ANEXO 4

IEE

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
10 MAY 2021
RECIBIDO
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

# INFORME DE COMISIÓN

MEXICALI, B.C., A 10 DE MAYO DE 2021.

**A QUIEN CORRESPONDA. -**

En cumplimiento al artículo 81, fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como a los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, y derivado de la Comisión que me fue conferida mediante oficio **IEEBC/CGE/1063/2021 de fecha 30 de abril de 2021,** me permito rendir el siguiente informe de comisión:

| |
|---|
| **Evento:** Traslado a ciudad de México; saliendo el día domingo 2 de mayo de 2021 a las 23:30 hrs y regresando el día martes 4 de mayo de 2021 a las 21:00 hrs con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 18 del "Manual de Control de Calidad para la supervisión de la producción e impresión de la documentación y material electoral a utilizarse en el Procesos Electoral Local Ordinario 2020 -2021;" aprobado por el Pleno del Consejo General Electoral en fecha 27 de marzo de 2021; el cual establece que la Coordinación de Organización Electoral del IEE conjuntamente con el Órgano Interno de Control, verificara que el Proveedor cumpla con lo establecido en la elaboración y producción de documentos electorales, para aceptar o rechazar los lotes de producción. |

| | |
|---|---|
| **Tema**: Verificación de Documentación Electoral a utilizarse en el proceso electoral 2020-2021 | **Tipo de Participación:** Recorridos a la Planta de fabricación y autorización de la impresión definitiva. |

| |
|---|
| **Lugar y periodo de la comisión:** Ciudad de México, los días lunes 03 y martes 04 de mayo de 2020 |

| |
|---|
| **Actividades realizadas:** Verificar que la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral 2020-2021 cumpla con las especificaciones aprobadas por el INE |

| |
|---|
| **Resultados obtenidos:** Se dio cumplimiento a las especificaciones establecidas por el INE y se da cuenta de que se dio inicio a la impresión definitiva de la electoral a utilizarse el día de la jornada electoral. |

| |
|---|
| **Contribuciones a la Institución:** Garantizar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas por el INE así como por los partidos positivos respecto de la inserción de nombres definitivos de sus candidaturas. |

| |
|---|
| **Aportaciones obtenidas:** Cumplimiento a las metas trazadas en el Programa Operativo Anual del Departamento de Control Interno y al Manual de Control de Calidad para la supervisión de la producción e impresión de la documentación y material electoral a utilizarse en el Procesos Electoral Local Ordinario 2020 -2021. |

| | |
|---|---|
| **Adjunta recursos fotográficos:** | SI |

| |
|---|
| **Conclusión:** Se cumplió con el objetivo de la comisión asignada |

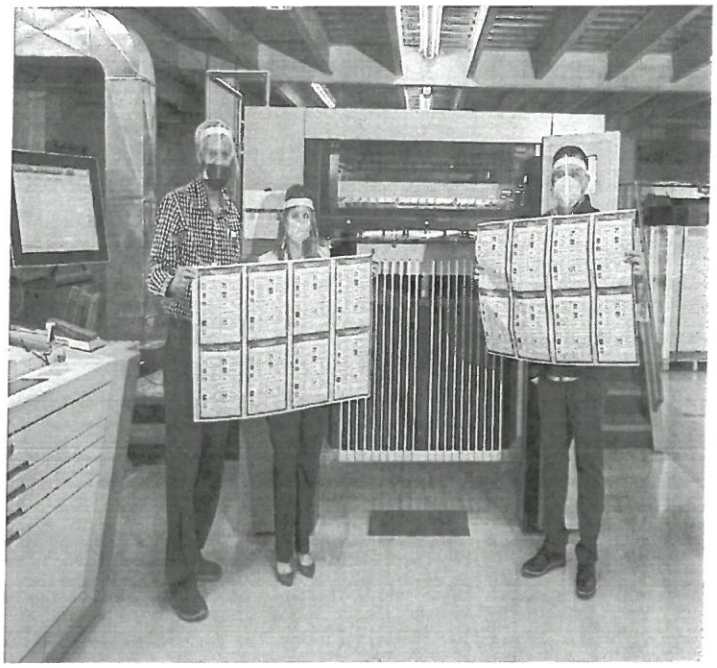
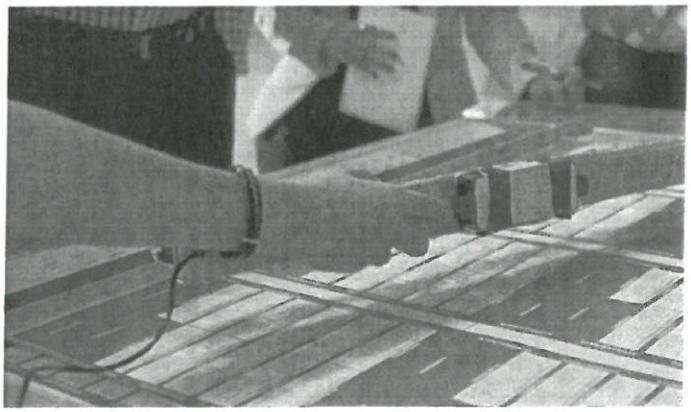
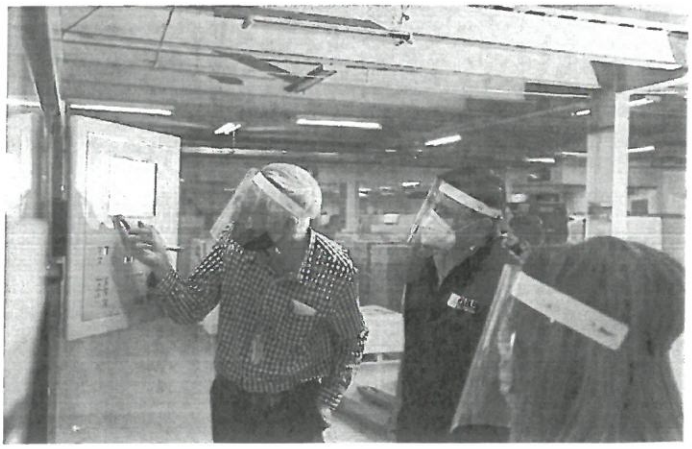
Sin otro particular por el momento y para los efectos legales y administrativos conducentes, quedo de usted.

**ATENTAMENTE**

Lic. Alejandra Balcázar Green
**TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL INTERNO**

ANEXO 4

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

## INFORME DE COMISIÓN

# SUPERVISIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL A UTILIZARSE EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL