

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

0108	PROPOSITO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos	Indice de promoción efectiva	$IPE = AR (.20) + PI(.20) + PCIF (.10) + ICEGP (.10) + AR (10) + NSO (.10) + PP (.10) + PPAH (.10)$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se logre la promoción efectiva	Informe					1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010801	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Actividades realizadas	$AR = (AR/AP) * 100$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se presenten solicitudes de asesoría	Informe	1	1	1	1		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.							que no se presenten solicitudes de asesoría	Dictamen	1	1	1	1		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.							que no se cuente con la autorización presupuestal	informe	3	3	3	3		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Zona Costa.							que no se cuente con la autorización presupuestal	informe	3	3	3	3		ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA
01080104	ACTIVIDAD		Establecer y dar seguimiento al protocolo de actuación ante la emergencia sanitaria COVID-19							que no se cuente con la autorización presupuestal	informe	1	1	1	1		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080105	ACTIVIDAD		Diseñar e implementar el lineamiento para el otorgamiento de bono derivado del proceso electoral al personal							que no se cuente con la autorización presupuestal	Lineamiento	1					DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración														
010802	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	PI= Porcentaje de Implementación	$PI = (REA * 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Porcentaje	1	1	1	1		COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080201	ACTIVIDAD		Actualización permanente de los contenidos de la página institucional del IEEBC.							Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte	1	1	1	1		COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080202	ACTIVIDAD		Actualización e implementación del sistema basado en resultados.							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1		OFICINA DE SISTEMAS
01080203	ACTIVIDAD		Actualización e implementación del Sistema de Nomina Presupuestal							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1		OFICINA DE SISTEMAS
01080204	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEEBC							No se logró la correcta implementación Se brindo la asesoría y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080205	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los equipos informáticos, de video cámaras y enlaces de telecomunicaciones de las oficinas del IEEBC							No se brindo la asesoría y soporte técnico de forma adecuada. Se aseguro la administración y el funcionamiento de los equipos de tecnologías de la información.	Reporte	1	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080206	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica							No se aseguro la administración y el	Acuerdo	1	1	1	1		COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7		COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

NOMBRE DEL AREA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPONENTE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	TIPO DE INFORME	FRECUENCIA	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	TIPO DE INFORME	FRECUENCIA	OBJETIVO	
01080208	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas						que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SISTEMAS	
01080209	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico						que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	
			Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Informática													
010803	COMPONENTE	OFICINA DE CONTABILIDAD	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los informes financieros	PCIF= IFP/IFPR*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080301	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a la utilización del módulo de conciliaciones bancarias contenida en el Sistema de armonización contable para optimizar los tiempos de su elaboración y la aclaración oportuna de las discrepancias obtenidas.							Que la información recibida de la institución bancaria no sea compatible con los requerimientos del sistema	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080302	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.							Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080303	ACTIVIDAD		Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.							Que no se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo	Informe	3	3	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080304	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080305	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables							Que no se cuente con la información necesaria	Conciliación	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080306	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la recuperación de los depósitos en garantía derivados de los servicios y arrendamientos de locales							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080307	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
01080310	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
010804	COMPONENTE	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	ICEGP= ((PE/PA)*100%)	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080402	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	ANTEPROYECTO			1		OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080403	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080404	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio del gasto							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080405	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento al ejercicio del gasto del proceso electoral							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

01080406	ACTIVIDAD		Informe del subejercicio del gasto.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	informe	1	2	1	2	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080408	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
010805	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.	Actividades realizadas	AR=(AA/AP)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con información, presupuesto necesario	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080501	ACTIVIDAD		COORDINAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES REQUERIDOS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES							Que no se presenten solicitudes de prestador de servicio	informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080502	ACTIVIDAD		ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS INSUMOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO							que no se aprueben los eventos	informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080503	ACTIVIDAD		GESTIONAR CON INSTITUCIONES Y PRESTADORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, ACCIONES ENCAMINADAS A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y OTROS, QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DEL PERSONAL.							que no se autoricen las actividades	informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080504	ACTIVIDAD		DAR SEGUIMIENTO A LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EMITIR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES							que no se autorice el programa	reporte		1		1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080505	ACTIVIDAD		REALIZAR EL REGISTRO Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE CONTROL DEL RECURSO HUMANO, MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO REALIZAR LOS TRÁMITES Y REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL							que no se cuente con la información necesaria	informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
	ACTIVIDAD		REALIZAR LOS TRAMITES DE CONTRATACION DE SUPERVISORES ELECTORALES, ASISTENTES ELECTORALES Y SERVICIOS PROFESIONALES ASIMILABLES A SALARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL							que no se cuente con autorización presupuestal	Reporte	1	3			OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
	ACTIVIDAD		REALIZAR LAS GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y GESTIÓN DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL INSTITUTO; ASÍ COMO, EL SEGUIMIENTO DEL SOPORTE DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE PARA EL PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS							QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL O RECURSO SUFICIENTE	Reporte	3	3	3	3	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080506	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia.							Que no se cuente con autorización presupuestal	informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080507	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080508	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
010806	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PRESENTADAS ENTE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	NSO= (SA/SR)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	que no se cuente con recurso	REPORTE (SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS)	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080601	ACTIVIDAD		Atender la solicitudes de bienes y servicios del instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080602	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

01080603	ACTIVIDAD		Realizar el inventario fisico de los bienes inmuebles							que no se cuente con recurso	REPORTE	1		1		OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080604	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuacion ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ambito de su competencia.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080605	ACTIVIDAD		Coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehiculos del Instituto Electoral.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080606	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080607	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080608	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
010807	COMPONENTE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones especificas logrando un fortalecimiento Institucional.	PORCENTAJE DE PROYECTOS	PP= (PA/PP)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Gestión	que no se aprueben los proyectos presentados	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080701	ACTIVIDAD		Crear manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboracion del manual de procedimientos	Proyecto			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080702	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.							que no se cuente con informacion necesaria para la actualizacion	informe de actividades				1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080703	ACTIVIDAD		Elaboración de herramientas administrativas para la elaboracion e integracion del anteproyecto de presupuesto							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboracion de las herramientas	informe de actividades				1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080704	ACTIVIDAD		Realizar la evaluacion a través de la herramienta de seguimiento de acuerdos realizados por las areas del Instituto Estatal Electoral.							que no se cuente con informacion necesaria para la actualizacion	informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080705	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluacion del desempeño, en relacion cumplimiento de objetivos y programas institucionales.							que no se cuente con informacion necesaria para la actualizacion	informe de actividades	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080706	ACTIVIDAD		Realizar la primer evaluacion anual al Plan Desarrollo Institucion 2019-2022							que no se cuente con informacion necesaria para la evaluacion	informe de actividades				1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080707	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el analisis para la actualizacion del PDI.							que no se cuente con informacion necesaria para la actualizacion	informe de actividades				1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080708	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio programatico presupuestal.							que no se cuente con informacion necesaria	informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080709	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento al ejercicio programatico presupuestal del proceso electoral							que no se cuente con informacion necesaria	informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080710	ACTIVIDAD		Realizar la evaluacion de la implementacion de protocolos de actuacion ente emergencia sanitaria COVID-19 en el ambito de su competencia							que no se cuente con informacion necesaria	informe de actividades	3	3	3	3	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080711	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

010808	Componente	UNIDAD DE ARCHIVO	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos en trámite, concentración y del histórico en posesión del Instituto.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	NCA= AR/AP*100	Semestral	Informe de avance	Trimestral	Gestión	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01080801	Actividad		Elaborar e implementar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1				Unidad de Archivo
01080802	Actividad		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto.							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe		1			Unidad de Archivo
01080803	Actividad		Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe			1		Unidad de Archivo
01080804	Actividad		Elaborar los informes de correspondencia recibida y despachada.							Que no se reciba correspondencia	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo
01080805	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo
01080806	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo