

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

0105	PROPOSITO	LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Indice de asesoría y atención de asuntos	IAAA = PE (.30) + ALYTRS (.30) + INAAP (.20) + IAMlyPOS (.20)	Trimestral	Informe	Trimestral	GESTIÓN	Que no se presenten asuntos.	Reporte				1	Consejo General
010501	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y funcionarios, en la aplicación del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales.	Nivel de eficacia en la aplicación de la legalidad	NEAL= (DPA/DPA)*100	Trimestral	Oficios de invitación, informes de comisión	Trimestral	Gestion	Que exista interes de consejeros electorales por participar continuamente en eventos de actualización en diversos temas.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General
01050101	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del Instituto Nacional Electoral a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedosa o relevante en materia electoral y gestión pública.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
01050102	ACTIVIDAD		Gestionar actividades o programas institucionales o en colaboración, para la actualización de funcionarios o actores estratégicos del ámbito electoral, sobre temas de impacto en la certeza jurídico-electoral.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General
010502	COMPONENTE	SECRETARÍA EJECUTIVA	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	PAC= (AC/AG)*100	Trimestral	acuerdos, dictámenes	Trimestral	GESTIÓN	Que no se generen acuerdos	Informe	1	1	1	1	SECRETARÍA EJECUTIVA
01050201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General.							Que no se lleven a cabo sesiones o reuniones de trabajo.	informe de seguimiento	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
01050202	ACTIVIDAD		Representar Legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.							Que no se presenten asuntos laborales.	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales.	3	3	3	3	SECRETARÍA EJECUTIVA
010503	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICO-JURÍDICA	AL Y TRS= .50 (Solicitudes Tramitadas/Solicitudes Recibidas) + .50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) =100 %	TRIMESTRAL	Convocatorias, acuerdos, acts, manuales, reglamentos, iniciativas de ley puntos de acuerdo, analisis jurídicos.	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Informes	3	3	3	3	Coordinación Jurídica
01050301	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050302	ACTIVIDAD		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta
01050303	ACTIVIDAD		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes				1	Área de Normatividad y Consulta
01050304	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050305	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias que en materia oficialia electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050306	ACTIVIDAD		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050307	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050308	ACTIVIDAD		Coordinación y seguimiento para la impresión de los compendios de leyes y reglamentos para el personal del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado
01050309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica
01050310	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Área de Normatividad y Consulta
01050311	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Área del Secretariado
01050312	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

010504	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	ÍNDICE DE ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	IAMlyPOS= (AI/AR)*100	Trimestral	INFORME	Trimestral	Gestión	Que no se presenten medios de impugnación ni quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050401	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, COMUNICAR, FORMAR EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS CON MOTIVO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO REALIZAR LOS TRASLADOS DE LAS ACTUACIONES A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES.							Si no se presentan medios de impugnación, no se podrán registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, ni traslados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050402	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, RADICAR, SUSTANCIAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS CON MOTIVO DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN.							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrán registrar, radicar, ni sustanciar.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050403	ACTIVIDAD		ELABORAR Y REMITIR A LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES.							Si no se presentan solicitudes de medidas cautelares, no se podrán elaborar y remitir.	Acuerdo	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050404	ACTIVIDAD		ELABORAR LOS ESTADÍSTICOS DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN,.							Si no se presentan medios de impugnación, ni quejas o denuncias, no se podrán elaborar reportes estadísticos.	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050405	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
01050407	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL
010505	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Índice de nivel de atención otorgada a los actores políticos	((TSA/TTRS)/(TSPAC/TERS))*100	Trimestral	Reporte de solicitudes atendidas y reporte de solicitudes presentadas	Trimestral	Gestión	1) Que se garanticen los derechos de los actores políticos. 2) Incumplimiento de los procedimientos de los actores políticos.	Informe de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050502	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050503	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias y específicas.							Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	3	3	3	3	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO
01050505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	