

NOMBRE DEL AREA

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE DEL PROGRAMA

CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO Ó FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE
0108	PROPOSITO	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos	Indice de promocion efectiva	$IPE = AR (.20) + PI(.20) + PCIF (.10) + ICEGP (.10) + AR (10) + NSO (.10) + PP (.10) + PPAH (.10)$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se logre la promocion efectiva	Informe				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010801	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Actividades realizadas	$AR = (AR/AP) * 100$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se presenten solicitudes de asesoria	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar tecnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.							que no se presenten solicitudes de asesoria	Dictamen	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.							que no se cuente con la autorizacion presupuestal	informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Zona Costa.							que no se cuente con la autorizacion presupuestal	informe	1	1	1	1	ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA
01080104	ACTIVIDAD		Establecer y dar seguimiento al protocolo de actuación ante la emergencia sanitaria COVID-19							que no se cuente con la autorizacion presupuestal	informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080105	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080106	ACTIVIDAD		Gestiones de incorporación al regimen de Seguridad Social.							que no se cuente con autorizacion presupuestal	informe	1				DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080107	ACTIVIDAD		Implementar el programa para la regularizacion del cumplimiento del calculo de retenciones del impuesto por salarios							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
01080108	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	6	6	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
010802	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	PI= Porcentaje de Implementación	$PI = (REA * 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logro lla correcta implementación de los sistemas.	Porcentaje	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080201	ACTIVIDAD		Coordinar y supervisar las actividades de las oficinas ascritas a la coordinación							Existencia de asuntos a tratar	Reportes	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080202	ACTIVIDAD		Apoyo técnico a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica							No existan asuntos que tratar	Acuerdo	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
01080203	ACTIVIDAD		Actualización permanente de los contenidos de la pagina institucional del IEBC.							Existencia de asuntos a tratar	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080204	ACTIVIDAD		Renovación de licencias para el correcto funcionamiento del servidor Web de la pagina Institucional							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte		1			OFICINA DE SISTEMAS
01080205	ACTIVIDAD		Renovación de la licencia de servicio de accesibilidad WEB							No se logro lla correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1		OFICINA DE SISTEMAS
01080206	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Registro Unico de padron a proveedores							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080207	ACTIVIDAD		Actualización del Sistema de Asistencia.							No se logro lla correcta implementación de los sistemas.	Reporte					OFICINA DE SISTEMAS
01080208	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Integral de Inventarios.							Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1			OFICINA DE SISTEMAS
01080209	ACTIVIDAD		Actualización del Sistema de Presupuestación a web.							Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1	1		OFICINA DE SISTEMAS
01080210	ACTIVIDAD		Mantenimiento al sistema de Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia.							Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS
01080211	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalacion de equipo informatico, su configuracion y soporte tecnico para llevar a cabo los diferentes eventos a realizarse fuera de las oficinas centrales del instituto como pueden ser foros, conversatorios, conferencias o eventos que requieran su video grabacion o transmision en vivo via internet.							Se logró la instalación de los servicios informaticos.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080212	ACTIVIDAD		Brindar apoyo en la instalacion de equipo informatico, su configuracion y apoyo tecnico para el desarrollo de asambleas de las organizaciones ciudadanas a fin de que reunan los requisitos que les impone la ley de la materia y normatividad aplicable.							No se logró la instalación de los servicios informaticos.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
01080213	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y buen funcionamiento de los equipos informáticos, brindar asesoria y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEBC							Se brindo la asesoria y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
										No se brindo la asesoria y soporte técnico de forma adecuada.						

01080214	ACTIVIDAD	Asegurar la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicaciones en las oficinas centrales IEEBC.	
01080215	ACTIVIDAD	Asegurar la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicaciones en las oficinas zona costa del IEEBC.	
01080216	ACTIVIDAD	Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informáticos de antivirus.	
01080217	ACTIVIDAD	Asegurar la administración y el funcionamiento de los programas informáticos de videoconferencias y cuentas de Gsuite.	
01080218	ACTIVIDAD	Asegurar la administración y el funcionamiento del dominio de la página de internet del Instituto.	
01080219	ACTIVIDAD	Mantenimiento del Sistema de Pre Registro y constancia en Línea.	
01080220	ACTIVIDAD	Mantenimiento al Sistema de Gestión y Administración	
01080221	ACTIVIDAD	Mantenimiento al Sistema de Cédulas	
01080222	ACTIVIDAD	Implementación del sistema de declaración patrimonial	
01080223	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática	
01080224	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas	
01080225	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico	
01080226	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Informática	
01080227	ACTIVIDAD	Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Informática	
01080228	ACTIVIDAD	Apoyo de soporte en las diversas actividades en la consulta indígena	
010803	COMPONENTE	OFICINA DE CONTABILIDAD	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones
01080301	ACTIVIDAD	Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.	
01080302	ACTIVIDAD	Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.	
01080303	ACTIVIDAD	Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.	
01080304	ACTIVIDAD	Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables	
01080305	ACTIVIDAD	Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma	
01080307	ACTIVIDAD	Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad	
010804	COMPONENTE	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable
01080401	ACTIVIDAD	Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.	
01080402	ACTIVIDAD	Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.	
01080403	ACTIVIDAD	Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.	
01080404	ACTIVIDAD	Seguimiento del ejercicio del gasto	
01080405	ACTIVIDAD	Diseño y seguimiento al ejercicio del gasto del proceso electoral	

Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los informes financieros	PCIF= IFP/IFPR*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión
Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	ICEGP= ((PE/PA)*100%)	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión

Se aseguro la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicacion. No se aseguro la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicacion.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Se aseguro la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicacion. No se aseguro la administración y el funcionamiento de los enlaces de telecomunicacion.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Se aseguro la administración y el funcionamiento de los antivirus. No se aseguro la administración y el funcionamiento de los antivirus.	Reporte		1			OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Se aseguro la administración y el funcionamiento de los programas informaticos de videoconferencias y cuentas de Gsuite. No se aseguro la administración y el funcionamiento de los programas informaticos de videoconferencias y cuentas de Gsuite.	Reporte				1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Se aseguro la administración y el funcionamiento del dominio de la pagina de internet del Instituto. No se aseguro la administración y el funcionamiento del dominio de la pagina de internet del Instituto.	Reporte			1		OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Se logró la correcta mantenimiento del Sistema. No se logro el correcto mantenimiento del Sistemas.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SISTEMAS
Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logro lla correcta implementación de los sistemas.	Reporte			1	1	OFICINA DE SISTEMAS
Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reporte		1	1		OFICINA DE SISTEMAS
Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reporte	1	1			OFICINA DE SISTEMAS
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SISTEMAS
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	6	6	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO
Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la informacion completa para la elaboracion correcta del flujo de efectivo	Informe	3	3	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la informacion necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la informacion necesaria	Conciliación	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la informacion necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD
que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD
Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	ANTEPROYECTO			1		OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL



01080406	ACTIVIDAD		Informe del subejercicio del gasto.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	informe	1	2	1	2	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL
010805	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.	Actividades realizadas	AR=(AA/AP)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con información, presupuesto necesario	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080501	ACTIVIDAD		Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los trámites requeridos de prestadores de servicio social y prácticas profesionales, de acuerdo a lo establecido en el reglamento en materia de relaciones laborales							Que no se presenten solicitudes de prestador de servicio	informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080502	ACTIVIDAD		Realizar eventos de integración del personal del instituto							que no se aprueben los eventos	Informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080503	ACTIVIDAD		Organizar y gestionar los insumos para la organización de eventos para el personal del instituto							que no se aprueben los eventos	informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080504	ACTIVIDAD		Realizar actividades en pro de las necesidades del personal, tales como fomento al deporte, seguro de gastos médicos mayores, caja de ahorros							que no se aprueben los eventos	informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080505	ACTIVIDAD		Gestionar con instituciones y prestadores de bienes y/o servicios, acciones encaminadas a la promoción de la salud y otros, que mejoren las condiciones del personal							que no se autoricen las actividades	informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080506	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los periodos vacacionales del personal del instituto para emitir los reportes correspondientes							que no se autorice el programa	Reporte			1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080507	ACTIVIDAD		Realizar el registro y operación de los sistemas informáticos de control del recurso humano, mantener actualizada la información de los mismos, así como realizar los trámites y registros correspondientes a los movimientos de personal							que no se cuente con la información necesaria	informe	1		1		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080508	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones y trámites administrativos para la elaboración, emisión y gestión de pago de nómina de los prestadores de servicios contratados bajo la modalidad de honorarios asimilables a salarios							QUE NO SE CUENTE CON PERSONAL O RECURSO SUFICIENTE	Nómina	6		6		OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080509	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
01080510	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	6	6	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
010806	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PRESENTADAS ENTE LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	NSO= (SA/SR)*100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	que no se cuente con recurso	REPORTE (SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS )	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080601	ACTIVIDAD		Atender las solicitudes de bienes y servicios del instituto, así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080602	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080603	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles							que no se cuente con recurso	REPORTE	1		1		OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080604	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080605	ACTIVIDAD		Coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080606	ACTIVIDAD		Seguimiento y supervisión de las necesidades del inmueble que alberga las instalaciones del IEIBC							que no se cuente con recurso	INFORME		1		1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080607	ACTIVIDAD		Realizar las verificaciones y proyectos de necesidades del terreno propiedad del IEIBC							que no se cuente con recurso	INFORME		1		1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080608	ACTIVIDAD		Realizar el procedimiento de baja definitiva de bienes propiedad del IEIBC							que no se cuente con recurso	DICTAMEN				1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080609	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
01080610	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES
010807	COMPONENTE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin de lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento institucional.	PORCENTAJE DE PROYECTOS	PP= (PA/PP)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Gestión	que no se aprueben los proyectos presentados	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080701	ACTIVIDAD		Implementación del manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración del manual de procedimientos	Proyecto		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080702	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080703	ACTIVIDAD		Elaboración de herramientas administrativas para la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto							Que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración de las herramientas	informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080704	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño, en relación con el cumplimiento de objetivos y programas institucionales.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	informe de actividades	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080705	ACTIVIDAD		Realizar la primera evaluación anual al Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022							que no se cuente con información necesaria para la evaluación	informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080706	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el análisis para la actualización del PDI.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	informe de actividades			1		OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
01080707	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL