreditados de 2 partidos políticos.
* Publicación de la cedula de notificación de la sentencia de referencia.



* Publicación de la orden del día de la comisión especial de administración para el día 6 de octubre
* Publicación de la invitación al Taller de instrumentos de participación ciudadana



* Sustitución de los representantes acreditados de propietario y suplente.
* Elaboración de un archivo Excel con los sistemas usados, base de datos y actividad de cada sistema utilizado en el Proceso Electoral 2015-2016
* Elaboración de una solicitud para la Unidad de Transparencia
* Se apoyó al departamento de procesos electorales en la elaboración del diseño e impresión de invitaciones, banners, lonas y gafetes para el evento ***TALLER: INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA.***



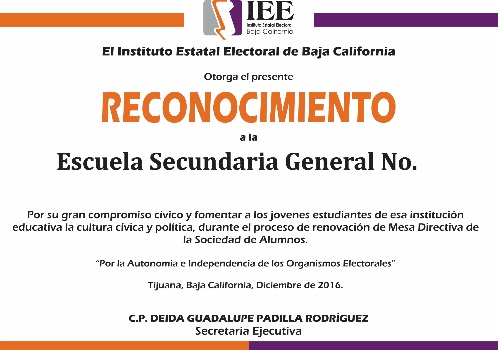
* Se apoyó en la impresión y diseño del material a utilizar en las elecciones escolares de las escuelas:
* Escuela sec. No. 93 Ignacio Sánchez campos.
* Escuela sec. Gral no. 1 “18 de marzo de 1938”
* Asociación de residentes de Montecarlo iii



* EVENTO EN LA SALA DE SESIONES, ENTRE IEEBC E INE REALIZACION DE PERSONIFICADORES

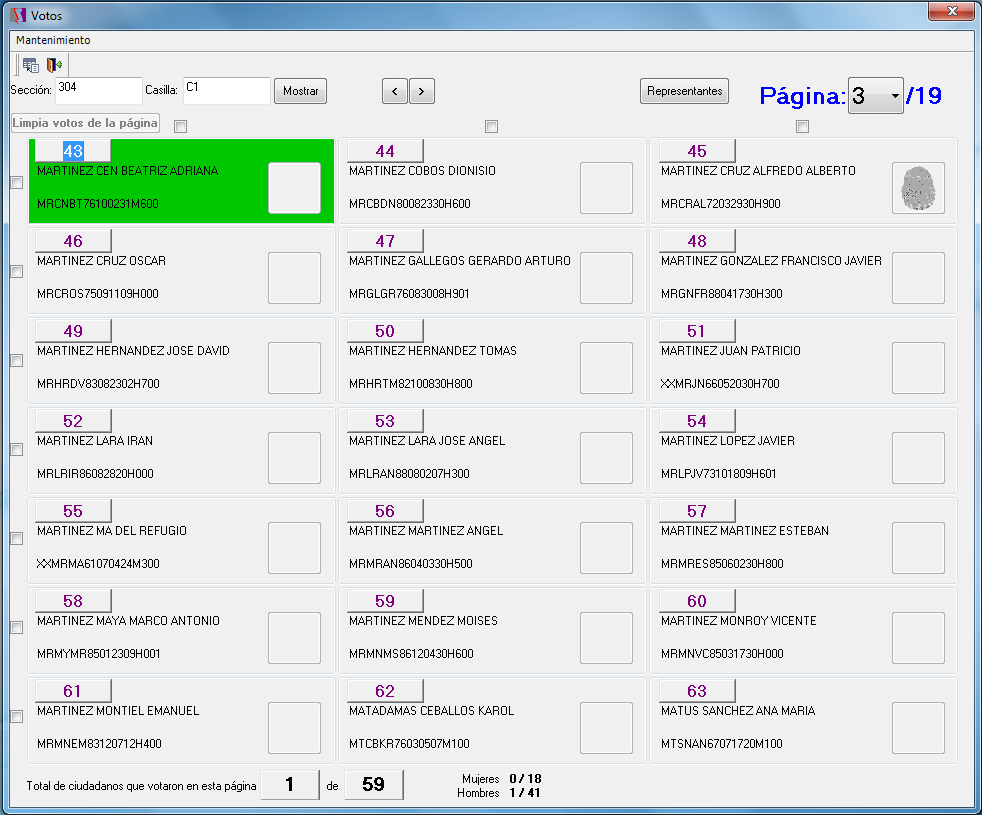


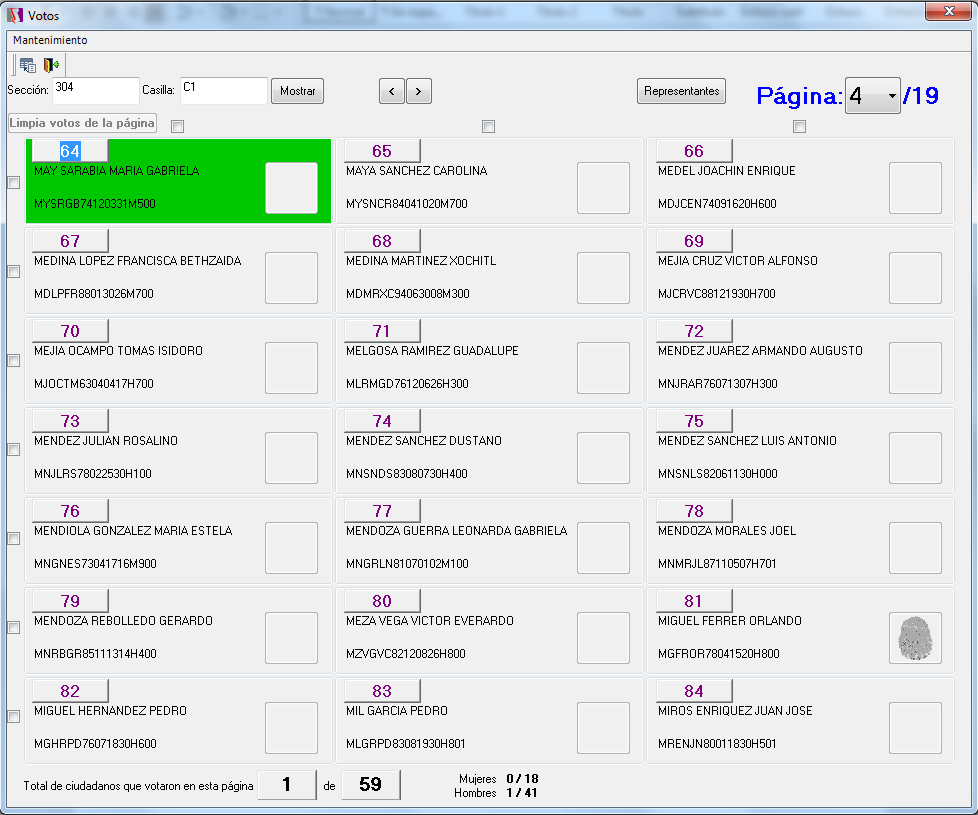
* SE REALIZARON RECONOCIMIENTOS DE LOS FUNCIONARIOS DE CASILLA PARA LA ELECCION ESCOLAR DE LA ESCUELA SECUNDARIA 72.



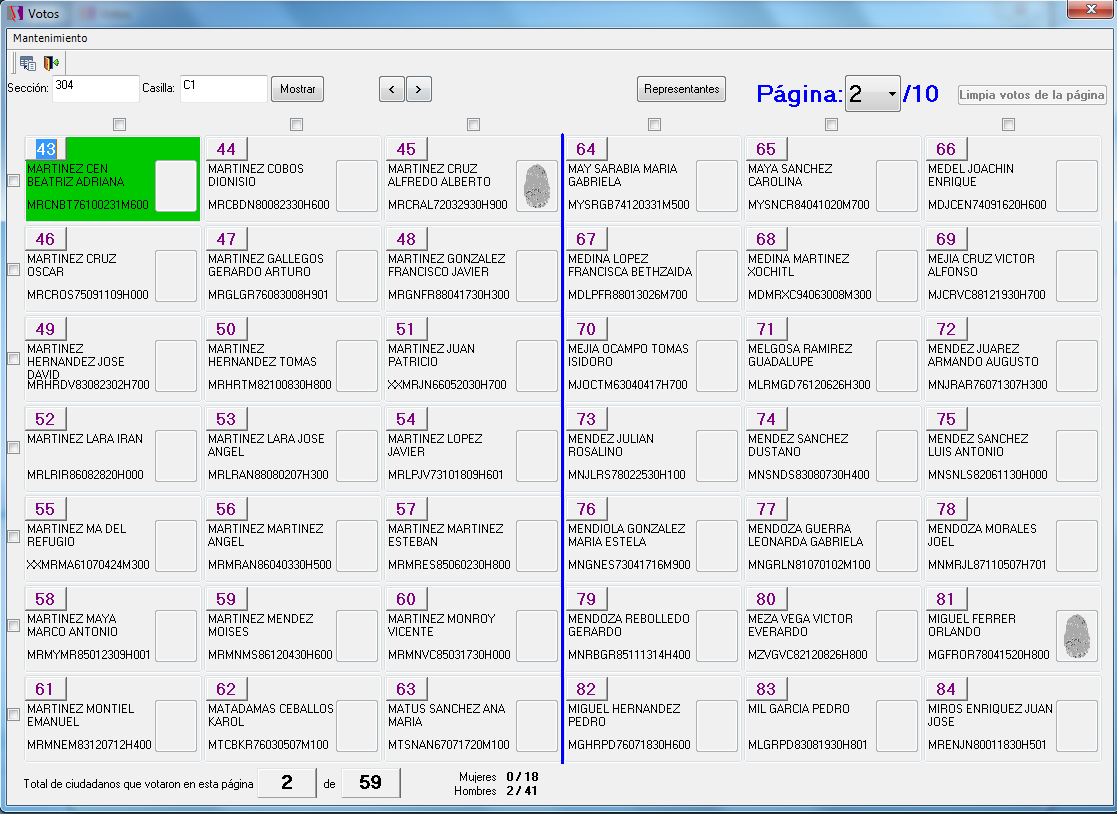
**ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE**

1. Sistema de Captura de los Listados Nominales 2013



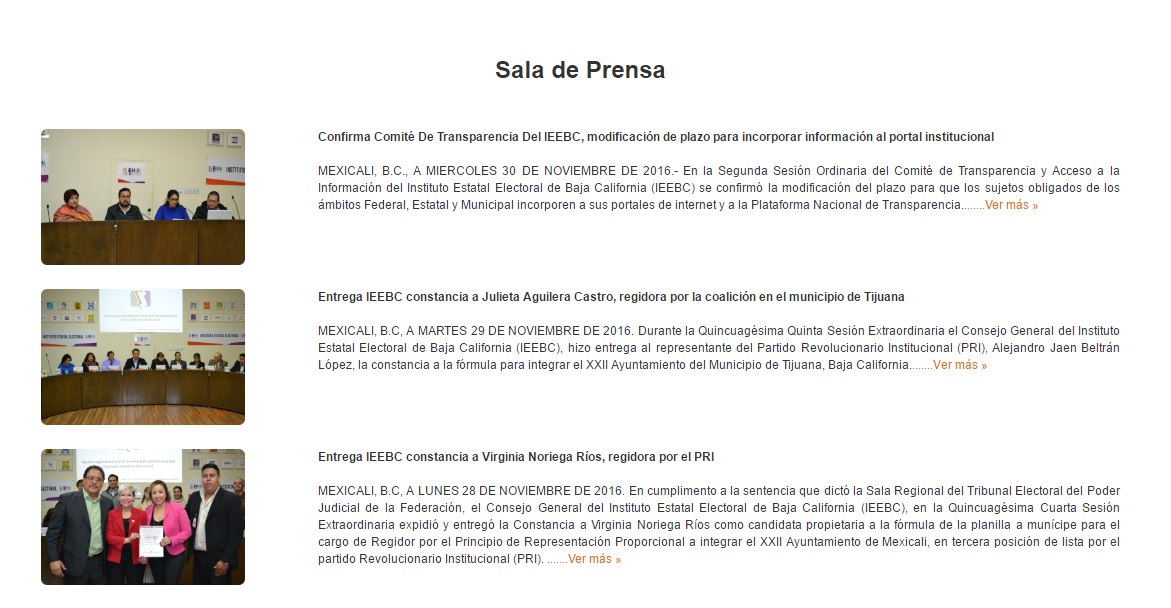


1. Prototipo de mejora en captura de los Listados Nominal 2016



Este prototipo tiene las ventajas que al momento de realizar la captura, se visualizan dos páginas a la vez, facilitando la visualización en un plano general, y no en la visualización y captura de hoja x hoja.

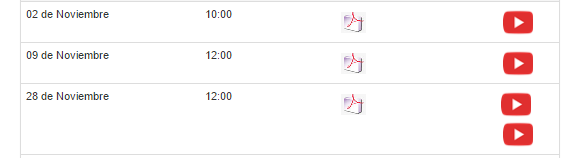
* Publicación de 28 Boletines de prensa del área de comunicación social.



* Publicación de 18 síntesis informativas del área de comunicación social.



* Publicación de la convocatoria para la sesión de dictaminación de la comisión del régimen de partidos políticos y financiamiento del 2 de noviembre, 9 de noviembre y 28 de noviembre



* Publicación de la orden del día de las sesiones extraordinarias: LI, LII, LIII, LIV, LV, LVI
* Publicación de los dictámenes de las sesiones extraordinarias: LI, LII, LIII
* Publicación de los puntos de acuerdo de las sesiones extraordinarias: LII
* Publicación de actas estenográficas del 21 de julio, 25 de agosto y 29 de septiembre



* Publicación de los acuerdos de las sesiones ordinarias: XIV
* Publicación de la orden del día de las sesiones ordinarias: XV
* Publicación de los puntos de acuerdo de las sesiones ordinarias: XV



* Publicar el documento de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-203 (ENCCIVICA)



* Banner convocatoria y demás documentos del Parlamento de Niñas y Niños de México





* Publicación para apoyo a la difusión de convocatoria de Nuevo León.



* Publicación de una sustitución del presidente el comité ejecutivo municipal de Tijuana dentro de los representantes de los órganos.
* Publicación de la relación de servidores públicos a participar en el SPEN.



* Impresión de 200 flyers para el área de comunicación social
* Elaboración de un CD para la Lic. Consuelo Pacheco con información de años 1988 al 2013
* Publicación de la orden del día para la comisión de administración



* Sustitución de representantes acreditados propietario y suplente del partido Municipalista
* Impresión y edición de archivos de financiamientos apoyo al área de partidos y políticos
* Publicación de acuerdos del INE
* Publicación del banner del taller de instrumentos de participación ciudadana ara la construcción de ciudadanía.



* Elaboración de un informe en relación a los problemas presentados durante el desarrollo del SIJE para el INE
* Publicación de la segunda sesión ordinaria del comité de transparencia y acceso a la información



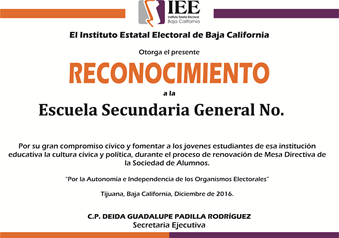
* publicación del flyer en el banner principal para el área de comunicación social



* Diseño e impresión del material para el taller de construcción de ciudadanía en materia de instrumentos de participación ciudadana.
* Diseño e impresión de personificadores por favor, con los logos del IEEBC y de fundación hélice



* Diseño al power point del taller de IPC.
* Se realizaron reconocimientos de los funcionarios de casilla para la elección escolar de la escuela secundaria 18 de marzo.



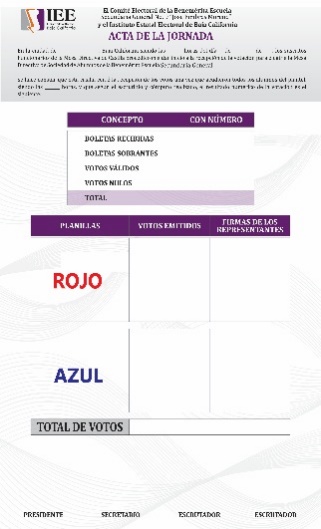
* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 31.



* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 18.



* Impresión de constancias de asignación.
* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 22 matutina y vespertina.
* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 59.
* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 9.

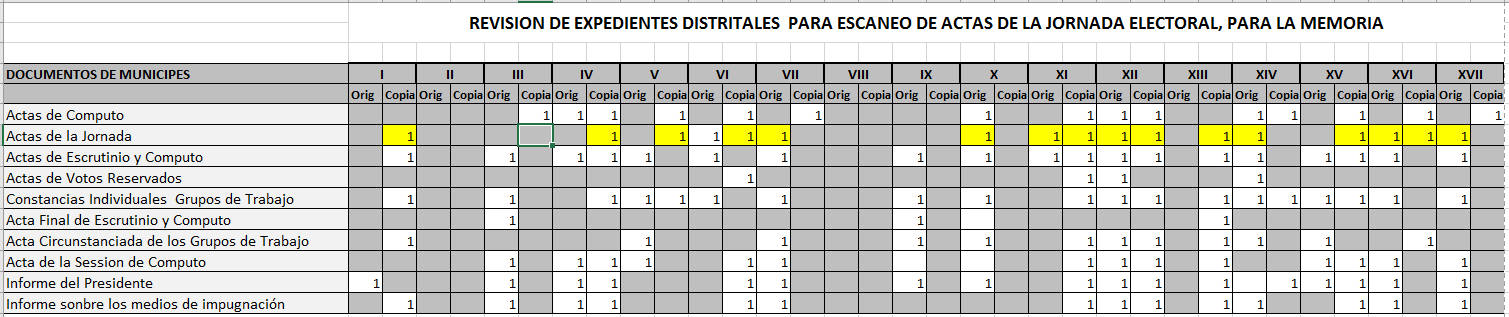
 

* Impresión de personificadores para comité de transparencia y acceso a la información.

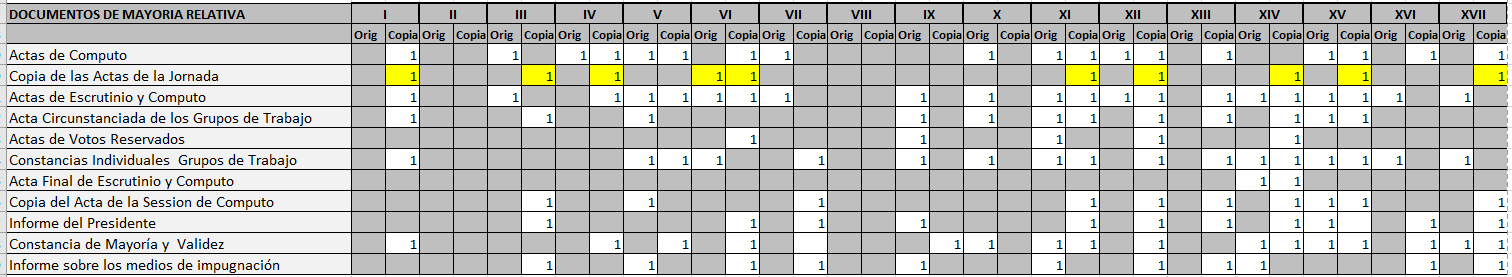


**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE**

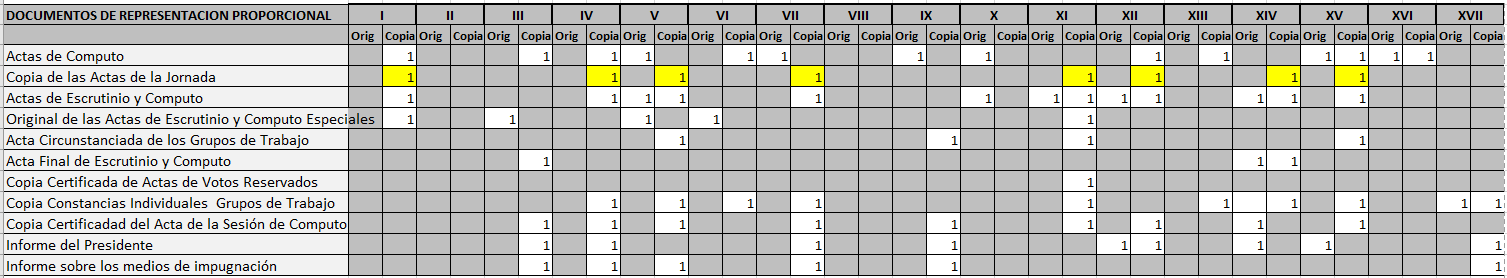
Revisión de las 17 Cajas con información relativa a los distritos Electorales para la Elección de Munícipes. También se Escanearon las Actas de la Jornada de estos 17 Distritos Electorales Municipales.



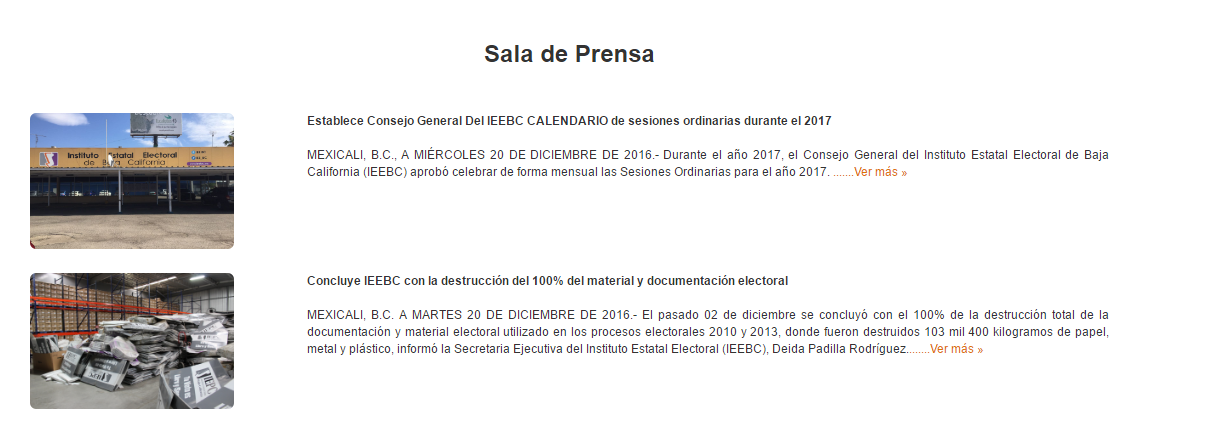
Revisión de los 17 distritos, en base a su documentación electoral y escaneo de sus Actas en La elección de Diputados.



Revisión de la documentación electoral de los 17 distritos electorales, para la elección de Diputados por Representación proporcional.



* Publicación de 18 Boletines de prensa del área de comunicación social.



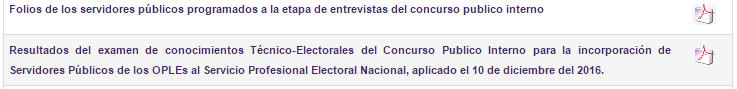
* Publicación de 6 síntesis informativas del área de comunicación social.



* Publicación de la orden del día de la comisión de participación ciudadana y educación cívica



* Publicación de información relativa al seguimiento del SPEN



* Publicación de la siguiente información en la opción de Proceso Electoral 2015-2016



* Publicación en el apartado del SPEN



* Publicación de los puntos de acuerdo a las sustituciones realizadas de los Consejos Distritales Electorales en los 17 distritos
* Publicación de la información de la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral 2010 y 2013, a petición de la secretaria ejecutiva



* Publicación de la orden del día de la comisión especial de administración



* Publicación de la asamblea del PBC en el portal a petición de la coordinación de partidos políticos



* Publicación de la orden del día de XVI sesión ordinara del Consejo General Electoral



* Publicación de la orden del día de la comisión del régimen de partidos políticos y financiamiento



* Publicación de la convocatoria de la tercera sesión ordinaria del comité de transparencia 
* Publicación de la LVII sesión extraordinaria



* Publicación de la revista de participación ciudadana



* Diseño e impresión de material para la conferencia magistral.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* Diseño e impresión de calendario 2017.



* Se realizaron diseño e impresión del material para la elección escolar de la escuela secundaria 44.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

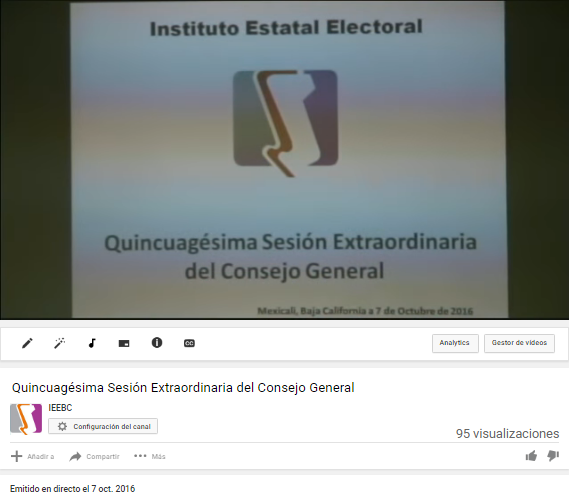
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

* Diseño de 25 reconocimientos para la coordinación de comunicación.



**OFICINA DE SOPORTE TECNICO**

* Se crean perfiles para transmisión en vivo de la Cuadragésima Novena Sesión Extraordinaria del Consejo General
* Instalación de laptop y cañón en sala de presidencia
* Se da apoyo en área de presidencia ya que la copiadora no encendía correctamente
* Se hace instalación de antivirus ESET en equipo de cómputo del instituto
* Se brinda apoyo en la reunión de trabajo para el Análisis de los Instrumentos de Participación Ciudadana
* Se da apoyo a África con extensión telefónica
* Se asiste a la reunión informativa para iniciar los trabajos para la elaboración del anteproyecto de egresos 2017
* Se remueve laptop y cañón que se encontraban en sala de presidencia
* Se instala laptop para sesión de trabajo
* Se remite a la coordinación de informática las necesidades de cursos de capacitación del personal adscrito a este departamento de soporte técnico
* Se crean perfiles para transmisión en vivo de la "Sesión de la comisión especial de administración" y se brinda apoyo con la proyección
* Se crean perfiles para transmisión en vivo de la Quincuagésima Sesión Extraordinaria del Consejo General



* Se instala equipo de sonido y laptop en Sala de usos múltiples para reunión de trabajo de participación ciudadana y educación cívica
* Se instala office, respaldo, pst de Outlook, adobe, en maquina HP
* Se reemplaza computadora lenovo por una HP
* Se da apoyo con la reinstalación de adobe con asesora Blanca
* Se auxilia con la instalación de FONT Humanista a Roció
* Se crea usuario para Karla en copiadoras
* Se llevan caja de cables de red a Materiales
* Se da apoyo al hacer 2 copias de CD's; uno con nombre "Vista UIF PAN" y el otro "INE-CG646-2016"
* Se auxilia con copiadora de presidencia, se reinicia ya que no había iniciado correctamente
* Se recoge el siguiente equipo de Materiales

|  |  |
| --- | --- |
| * Equipo | * No Inventario |
| * Hp Scanjet 3770 | * 3225 |
| * Teclado | * S/N |
| * Mouse | * S/N |
| * Monitor | * S/N |
| * Dell Vostro 220s (cpu) | * 753 |

* Se auxilia desatascando hojas de copiadora
* Se pide información para videos del distrito XVI (que minutos se requieren y de que videos)
* Se hace respaldo de Dell Vostro con No Inv 753
* Se auxilia con la instalación de laptop para sala de presidencia
* Se revisa conexión a internet en edificio de Procesos
* Se apoya con la quema para CD con nombre "INFORME CPPYF" para Roció
* Se instala tóner negro en Samsung CLX-3175FW
* Se revisa teléfono de la Consejera Bibiana Maciel
* Se instala antivirus laptop No. Inv. 5155
* Se hace inventario de equipo de cómputo en el instituto
* Se auxilia a Karla con problemas con el escáner
* Se pasan videos 9 y 10 del distrito 16
* Se apoya en la realización de los trabajos para la elaboración del POA 2017
* Instalación de laptop y cañón en sala de presidencia
* Se auxilia desatascando hojas de copiadora
* Se da apoyo con la consola de sonido a Martin
* Se elabora informe especial de actividades de periodo comprendido del 1 al 20 de octubre del presente año
* Maquina con problemas de encendido en materiales, se le quita tapa plástica y prende
* Se le da apoyo con acceso a internet al nuevo asesor del consejo Jonathan
* Se da explicación a Karla de la forma correcta para escanear
* Se auxilia con checador
* Se da apoyo con correo electrónico ya que no enviaba ni recibía mensajes
* Se apoyó técnico para realizar la conferencia a alumnos de CECYTE Baja California
* Se llevó a cabo la revisión de la verificación del grado de cumplimiento de los programas, objetivos y metas del área de soporte técnico
* Se brinda apoyo con la instalación de sonido para llevar a cabo la ceremonia cívica el día lunes 24 de octubre
* Se ayuda a recepcionista con formato en Excel, estaba el archivo sin extensión
* Se hace respaldo de maquina con número de inventario 5103
* Se pone equipo de cómputo y apuntador laser en sala de usos múltiples
* Se quema CD con información y nombre "PARTIDO BAJA CALIFORNIA "
* Se va a recursos materiales por nuevo equipo de computo
* Se instala paquetería office, antivirus, adobe a máquina Dell con número 5787
* Se inicia el checador de recursos materiales
* Se ayuda con mouse en computadora de recepción
* Se realiza la captura de los recursos económicos solicitados para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio de egresos 2017
* Se mueve cañón en sala de usos múltiples
* Reinicio de la impresora de konica de recursos humanos para que puedan imprimir
* Soporte de dropbox para Luis Escalante
* Actualización de antivirus (ESET) en edificio de materiales y recursos humanos
* Búsqueda de material de distritos-mapas para Julio
* Configuración de impresoras en el equipo de Javier Bielma
* Reactivar checador en materiales
* Configurar equipo de yanette de recursos materiales para scaneo
* Configuración de los equipos de recursos materiales para acceso de carpetas en el equipo de yanette
* Configuración de scaneo de Africa
* Apoyo para proyección de la Quincuagésima Sesión Extraordinaria del Consejo General
* Apoyo de envió de correo a Claudia de recursos humanos
* Reinicio de la computadora de Romi porque estaba colgada
* Configuración para scanner del equipo de cristina
* Instalación de equipo de sonido para aula de usos múltiples
* Instalación del sistema de presupuestos
* Configuración de la impresora de Obdulia
* Cambio de modem en edificio de procesos
* Instalación de canon y laptop para proyección en sala de juntas de presidencia
* Mantenimiento de la impresora konica de presidencia que tenía hojas atoradas y cambio de tóner
* Se brinda apoyo en la Reunión de trabajo de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
* Se brinda apoyo en la transmisión de la Décimo Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral

**(NOVIEMBRE DEL 2016)**

* Se brinda apoyo en la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
* Apoyo para impresión en la PC de Obdulia
* Configuración de correo electrónico a Martha Urrutia
* Configuración de correo electrónico a Otoniel
* Apoyo para proyección y transmisión de la Quincuagésima Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General
* Aplicación de antivirus a USB y disco duro al área de procesos
* Revisión de líneas telefónicas del área de Procesos Electorales
* Cambio de equipos en recursos materiales, de equipo de topete a Liliana
* Aplicación de antivirus en el equipo de Liliana
* Se brinda apoyo en la Reunión de trabajo de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
* Traslado e instalación del equipo del área de transparencia
* Remover 2 equipos de cómputo del área de Procesos Electorales
* Instalación del equipo de sonido en el aula de usos múltiples
* Configuración del scanner para Alejandra de materiales
* Apoyo para proyección y transmisión de la Quincuagésima Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo General
* Configuración de impresora de Vanessa de transparencia y configuración de correo electrónico
* Se brinca apoyo para capacitación de Fundación Hélice al personal del IEE
* Apoyo para proyección y transmisión de la Quincuagésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General
* Se entregó copia de los respaldo de los equipos de cómputo del IV Distrito Local Electoral
* Se realizó la solicitud de cotizaciones de equipos de cómputo nuevos con proveedores locales
* Se brinda apoyo en la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
* Se crea respaldo de Oscar Rosales
* Se ayuda con llenado de formato a Silvia
* Se cambia computadora Lenovo con No Inv. 3005(se retira) por HP con No Inv. 5102(se pone) a Oscar Rosales
* Se repara botón de computadora HP con No Inv 4292
* Se configura correo de coordinación de partidos políticos y se agregan contactos
* Se ayuda con problema para imprimir en recepción de edificio de dos pisos
* Se quema información de DOCUMENTACIÓN ANEXA AL OFICIO CGE.5937.2016
* Se crean perfiles y se da apoyo para la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento, a celebrarse el día 9 de noviembre a las 12:00 horas
* Se va por maquina a transparencia porque no prendía, se hacen pruebas y funciona correctamente; estaba desconectada de corriente cuando se fue por ella porque el piso estaba mojado
* Problemas con monitor de Consejera Lorenza, se reconecta y funciona correctamente
* Se mueven 4 máquinas de lugar en oficina de procesos
* Se ayuda poniendo equipo de cómputo y de sonido en la sala de usos múltiples para la "Reunión de trabajo de la comisión de participación ciudadana y educación cívica"
* Se da ayuda con computadora de recepción, no quería imprimir
* Se crean perfiles para "Sesión de la Comisión Especial de Administración"
* Se cambian cañones en sala de sesiones
* Se instala impresora 421 a Consejero Daniel García García
* Se queman 2 DVD con video de Ses Ext. CGE 10112016
* Se reconecta modem en Coordinación Jurídica
* Se conecta equipo en caseta para cámara de seguridad
* Se actualiza computadora HP con No Inv. 4292
* Se reinicia impresora 192.168.254.134 no estaba imprimiendo
* Se configura y actualiza computadora HP con No Inv. 4294
* Se hace respaldo de computadora Dell Vostro con No Inv. 3243
* Se hace respaldo de computadora Compaq con No Inv. R-088
* Se hace respaldo de computadora con No Inv. 3025
* Se ayuda con problema de computadora en área de comunicaciones, la computadora se queda trabada, se reinicia.
* Se reinicia impresora de presidencia no estaba en red
* Se reinicia computadora de Violeta, no detectaba impresora de presidencia
* Se crea perfil para transmisión en vivo de "Décima Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General"
* Se copia respaldo de computadora con No Inv. 3025 a la computadora HP con No Inv. 4294
* Se cambia cañón de sala de sesiones
* Se crea perfil para la "Quincuagésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General"
* Se cambia computadora en transparencia
* Se revisa computadoras en área de lo Jurídico porque no podían imprimir, se determina que es el modem que está fallando
* Se da apoyo con la "Quincuagésima Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo General"
* Computadora con No Inv. 605 estaba trabada, se apaga y se prende funciona correctamente
* Se hace prueba de sonido para honores a la bandera del día 23 de nov.
* Se ayuda al recorte de unas imágenes para informe
* Se brinda apoyo con la instalación de sonido para llevar a cabo la ceremonia cívica el día 23 de noviembre
* Se ayuda con equipo de sonido en sala de usos múltiples para presentación, se presta apuntador laser
* Se busca archivo en laptops con nombre "PROY REGIDORES ENSENADA" no se encuentra
* Se configura correo condirmaciones0512@ieebc.mx a Ana
* Se comparte impresora de "rescoto" en área de Capturistas
* Se crea carpeta de Descargas en directorio en la computadora de Elisa
* Se configura scanner en recursos humanos
* Se explica cómo usar el doble correo Ana León
* Se arregla configuración de fecha y hora a Violeta
* Se da apoyo con la "Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento " y "[Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral](https://www.youtube.com/watch?v=wXaVXRw7ncc)"
* Se crean perfiles para la "[Quincuagésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral](https://www.youtube.com/watch?v=wXaVXRw7ncc)"
* Se instala cañón en sala de presidencia
* Se convierte a MP4 el video de la "[Quincuagésima Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral](https://www.youtube.com/watch?v=wXaVXRw7ncc)" y se pasa a comunicación social
* Se da apoyo con la "[Quincuagésima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral](https://www.youtube.com/watch?v=wXaVXRw7ncc)"
* Se instala equipo para transmisión en vivo en la sala de usos múltiples
* Se crean perfiles para la "[Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información](http://www.ieebc.mx/archivos/sesiones/comisiones/2016/comitetransparencia/IIORD.pdf)"
* Se da apoyo con la "[Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información](http://www.ieebc.mx/archivos/sesiones/comisiones/2016/comitetransparencia/IIORD.pdf)"
* Se prestó equipo de cómputo para realizar conferencia magistral en la ciudad de Tijuana

**(DICIEMBRE DEL 2016)**

* Se apoya en coordinación jurídica con impresora HP 1300 no imprimía, se apaga y se prende y comienza a imprimir
* Se crea usuario en impresora con dirección 192.168.254.90 a Manuel de área de asesores para que pueda escanear
* Se explica a Manuel como escanear y cambiar de nombre al documento
* Se ayuda a Violeta con envió de correos
* Se quema CD con información de Municipalista
* Se le deja a Fernanda un cañón, una extensión, apuntador, un regulador y una laptop
* Se desatasca papel de impresora Bizhub
* Se hace inventario de material para instalación
* Se ayuda a Luis Escalante con Adobe PDF
* Se crean perfiles para la "Sesión de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica"
* Se da apoyo en la "Sesión de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica"
* Se va a procesos a auxiliar con computadora, no tenía conexión a internet; perdió la ip, se configura de nuevo y funciona correctamente
* Se va a coordinación de comunicación social, se repara cable de internet
* Se recopila tipos de toners para hacer lista de los diferentes tipos que se utilizan
* Se reinicia impresora de presidencia
* Se va a materiales por computadoras nuevas y monitores nuevos
* Se ayuda con internet a coordinación de comunicación social, se conecta a red inalámbrica IEEBC\_2015 y también se deja conexión de Ethernet
* Se quema disco con información del partido Municipalista
* Se cambia cable de red que va al switch en área de Jurídico
* Se crean perfiles para la "Sesión de la Comisión Especial de Administración"
* Se crean 5 copias del Acuerdo " INE ACRT 29\_2016"
* Se cambia computadora de Carlos en materiales
* Se da apoyo en la "Sesión de Dictaminación de Quejas y Denuncias"
* Se da apoyo a la reunión de trabajo previa a la " Sesión de la Comisión Especial de Administración"
* Se da apoyo en la " Sesión de la Comisión Especial de Administración"
* Se hace respaldo nuevo de computadora Dell Vostro con No Inv 3243
* Se hace reporte de impresora porque no imprime bien la segunda cara
* Se hace respaldo de computadora R-088
* Se cambia computadora de Armando
* Se crean perfiles para la "Décima Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General" del día 15 de diciembre
* Se desatora papel dentro de impresora/copiadora
* Se crean perfiles para la " Sesión de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento"
* Se le explica el peso de los archivos a Karla (lo referente a KB)
* Se da apoyo en la " Sesión de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento"
* Se le configura correo a Sergio Carranco en su ipad y su celular
* Se ayuda a pasar una tabla en Excel pasarla a Word
* Se da apoyo para la "Décima Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General" del día 15 de diciembre
* Se crean perfiles para la "Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información"
* Se hace reporte por maquina con problemas, se decide cambiar computadora
* Se da apoyo en la "Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información"
* Se crean perfiles para la "Quincuagésima Séptima Sesión Extraordinaria"