



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

OFICIO No. IEIBC/CIEE/089/2020

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA

16 JUL 2020

RECIBIDO
SECRETARIA EJECUTIVA

ACUSE
MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

Con base en las atribuciones que me confiere el Artículo 63 del Reglamento Interior del Instituto Estatal de Baja California; por este conducto me dirijo a usted para hacer entrega del informe de actividades realizadas por esta coordinación durante el 2do. trimestre de 2020. El cual será remitido vía electrónica a la cuenta de correo secretariaejecutiva@ieebc.mx.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus más distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

"POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES"

Mexicali Baja California, a 16 de julio de 2020.


ING. FERNANDO MEZA CORTEZ

COORDINADOR DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL



*/Archivo

Coordinación de Informática y Estadística Electoral

Informe Trimestral

**Abril - Junio
2020**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL 2DO TRIMESTRE DE 2020

Durante el periodo que se informa, la Coordinación de Informática y Estadística Electoral se avoco a la atención de las necesidades de tecnologías de la información y comunicación (TIC) de las diferentes áreas del Instituto, dentro de las cuales se encuentran el estudio, diseño, desarrollo e implementación de sistemas informáticos específicos solicitados por las diferentes áreas que integran este instituto, así como la actualización y el mantenimiento a los sistemas ya en operación.

De igual forma se proporcionó soporte técnico y asesoramiento en materia del uso de las tecnologías de la información, al personal que labora en el instituto con respecto a la utilización de los equipos de cómputo, impresión y sistemas informáticos, así como en los diversos eventos y actividades desarrolladas por el instituto.

Para la continua atención de las necesidades de tecnologías de información y comunicación que surgen de manera continua en las diferentes áreas que conforman al Instituto Estatal Electoral de Baja California, el cumplimiento de los programas y actividades establecidos en el Programa Operativo Anual y contribuir al logro de lo establecido en el Plan de Desarrollo Institucional; para lo cual esta coordinación se apoya en la operación técnica de las oficinas que la conforma las cuales son la Oficina de Sistemas y Estadística Electoral y la Oficina de Soporte Técnico.

A continuación, se presenta de forma mensual el desarrollo y acciones efectuadas por esta coordinación durante el periodo en comento.

ACTIVIDADES MES DE ABRIL

OFICINA DE SISTEMAS, ESTADÍSTICA ELECTORAL Y DISEÑO INSTITUCIONAL

Durante este mes, el personal adscrito a la Oficina de Sistemas, Estadística Electoral y Diseño Institucional, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas referentes a diseño

Coordinación de Comunicación Social.

Solicitud de diseño de revista participación ciudadana.



Solicitud de para la realización de esquelos.

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

El personal del Instituto Estatal Electoral de Baja California se une a la pena que embarga a la familia de nuestra compañera Icela Navarro

por el sensible fallecimiento de su señor padre:

C. RAMÓN NAVARRO ZAVALA

Deseario pronta resignación en estos momentos difíciles.

Consejero Presidente
Lic. Clemente Custodio Ramos Mendoza

Consejeros Electorales
Mtra. Graciela Amezola Canseco
Lic. Daniel García García
Mtra. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía
Dr. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Ing. Jorge Alberto Aranda Miranda
Mtra. Olga Viridiana Maciel Sánchez

Secretaría Ejecutiva

México, B.C. abril del 2020.

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

El personal del Instituto Estatal Electoral lamenta el sensible fallecimiento de nuestro amigo y ex compañero

C. JONATHAN MAURICIO GÓMEZ ZUAZO

quien colaboró en el año 2018 como asistente del Consejo General; nos unimos en honrar la vida de un joven entusiasta dedicado a los temas en pro de la democracia.

Hacemos extensivo nuestro más sentido pésame a sus familiares y seres queridos.
Descanse en Paz.

Tijuana, B.C., abril de 2020.

IEE
Instituto Estatal Electoral
Baja California

El personal del Instituto Estatal Electoral de Baja California lamenta el sensible fallecimiento del

C. FELIPE DANIEL RUANOVA ZÁRATE

Hacemos extensivo nuestro más sentido pésame a sus familiares y seres queridos.
Descanse en Paz.

Consejero Presidente del Consejo General
Lic. Clemente Custodio Ramos Mendoza

Consejeros Electorales
Mtra. Graciela Amezola Canseco
Lic. Daniel García García
Mtra. Lorenza Gabriela Soberanes Eguía
Dr. Abel Alfredo Muñoz Pedraza
Ing. Jorge Alberto Aranda Miranda
Mtra. Olga Viridiana Maciel Sánchez

Secretaría Ejecutiva
Mtra. Raúl Guzmán Gómez

Tijuana, B.C. abril del 2020.

Coordinación de Educación Cívica.

Solicitud de modificación a la portada del diseño del proyecto del microsítio.



Para banner principal del portal institucional y redes social.



Solicitudes del cambio para los proyectos del material didáctico en apoyo al plan anual de Participación Ciudadana y Educación Cívica.

Coordinación de Participación Ciudadana

- Eliminación y modificación del acomodo de las palabras en el crucigrama.
- Cambio de palabras y agregan un segundo nivel en la sopa de letras. Así como también agregarle aplausos al terminar el juego y palabras con inclusión.
- Cambio de caratula principal de juegos

Coordinación de Educación Cívica.

- Agregar un apartado antes del rompecabezas para la sección de reseñas bibliográficas.
- Agregar 3 niveles en rompecabezas
- Agregar dos niveles más en la sopa de letras

- Agregar un nivel más en adivinanzas, así como cambiar la redacción del primer nivel por la inclusión.
- Modificación de iconos de juegos
- Cambio de iconos en el apartado de recortado y descargar.
- Agregar un apartado para descargar archivos para colorear, así como también 5 archivos para su descarga.
- Cambio de un link en el apartado de video, así como agregar el video de la prevención del COVID.

Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

Secretaría Ejecutiva

- Publicación de catálogo de publicaciones de cuentos del INE

Departamento de Procesos Electorales

- Con motivo de la cancelación de actividades en materia de educación cívica como lo es el Parlamento Infantil organizado por el INE, se les solicita su apoyo a efecto de bajar el banner electrónico que se encuentra en el portal institucional.
- Publicación la convocatoria para la sesión de dictaminación de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica. Del día 30 de abril de 2020.
- Publicación de nueva cuenta de uno de los archivos remitidos acuerdo de la segunda sesión ordinaria del consejo general.

Coordinación Comunicación Social

- Publicación de 20 síntesis informativas.

Coordinación Jurídica

- Publicación de la Convocatoria a la tercera sesión extraordinaria del consejo general del IEEBC, que tendrá verificativo el día 03 de abril de 2020 del Consejo General Electoral
- Publicación de 2 documentos del Consejo General Electoral aprobados en su tercera sesión extraordinaria de fecha 03 de abril de 2020
- Sustitución del archivo IEEBC-CG-PA06-2020 Tercera sesión extraordinaria del 03 de abril de 2020
- Publicación de la Convocatoria de la cuarta sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva
- Publicación de la Convocatoria del Consejo General Electoral para su Cuarta Sesión Ordinaria
- Publicación en el portal de internet de este Instituto de 9 documentación generada en la sesión de la Junta General Ejecutiva
- Publicación en el portal 5 archivos de Cuarta sesión ordinaria del consejo general

- Publicación del acta Tercera sesión ordinaria de la y el acta Tercera sesión extraordinaria. de la del Consejo General
- Publicación de la convocatoria para la su Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo General
- Publicación de documentos generados en la cuarta sesión extraordinaria del Consejo General Electoral
- Publicación de dos actas del Consejo General de la tercera sesión ordinaria y extraordinaria

Coordinación de Partidos Políticos

- Modificación del menú principal de Actores políticos

Departamento de Administración

- Publicación de 3 dictámenes los cuales fueron aprobados en la segunda sesión extraordinaria de fecha 30 de marzo del presente año.
- Publicación de lo Convocatoria para la Sesión de Dictaminarían de la comisión en cita, a celebrarse este miércoles 15 de abril a las 13:00 horas

Unidad de Transparencia

- Publicación de la convocatoria a la cuarta sesión ordinaria del comité de transparencia

Descripción de las actividades de atención de solicitudes de las diferentes áreas referentes al soporte de los sistemas en operación y desarrollados por el Instituto.

- Elaboración de un reporte de incidencias por fecha y departamento.
- Derivado de los trabajos que se han realizado en cuanto a la captura de asistencia del personal en el periodo del 18 al 27 de marzo, por este medio solicito su apoyo a efecto de realizar las siguientes modificaciones.
- Borrado de lista de asistencia del empleado 1109
- Modificación en el sistema de incidencias, específicamente en el apartado de pago de prima vacacional
- Buenos días África, en la revisión y captura de la prima vacacional de febrero de 2020, al querer capturar al empleado 172 el periodo **3/15** el sistema me dice que ese periodo ya está capturado, al revisar el historial de dicho empleado en efecto me percate que en vez de capturar **1/15** en el pago realizado el 01 de febrero de 2019, se capturo 3/15 en el periodo.

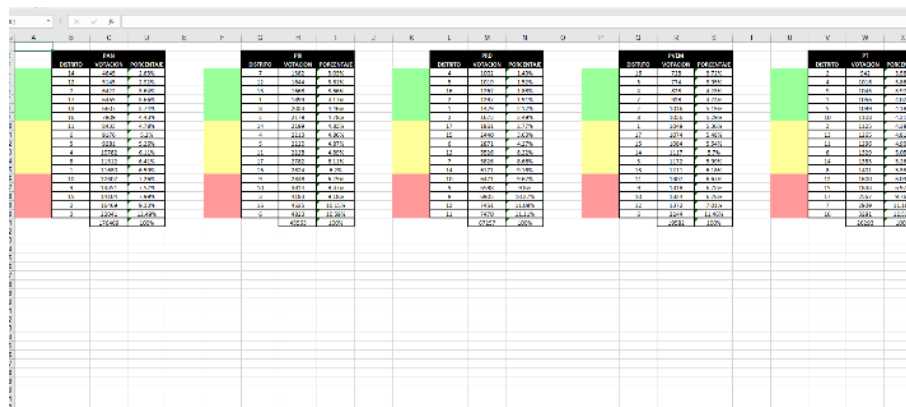
Descripción de las actividades para el desarrollo de sistemas solicitados por las áreas del instituto.

Modulo para la generación de bloques de Competitividad.

Se agregó la opción en el sistema de representantes, para que mediante una contraseña se pueda descargar los archivos en formato Excel necesarios para su análisis en los bloques de competitividad.



Archivo Generado

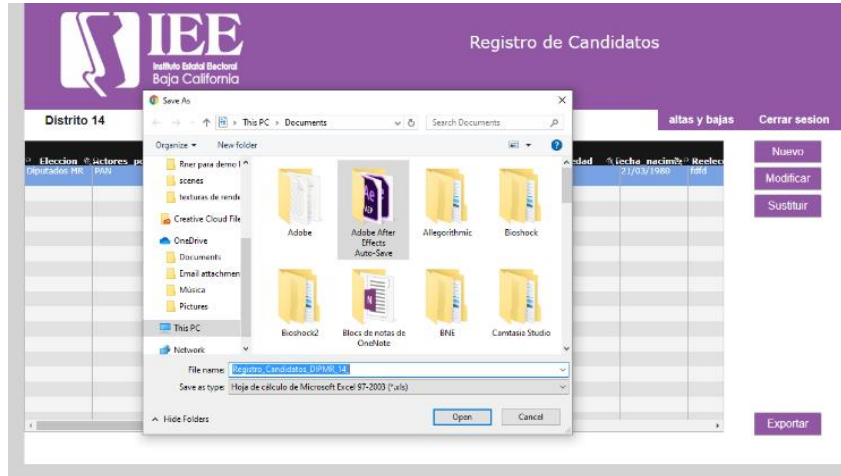


FR			FB			FG			FHH			FT		
ESTRATO	VOTACION	PORCENTAJE	ESTRATO	VOTACION	PORCENTAJE	ESTRATO	VOTACION	PORCENTAJE	ESTRATO	VOTACION	PORCENTAJE	ESTRATO	VOTACION	PORCENTAJE
10	14200	8.27%	10	10200	8.20%	10	10200	8.20%	10	10200	8.20%	10	10200	8.20%
11	14200	8.27%	11	14200	8.27%	11	14200	8.27%	11	14200	8.27%	11	14200	8.27%
12	14200	8.27%	12	14200	8.27%	12	14200	8.27%	12	14200	8.27%	12	14200	8.27%
13	14200	8.27%	13	14200	8.27%	13	14200	8.27%	13	14200	8.27%	13	14200	8.27%
14	14200	8.27%	14	14200	8.27%	14	14200	8.27%	14	14200	8.27%	14	14200	8.27%
15	14200	8.27%	15	14200	8.27%	15	14200	8.27%	15	14200	8.27%	15	14200	8.27%
16	14200	8.27%	16	14200	8.27%	16	14200	8.27%	16	14200	8.27%	16	14200	8.27%
17	14200	8.27%	17	14200	8.27%	17	14200	8.27%	17	14200	8.27%	17	14200	8.27%
18	14200	8.27%	18	14200	8.27%	18	14200	8.27%	18	14200	8.27%	18	14200	8.27%
19	14200	8.27%	19	14200	8.27%	19	14200	8.27%	19	14200	8.27%	19	14200	8.27%
20	14200	8.27%	20	14200	8.27%	20	14200	8.27%	20	14200	8.27%	20	14200	8.27%
21	14200	8.27%	21	14200	8.27%	21	14200	8.27%	21	14200	8.27%	21	14200	8.27%
22	14200	8.27%	22	14200	8.27%	22	14200	8.27%	22	14200	8.27%	22	14200	8.27%
23	14200	8.27%	23	14200	8.27%	23	14200	8.27%	23	14200	8.27%	23	14200	8.27%
24	14200	8.27%	24	14200	8.27%	24	14200	8.27%	24	14200	8.27%	24	14200	8.27%
25	14200	8.27%	25	14200	8.27%	25	14200	8.27%	25	14200	8.27%	25	14200	8.27%
26	14200	8.27%	26	14200	8.27%	26	14200	8.27%	26	14200	8.27%	26	14200	8.27%
27	14200	8.27%	27	14200	8.27%	27	14200	8.27%	27	14200	8.27%	27	14200	8.27%
28	14200	8.27%	28	14200	8.27%	28	14200	8.27%	28	14200	8.27%	28	14200	8.27%
29	14200	8.27%	29	14200	8.27%	29	14200	8.27%	29	14200	8.27%	29	14200	8.27%
30	14200	8.27%	30	14200	8.27%	30	14200	8.27%	30	14200	8.27%	30	14200	8.27%
31	14200	8.27%	31	14200	8.27%	31	14200	8.27%	31	14200	8.27%	31	14200	8.27%
32	14200	8.27%	32	14200	8.27%	32	14200	8.27%	32	14200	8.27%	32	14200	8.27%
33	14200	8.27%	33	14200	8.27%	33	14200	8.27%	33	14200	8.27%	33	14200	8.27%
34	14200	8.27%	34	14200	8.27%	34	14200	8.27%	34	14200	8.27%	34	14200	8.27%
35	14200	8.27%	35	14200	8.27%	35	14200	8.27%	35	14200	8.27%	35	14200	8.27%
36	14200	8.27%	36	14200	8.27%	36	14200	8.27%	36	14200	8.27%	36	14200	8.27%
37	14200	8.27%	37	14200	8.27%	37	14200	8.27%	37	14200	8.27%	37	14200	8.27%
38	14200	8.27%	38	14200	8.27%	38	14200	8.27%	38	14200	8.27%	38	14200	8.27%
39	14200	8.27%	39	14200	8.27%	39	14200	8.27%	39	14200	8.27%	39	14200	8.27%
40	14200	8.27%	40	14200	8.27%	40	14200	8.27%	40	14200	8.27%	40	14200	8.27%
41	14200	8.27%	41	14200	8.27%	41	14200	8.27%	41	14200	8.27%	41	14200	8.27%
42	14200	8.27%	42	14200	8.27%	42	14200	8.27%	42	14200	8.27%	42	14200	8.27%
43	14200	8.27%	43	14200	8.27%	43	14200	8.27%	43	14200	8.27%	43	14200	8.27%
44	14200	8.27%	44	14200	8.27%	44	14200	8.27%	44	14200	8.27%	44	14200	8.27%
45	14200	8.27%	45	14200	8.27%	45	14200	8.27%	45	14200	8.27%	45	14200	8.27%
46	14200	8.27%	46	14200	8.27%	46	14200	8.27%	46	14200	8.27%	46	14200	8.27%
47	14200	8.27%	47	14200	8.27%	47	14200	8.27%	47	14200	8.27%	47	14200	8.27%
48	14200	8.27%	48	14200	8.27%	48	14200	8.27%	48	14200	8.27%	48	14200	8.27%
49	14200	8.27%	49	14200	8.27%	49	14200	8.27%	49	14200	8.27%	49	14200	8.27%
50	14200	8.27%	50	14200	8.27%	50	14200	8.27%	50	14200	8.27%	50	14200	8.27%

Sistema de Registro Candidatura

Agregado opción de exportar archivo

Se agregó el botón para poder exportar la tabla que aparece en la pantalla principal a un Excel con los datos de los candidatos registrados.



Sustitución de candidatos

Se agregó la opción para que una vez el candidato este registrado, exista la opción de un caso de sustitución de candidato, el cual este aparecerá una ventana con la cual se llenen los usuarios de su información personal pero no la información del puesto y actor político.

Registro de Diputado MR

Actores Políticos:

Cargo:

Apellido Paterno: Apellido Materno:

Nombre (s): Fecha de nacimiento:

Reelección: Sobre Nombre:

Fecha de registro: Tiempo de residencia:

Numero de emisión: Clave de elector:

OCR: CIC:

Sección:

Genero:
 MASCULINO
 FEMENINO

[BUSCAR ARCHIVO](#) [ADJUNTAR DOCUMENTO...](#)

También se agregó la opción de poder re sustituir a un candidato en caso de que este regrese, una vez el candidato haya sido sustituido, si volvemos a presionar sustituir debajo de nuestra ventana aparecerá la opción de re sustituir junto con el nombre del candidato a re sustituir.

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
Arturo	Soto	Fuentes	Resustituir

Pantalla historial de sustituciones

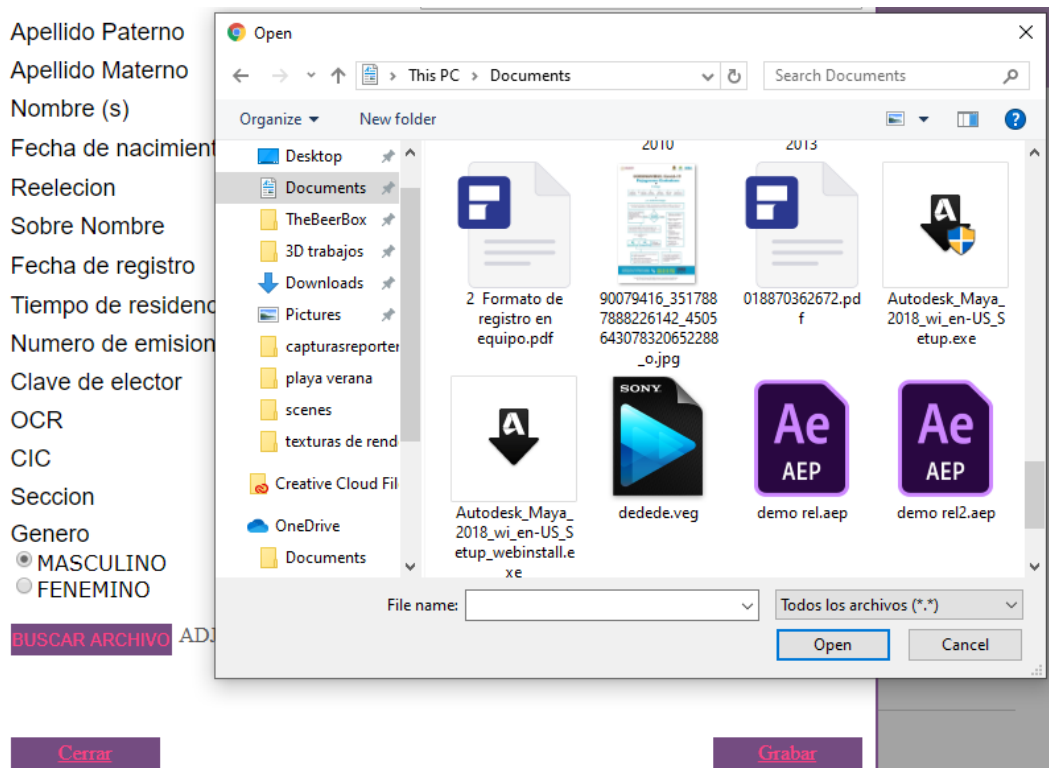
Agrego también una pantalla para que el usuario pueda ver todas las sustituciones que se están realizando en su distrito como en formato de tabla.

Sustituciones											
Eleccion	Actores políticos	Cargo	Genero	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	edad	fecha nacimiento	Reeleccion	Sobrenombre	fecha reeleccion
Diputados MR	PAN	PROPIETARIO	MASCULINO	Rangel	Granda	Mario Alberto		21/02/1994	fdfsdfs	fdfs	04/05/2018

Módulo de carga de archivos en registro y modificación.

Se habilito la opción para que el usuario pueda subir los archivos necesarios del candidato.


Este sistema soporta formatos JPG, PNG, DOCX, XLSX y PDF; en la parte debajo de la ventana registro vendrá el botón “Buscar archivo” al momento de oprimir esa opción aparecerá una ventana con la galería de documentos del sistema operativo el cual este usando el usuario.



Sistema para el Registro de Cortometrajes.

Acceso al sistema

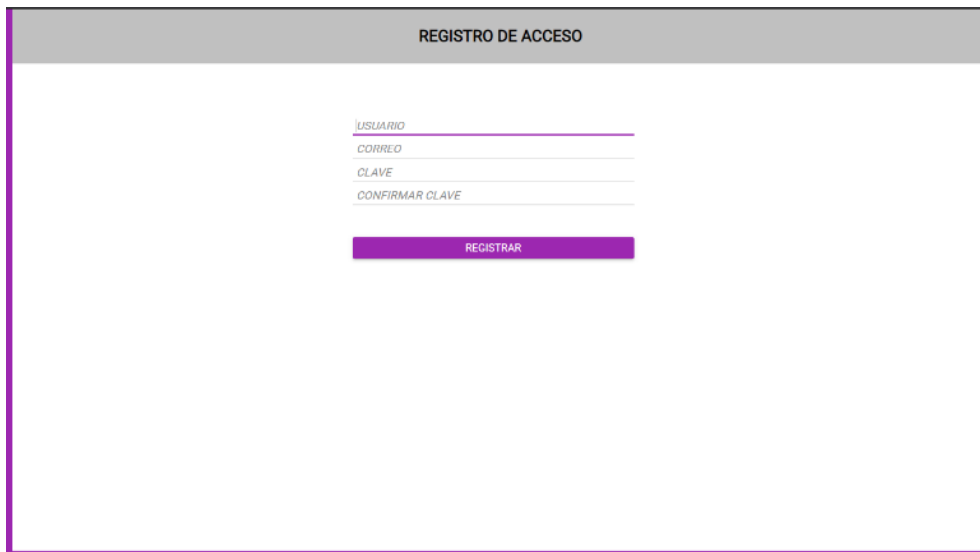
Se agregó un inicio de sesión y un módulo de registro cuando se ingrese por primera vez al sistema.



The screenshot shows a web page titled "ACCESO AL SISTEMA". It features a central login form with two input fields: "ACCESO:" and "CLAVE:". Below these fields is a blue button labeled "INGRESAR". Underneath the button, there is a link that reads "CLIC AQUI PARA REGISTRAR UN NUEVO ACCESO".

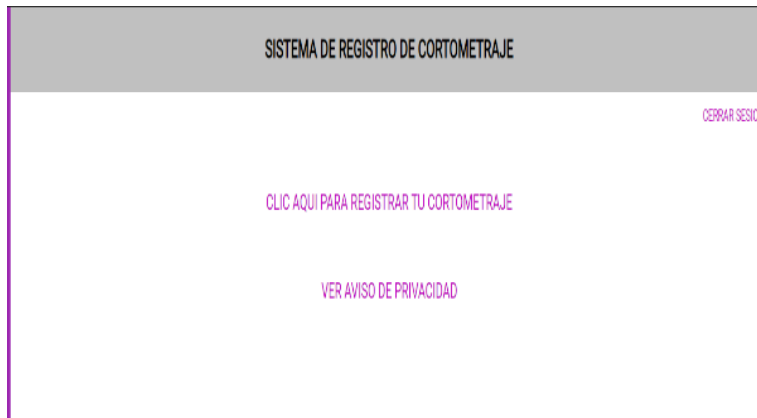
Registrar nuevo acceso.

Se agregó módulo de registro para poder acceder el sistema, el cual enviara la confirmación del usuario y clave por medio de un correo electrónico confirmado su alta al sistema.




The screenshot shows a web page titled "REGISTRO DE ACCESO". It contains a registration form with four input fields: "USUARIO", "CORREO", "CLAVE", and "CONFIRMAR CLAVE". Below these fields is a blue button labeled "REGISTRAR".

Menú principal



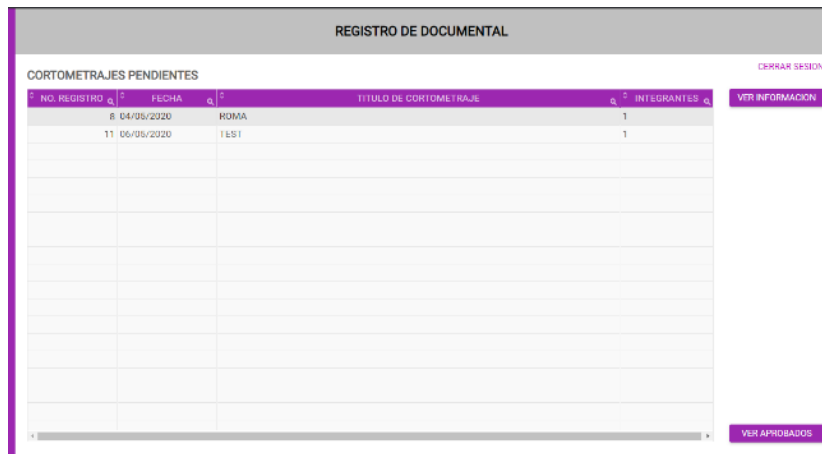
Forma de registro de cortometraje



Panel de administración

Administrando documentos

Se realizó un módulo de administración de cortometrajes, el cual permitirá al área de participación ciudadana, revisar todas las solicitudes pendientes por aprobar.



NO. REGISTRO	FECHA	TITULO DE CORTOMETRAJE	INTEGRANTES	VER INFORMACION
8	04/05/2020	ROMA	1	
11	06/05/2020	TEST	1	

Archivos dinámicos para participación juvenil

Se realizaron unos archivos para la ayuda de registro en el concurso estatal de cortometraje 2020, con campos dinámicos para que el usuario no tenga problemas en llenar los campos necesarios sin tener que modificar todo el archivo.

En total fueron 3 formatos:

1. Registro Individual
2. Registro Grupal
3. Manifiesto de uso de imagen

FORMATO DE REGISTRO PARA PARTICIPAR DE MANERA INDIVIDUAL

Fecha: ▾

Datos del cortometraje

Título del cortometraje:

Liga Google Drive:

(Indique en este espacio la liga que se generó al subir su video a Google Drive)

Datos personales

Edad: Fecha de nacimiento:

Sexo: Mujer Hombre

Domicilio:

Calle: No. Exterior/No. Interior:

Colonia: Municipio:

Código Postal: Correo electrónico:

Teléfono de contacto: Casa Celular
(Lada y número)

Ocupación:

Estudiante: Institución académica:

Empleada/o: Lugar donde trabaja:

Otros:

AVISO DE PRIVACIDAD

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

En este mismo periodo, el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

- Configuración y activación del office a Sarai
- Activación de impresora de Violeta y Trinidad
- Apoyo con la transmisión de la videoconferencia de la Cuarta sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva (15/4/20)
- Apoyo para la transmisión de la videoconferencia para la cuarta sesión ordinaria del Consejo General Electoral (16/4/20)
- Apoyo con la transmisión de la videoconferencia de la Sesión de Dictaminación CEAE: Tema: Cierre presupuestal y programático 2019
- Apoyo con equipo y transmisión de la videoconferencia para la reunión de trabajo de la CRAJ (17/4/2020)
- Se brindó apoyo a Juanita Rocha en la instalación y configuración de software de acceso remoto a su equipo de computo
- Se brindó apoyo a Rocio Olmeda con la activación de su programa de office 2016
- Apoyo con equipo y transmisión de la videoconferencia para la Reunión de Trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica (23/4/2020)
- Apoyo con equipo y transmisión de la videoconferencia para la reunión de trabajo de la CRAJ (24/4/2020)
- Se brindó apoyo para instalar y configurar programas de acceso remoto a los equipos de cómputo de Karla Pastrana, Sandra coronado, Sarai Quintero y Edgar Bermúdez de la Unidad de lo Contencioso
- Se brindó apoyo a Karina Galarza con cuenta de correo de facturas@iebc.mx
- Se brindó apoyo a Sandra de la vara con s cuenta de correo electrónico
- Apoyo con equipo y transmisión de la videoconferencia para la Reunión de Trabajo de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación (27/4/2020)
- Apoyo para la transmisión de la videoconferencia para la cuarta sesión extraordinaria del Consejo General Electoral (28/4/20)
- Apoyo con equipo y transmisión de la videoconferencia para la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica (23/4/2020)
- Apoyo para la transmisión de la videoconferencia de la cuarta sesión ordinaria de la comisión de Transparencia (30/4/20)

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Durante el mes que se informa, esta coordinación llevo a cabo reuniones de trabajo con la coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, como continuación al desarrollo de los siguientes sistemas:

- Candidaturas Independientes.
- Registro y control de representantes ante el Consejo General y Consejos Distritales.
- Registro de candidaturas.

También se realizaron reuniones con la secretaría técnica de Comisión de Igual de Genero y No Discriminación con el fin de realizar actualizaciones y modificaciones al micrositio de la Comisión, el 24 de abril se recibió el material para la actualización de los contenidos del micrositio, se revisó, analizo y pregunto si deseaban un nuevo diseño a la secretaría técnica de la comisión, a lo cual el 27 de abril se obtuvo respuesta en el sentido que se desea un nuevo diseño de micrositio; posteriormente se analizó la información y el día 6 de mayo se envió un correo solicitando la información correspondiente a los temas de discapacidad ya que no venía en los archivos remitidos originalmente el 24 de abril, el día 7 de mayo Mario Vasquez comento que después se enviara el contenido del tema de discapacidad, este contenido se necesita para el diseño y distribución del material en el nuevo diseño del micrositio.

Por el momento solo se está trabajando con la página principal y así como sus imágenes, ya que se cuente con la información completa se procederá a trabajar con el esquema de toda la información, ya que depende del texto que envíen o de imágenes se trabaja el diseño de todas las secciones para que lleven uniformidad.

Así mismo se realizaron reuniones de trabajo con las Coordinaciones de Participación Ciudadana y Educación Cívica, con el fin de atender a los requerimientos de la elaboración material didáctico en apoyo al plan anual de Participación Ciudadana y Educación Cívica.

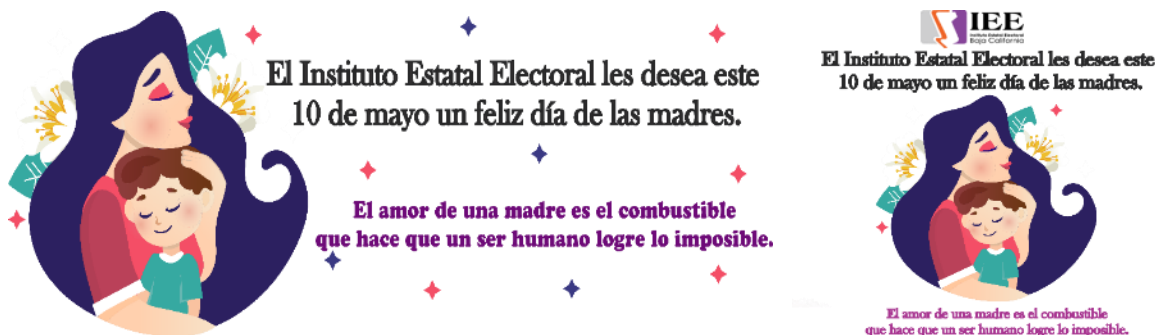
ACTIVIDADES MES DE MAYO

OFICINA DE SISTEMAS, ESTADÍSTICA ELECTORAL Y DISEÑO INSTITUCIONAL

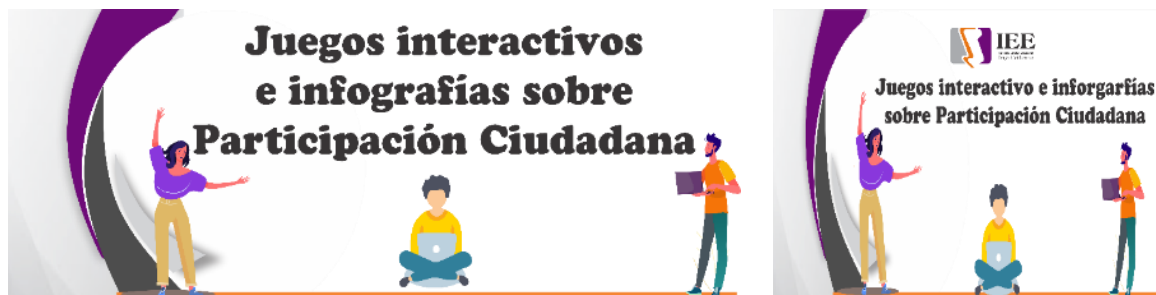
Durante este mes, el personal adscrito a la Oficina de Sistemas, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Atención de solicitudes realizadas por las diferentes áreas del Instituto referentes a diseño

Elaboración de diseño conmemorativo al 10 de mayo para portal institucional y redes sociales.



Elaboración de diseño de promoción de material didáctico en apoyo al plan anual de Participación Ciudadana y Educación Cívica, para portal institucional y redes sociales.



Oficina de Recursos Humanos.

Diseño de tarjeta de felicitación por el día de las madres.



Elaboración de diseños para la Conferencia Virtual "El voto de las y los baja californianos residentes en el Extranjero: Perspectivas y retos para su implementación" solicitado por la Comisión de igualdad de género y no discriminación.

Invitación para conferencia virtual.

Reseña de los participantes.



CONFERENCIA VIRTUAL

"EL VOTO DE LAS Y LOS BAJACALIFORNIANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO: PERSPECTIVAS Y RETOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN"

Día: Miércoles 13 de mayo de 2020

Hora: 18:00 horas de Baja California
20:00 horas de Dallas, Texas
20:00 horas de Ciudad de México

Participantes:

- ING. LUISA CÁDIZ CÁDIZ**
Profesora Investigadora y a la cabeza de los investigadores, con María del Mar y Elizabeth de la Cruz como investigadoras de apoyo.
- Dr. Roberto López Acosta**
Coordinador General del Instituto Electoral del Estado de Baja California y presidente de la Comisión Especial para el voto de los ciudadanos residentes en el extranjero.
- Dr. Víctor Alejandro Ramírez Vázquez**
Investigador de El Colegio de la Frontera Sur y profesor Adjunto de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad de Colima.
- Dr. Víctor Muñoz**
Profesor de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad de Colima.
- Dr. Carlos Escobar Romero**
Coordinador de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Baja California.
- MSc. Francisco de la Torre Orozco**
Coordinador de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la Universidad Autónoma de Baja California.
- MSc. José Antonio Hernández**
Profesor de la XIII Legislatura en Baja California, Secretario de la Comisión Especial para el voto de los ciudadanos residentes en el extranjero de 2010 a 2013 y Presidente de la Comisión de Asesoría Legislativa y Legislativa.
- Ing. César Ledesma Ugale**
Asesorado Técnico de la Dirección Ejecutiva del Registro Electoral del Estado de Baja California.

Moderador:
Dr. Adolfo Aguilar Rivera, Presidente del Consejo Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Transmisión en vivo:
 Congreso del Poder Legislativo |  IEE |  YouTube |  IEEC



David Rocha Romero

Investigador en el área de Políticas Públicas y de la Ciudadanía, con especialidad en el tema de la participación política de los ciudadanos residentes en el extranjero. Ha participado en diversos eventos académicos y de divulgación científica, así como en la elaboración de informes técnicos para el gobierno estatal y federal.



Isabella Calderón

Investigadora en el área de Políticas Públicas y de la Ciudadanía, con especialidad en el tema de la participación política de los ciudadanos residentes en el extranjero. Ha participado en diversos eventos académicos y de divulgación científica, así como en la elaboración de informes técnicos para el gobierno estatal y federal.

Banner para el portal.

Constancias.



CONFERENCIA VIRTUAL

"EL VOTO DE LAS Y LOS BAJACALIFORNIANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO: PERSPECTIVAS Y RETOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN"

Día: Miércoles 13 de mayo de 2020

Hora: 18:00 horas de Baja California
20:00 horas de Dallas, Texas
20:00 horas de Ciudad de México

Transmisión en vivo:
 Congreso del Poder Legislativo |  IEE |  YouTube |  IEEC



El Instituto Estatal Electoral de Baja California y la XIII Legislatura del Congreso del Estado de Baja California, a cargo de la presente:

CONSTANCIA

A **Ing. Cesar Ledesma Ugale**

por su valiosa participación como moderador de la conferencia virtual:

"EL VOTO DE LAS Y LOS BAJACALIFORNIANOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO: PERSPECTIVAS Y RETOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN"

México, Baja California, el 13 de mayo de 2020.

ING. CLEMENTE CLEMENTE RAMÍREZ MUÑOZ
Presidente del Consejo Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California

MRS. ISABELLA CALDERÓN
Coordinadora General del Instituto Estatal Electoral de Baja California

Elaboración de diseños para el Conversatorio Virtual "Las comunidades indígenas en Baja California y el respeto a su derecho de consulta" solicitado por la Comisión de igualdad de género y no discriminación.

Invitación para conversatorio virtual

Solicitud de constancias.



CONVERSATORIO VIRTUAL

"LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN BAJA CALIFORNIA Y EL RESPETO A SU DERECHO DE CONSULTA"

21 mayo 2020
18:00 a 12:00 horas

Objetivo General:
Propiciar un espacio de diálogo y construcción de consenso sobre el respeto a los derechos indígenas en Baja California, y la importancia que representa en el ejercicio de sus derechos políticos, económicos, del como en el acceso a la función pública.

Participantes:
Ing. José Manuel Rodríguez Valencia, Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Autónoma de Baja California.

Dr. Roberto Calderón Ruiz, Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Autónoma de Baja California.

Mrs. Isabella Calderón, Coordinadora General del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Amg. Edgar Martínez Velázquez, Coordinador de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Dr. Compañero Hernández Compañero, Presidente de la Comisión de Igualdad de Género y no Discriminación del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Dr. Manuel Rodríguez Valencia, Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Autónoma de Baja California.

Transmisión en vivo:
 Congreso del Poder Legislativo |  IEE |  YouTube |  IEEC



El Instituto Estatal Electoral de Baja California, a cargo de la presente:

CONSTANCIA

A **Dr. José Atahualpa Chávez Valencia**

por su valiosa participación como moderador de la conversación virtual:

"LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN BAJA CALIFORNIA Y EL RESPETO A SU DERECHO DE CONSULTA"

México, Baja California, el 21 de mayo de 2020.

ING. CLEMENTE CLEMENTE RAMÍREZ MUÑOZ
Presidente del Consejo Electoral del Instituto Estatal Electoral de Baja California

ING. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ VALENCIA
Investigador del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Autónoma de Baja California

Banner para el portal



**“LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN BAJA CALIFORNIA
Y EL RESPETO A SU DERECHO DE CONSULTA”**



Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

Coordinación de comunicación social

- Publicación de 19 síntesis informativas.
- Actualización de foto y Currículum vita del Consejero Abel Pedraza.
- Publicación del link para la transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Difusión Institucional y Debates del día 20 de mayo.

Departamentos de Procesos Electorales

- Agregar el apartado de Cuentos en el micro sitio de niños.

Cuentos

Con el objetivo de promover la cultura cívica y mejorar la habilidad de la imaginación y la visualización, te invitamos a conocer este apartado en donde encontraras textos narrativos, como cuentos, mitos y leyendas, con contenido en valores.

Mito Kumiai
"El viaje de los arboles sagrados"



Mito Kumiai
"Los dos hermanos"



- Publicación de 4 infografías aprobadas en el dictamen numero 7 por el consejo general electoral.

Conoce los 4 Instrumentos de Participación Ciudadana Estatales



- Actualización de los videos de Capacitación Elecciones Escolares e Igualdad de Género en el micro sitio de niños.

Coordinación Jurídica

- Publicación de la convocatoria de la quinta sesión ordinaria de la junta general ejecutiva.
- Publicación de la convocatoria de la quinta Sesión Extraordinaria del consejo general electoral.
- Publicación de 9 documentos generados de la quinta sesión ordinaria de la junta general ejecutiva.
- Publicación de la convocatoria de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, con verificativo el día martes 19 de mayo.
- Publicación de la convocatoria de la quinta sesión ordinaria del consejo general electoral.
- Publicación de 4 documentos de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Publicación de los 8 documentos generados en la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral.
- Publicación de la convocatoria de la Sexta Sesión Extraordinaria del Consejo general Electoral.
- Publicación del Acta de la cuarta sesión ordinaria y extraordinaria del Consejo General Electoral.
- Acta de la cuarta sesión extraordinaria.

SPEN

- Publicación de la convocatoria de la sesión de la Comisión del SPEN programada para el día jueves 14 mayo.

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento

- Elaboración del proyecto del micro sitio para la comisión de igualdad y no discriminación.
- Publicación de la convocatoria de la sesión de dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento el día 13 de mayo.
- Publicación del banner del conversatorio en materia de comunidades indígenas y que este te dirija a la invitación del evento del 21 de mayo.

Unidad de transparencia

- Publicación de la convocatoria de la Quinta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia y Acceso a la Información.

Departamento de Administración

- Publicación de la convocatoria para la TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, a celebrarse el lunes 01 de junio.

Atención de solicitudes de las diferentes áreas referente al soporte de los sistemas desarrollados y en operación por el Instituto.

- Generación de un reporte de incidencias por concepto
- Modificación de las Regla de Uso del sistema del Chat

Descripción de las actividades realizadas para el desarrollo de sistemas solicitados por las áreas del instituto.

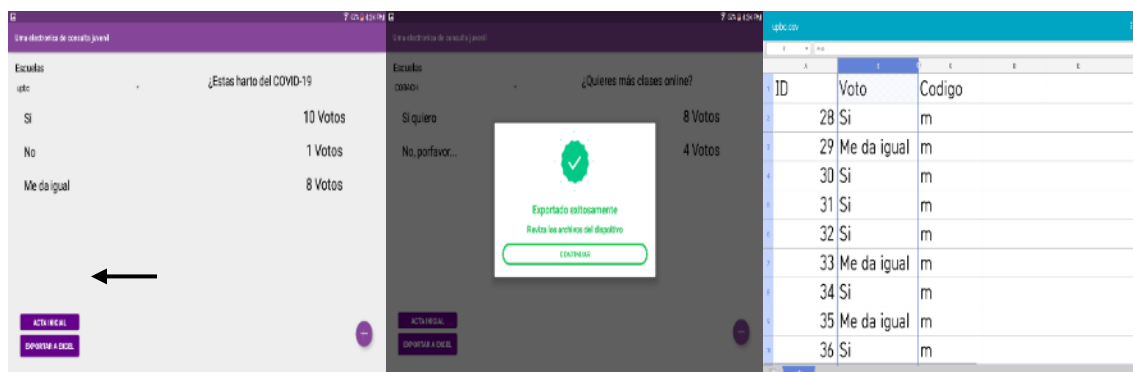
Actualización a la aplicación móvil de Consulta Juvenil para la generar Ticket de votación en PDF.

Al momento del voto la aplicación sin interrumpir el proceso de voto guarda un ticket con la información del voto que se emitió en formato PDF para mantener un histórico por medio de archivos.



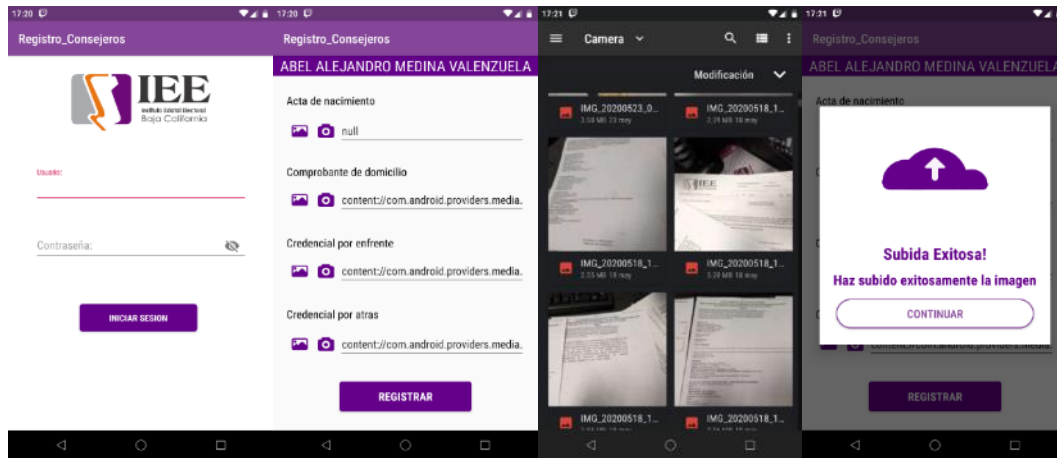
Adición de la opción de exportar resultados a archivo CSV.

Se agregó la posibilidad de poder exportar la información del resultado de una consulta en CSV con todos los votos y el género de los participantes de la consulta.



Aplicación móvil para la carga de documentación por los aspirantes de consejeros.

Se Desarrolló un sistema para subir documento para registro de aspirantes donde se subirá el acta de nacimiento, Comprobante de domicilio, Credencial para votar por enfrente y atrás. Por medio de esta app el usuario podrá tomar foto de dicho documento o subirlo desde la galería de imágenes del dispositivo.



Juego para Dispositivos móviles "Kratos la ruleta del saber".

Se está desarrollando pruebas con diferentes Librerías de dispositivos móviles para Emular la ruleta que se llevara a cabo en el juego para móviles.




Mejoras al sistema de registro de cortometrajes.

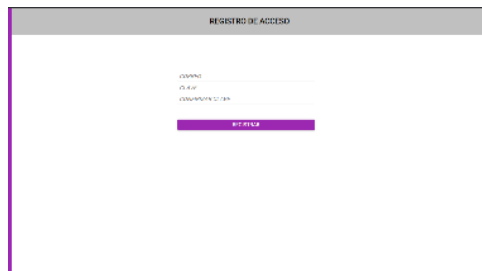
Modificaciones al sistema para registro de cortometrajes:

- Correcciones ortográficas y de nomenclatura al sistema entero.
- Cambio de correo emisor del sistema para que sean enviados desde participacionciudadana@ieebc.mx
- Eliminar el campo usuario y sustituirlo solo por el correo.
- Agregar descarga de base de datos y de las tablas en pantalla para la parte de administración de cortometrajes.
- Agregar aviso de privacidad al iniciar sesión.

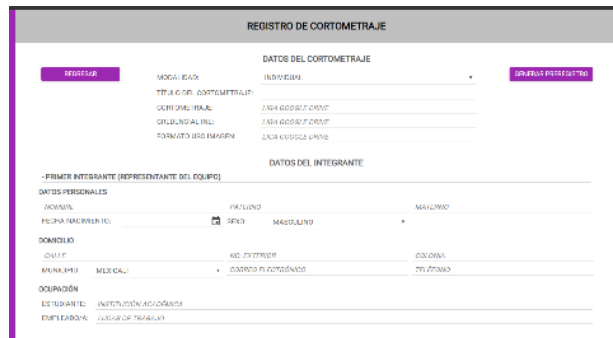
INICIO DE SESIÓN (se sustituyó usuario por correo)



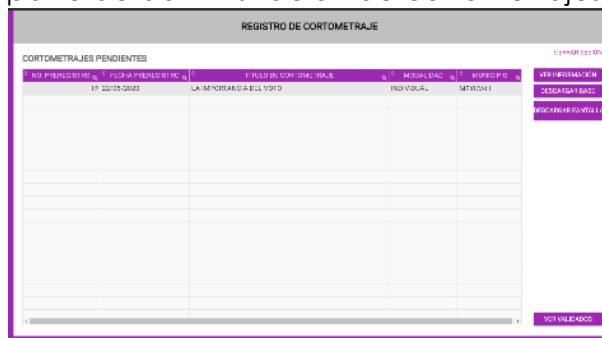
REGISTRO (se sustituyó usuario por correo).



FORMA DE REGISTRO DE CORTOMETRAJE (Correcciones de nomenclatura al sistema entero).



PANEL DE ADMINISTRACIÓN (Agregar descarga de base de datos y de las tablas en pantalla para la parte de administración de cortometrajes).



OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

En este periodo, el personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de Trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (6/5/20)
- Apoyo en la transmisión de la V sesión ordinaria del Comité de Adquisiciones
- Se apoyó con actualización de cotizaciones para adquisición de licencias de antivirus
- Apoyo con la configuración del correo de Nayar
- Instalación del Font humanista a laptop de Rocío y Verónica Ceja
- Apoyo al consejero Daniel García para integrarse al video conferencia y validación del Office
- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (11/5/20)
- Se brindó apoyo a Florentino Ojeda con problemas de su correo electrónico
- Se brindó apoyo a Sergio Carranco con problemas de su correo electrónico
- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de trabajo CRPPyF
- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento
- Apoyo para transmisión de la Conferencia Virtual "Voto en el extranjero"
- Apoyo para transmisión de la V Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva
- Apoyo para transmisión de la Sesión Dictaminarían Comisión SPEN.
- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (14/5/20)
- Apoyo a Sergio Carranco para instalación del TeamViewer
- Apoyo a Adriana Sifuentes para activar Anydesk
- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de trabajo de la CEDID (15/5/20)
- Apoyo para la reunión de trabajo de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (15/5/20)
- Apoyo para transmisión de la Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General Electoral (15/5/20)
- Apoyo en la videoconferencia de la reunión de trabajo de la CEDID (18/5/20)
- Se brindó apoyo a Sandra de la Vara para instalación de declaranet
- Apoyo para la trasmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos (19/5/20)
- Apoyo para la videoconferencia de la Capacitación Virtual en materia de Archivo para personal del IEEBC
- Apoyo para la trasmisión de la Sesión de Dictaminación de la Comisión Especial de Debates.
- Apoyo para la transmisión en vivo del Conversatorio 21/5/20

- Apoyo para transmisión de la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General (21/5/20)

- Apoyo para la videoconferencia de la Reunión entre integrantes de la CPCyEC
- Apoyo para la videoconferencia de la Reunión de Trabajo de la CEIGyND
- Apoyo con equipo para la videoconferencia de la reunión de trabajo del comité de adquisiciones (25/5/20)
- Instalación del correo electrónico de Edgar en equipo de procesos
- Apoyo con equipo para la reunión de consejeros en la sala del consejo (27/5/20)
- Instalación de adobe a Claudia Ramírez en su laptop
- Activación de TeamViewer a Consuelo.
- Apoyo para la transmisión en vivo de la V Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.
- Apoyo para la transmisión en vivo de la VI Sesión Extraordinaria del CGE.

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y ESTADÍSTICA ELECTORAL

Durante el mes que se informa, esta coordinación llevo a cabo reuniones de trabajo con la coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento, como continuación al desarrollo de los siguientes sistemas:

- Registro y control de representantes ante el Consejo General y Consejos Distritales.
- Registro de candidaturas.

También se realizaron reuniones con la secretaría técnica de Comisión de Igual de Genero y No Discriminación, con el objetivo de dar continuidad a los trabajos de actualizaciones y modificación al micrositio de la Comisión.

De igual forma, se realizaron reuniones de trabajo con el Departamento de Procesos Electorales y sus coordinaciones adscritas de Participación Ciudadana y Educación Cívica, con el fin de concluir con los trabajos de los micrositios "pasa un tiempo cívico" y sección de "infografías y juegos interactivos sobre participación ciudadana.

Por otro lado, se realizaron reuniones de trabajo con el Departamento de Procesos Electorales y las Coordinaciones de Participación Ciudadana y Educación Cívica, con el fin de atender a el requerimiento del desarrollo de un sistema de registro en línea para el concurso de cortometraje.

ACTIVIDADES MES DE JUNIO

OFICINA DE SISTEMAS, ESTADÍSTICA ELECTORAL Y DISEÑO INSTITUCIONAL

Durante este mes, el personal adscrito a la Oficina de Sistemas, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal de las diferentes áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de sistemas institucionales y electorales, elaboración de diseños para impresiones y publicaciones, actualización del portal institucional, así como la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

Atención de solicitudes realizadas por las diferentes áreas del Instituto referentes a diseño

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento.

Solicitud de diseño de infografías.



Solicitud de diseño de portada y banner para el portal.



Oficina de Recursos Humanos.

Solicitud de diseño de Infografía sano retorno.



Solicitud de diseño de tarjeta del día del padre.



Coordinación Jurídica.

Elaboración de 3 personificadores para entrevistas.



Solicitud de generación de imagen para Firma de correo electrónico.



Realización de portadas para las iniciativas aprobadas y banner para el portal.



Comunicación Social.

Solicitud de Esquelas.



Diseño de invitación homenaje póstumo y banner.





Solicitud de diseño para redes sociales de toma de protesta como presidente provisional.



Elaboración de banners para transmisiones del Consejo General, Sesiones Extraordinarias, Sesiones de Comisión, con la leyenda (En Receso) y (Iniciamos en unos momentos) Para las transmisiones en Redes Sociales.



Solicitud de diseño de revista edición número 13.



Solicitud de diseño de LGTB.



Modificación de texto a la infografía de integración de partidos políticos.

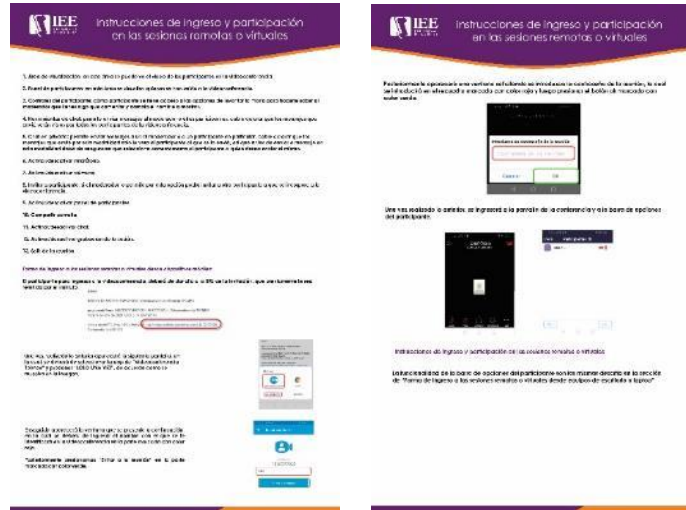


Solicitud de diseño para redes sociales de iniciativas.



Coordinación de Informática.

Elaboración de infografías para video conferencia Telmex.



Departamento de Procesos Electorales.

Solicitud de diseño de banner para el portal.



Invitación y banner del foro infantil



Descripción de las solicitudes de las diferentes áreas para la publicación de información en el portal institucional.

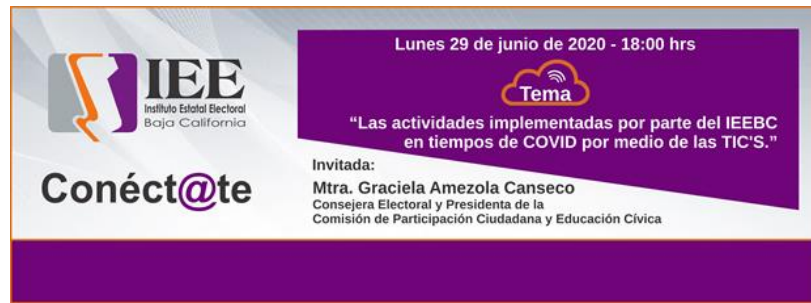
Coordinación de comunicación social.

- 19 síntesis diarias.
- Publicación del banner e hipervínculo para el homenaje póstumo del Consejero Presidente Clemente Custodio.



Departamentos de Procesos Electorales.

- Publicación del banner del chat.



- Publicación del banner.



Coordinación Jurídica.

- Publicación de diversos documentos de la sexta sesión ordinaria del consejo general.
- Publicación de diversos documentos de la séptima sesión extraordinaria del consejo general.

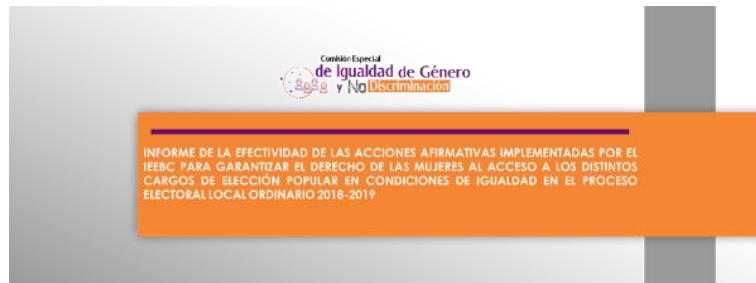
- Publicación de diversos documentos de la octava sesión extraordinaria del consejo general.

SPEN.

- Publicación de la convocatoria para Consejero Presidente.

Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento.

- Publicación del banner e informe de las acciones afirmativas.



Departamento de Administración.

- Publicación de la convocatoria para la sesión de dictaminación de la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones 2020 el día 22 de junio

Coordinación de Informática.

- Publicación de la orden del día de la comisión de innovación tecnológica.
- Publicación del banner.



- Publicación del banner.



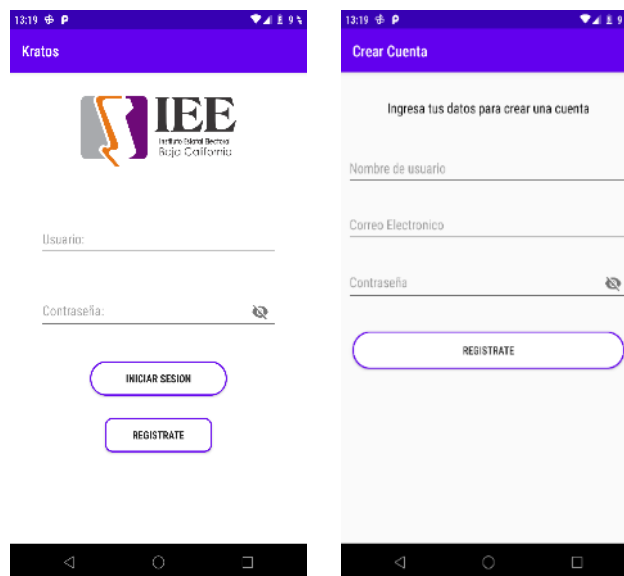
Descripción de las actividades realizadas para el desarrollo de sistemas solicitados por las áreas del instituto.

Modificación de aplicación móvil de Registro de consejeros.

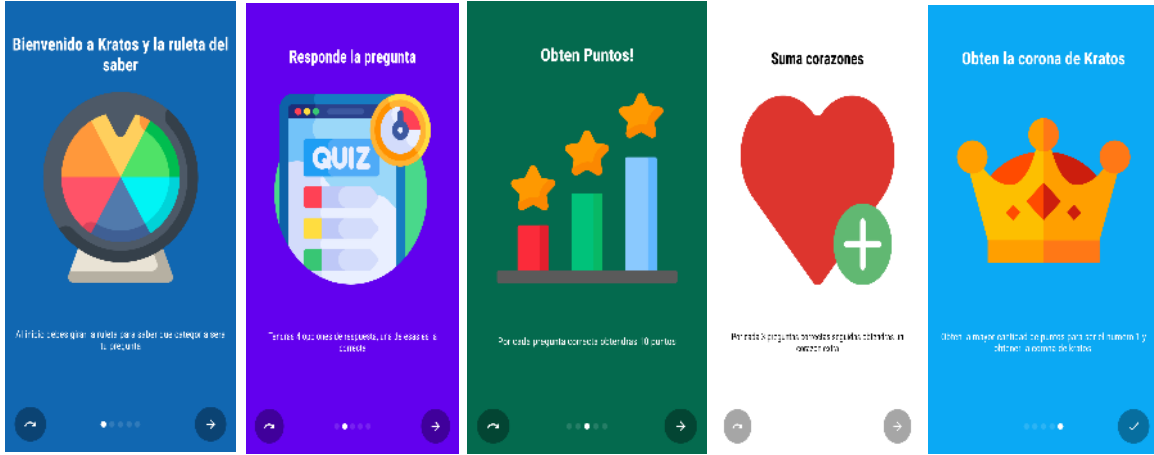
Se realizó una modificación a la aplicación de subida de documentos para registro de consejeros para que las fotos se suban con más legibilidad y estas tengan menos peso al momento de subirse al servidor, en este caso antes una foto subida con esta app pesaba alrededor de 5 mb (Dependiendo del dispositivo móvil), pero ahora pesan 1 mb.

Juego móvil Kratos y la ruleta del saber.

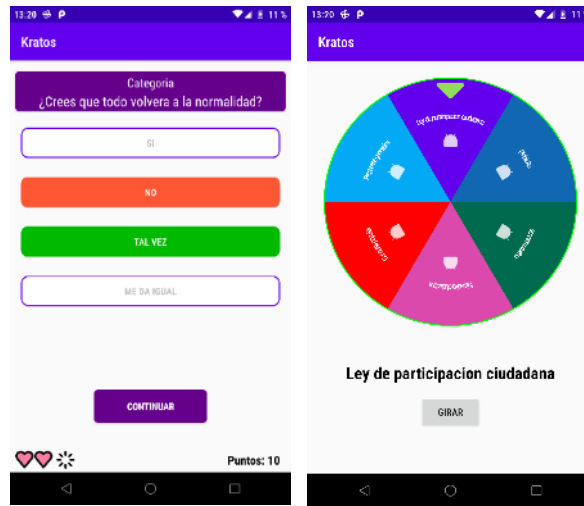
Se está realizando un juego para plataforma android, a solicitud de la Coordinación de Participación Ciudadana, basado en preguntas y respuestas llamado “Kratos la ruleta del saber”, actualmente la idea y las pantallas ya están listas, Algunas ya se encuentran en total funcionamiento y otras solo están para mostrar, faltando agregarles el código para que estas funcionen, además falta el llenado de la base de datos de preguntas y respuesta para poder mostrar estas en el juego.



Actualmente estas pantallas están en total funcionamiento con sus respectivos servicios web montadas en la API del servidor del instituto, una vez que el usuario se registre entrara a la pantalla de bienvenida de la aplicación.



Actualmente se está desarrollando al siguiente parte del juego, la ruleta y el quiz por el que el usuario tendrá que pasar.



Se realizó el diseño de pantalla donde se podría ver el top 5 de jugadores.



Aplicación Web para el vaciado de preguntas y respuestas para el juego móvil kratos.

Se desarrolló un pequeño sistema en web para poder ingresar las preguntas que se requieran en la app mediante esta plataforma. Se hizo de la forma más sencilla para que el usuario administrador no vaya a tener problemas con su uso.

A este sistema solo tienen acceso los usuarios tipo master de la App, con lo que un usuario normal no podría tener acceso a este sitio.

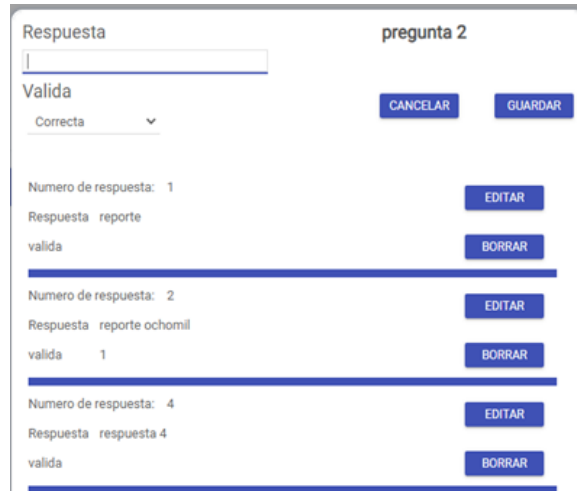


El apartado categoría es lo primero que el usuario deberá insertar en la app web para definir qué preguntas irán en cada categoría, este puede crear, Editar o hasta borrar una categoría.

En el menú superior de la derecha de la pantalla, se logra apreciar otro apartado y este es el de preguntas para que el usuario pueda navegar entre distintas categorías y ver las preguntas que le corresponden dependiendo la categoría seleccionada con el Combo box que se logra apreciar arriba de la tabla.



En este apartado también podemos crear, editar y borrar las preguntas, además de eso también tenemos la opción de que puedas colocar la respuesta por pregunta seleccionada de la tabla.

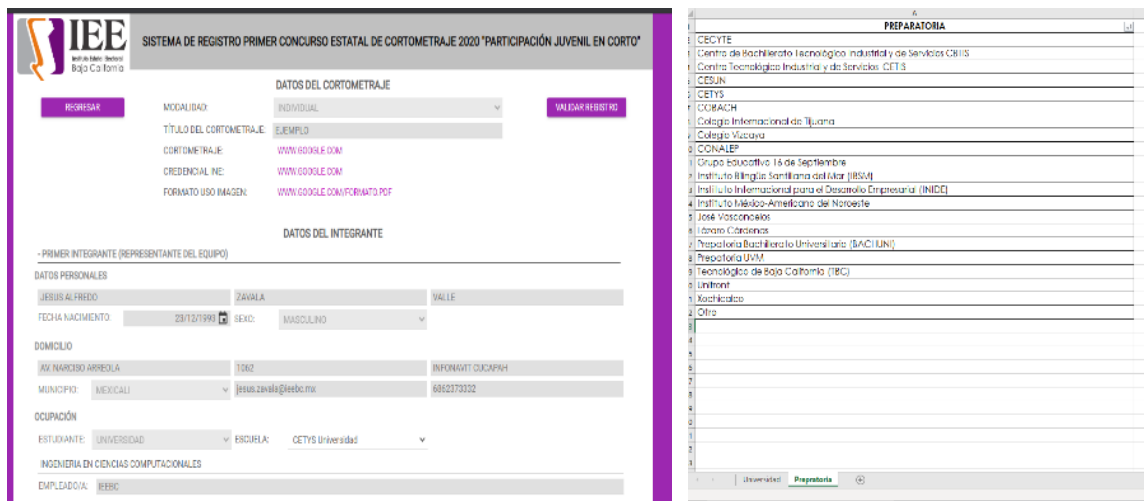


The screenshot shows a web interface for managing questions. At the top, it says 'pregunta 2'. Below that, there's a 'Valida' dropdown menu set to 'Correcta'. There are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons. A list of responses is shown, each with a 'Numero de respuesta', a 'Respuesta' field, and a 'Valida' status. For example, 'Numero de respuesta: 1' has 'Respuesta: reporte valida' and 'Valida: valida'. Each response has 'EDITAR' and 'BORRAR' buttons.

Las respuestas que haya puesto el usuario también son editables y con la capacidad de borrar las respuestas que el usuario no quiera.

Modificaciones al Sistema Para Registro de Cortometrajes.

Se agregó un listado de escuelas para llenar el formato del registro para participantes, el cual cuenta con escuelas de nivel preparatoria y universidad, por lo cual también se añadió un campo extra para ingresar el nombre de la licenciatura en caso de que sea un estudiante universitario.



The screenshot shows a registration form for the 'SISTEMA DE REGISTRO PRIMER CONCURSO ESTATAL DE CORTOMETRAJE 2020 PARTICIPACIÓN JUVENIL EN CORTO'. The form has sections for 'DATOS DEL CORTOMETRAJE' and 'DATOS DEL INTEGRANTE'. The 'DATOS DEL INTEGRANTE' section includes 'DATOS PERSONALES' (Name: JESUS ALFREDO ZAVALA, Date of Birth: 23/12/1991, Sex: MASCULINO) and 'DOMICILIO' (Address: AV. NARCISO ARREOLA 1382, Municipality: MEXICALI). The 'OCUPACIÓN' section shows 'ESTUDIANTE' and 'UNIVERSIDAD' with 'ESCUELA: CETYS Universidad'. To the right, there is a list of schools under the heading 'PREPARATORIA', including 'CECYTE', 'Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios CETIS', 'CETYS', 'CETYS', 'COBACH', 'Colegio Internacional de Tijuana', 'Colegio Zacapa', 'CONALEP', 'Grupo educativo 16 de Septiembre', 'Instituto Bilingüe Santitlán del Mar (IBSM)', 'Instituto Internacional para el Desarrollo Empresarial (INIDE)', 'Instituto Mexico-Americano del Noroeste', 'José Vasconcelos', 'Lomas Cabanas', 'Preparatoria Bachillerato Universitario (BACHUNI)', 'Preparatoria UVM', 'Tecnológico de Baja California (TEC)', 'Unifront', and 'Kochitadco'.

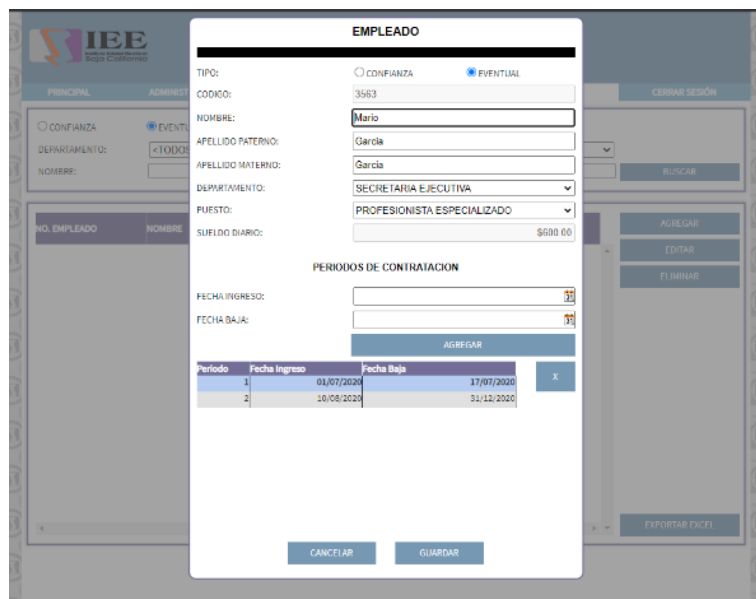
Se añadió formato a los archivos de Excel descargables.

El formato ahora cuenta con logotipo institucional, encabezado, fecha de impresión y colores y delineado a las tablas.

PREREGISTRO	FECHA	TITULO	INTEGRANTES	REGISTRO	LIGA CORTOM	LIGA INE	LIGA FORMAT	ACCESO	ACCESO QUE \	FECHA HORA
17	14/06/2020	C EJEMPLO	1		www.google	www.google	www.google	JESUS.ZAVALA@IEEBC.MX		14/06/2020 02:58:45
19	16/06/2020	C XXXXX	1		x	x	x	ARTURO_FS@HOTMAIL.C		16/06/2020 09:47:21
20	16/06/2020	21	1		https://drive	https://drive	https://drive	LIC.MARIACASTILLO@HO		16/06/2020 20:22:34

Modificaciones al Sistema de Nomina Presupuestal.

Se hicieron modificaciones a los cálculos de los empleados eventuales, para permitir agregar hasta 5 periodos de contratación.



EMPLEADO

TIPO: CONFIANZA EVENTUAL

CODIGO: 3563

NOMBRE: Mario

APELLIDO PATERNO: Garcia

APELLIDO MATERNO: Garcia

DEPARTAMENTO: SECRETARIA EJECUTIVA

PUESTO: PROFESIONISTA ESPECIALIZADO

SUELDO DIARIO: \$600.00

PERIODOS DE CONTRATACION

FECHA INGRESO: []

FECHA BAJA: []

Periodo	Fecha Ingreso	Fecha Baja	X
1	01/07/2020	17/07/2020	X
2	10/08/2020	31/12/2020	

CANCELAR GUARDAR

Al agregar estos periodos de contratación, se necesitó cambiar el cálculo para las partidas en la siguiente forma:

- Para las partidas de sueldo, compensación e ISSSTECALI, la proyección ya no será basada en las catorcenenas. Ahora el cálculo se hará en base a los días trabajados de cada mes.

SUELDO EVENTUALES																
12201																
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	SECRETARIA EJECUTIVA			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,120.00	\$8,160.00	\$10,560.00	\$14,400.00	\$14,880.00	\$14,400.00	\$14,880.00	\$80,400.00
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,080.00	\$5,280.00	\$7,200.00	\$7,440.00	\$7,200.00	\$7,440.00	\$38,640.00
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,120.00	\$4,080.00	\$5,280.00	\$7,200.00	\$7,440.00	\$7,200.00	\$7,440.00	\$41,760.00
2				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,120.00	\$8,160.00	\$10,560.00	\$14,400.00	\$14,880.00	\$14,400.00	\$14,880.00	\$80,400.00

COMPENSACION EVENTUALES																
13401																
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2	SECRETARIA EJECUTIVA			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,680.00	\$12,240.00	\$15,840.00	\$21,600.00	\$22,320.00	\$21,600.00	\$22,320.00	\$120,600.00
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,120.00	\$7,920.00	\$10,800.00	\$11,160.00	\$10,800.00	\$11,160.00	\$57,960.00
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,680.00	\$6,120.00	\$7,920.00	\$10,800.00	\$11,160.00	\$10,800.00	\$11,160.00	\$62,640.00
2				\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,680.00	\$12,240.00	\$15,840.00	\$21,600.00	\$22,320.00	\$21,600.00	\$22,320.00	\$120,600.00

- Para empleados eventuales, la proyección de vacaciones, prima vacacional y aguinaldo, ya no es calculada del mismo modo que empleados de confianza. Para los empleados de confianza el cálculo de estas partidas está programada para un mes en específico dependiendo de la partida. Ahora para eventuales este mes estará basado en las fechas de baja de los distintos periodos de contratación con los que cuente. En el reporte Excel que se genera, se agregaron los días de cada periodo.

VACACIONES EVENTUALES																						
15201																						
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	DIAS SER PERI	DIAS 2DO PERI	DIAS 3ER PERI	DIAS 4TO PERI	DIAS STO PERI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2	SECRETARIA EJECUTIVA			0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,540.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,442.66	\$10,983.65
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	17	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$517.38	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,721.93	\$5,278.71
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	50	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$983.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,721.93	\$5,278.71
2				0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,540.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,442.66	\$10,983.65

PRIMA VACACIONAL EVENTUALES																						
13202																						
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	DIAS SER PERI	DIAS 2DO PERI	DIAS 3ER PERI	DIAS 4TO PERI	DIAS STO PERI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2	SECRETARIA EJECUTIVA			0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$924.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,665.57	\$6,590.16
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	17	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$334.43	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,832.79	\$3,167.21
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	50	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$590.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,832.79	\$3,167.21
2				0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$924.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,665.57	\$6,590.16

AGUINALDO EVENTUALES																						
13203																						
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	DIAS SER PERI	DIAS 2DO PERI	DIAS 3ER PERI	DIAS 4TO PERI	DIAS STO PERI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2	SECRETARIA EJECUTIVA			0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,822.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$28,327.90	\$32,950.84
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	17	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,672.13	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,163.95	\$15,836.08
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	50	144	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,950.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,163.95	\$17,114.76
2				0	0	0	0	0	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,822.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$28,327.90	\$32,950.84

- Al mostrar el concentrado de los resultados se agregaron columnas para mostrar información sobre las fechas de los periodos de contratación, los días de cada periodo y el total de días de todos los periodos.

CONCENTRADO EVENTUALES																					
PLAZAS	AREA / PUESTO/NOMBRE	SUELDO DIARI	SUELDO DIARI	PERIODO	DIAS 1ER PERI	DIAS 2DO PERIODO	DIAS 3DO PERIODO	DIAS 4TO PERIODO	DIAS STO PERIODO	DIAS STO PERIODO	SUELDO 40%	PRIMA VACAC	VACACIONES	AGUINALDO	COMPENSACI	CUOTA	ISSITE	ANTES DE 1 ER	1-80		
2	SECRETARIA EJECUTIVA										\$80,400.00	\$6,590.16	\$10,983.65	\$32,950.84	\$320,600.00	\$17,610.52	\$269,145.17	\$3,598.2			
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	10/07/2020	17	10/08/2020	144				651			\$38,640.00	\$3,167.21	\$5,278.71	\$15,836.08	\$70,960.00	\$8,468.57	\$129,550.57	\$1,729.9
1	PROFESIONISTX	\$600.00	\$600.00	18/06/2020	50	10/08/2020	144				174			\$41,760.00	\$3,167.21	\$5,278.71	\$15,836.08	\$70,960.00	\$8,468.57	\$129,550.57	\$1,729.9
2											\$80,400.00	\$6,590.16	\$10,983.65	\$32,950.84	\$320,600.00	\$17,610.52	\$269,145.17	\$3,598.2			

OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO

En este periodo. El personal adscrito a la Oficina de Soporte Técnico, atendió los requerimientos de apoyo y asesorías solicitadas por el personal que conforman las áreas del instituto, con respecto a las necesidades de mantenimiento, soporte, manejo y asesoramiento en TIC, así como a la realización de las diversas actividades programadas para este periodo.

- Apoyo para transmisión de la Sesión de Dictaminación de la CAAyS.
- Se apoyó a Sonia Aboytes con problemas de su cuenta de correo institucional.
- Se realizó un respaldo del correo electrónico institucional asignado a la Lic. Rocio Olmeda Villa del departamento de Partidos Políticos, y posteriormente se dio de baja dicha cuenta de correo.
- Se brindó apoyo a la Lic. Perla Esquivel para revisión de la batería de su Laptop.
- Se brindó apoyo en la transmisión del HOMENAJE PÓSTUMO con motivo del fallecimiento del Consejero Presidente.
- Apoyo para la sesión de dictaminación de la comisión de quejas y denuncias (11/6/2020).
- Se transmitió la Séptima Sesión Extraordinaria del Consejo General de carácter solemne.
- Apoyo para transmisión de las entrevistas a aspirantes de áreas titulares por la comisión de reglamentos y asuntos jurídicos (15/6/2020).
- Apoyo para transmisión de la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General.
- Apoyo con equipo para la videoconferencia de la reunión de trabajo del comité de adquisiciones.
- Apoyo para la capacitación a medios de comunicación (19/6/20).
- Apoyo para la sexta sesión ordinaria de la junta general ejecutiva (19/6/20).
- Apoyo para la sesión de la comisión especial de administración y enajenaciones (22/6/20).
- Apoyo a Nancy para activar anydesk.
- Apoyo a Connie para activar Teamviewer y Ultraviewer.
- Apoyo para la reunión de participación ciudadana (22/6/20).
- Apoyo para la reunión del consejo general electoral firma electrónica (24/6/20).
- Apoyo para la reunión - continuación de reunión del Consejo General Electoral con Representantes de Partidos Políticos.
- Apoyo para la transmisión de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.
- Transmisión del Foro Virtual Infantil "Democracia, Derechos y Valores para la Niñez".
- Apoyo para grabación de la reunión de trabajo de la comisión de reglamentos y asuntos jurídicos (26/6/20).
- Apoyo para la reunión de capacitación a medios de comunicación de zona costa (26/6/20).
- Apoyo para activar TeamViewer en pc de Isabel.

- Se brindó apoyo para la creación de correo institucional al Lic. José Ricardo Suarez Velásquez, así como la generación de contraseñas para el acceso a la copiadora.
- Se transmisión de la Octava Sesión Extraordinaria del Consejo General.