

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

**PROYECTO DE
PRESUPUESTO DE
EGRESOS
2021**



ÍNDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

INDICADORES DE GESTIÓN

REGISTRO DE POBLACIÓN, DESAGREGADA POR SEXO Y GRUPO DE EDAD

PROYECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE METAS AL CIERRE DEL EJERCICIO 2020

COMPARATIVO DE METAS DEL EJERCICIO 2020 CON PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 CON PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE OCTUBRE 2020

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 CON CIERRE PROYECTADO 2020

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2020

COMPARATIVO PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2019 CON PROYECTO PRESUPUESTO 2020

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- ❖ ORGANIGRAMA
- ❖ PLANTILLA DE PERSONAL
- ❖ TABULADOR DE SUELDOS
- ❖ FUNCIONES

COMPARATIVO DE PLAZAS AUTORIZADAS EJERCICIO 2019 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2020

CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS

- ❖ CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESO
- ❖ CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- ❖ CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO
- ❖ CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA
- ❖ CLASIFICACIÓN ECONÓMICA
- CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO
- CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO
- CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- ❖ CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

**EXPOSICIÓN
DE
MOTIVOS**



Instituto Estatal Electoral de Baja California

Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021

Exposición de Motivos

El proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 del Instituto Electoral, brinda suficiencia financiera para el cumplimiento de las actividades programadas por este, además se sustenta en los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, austeridad, paridad y perspectiva de género; está diseñado con orientación a resultados y con un enfoque a la optimización de recursos y eficiencia operativa.

Asimismo, el programa operativo anual se vincula con el Plan Desarrollo Institucional 2019-2022; integrado con base en lineamientos y procedimientos administrativos establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y basado en la metodología del marco lógico del presupuesto basado en resultados; el cual es un método de planeación que permite mejorar la calidad del gasto público y promover una adecuada rendición de cuentas al basarse en la estructuración y solución de problemas, para presentar de forma sistemática y lógica los objetivos de un programa y sus relaciones de causalidad; mediante la cual se describe el fin, propósito, componentes y actividades, así como los indicadores de gestión, las metas, medios de verificación y supuestos para cada uno de los objetivos de los programas.

En el mismo se establece que las partidas presupuestales definen claramente el destino que se le dará a los recursos que ellas amparen, así como que no podrán utilizarse términos o conceptos indeterminados que no justifiquen de forma plena su existencia, transparencia, uso y disposición.

Por otra lado, se advierte que su elaboración e integración participaron todas las áreas ejecutivas, técnicas y operativas que conforman este Instituto Electoral, mediante trabajos departamentales por competencia y con base en sus conocimientos y experiencias de ejercicios anteriores, buscando con ello prever la totalidad de los posibles escenarios en que se habrán de desarrollar sus actividades, realizando para tal efecto un detallado ejercicio de planeación, procediendo a plantearlos en términos de acciones y metas.

Es importante destacar que el presente proyecto de presupuesto para el ejercicio 2021 va enfocado principalmente a la preparación, dirección y ejecución del proceso electoral local ordinario 2020-2021, por lo que este proyecto contempla diversas partidas presupuestales que no se consideraron dentro del ejercicio inmediato anterior o estas serán incrementadas de una manera considerable. Aunado a lo anterior, el presente proyecto contiene además recursos presupuestados para el control y manejo de los protocolos de seguridad interna y del personal que labora en este Instituto, derivado de la contingencia sanitaria COVID-19 por la que atravesamos y se contempla seguirá presente durante el ejercicio 2021.

De este modo, el proyecto de presupuesto del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2021, asciende a la cantidad de \$512,281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional).

A continuación, se realiza una exposición en términos generales, de los rubros más significativos del referido proyecto:

En el rubro Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas se concentra el recurso para el pago del financiamiento a partidos políticos por un importe de \$150,002,915.44 M.N. (Ciento cincuenta millones dos mil novecientos quince pesos 44/100 moneda nacional), representando un 29.20% del presupuesto total, lo que denota una disminución del 33.37% que representa \$75,130,548.53 M.N. (Setenta y cinco millones ciento treinta mil quinientos cuarenta y ocho pesos 53/100 moneda nacional) con respecto a los \$225,133,463.97 M.N. (Doscientos veinticinco millones ciento treinta y tres mil cuatrocientos sesenta y tres pesos 97/100 moneda nacional) autorizados para este concepto en el ejercicio fiscal 2019.

De igual manera el proyecto de presupuesto de egresos que será destinado a gasto operativo asciende a \$343,400,104.44 M.N. (Trecientos cuarenta y tres millones cuatrocientos mil ciento cuatro pesos 44/100 moneda nacional), representando el 67.03% del presupuesto total. Comparados con la cantidad de \$326,195,802.30 M.N. (Trecientos veintiséis millones ciento noventa y cinco mil ochocientos dos pesos 30/100 moneda nacional), autorizado para el ejercicio 2019, representa un incremento del 5.00% equivalente a \$17,204,302.14 M.N. (Dieciocho millones quinientos veinticinco mil ochenta pesos 94/100 moneda

nacional), variación que se deriva principalmente por el incremento de precios en los bienes y servicios derivado del efecto inflacionario, así como de la contratación a cargo del Instituto de los supervisores electorales y asistentes electorales para el desarrollo del proceso electoral 2020-2021.

Se contempla la realización de un instrumento de participación ciudadana en el estado durante el ejercicio 2021, de conformidad con último el párrafo del artículo 15 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado, con un costo proyectado de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional), el cual tiene como propósito dotarlos elementos necesarios para la organización y desarrollo del mismo.

A continuación, se presenta el proyecto de presupuesto 2020 por grupo de gasto:

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	115,253,406.31
30000	SERVICIOS GENERALES	81,639,473.62
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	150,115,200.44
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,076,899.92
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	15,940,347.16
	TOTAL	\$ 512,281,035.65

De esta manera, el proyecto de presupuesto se distribuye el gasto en tres grandes conceptos:

1. FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS

Corresponde al pago del financiamiento público a partidos políticos que asciende a la cantidad de \$150,002,915.44 M.N. (Ciento cincuenta millones dos mil novecientos quince pesos 44/100 moneda nacional).

En alcance a lo anterior, se muestra el desglose del financiamiento para los partidos políticos y candidatos independientes considerado en el presente proyecto:

FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLÍTICOS	
CONCEPTO	IMPORTE
GASTO ORDINARIO	\$ 95,249,391.92
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	4,753,572.76
GASTOS DE CAMPAÑA	48,374,776.39
GASTOS DE CAMPAÑA CANDIDATOS INDEPENDIENTES	1,625,174.37
TOTAL	\$ 150,002,915.44

2. GASTO OPERATIVO

Considera el presupuesto requerido por este Instituto Electoral para la consecución de sus fines a través del logro de todas sus metas y actividades, así como para el desarrollo del proceso electoral 2020-2021, el cual asciende a la cantidad de \$343,400,104.44 M.N. (Trecientos cuarenta y tres millones cuatrocientos mil ciento cuatro pesos 44/100 moneda nacional), misma que se integra por los siguientes grupos de gasto:

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	97,218,447.65
30000	SERVICIOS GENERALES	80,796,416.51
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,285.00

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2021
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,076,899.92
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	15,940,347.16
	TOTAL	\$ 343,400,104.44

3. INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En atención a lo previsto por el último párrafo del Artículo 15 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Baja California, se considera dentro del presente proyecto el presupuesto necesario por este Instituto para la organización y desarrollo a nivel estatalde un instrumento de participación ciudadanael cual asciende a la cantidad de \$18'878,915.44 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil novecientos quince pesos 44/100 moneda nacional).

A continuación, se presenta la distribución del importe referido en el párrafo que antecede:

GRUPO DE GASTO		IMPORTE
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 18,034,958.66
21803	MATERIAL ELECTORAL	18,034,958.66
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 843,956.78
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	832,087.18
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	11,869.60
	TOTAL	\$ 18,878,915.44

**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

**PROYECTO DE
PRESUPUESTO DE
EGRESOS
2021**





**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
DE BAJA CALIFORNIA**

ANEXO CINCO

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA



PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2021

MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A 09 DE NOVIEMBRE DE 2020

**ARTICULADO DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO
 ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA PARA EL EJERCICIO 2021**

Artículo 1.- El ejercicio y control de las erogaciones con cargo al proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2021, se sujetará a las disposiciones contenidas en el presente Articulado y a las demás disposiciones aplicables en la materia.

En la ejecución del proyecto de Presupuesto de Egresos Autorizado, el Instituto Estatal Electoral de Baja California deberá realizar las actividades con sujeción a los lineamientos y políticas vigentes, así como a los objetivos y metas de los programas aprobados en este Presupuesto.

Artículo 2.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, durante el ejercicio fiscal correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021, ascenderá a la cantidad de \$343,400,104.44 M.N. (Trecientos cuarenta y tres millones cuatrocientos mil ciento cuatro pesos 44/100 moneda nacional).

I.- La distribución del proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo en los Programas establecidos es la siguiente:

Programa operativo anual 2021	Unidad responsable	Proyecto de presupuesto de egresos 2021
01 Gestión y dirección de la política electoral estatal.- Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables.	Consejo General	17,807,746.86
02 Procesos Electorales.- Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva	304,693,658.06
03 Participación política, ciudadana y cultura cívica.- Fomentar la participación ciudadana y la cultura cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Departamento de procesos electorales, educación cívica y participación ciudadana	12,224,679.38

Programa operativo anual 2021	Unidad responsable	Proyecto de presupuesto de egresos 2021
04 Igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad. - Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.	Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación	2,584,150.43
05 Legalidad y certeza jurídica electoral. - Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Consejo General	114,729,934.68
06 Sistema de control interno. - Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Secretaría Ejecutiva	3,040.30
07 Transparencia y rendición de cuentas. - Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva	6,510,069.17
08 Administración estratégica efectiva. - Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos.	Secretaría Ejecutiva	42,624,893.15
09 Profesionalización, modernización e innovación tecnológica institucional. - Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables.	Secretaría Ejecutiva	2,746,321.47
10 Comunicación y difusión institucional. - Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable.	Coordinación de Comunicación Social	7,693,521.77
11 Coordinación interinstitucional. - Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Consejo General	663,020.38

II.- La distribución del Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo por Grupo de Gasto es la siguiente:

GRUPO DE GASTO	CONCEPTO	PROYECTO 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	97,218,447.65
30000	SERVICIOS GENERALES	80,796,416.51
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,285.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,076,899.92
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	15,940,347.16
	TOTAL	\$ 343,400,104.44

Artículo 3.- Las erogaciones previstas en los Artículos 2 relativas a los programas establecidos, se distribuyen en las siguientes partidas presupuestales:

I.- La distribución del Proyecto de Presupuesto de Egresos Operativo para el Instituto Estatal Electoral de Baja California señalado en el Artículo 2, por grupo y partida presupuestal es la siguiente:

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2021
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 147,255,708.20
11101	DIETAS	8,498,149.38
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	19,828,465.86
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	51,341,764.66
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	4,190,332.60
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	256,000.00
13202	PRIMA VACACIONAL	2,577,927.13
13203	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	9,865,263.57
13401	COMPENSACIONES	46,408,758.49
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MÉDICO	3,186,136.26
14401	SEGURO DE VIDA	500,000.00
15201	INDEMNIZACIONES	557,760.25
17103	ESTÍMULOS AL PERSONAL	45,150.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 97,218,447.65
21101	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	1,031,974.08
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	28,170.11
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	605,785.00
21401	MATERIALES, ÚTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	387,282.48
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	37,003.00

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2021
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	578,279.41
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACIÓN	39,716.34
21803	MATERIAL ELECTORAL	78,000,668.00
22104	ALIMENTACIÓN AL PERSONAL	6,637,557.00
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	216,027.45
22106	ARTÍCULOS DE CAFETERÍA	438,945.29
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	39,174.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	12,612.00
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	4,044.00
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	31,170.00
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	18,831.00
24601	MATERIAL ELÉCTRICO	208,080.04
24701	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	3,685.70
24901	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	25,030.00
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	513,890.32
25401	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	8,960.00
26101	COMBUSTIBLES	3,668,160.00
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	969,691.79
27201	ROPA DE PROTECCIÓN PERSONAL	3,073,250.08
27401	PRODUCTOS TEXTILES	20,412.00
29101	HERRAMIENTAS MENORES	26,316.64
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	105,044.06
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	313,202.88
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	175,484.98
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 80,796,416.51
31101	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	939,268.60
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	239,069.11
31401	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	209,429.73
31501	SERVICIOS DE TELEFONÍA CELULAR	16,514.00
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	1,607,332.00
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA	103,142.84
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	20,046,340.00
32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMÁTICOS	496,272.00
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	356,127.24
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	463,240.00
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	1,995,459.89
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE	362,880.00

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2021
33102	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS	550,000.00
33302	SERVICIOS DE CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35,774,759.48
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	51,579.60
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO	459,953.16
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	3,534,349.46
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	321,290.00
33605	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES DE LENGUAJE	10,692.00
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	759,426.00
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	50,000.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	103,468.00
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	257,306.75
34701	FLETES Y MANIOBRAS	501,500.00
35101	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	2,934,570.27
35202	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7,800.00
35301	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	45,772.00
35501	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	267,049.56
35704	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	294,561.00
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	22,191.09
35802	SERVICIO DE LAVANDERÍA	17,947.00
35804	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DESECHOS	64,573.88
35902	SERVICIOS DE FUMIGACIÓN	183,017.33
36101	SERVICIOS DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	1,851,300.00
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD	1,992,681.80
36601	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	500,000.00
37101	PASAJES AÉREOS	238,500.00
37201	PASAJES TERRESTRES	22,725.00
37501	VIÁTICOS EN EL PAÍS	539,050.00
37502	HOSPEDAJE EN EL PAÍS	431,696.00
37503	RENTA DE VEHÍCULOS POR COMISIONES EN EL PAÍS	50,000.00
37902	PEAJES	343,643.82
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	51,570.45
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	345,644.00
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	49,425.00

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2021
38501	REUNIONES DE TRABAJO	43,500.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	200,124.20
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	1,089,674.25
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 112,285.00
44103	OTRAS AYUDAS	112,285.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 2,076,899.92
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	7,163.64
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1,183,255.00
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	41,795.84
52301	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	580,630.00
56401	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	264,055.44
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 15,940,347.16
85301	OTROS CONVENIOS	15,940,347.16
	TOTAL	\$ 343,400,104.44

Artículo 4.- El Financiamiento Público a los Partidos Políticos se encuentra proyectado en el siguiente grupo de gasto y partida presupuestal:

PARTIDA	CONCEPTO	PROYECTO 2021
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	\$ 150'002,915.44
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 150,002,915.44

Artículo 5.- Asimismo para este Anteproyecto de presupuesto 2020, se contempla la realización de un instrumento de participación ciudadana por la cantidad de \$18,878,015.77 M.N. (Dieciocho millones ochocientos setenta y ocho mil quince pesos 77/100 moneda nacional), el cual se detalla a continuación por partida presupuestal:

GRUPO DE GASTO		PROYECTO 2021
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,034,958.66
21803	MATERIAL ELECTORAL	18,034,958.66
30000	SERVICIOS GENERALES	843,057.11
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	831,187.51

GRUPO DE GASTO		PROYECTO 2021
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	11,869.60
TOTAL		\$18,878,015.77

Artículo 6.- En términos globales, el Proyecto de Presupuesto de Egresos para ejercer por el Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2021 asciende a la cantidad de \$512,281,035.65 M.N. (Quinientos doce millones doscientos ochenta y un mil treinta y cinco pesos 65/100 moneda nacional).

Artículo 7.- Toda erogación deberá ajustarse a los siguientes requisitos:

- I. Que sea comprobada y justificada con los documentos originales respectivos, debiendo en todo caso ampararse las erogaciones correspondientes, con la autorización de los funcionarios facultados para tal fin.
- II. Que exista partida expresa en el Presupuesto de Egresos y que cuente con saldo suficiente para cubrirla. La asignación a las partidas fija el límite máximo de las erogaciones.
- III. Que la erogación sea indispensable, normal, propia y que se ajuste estrictamente al rubro de la partida que recibe el cargo.
- IV. Una erogación se entenderá justificada cuando existan las disposiciones y documentos legales que determinen la obligación de hacer el pago, y comprobada cuando existan los documentos que demuestren la entrega de la suma de dinero correspondiente.

Artículo 8.- Referente a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio de Gasto Público del Estado de Baja California, el Instituto considerará lo siguiente:

Las partidas presupuestales de gasto público correspondientes a los casos previstos en el presente artículo, una vez que se requiera asignar o se agote su asignación presupuestal, serán de ampliación automática a la cantidad que requieran para el cumplimiento de las necesidades para las que fueron creadas, dando aviso al Honorable Congreso del Estado, en los términos que establece la Ley de Presupuesto y Ejercicio de Gasto Público del Estado de Baja California, así como de la Ley Electoral del Estado

de Baja California y sus Reglamentos, una vez efectuada la ampliación, no podrá reducirse ni transferirse a otras partidas.

Se consideran partidas de ampliación automática las siguientes:

- 13102.- Prima de antigüedad
- 14101.- Aportaciones patronales servicio médico
- 14401.- Seguro de vida
- 15201.- Indemnizaciones
- 31101.- Servicio de energía eléctrica
- 31301.- Servicio de agua potable
- 31401.- Servicio telefónico tradicional
- 34101.- Intereses, comisiones y servicios bancarios
- 36101.- Servicios de difusión Institucional
- 39501.- Penas, multas, accesorios y actualizaciones

Artículo 9.- Lo establecido en el Artículo 8, procederá siempre y cuando el Instituto cuente con recursos propios adicionales a los proyectados en el presente Proyecto y se tengan debidamente identificados, de lo contrario se deberá contar con viabilidad financiera por parte de la Secretaría Hacienda del Estado de Baja California.

Artículo 10.- El Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Estatal Electoral de Baja California para el ejercicio fiscal 2021, comprende la cantidad de 189 plazas de personal integradas por 7 consejeros electorales, 92 personal de confianza, 13 miembros servicios profesional electoral nacional, 77 de carácter eventual, incapacitados.

Por otra parte, el presente Proyecto de Presupuesto contempla dentro de la partida presupuestal "12101 Honorarios Asimilables a Salarios" recurso necesario para la formalización de contratos de servicios asimilables a salarios, siendo estas personas las personas que fungirán como Consejeros Presidentes Distritales, Consejeros Distritales Numerarios y Consejeros Distritales Supernumerarios; personal operativo, así como los Supervisores Electorales y Asistentes Electorales que desempeñaran las labores de campo dentro del proceso electoral local ordinario 2020-2021.

Artículo 11.- Sin perjuicio de lo que establece el presente Articulado y las demás disposiciones aplicables en la materia, el Consejo General Electoral, el Secretario Ejecutivo del Instituto y los Titulares Ejecutivos del mismo, en el ejercicio de sus Presupuestos Aprobados serán directamente responsables de la aplicación de los recursos, así como de que se cumplan con oportunidad y eficiencia las metas y actividades previstas en sus respectivos programas.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01	FIN	CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL	Contribuir al desarrollo de la vida democrática del Estado de Baja California, mediante la elaboración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los sistemas de participación ciudadana establecidos en la ley para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos electorales y preservar la autenticidad y efectividad del sufragio.	Porcentaje de votación	$(TOTAL\ DE\ VOTOS / (LISTADO\ NOMINAL) * 100$	ANUAL	ESTRATEGICO	Que por causas de fuerza mayor el INE altera su facilidad de atracción	Informe			1		Consejo General	512,281,035.65
0101	PROPOSITO	GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL	Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables.	PORCENTAJE DE CONDUCCION Y EJECUCION	$PCE=NCNR / (40+HTCP / AA) * 100$	Mensual - Trimestral	Gestión	Que no se realicen las gestiones y actividades planificadas.	Informe de gestión			1		Consejo General	17,807,746.86
010101	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Monitorear y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficazmente según la normatividad aplicable y principios rectores.	Nivel de resolución de asuntos	$NRA=(DPA+DPAQ)*100$	Trimestral	Gestión	Que no se aprueben o sean retirados del orden del día.	Porcentaje	3	3	3		Consejo General	15,643,775.63
01010101	ACTIVIDAD		Gestionar y dar seguimiento ante los órganos técnicos del Consejo General, las solicitudes o asuntos turnados de competencia del Consejo General.					Que no se turnen oportunamente los asuntos para resolución del pleno.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	38,275.57
01010102	ACTIVIDAD		Celebrar sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias necesarias.					Que no se cumpla alguno de los requisitos para el desahogo de sesiones.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	52,106.37
01010103	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General.					Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Consejo General	15,474,960.01
01010104	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo General.					Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	2		Consejo General	73,381.68
010102	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Promover y fortalecer el trabajo colegiado entre consejeros electorales, con la finalidad de dar privilegio a la legalidad, certeza, imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones.	Nivel de impulso del trabajo colegiado	$NTC=(RCC/RCCP) * 100$	Trimestral	Gestión	Participación y trabajo colegiado en la toma de decisiones.	Porcentaje	1	1	1	1	Presidencia	51,313.12
01010201	ACTIVIDAD		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional semanales de consejeros electorales.					Que no se lleven a cabo, que no se dialabguen el total de asuntos.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia	51,313.12
01010202	ACTIVIDAD		Facilitar oportunamente la documentación diaria de asuntos recibidos, para llevar a cabo el reporte en cada sesión ordinaria del Consejo General.					Omisión de documentos o solicitudes para su atención.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia	
010103	COMPONENTE	SECRETARIA EJECUTIVA	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solución jurídica de los acuerdos del Consejo General.	Atención de asuntos	$AA=(AA+AT)/100$	TRIMESTRAL	Gestión	acuerdos o asuntos a tratar en el seno del Consejo General.	Informe de actividades	1	1	1	1	Secretaría Ejecutiva	2,112,708.11
01010301	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General.					Que no se lleven a cabo reuniones o eventos.	Reporte de actividades	3	3	3	3	Secretaría Ejecutiva	8,680.00
01010302	ACTIVIDAD		Preparar al Consejo General, un informe anual por escrito del trabajo presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, así como informe anual de actividades.					Que las áreas operativas y técnicas, no presenten información en tiempo y forma.	Informe anual				1	Secretaría Ejecutiva	4,219.10
01010303	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva.					Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva	1,796,837.87
01010304	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva.					Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Secretaría Ejecutiva	\$369,406.62
01010305	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Secretaría Ejecutiva.					Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	4	6	7		Secretaría Ejecutiva	302,771.04
0102	PROPOSITO	PROCEDES ELECTORALES	Fortalecer la oportuna realización de las etapas de los procesos electorales estatales conforme a la normatividad vigente de manera coordinada, mediante el registro de la gestión y actividades planificadas por las unidades responsables.	Porcentaje de avance	$PA=(AR/AP)*100$	ANUAL	Gestión	Que no se cuente con los recursos	Informe			1		CONSEJO GENERAL	304,693,658.06
010201	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Reforzar el seguimiento y buen ejercicio bajo los principios rectores, de las actividades del Proceso Electoral Estatal, a través de su participación en la difusión de actividades e información de temas relevantes.	Nivel de reforzamiento de actividades del Proceso Electoral	$NRAPE=(PCE/PCE)*100$	Trimestral	Gestión	Que no exista difusión promovida por consejeros electorales, sobre las etapas del proceso electoral.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General	119,062,000



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 EJERCICIO FISCAL 2011
 MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020101	ACTIVIDAD		Atender las necesidades de asesoria y estrategias gestionadas, con motivo de la difusion del Proceso Electoral Estatal de parte de los Consejos Electorales.							Que no coincidan en disponibilidad de agenda los solicitantes y consejeros.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	89,500.00
01020102	ACTIVIDAD		Responder y concretar la participacion de Consejeros Electorales ante asociaciones o grupos de ciudadanos, que formalmente soliciten la exposicion de temas relevantes del Proceso Electoral Estatal.							Que no coincidan en disponibilidad de agenda los solicitantes y consejeros.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	29,565.00
010202	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Garantizar la supervision y eficacia en la ejecucion de las actividades institucionales derivadas del Proceso Electoral Estatal.	Nivel de supervision de actividades institucionales del Proceso Electoral.	$NSPE = (IABR/AAA) * 100$	Trimestral	Convocatorias, invitaciones institucionales.	Trimestral	Gestion	Que se lleve a cabo actividades del Proceso Electoral sin asistencia de consejeros.	Porcentaje	1	1	1	1	Presidencia	61,692.00
01020201	ACTIVIDAD		Representar al Organismo de Direccion en actividades institucionales propias de las etapas del Proceso Electoral Estatal.							Que no exista disponibilidad presupuestal en aquellas que se realicen fuera de la localidad.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia	7,000.00
01020202	ACTIVIDAD		Asistir a reuniones o actividades convocadas por el Instituto Nacional Electoral con motivo de la coordinacion del Proceso Electoral Estatal entre ambas instituciones.							Que no existan recursos disponibles de los Consejeros, por revisiones de cuentas del Consejo General.	Reporte	1	1	1	1	Presidencia	41,598.00
01020203	ACTIVIDAD		Coordinar el programa de atencion de invitados especiales al dia de la Jornada Electoral.							Que no exista difusion promovida por consejeros electorales, sobre las etapas del proceso electoral.	Reporte				1	Presidencia	13,094.00
010203	COMPONENTE	SECRETARIA EJECUTIVA	Fortalecer una atencion efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinacion de las areas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral.	Aprobacion e instalacion de todos distritales	$ASD = ((PAI/PTI)100) / 30 - ((SI/SI)100) / 30$	Trimestral	Dicamenes	Trimestral	Gestion	Que no se generen acuerdos	Informe				1	SECRETARIA EJECUTIVA	16,039,796.37
01020301	ACTIVIDAD		Supervisar el cumplimiento de las actividades de las areas del Instituto Electoral de Baja California para el desarrollo del Proceso Electoral							Que no se programen adecuadamente las metas a cumplir.	Minutas	1	1	1	1	SECRETARIA EJECUTIVA	16,039,387.16
01020302	ACTIVIDAD		Integrar la memoria del proceso electoral conteniendo la estadística electoral por Estado, Municipio, Distrito y Sección							Que no se programen adecuadamente las metas a cumplir.	Memoria				1	SECRETARIA EJECUTIVA	4,809.21
010204	COMPONENTE	COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	Garantizar la atencion oportuna de los actores politicos para contribuir con el registro de candidaturas a cargos de eleccion popular para proceso electoral concurrente	Indice de nivel de atencion otorgada a los actores politicos interesados en registrar una candidatura a un cargo de eleccion popular.	$(TSRCA/TSRCP) * 100$	Anual	Reporte de solicitudes presentadas y reporte de solicitudes atendidas	Anual	Gestion	Que falten interesados en participar en candidaturas a cargo de eleccion popular	Informe de actividades				1	COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	51,776,717.98
01020401	ACTIVIDAD		Verificar durante las garantias de audiencias otorgadas a las candidaturas independientes los apoyos ciudadanos clasificados como no validos; y revisar los resultados de la ciudadanía aspirante a una candidatura independiente							Siempre y cuando existan aspirantes a candidaturas independientes	Informe	1				COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	40,055.14
01020402	ACTIVIDAD		Revisar que los convenios de coaliciones que presentan los partidos politicos ante el Instituto Electoral cumplan con los requisitos legales que la Ley de la materia les impone.							Siempre y cuando se firmen convenios	Proyecto	1				COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	982.05
01020403	ACTIVIDAD		Revisar las solicitudes que presentan los partidos politicos o coaliciones, ante el Consejo General Electoral, para otorgarles candidaturas a cargos de eleccion popular y en su caso, las que presenten las candidaturas independientes de que reunan con los requisitos que les impone la Ley de la materia.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Verificacion de los registros de candidatos				1	COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	19,437.76



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NOMBRE DEL ÁREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020404	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos para el sostenimiento de sus gastos de campaña.							Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	3	8			COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	49,864,593.26
01020405	ACTIVIDAD		Aplicar el procedimiento para la asignación de las diputaciones y de los municipios electos por el principio de representación proporcional.							Siempre y cuando los ciudadanos acudan a votar	Proyecto		1			COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	2,479.42
01020406	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7		COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	1,249,250.59
010205	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL	Gestionar de manera eficaz los procedimientos especiales sancionadores	Índice de atención de procedimientos especiales sancionadores	$IAPES = (AI/AR) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se presenten quejas y/o denuncias	Expediente			1		UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL	1,182,918.84
01020501	ACTIVIDAD		Recibir, registrar, radicar y sustanciar las quejas y denuncias que se interpongan con motivo de los procedimientos especiales sancionadores							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrá registrar, radicar, ni sustanciar.	Expediente			1		UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL	269,601.24
01020502	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de la Contencioso Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENIDOSO ELECTORAL	913,317.60
010206	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales	GE= Gestión eficaz	$GE = (REA * 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se garantizaron la prestación eficaz de los servicios de informática. No se logró garantizar la prestación eficaz de los servicios de informática. Se realizó la implementación y operación del PREP.	Porcentaje					COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	40,843,807.51
01020601	ACTIVIDAD		Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)							No se logró la implementación y operación del PREP.	Informe	3	3			COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	35,541,827.41
01020602	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Registro de Candidaturas							Se realizó la implementación del sistema informático.	Reporte	1				OFICINA DE SISTEMAS	
01020603	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema del registro de Representantes de partidos políticos ante el Consejo Distrital							No se logró la implementación del sistema informático.	Reporte	1				OFICINA DE SISTEMAS	
01020604	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Registro de Actas y Computo Distrital (SRACOP)							Se realizó la implementación del sistema informático.	Reporte	1	1			OFICINA DE SISTEMAS	41,188.00
01020605	ACTIVIDAD		Implementación y actualización del Sistema de Listados Nominales							No se logró la implementación del sistema informático.	Reporte	1	1			OFICINA DE SISTEMAS	
01020606	ACTIVIDAD		Instalación y supervisión de los equipos de tecnología de la información, videocámaras y equipos de telecomunicaciones en las oficinas municipales y distritales							Se logró la instalación y supervisión de los equipos informáticos.	Reporte	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	2,691,441.38
01020607	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las oficinas de los consejos distritales y municipales del IEBC							Se brindó la asesoría y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1		OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

Acta No. 1

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01028608	ACTIVIDAD		Realizar los conteos rápidos, basados en las actas de escrutinio y cómputo de cédula a fin de conocer las tendencias de los resultados el día de la jornada electoral, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional.							Se realiza la implementación y operación de los Conteos Rápidos Institucionales.	Reporte	1				COORDINACIÓN DE INFORMATICA	
01028609	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Informática y Estadística Electoral							No se logró la implementación y operación de los Conteos Rápidos	Nomina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE INFORMATICA	2,650,050.77
010207	COMPONENTE	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	Promover en la coordinación y vinculación con el INE, para llevar a cabo el adecuado desarrollo de la función electoral.	NÚMERO DE SOLICITUDES TRAMITADAS	$NST=(ST/SR)*100$	TRIMESTRAL	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	TRIMESTRAL	GESTION	FALTA DE PERSONAL DE APOYO	INFORME DE SOLICITUDES	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	6,763.06
01020701	ACTIVIDAD		Aplicar adecuadamente los mecanismos de comunicación entre el IEIEC y el INE por los medios electrónicos establecidos para el desarrollo y cumplimiento de la función electoral en el ámbito de competencia.							INFRAESTRUCTURA O SISTEMA INFORMATICO DEFICIENTE QUE DIFICULTE EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA INFORMACION EMITIDA Y RECIBIDA ENTRE EL IEIEC Y EL INE	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	
01020702	ACTIVIDAD		Aplicar adecuadamente los mecanismos de vinculación entre el IEIEC y el INE por los medios electrónicos establecidos para el desarrollo del proceso electoral local ordinario.							INFRAESTRUCTURA O SISTEMA INFORMATICO DEFICIENTE QUE DIFICULTE EL SEGUIMIENTO OPORTUNO DE LA INFORMACION EMITIDA Y RECIBIDA ENTRE EL IEIEC Y EL INE	RELACION DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y ATENDIDAS	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	6,763.06
010208	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	Llevar a cabo la Organización del Proceso Electoral, asegurando y promoviendo en la ciudadanía el ejercicio de sus derechos políticos electorales, contribuyendo al desarrollo de la vida democrática en el Estado.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO ELECTORAL	$NCEE=(PPE/TEE)*100$	TRIMESTRAL	REPORTE INFORME	TRIANUAL	GESTION	Falta de suministro en tiempo y forma de la información que el INE proporciona al IEIEC conforme al Convenio que se signed para efectos de la organización del Proceso Electoral, así como falta de atención de las Instituciones.	Informe				1	Departamento de Proceso Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	169,749,827.83
01028801	ACTIVIDAD		Coordinar las actividades relativas al programa de Observadores Electorales en la Entidad.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1				Coordinación de Organización Electoral	11,140.16
01028802	ACTIVIDAD		Realizar el reclutamiento, selección, capacitación y sustitución de los SEY CAE Locales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Conocedora e Informe Final	1	1			Coordinación de Organización Electoral	930,723.58
01028803	ACTIVIDAD		Supervisar la impresión y producción de los Documentos y Materiales Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte	1	1			Coordinación de Organización Electoral	78,105,662.00
01028804	ACTIVIDAD		Supervisar la implementación de los Mecanismos de Recolección.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1			Coordinación de Organización Electoral	315,066.23
01028805	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para la instalación, funcionamiento y clausura de los Consejos Distritales Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1	1		Coordinación de Organización Electoral	21,989,397.01
01028806	ACTIVIDAD		Realizar la gestión para el desarrollo del programa de Ubicación de Resultados.							Que el INE no dé acceso a su sistema.	Reporte	1	1			Coordinación de Organización Electoral	16,908.89
01028807	ACTIVIDAD		Realizar la gestión para la búsqueda de lugares de uso común que serán otorgados en partidos y común para la colocación de propaganda electoral.							Que las autoridades municipales no faciliten espacios públicos, así como el que INE atraiga la actividad como	Reporte	1	1			Coordinación de Organización Electoral	27,390.27
01028808	ACTIVIDAD		Coordinar el procedimiento de traslado y distribución de la Documentación y Material Electoral.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada (34)			34		Coordinación de Organización Electoral	165,114.00
01028809	ACTIVIDAD		Realizar los actos previos para realizar la exhibición pública de la Documentación Electoral del Proceso 2020-2021.							Siempre y cuando el Secretario Ejecutivo solicite el apoyo.	Reporte				1	Coordinación de Organización Electoral	7,403.04



CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020810	ACTIVIDAD		Supervisar el acondicionamiento, equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las Bodegas Electorales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Informe	1	1			Coordinación de Organización Electoral	23,216.00
01020811	ACTIVIDAD		Efectuar las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de Boletas Electorales, así como la inscripción de la documentación para las casillas en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada	17				Consejo Distrital	580,950.00
01020812	ACTIVIDAD		Efectuar los Cómputos Distritales y entrega de Constancia de Mayoría de las elecciones de Diputaciones locales en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada / Acta final de Cómputo Distrital	17				Consejo Distrital	4,387,500.00
01020813	ACTIVIDAD		Efectuar en acompañamiento a las 8 Juntas Distritales Ejecutivas del INE en Baja California, los recorridos por las secciones de los Distritos para localizar los lugares donde se ubicarán las casillas.							Que el INE no invite a los recorridos, así como no contar con el recurso humano y financiero.	Acta Circunstanciada / Informe	8				Coordinación de Organización Electoral	65,495.31
01020814	ACTIVIDAD		Realizar en acompañamiento a los 8 Consejos Distritales del INE en Baja California las visitas de inspección en los lugares propuestos para ubicar las casillas, contiguas, especiales y extraordinarias, mismas que se efectúan por Distrito Local (17), a fin de verificar cumplen con los requisitos, y en su caso, hacer observaciones que generen los cambios necesarios.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada	17				Delegaciones Distritales	35,618.10
01020815	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que el Consejo Distrital respectivo pueda realizar los recorridos para verificar las propuestas de los Mecanismos de Redistribución.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada / Informe	17				Delegaciones Distritales	37,812.00
01020816	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen las tareas de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como la integración de la documentación para las casillas en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Acta Circunstanciada	17				Delegaciones Distritales	317,868.10
01020817	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que las Presidencias de los Consejos Distritales locales cumplan en coordinación con los Consejos Distritales del INE con la distribución de la documentación y materiales electorales a las y los Presidentes de Mesas Directivas de Casilla en las instalaciones de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE en Baja California.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Reporte Final		17			Delegaciones Distritales	256,100.46
01020818	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones, a fin de dar cumplimiento con la logística necesaria para que se efectúen los Cómputos Distritales y entrega de Constancia de Mayoría de las elecciones de Diputaciones Locales en los 17 Consejos Distritales.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Actas Circunstanciada	17				Delegaciones Distritales	2,109,672.41
01020819	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales							No contar con el recurso humano y financiero suficiente.	Dictamen	4	3			Coordinación de Organización Electoral	53,196.18
01020820	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Organización Electoral	1,783,795.51
01020821	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Organización Electoral	732,740.87
01020822	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Organización Electoral							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	4		Coordinación de Organización Electoral	1,116,192.48
01020823	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Mexicali							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Mexicali	145,743.89
01020824	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Tijuana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Tijuana	291,007.78



INSTITUTO ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020825	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Ensenada							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Ensenada	145,750.80
01020826	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Mexicali							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Mexicali	140,585.16
01020827	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Tijuana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Tijuana	339,136.37
01020828	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Municipal de Organización Electoral Ensenada							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Municipal Ensenada	336,597.68
01020830	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital I	162,450.11
01020831	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital II	162,450.11
01020832	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital III	162,450.11
01020833	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IV	162,450.11
01020834	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital V	162,450.11
01020835	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VI	162,450.11
01020836	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VII	162,450.11
01020837	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VIII	162,450.11
01020838	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IX	162,450.11
01020839	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital X	162,450.11
01020840	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XI	162,450.11
01020841	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XII	162,450.11



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2023
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020842	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIII	162,450.11
01020843	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIV	162,450.11
01020844	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XV	162,450.11
01020845	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVI	162,450.11
01020846	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Consejo Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVII	162,450.11
01020847	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital I	583,090.62
01020848	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital II	583,090.62
01020849	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital III	583,090.62
01020850	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IV	583,090.62
01020851	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital V	583,090.62
01020852	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VI	583,090.62
01020853	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VII	583,090.62
01020854	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital VIII	583,090.62
01020855	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital IX	583,090.62
01020856	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital X	583,090.62
01020857	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XI	583,090.62



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020858	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XII	583,076 (2)
01020859	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIII	583,076 (2)
01020860	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XIV	583,076 (2)
01020861	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XV	583,076 (2)
01020862	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVI	583,076 (2)
01020863	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos al Consejo Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Consejo Distrital XVII	583,076 (2)
01020864	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital I	287,687 (6)
01020865	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital II	288,463 (9)
01020866	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital III	288,463 (9)
01020867	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IV	288,463 (9)
01020868	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital V	288,463 (9)
01020869	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VI	288,463 (9)
01020870	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VII	288,463 (9)
01020871	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VIII	288,463 (9)
01020872	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IX	288,463 (9)
01020873	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital X	288,463 (9)



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NOMBRE DEL ÁREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020874	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XI	288,463.39
01020875	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XII	288,463.39
01020876	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIII	288,463.39
01020877	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIV	288,463.39
01020878	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XV	288,463.39
01020879	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVI	288,463.39
01020880	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Delegación Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVII	288,463.39
01020881	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital I							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital I	2,227,531.27
01020882	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital II							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital II	2,219,925.19
01020883	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital III							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital III	2,198,882.40
01020884	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital IV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IV	2,198,882.40
01020885	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital V							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital V	2,245,218.77
01020886	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VI	2,237,612.69
01020887	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VII	2,219,925.19
01020888	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital VIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital VIII	2,198,882.40
01020889	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital IX							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital IX	2,198,882.40



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DE AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01020890	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital X							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital X	2,198,882.40
01020891	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XI	2,198,882.40
01020892	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XII	2,198,882.40
01020893	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XIII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIII	2,237,617.60
01020894	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XIV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XIV	2,219,925.10
01020895	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XV							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XV	2,237,617.60
01020896	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XVI							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVI	2,237,617.60
01020897	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Delegación Distrital XVII							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	1	6	2		Delegación Distrital XVII	2,224,175.98
010209	COMPONENTE	COORDINACION JURIDICA	Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correctas elaboración de los documentos legales que acrediten el acceso a la autoridad vigente durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.	ASISTENCIA LEGAL	ALY TRST=50 (Categorías Transiadas/Solicitudes Recibidas) * 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) * 100 %	ANUAL	Convocatorias, Dictámenes, Constancias, Entrevistas.	ANUAL	GESTION	Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Informe	3	3	3	1	Coordinación Jurídica	538,788.20
01020901	ACTIVIDAD		Realizar los trabajos logísticos (recepción y revisión de documentación, solicitud de información, organización y planificación de las entrevistas, elaboración del dictamen de investigación y constancias, resguardo de expedientes, etc.) dirigidos a la investigación de las y los consejeros electorales distritales, para la preparación de vacantes para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes	1			1	Área de Normatividad y Consulta	25,629.98
01020902	ACTIVIDAD		Elaborar y/o revisar las convocatorias, rubricas y documentos relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 (Elecciones Ordinarias).							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes	1				Área de Normatividad y Consulta	588.84
01020903	ACTIVIDAD		Supervisar y dar seguimiento a los Consejos Distritales Electorales como órgano colegiado.							Siempre y cuando el INE no ejerza facultad de atracción del Proceso Electoral	Reportes	1				Área de Normatividad y Consulta	61,664.10
01020904	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6			Área de Normatividad y Consulta	226,452.72
01020905	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina del Secretariado							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6			Área de Normatividad y Consulta	276,452.72
010210	COMPONENTE	COORDINACION DE PARTICIPACION CIUDADANA	Lograr procedimientos eficientes mediante la programación de actividades específicas para contribuir a la capacitación electoral en el proceso electoral conforme 2020-2021.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	NCA = (PP/PEV)*100	TRIMESTRAL	OFICIO PROPUESTA MATERIAL DIDACTICO	GUÍA PROCESO ELECTORAL	GESTION	FALTA DE SUMINISTRO EN TIEMPO Y FORMA DE LA INFORMACION QUE EL INE PROPORCIONE AL IEIBC PARA LA ELABORACION Y DISEÑO DEL MATERIAL DIDACTICO; ASI COMO DEL RECURSO HUMANO Y FINANCIERO.	Informe	1	1			Departamento de Procesos Electorales, Educación Ciudadana y Participación Ciudadana	4,551,843.75



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Anexo 1.1

NOMBRE DEL PROGRAMA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01021001	ACTIVIDAD		Ejecutar el diseño y solicitud de producción de los materiales didácticos de capacitación electoral de acuerdo a los criterios para su elaboración previstos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2020-2021, aprobada por el IEE.							No contar con diseñador gráfico, con el recurso financiero suficiente, así como que no se cuente con los modelos que emite el IEE.	Paquete de material didáctico	1	1			Coordinación de Participación Ciudadana	26,177.14
01021002	ACTIVIDAD		Realizar las tareas de verificación y seguimiento a la aplicación de la estrategia y programas para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente el IEE para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021.							No contar con el recurso humano y financiero suficiente, que el IEE no dé acceso al sistema, este sea limitado, así como a permitirse participar en sus actividades en campo.	Informe	1	1			Coordinación de Participación Ciudadana	3,147,294.63
01021003	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	1,378,371.78
010211	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las sedes los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	Actividades realizadas	$Ale - (AR/AP) * 100$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	Que no se apruebe el manual	Informe				1	Departamento de administración	834,429.69
01021101	ACTIVIDAD		Participar en la selección de los locales para arrendamiento, así como contratar los servicios de acuerdo a los requerimientos para los consejos y distritos electorales.							NO CONTAR CON LAS ESPECIFICACIONES A TIEMPO DE LOS REQUERIMIENTOS DE UBICACIÓN Y SUPERFICIE	REPORTE	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	2,531.85
01021102	ACTIVIDAD		Coordinar las solicitudes de bienes y servicios de los consejos y distritos electorales.							QUE LAS SEDES DISTRITALES Y AREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	REPORTE	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	2,531.85
01021103	ACTIVIDAD		Ejecutar actividades de control de los recursos humanos, materiales y financieros a través de los enlaces distritales de administración							NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES.	REPORTE	1	1	1	1	Delegación administración	39,984.00
01021104	ACTIVIDAD		Participar en la selección de los locales para arrendamiento, así como contratar los servicios de acuerdo a los requerimientos para los Consejos y Distritos Electorales.							QUE LAS SEDES DISTRITALES Y AREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	REPORTE	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	123,379.50
01021105	ACTIVIDAD		Coordinar el suministro de mobiliario, equipo de oficina y combustible a los distritos y consejos electorales en el estado.							NO CONTAR EN TIEMPO Y FORMA CON LA INFORMACION DE REQUERIMIENTOS DE MOBILIARIO Y EQUIPO	REPORTE	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	665,961.76
01021106	ACTIVIDAD		Suministrar las dotaciones de gasolina a los consejos y distritos electorales.							QUE LAS SEDES DISTRITALES Y AREAS NO CUENTEN CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EN SUS PARTIDAS CORRESPONDIENTES	REPORTE	1	1	1	1	Oficina de Recursos Materiales	2,572.58
010212	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Garantizar la realización de procesos de consulta popular, plebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia que resulten procedentes.	Porcentaje de participación ciudadana	$PPC - TOTAL DE ELECTORES PARTICIPANTES / TOTAL LISTADO NOMINAL$	Anual	Reporte.	ANUAL	ESTRATÉGICO	Que no se lleven a cabo instrumentos de participación ciudadana	Informe				1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	18,878,015.77
01021201	ACTIVIDAD		Llevar a cabo la organización y desarrollo de un instrumento de participación ciudadana a nivel estatal.							Que no se lleven a cabo instrumentos de participación ciudadana	REPORTE	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	18,878,015.77
0103	PROPÓSITO	PARTICIPACIÓN POLÍTICA, EDUCACIÓN Y CULTURA CÍVICA	Fomentar la participación ciudadana y cívica en el Estado mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	NIVEL DE APROVECHAMIENTO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA	$NPA - (POPA / PMPA) * 100$	TRIMESTRAL	CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN	TRIMESTRAL	ESTRATÉGICO	FALTA DE RECURSO FINANCIERO Y FINANCIERO DEL PRESUPUESTO SOLICITADO, FALTA DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASOCIACIONES CÍVILES, COMARCAS, ASOCIACIONES, COMITÉS	Informe	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	12,234,079.38



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NOMBRE DEL PROGRAMA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
010301	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general.	NIVEL DE POBLACIÓN ATENDIDA	$NPA = (PA/PP) \cdot 100$	TRIMESTRAL	REGISTRO DE PARTICIPACIÓN, ACTA DE LA CONSULTA	TRIMESTRAL	GESTIÓN	FALTA DE RECURSO HUMANO Y FINANCIERO DEL PRESUPUESTO CIUDADANO, FALTA DE INTERÉS DE LA CIUDADANÍA EN GENERAL, ASÍ COMO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ASOCIACIONES CIVILES, CÁMARA EMPRESARIALES Y COMITÉS VECINALES, ASÍ COMO QUE NO EXISTAN MECANISMOS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN GENERAL, ASÍ COMO QUE NO EXISTAN LAS CONDICIONES DE SALUD PÚBLICA DERIVADO DE LA PANDEMIA COVID-19.	Informe	1	1	1	1	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	9,747,736.69
01030101	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto, en Mexicali.							Falta de recursos humanos y financieros suficientes, falta de interés de las instituciones públicas y privadas, OSC, cámaras empresariales y comités vecinales y ciudadanía en general, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	138,567.71
01030102	ACTIVIDAD		Realizar tres ejercicios prácticos de participación ciudadana en entornos educativos, en Mexicali.							Falta del equipo y herramienta informático necesario, de asistencia de las instituciones educativas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta			2	1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030103	ACTIVIDAD		Organizar un laboratorio de iniciativas ciudadanas en Mexicali.							Falta de interés de la red de jóvenes por la Democracia, así como de la academia, así como de la juventud y ciudadanía en general, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación			1		Coordinación de Participación Ciudadana	3,326,400
01030104	ACTIVIDAD		Organizar el Concurso de memorias de experiencias de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla en el Estado.							No contar con el recurso financiero suficiente y falta de interés por parte de la ciudadanía.	Convocatoria, Registro de Participación, Fallo del Jurado	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	9,239,400
01030105	ACTIVIDAD		Realizar una mesa de análisis y debate sobre temas de participación ciudadana en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de asistencia de instituciones de educación pública o privada, falta de interés de la juventud, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación			1		Coordinación de Participación Ciudadana	2,138,400
01030106	ACTIVIDAD		Organizar cuatro chat dirigido a la población en general para la difusión de las actividades institucionales.							No contar con las herramientas tecnológicas necesarias.	Registro de Participación	1	1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030107	ACTIVIDAD		Organizar un convesatorio dirigido a la juventud para promover el voto en Mexicali.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente, falta de interés de la juventud e instituciones de educación pública o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación					Coordinación de Participación Ciudadana	10,098,000
01030108	ACTIVIDAD		Instalar módulos en espacios públicos para promover los instrumentos de participación y el voto, en Mexicali.							Falta de asistencia de las instituciones, así como que no existan las condiciones de salud pública derivado de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	2	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030109	ACTIVIDAD		Coordinar la aplicación de una encuesta en línea y/o presencial sobre temas de participación ciudadana en el Estado.							No contar con el personal suficiente, falta de interés por parte de especialistas en investigación y estadística, aliados estratégicos, así como de la población a la que se	Encuesta, Resultados de la Encuesta				1	Coordinación de Participación Ciudadana	33,858,000



NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01030110	ACTIVIDAD		Evaluar el marco normativo de la participación ciudadana en el ámbito local.							No contar con el personal suficiente.	Informe					Coordinación de Participación Ciudadana	
01030111	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a las reformas en materia de participación ciudadana que emita el Congreso del Estado y los Cabildos de los Ayuntamientos del Estado.							No contar con el personal suficiente.	Reporte		1	1	1	Coordinación de Participación Ciudadana	
01030112	ACTIVIDAD		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana y promoción del voto, en Zona Costa.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente. Falta de interés de la ciudadanía en general, así como de las emparejadas e instituciones públicas o privadas en materia de participación ciudadana.	Reporte, Registro de Participación	1	1	1	1	Zona Costa	18,132.02
01030113	ACTIVIDAD		Realizar tres ejercicios prácticos de participación ciudadana en centros educativos, en Zona Costa.							Falta de información y conocimiento de la ciudadanía en materia de participación ciudadana, así como que no existan las condiciones de salud pública derivadas de la pandemia COVID-19.	Acta de la Consulta			2	1	Zona Costa	
01030114	ACTIVIDAD		Organizar un laboratorio de iniciativas ciudadanas en Tijuana.							Falta de información y conocimiento de la ciudadanía en materia de participación ciudadana, así como que no existan las condiciones de salud pública derivadas de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación				1	Zona Costa	6,351.37
01030115	ACTIVIDAD		Realizar la promoción y difusión del concurso de memorias de experiencias de funcionarias y funcionarios de metas directivas de casilla en Zona Costa.							No contar con el personal suficiente, así como con la convocatoria aprobada.	Reporte	1	1	1	1	Zona Costa	2,312.00
01030116	ACTIVIDAD		Realizar cuatro mesas de análisis y debate sobre temas de participación ciudadana una en Tecate, una en Tijuana, una en Ensenada y una Playas de Rosarito.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente. Falta de interés de instituciones de educación pública o privada, falta de interés de la juventud.	Registro de Participación			4		Zona Costa	22,602.64
01030117	ACTIVIDAD		Organizar dos conversatorios dirigidos a la juventud para promover el voto uno en Tijuana y uno en Ensenada.							No contar con el personal y recurso financiero suficiente. Falta de interés de la juventud e instituciones de educación pública o privadas, así como que no existan las condiciones de salud pública derivadas de la pandemia COVID-19.	Registro de Participación	1	1			Zona Costa	32,503.32
01030118	ACTIVIDAD		Instalar módulos en espacios públicos para promover los instrumentos de participación y el voto, en Zona Costa.							Falta de información y conocimiento de la ciudadanía en materia de participación ciudadana, así como que no existan las condiciones de salud pública derivadas de la pandemia COVID-19.	Reporte	2	2	1	1	Zona Costa	
01030119	ACTIVIDAD		Ejecutar la promoción, difusión y aplicación de la encuesta en línea y/o presencial sobre temas de participación ciudadana en Zona Costa.							No contar con el personal suficiente, así como con la encuesta.	Reporte				1	Zona Costa	
01030120	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	2,458,461.34
01030121	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	53,065,121.29
01030122	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	406,059.79
01030123	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	1,865,381.64
01030124	ACTIVIDAD		Servicios personales asignables a salarios adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Participación Ciudadana	1,990,273.72



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	TEMPORALIDAD (MEDIDOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
010302	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	NIVEL DE POBLACIÓN ATENDIDA	$NPA = (PA/PP) \cdot 100$	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Informe	1	1	1	1	Departamento de Proceso Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	2,476,942.89
01030201	ACTIVIDAD		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de educación cívica	20,508.00
01030202	ACTIVIDAD		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de educación cívica	8,000.52
01030203	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica.							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	2,750.00
01030204	ACTIVIDAD		Ejecutar las actividades del evento Niña y Niño Gobernador del Estado, en coordinación con el Sistema Educativo Estatal en Mexicali.							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	30,400.00
01030205	ACTIVIDAD		Realizar Sesión Infantil del Consejo general del Instituto Estatal Electoral de Baja California							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	15,215.00
01030206	ACTIVIDAD		Atender el programa Vacacional en Bibliotecas, Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	15,215.00
01030207	ACTIVIDAD		Realizar Ceremonias Cívicas, en las oficinas del IEEDC, en Mexicali.							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	9,263.05



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01030208	ACTIVIDAD		Ejecutar Diálogos Juveniles "Por una Cultura Cívica", en el Estado							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Coordinación de educación cívica	7,287.37
01030209	ACTIVIDAD		Presentar el Teatro Guiño! en Instituciones Educativas, en el Estado							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1				Coordinación de educación cívica	31,857.43
01030210	ACTIVIDAD		Organizar y ejecutar un ciclo de conversatorios, en el marco del día internacional de la democracia "15 de septiembre", en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte				1	Oficina de Zona Costa	69,790.35
01030211	ACTIVIDAD		Concentrar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica, en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Oficina de Zona Costa	22,199.38
01030212	ACTIVIDAD		Concentrar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores chicos, en zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte	1	1	1	1	Oficina de Zona Costa	10,498.76
01030213	ACTIVIDAD		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte				1	Oficina de Zona Costa	23,744.21
01030214	ACTIVIDAD		Atender el programa vacacional en bibliotecas, centros recreativos, mediante actividades lúdicas, zona costa							Falta de recurso humano y/o financiero por no autorizar el presupuesto solicitado, falta de interés de la ciudadanía, OSC, e instituciones públicas o privadas, así como que no existan condiciones de salud pública derivado de la pandemia de COVID-19.	Reporte				1	Oficina de Zona Costa	17,762.00
01030215	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica							Que no existan asuntos a tratar en Comisión	Dictamen				3	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	25,621.03



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

Año: 2021

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01030216	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de educación cívica	1,674,504.18
01030217	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de educación cívica	366,370.41
01030218	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Educación Cívica							Que no se cuente con el recurso presupuestal.	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de educación cívica	179,997.96
0104	PROPOSITO	IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD	Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.	Porcentaje de actividades ejecutadas.	PAE= PCOI (.35)+ PMIA (.35) +PCR (.30)	Semestral	Componente	Trimestral y semestral	Gestión	Que no se cuente con recurso	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	2,584,150.43
010401	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	Incidir de manera positiva en la participación igualitaria de la ciudadanía en las diversas etapas de los procesos electorales locales, mediante la promoción de los derechos políticos, electorales, de manera tal, que repercuta en el incremento de mujeres electas en puestos de elección popular.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de igualdad	(Acciones emitidas/Acciones solicitadas)*100	Semestral	Expediente sobre el desarrollo de acciones afirmativas	Semestral	Gestión	1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	2,303,685.50
01040101	ACTIVIDAD		Promover los principios de igualdad sustantiva y no discriminación mediante campañas permanentes en el portal institucional y redes sociales							1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	
01040102	ACTIVIDAD		Realizar actividades de promoción de la participación política de las mujeres con partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil.							1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Taller	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	
01040103	ACTIVIDAD		Promover cursos de capacitación al personal del IEIEC en materia de igualdad sustantiva y no discriminación							1) Que existan condiciones para el desarrollo de los estudios base de las acciones. 2) Que exista resistencia de las instituciones.	Curso	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	10,000.00
01040104	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	1,989,165.74
01040105	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	304,027.16
010402	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	Propiciar condiciones favorables de competencia justa en los procesos electorales locales, a través de la prevención a la violencia política por razón de género, a través de su identificación y la pronta atención de posibles casos.	Porcentaje de mecanismos de igualdad adoptados	(Mecanismos adoptados/mecanismos emitidos)*100	Trimestral	Reporte de actividades para la implementación de mecanismos en materia de igualdad y no discriminación.	Trimestral	Gestión	1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea suficiente gestión.	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	40,164.53
01040201	ACTIVIDAD		Realizar acciones de prevención y denuncia de violencia política por razón de género mediante campañas de difusión							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea suficiente gestión.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO	
01040202	ACTIVIDAD		Realizar la atención de violencia política por razón de género y coadyuvar en el registro de violencia, a través del seguimiento a casos presentados.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Reporte	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	20,164,533	
01040203	ACTIVIDAD		Fomentar acciones con autoridades de gobierno, entes educativos, partidos políticos y organizaciones de la sociedad civil para sensibilizar la inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Reunión	3	3	3	3	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN		
01040204	ACTIVIDAD		Instalar y dar seguimiento la red de comunicación entre candidatas para prevenir y atender casos de violencia política.							1) Que existan condiciones para colaborar con diversas instituciones. 2) Que sea insuficiente gestión.	Sesión de instalación e informe de seguimiento	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	20,000,000	
010403	COMPONENTE	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	Difundir información y contenidos en materia de igualdad sustantiva y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.	Porcentaje de cursos realizados	(cursos realizados/cursos programados) * 100	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	1) Que existan condiciones para realizar foros y capacitaciones. 2) Que exista interés de los receptores.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN	240,000.00	
01040301	ACTIVIDAD		Mantener actualizada la información contenida en el micro sitio de Internet del IEPEC y redes sociales institucionales.															
01040302	ACTIVIDAD		Coadyuvar en los trabajos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres															
01040303	ACTIVIDAD		Dar seguimiento permanente al cumplimiento de los lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y laboral (HASL) en el Instituto Electoral.															
01040304	ACTIVIDAD		Realizar acciones conjuntas con los comités estatales de los Partidos Políticos para fomentar la igualdad sustantiva y no discriminación.															
01040305	ACTIVIDAD		Elaborar el manual de lenguaje incluyente, para su aplicación en la normatividad interna.															
01040306	ACTIVIDAD		Organizar y/o participar en foros, medios de comunicación y eventos con el objetivo de difundir información en contenidos para fomentar la igualdad sustantiva y no discriminación.															
0105	PROPOSITO	LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL	Fomentar la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables.	Índice de asesoría y atención de asuntos	IAAA = PE (30) + ACTYRS (30) + INDAAP (20) + INADYRPOS (20)	Trimestral	Informe	Trimestral	GESTIÓN	1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de los receptores.	Proyecto	1				UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD		
0105										1) Que existan condiciones para realizar cursos y capacitaciones. 2) Que exista interés de los receptores.	Informe	1	1	1	1	UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	240,000.00	
										Que no se presenten asuntos.	Reporte				1	Consejo General	114,779,934.68	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2023
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
010501	COMPONENTE	CONSEJO GENERAL	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y funcionarios, en la aplicación del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales.	Nivel de eficacia en la aplicación de la legalidad	NEAL= (DPA/OPA)*100	Trimestral	Oficios de invitación, informes de comisión	Trimestral	Gestión	Que exista interés de consejeros electorales por participar continuamente en eventos de actualización en diversos temas.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General	240,134.00
01050101	ACTIVIDAD		Participar o asistir a convocatorias del Instituto Nacional Electoral a foros, seminarios, talleres, conferencias u otros eventos, así como los organizados por otras instituciones, organismos o asociaciones, que tengan como objetivo compartir información actual, novedades o avances en materia electoral y gestión pública.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	240,134.00
01050102	ACTIVIDAD		Colaborar en la actualización de funcionarios o actores estratégicos del IEEE Electoral, sobre temas de impacto en la práctica jurídica-electoral.							Que no exista disponibilidad presupuestal.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	
010502	COMPONENTE	SECRETARIA EJECUTIVA	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	Porcentaje de acuerdos cumplidos	PAC= (AC/AG)*100	Trimestral	acuerdos, dictámenes	Trimestral	GESTIÓN	Que no se generen acuerdos	Informe	1	1	1	1	SECRETARIA EJECUTIVA	684,170.00
01050201	ACTIVIDAD		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General							Que no se lleve a cabo sesiones o reuniones de trabajo	Informe de seguimiento	3	3	3	3	SECRETARIA EJECUTIVA	321,299.00
01050202	ACTIVIDAD		Representar legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.							Que no se presenten asuntos laborales	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales.	3	3	3	3	SECRETARIA EJECUTIVA	362,880.00
010503	COMPONENTE	COORDINACION JURIDICA	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos de la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICO-JURIDICA	AL Y TR= (ST/SO) Solicitudes Tramitadas/Solicitudes Recibidas) * 50 (Tiempo determinado de respuesta de solicitud/ Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) *100 %	TRIMESTRAL	Convocatorias, acuerdos, actas, manuales, reglamentos, iniciativas de ley puntos de acuerdo, análisis jurídicos.	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Informes	3	3	3	3	Coordinación Jurídica	5,292,455.56
01050301	ACTIVIDAD		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulan los diversos órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	10,824.89
01050302	ACTIVIDAD		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	10,831.72
01050303	ACTIVIDAD		Coordinar y emitir dictámenes para la designación o, en su caso, patificación o renovación de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	1,739.93
01050304	ACTIVIDAD		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado	103,993.25
01050305	ACTIVIDAD		Desahogar las diligencias que en materia oficial, electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado	39,953.00
01050306	ACTIVIDAD		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado	1,306,698.00



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DE AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DE PROGRAMA CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01050307	ACTIVIDAD		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado	6,634.15
01050308	ACTIVIDAD		Coordinación y seguimiento para la impresión de los compendios de leyes y reglamentos para el personal del Instituto.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Reportes	1	1	1	1	Área del Secretariado	
01050309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica	3,088,002.76
01050310	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Normatividad y Consulta							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Área de Normatividad y Consulta	758,421.07
01050311	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina del Secretariado							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Área del Secretariado	783,103.17
01050312	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación Jurídica	369,466.62
010504	COMPONENTE	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	ÍNDICE DE ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS	$(I+M+POS - (A+R)) * 100$	Trimestral	INFORME	Trimestral	Gestión	Que no se presenten medios de impugnación ni quejas y denuncias	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	4,033,285.55
01050401	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, COMUNICAR, FORMAR EXPEDIENTES Y ELABORAR LOS INFORMES CIRCUNSTANCIADOS CON MOTIVO DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN QUE SE PROMUEVAN, ASÍ COMO REALIZAR LOS TRASLADOS DE LAS ACTUACIONES A LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES ELECTORALES.							Si no se presentan medios de impugnación, no se podrán registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados, ni trasladados a los órganos jurisdiccionales electorales.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	23,411.07
01050402	ACTIVIDAD		RECIBIR, REGISTRAR, RADICAR, SUSTANCIAR Y ELABORAR LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS CON MOTIVO DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN.							Si no se presentan quejas o denuncias, no se podrán registrar, radicar, ni sustanciar.	Expediente	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	36,004.75
01050403	ACTIVIDAD		ELABORAR Y REMITIR A LA COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES.							Si no se presentan solicitudes de medidas cautelares, no se podrán elaborar y remitir.	Acuerdo	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	
01050404	ACTIVIDAD		ELABORAR LOS ESTADÍSTICOS DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE SE INTERPONGAN.							Si no se presentan medios de impugnación, ni quejas o denuncias, no se podrán elaborar reportes estadísticos.	Reporte	1	1	1	1	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1,836.70
01050405	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3,121,407.30
01050406	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	738,026.13
01050407	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	117,600.80
010505	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Índice de nivel de atención otorgada a los actores políticos	$\frac{(I+SA+TTBS)/(ESPAC/TEBS) * 20}{0}$	Trimestral	Reporte de solicitudes atendidas y reporte de solicitudes presentadas	Trimestral	Gestión	1) Que se garanticen los derechos de los actores políticos. 2) Incumplimiento de los procedimientos de los actores políticos.	Informe de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	104,479,887.57
01050501	ACTIVIDAD		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	23,032.38
01050502	ACTIVIDAD		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos.							Siempre y cuando se presenten solicitudes	Reporte de Actividades	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	6,313.74
01050503	ACTIVIDAD		Proveer de manera eficaz los prerrogativos de los actores políticos para el sostenimiento de sus actividades ordinarias y específicas.							Siempre y cuando se cuente con el recurso presupuestal	Ministración	3	3	3	3	COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLÍTICOS Y FINANCIAMIENTO	100,004,687.16



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01050504	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	COORDINACION DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	4,076,835.67
01050505	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7		360,004.22
0106	PROPOSITO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados.	Índice de implementación de control interno	$ICI = (ICI1 / 60) + EACI (40)$	Anual	Componentes	Semestral	Gestión	Que no se aprueben proyectos	Informe				1	Secretaría Ejecutiva.	3,040.30
010601	Componente	Órgano de Control Interno	Seguimiento a la aplicación de la normatividad vigente en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para desarrollar actividades que fortalezcan a la institución en dichos ámbitos.	Índice del fortalecimiento del Control Interno y de las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos de la Institución.	$ICI = [(AR/AP) X 100]$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable.	Informe	1	1				3,040.30
01060101	Actividad		Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto respecto del contenido del Código de Ética y de las obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para los Servidores Públicos.							Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable.	Taller	1	1			Órgano Interno de Control	3,040.30
01060102	Actividad		Evaluar la implementación del Control Interno que se lleve a cabo							Que no se lleve a cabo la implementación del Control Interno por parte del área responsable.	Informe	1			1	Órgano Interno de Control	
010602	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público	Porcentaje de etapas ambiente de control interno	$EACI = (EC/EP) * 100$	Anual	Proyectos, Procedimientos, controles	Anual	Gestión	que no exista una reforma normativa	Porcentaje				1	Departamento de Administración	
01060201	ACTIVIDAD		Implementar las disposiciones en materia de Control Interno, así como la herramienta electrónica de autoevaluación.							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto				1	Departamento de Administración	
01060202	ACTIVIDAD		Implementar la normatividad en materia de administración de riesgos institucionales y seguimiento a su implementación con la Secretaría Ejecutiva							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto				1	Departamento de Administración	
01060203	ACTIVIDAD		Implementar el Marco Integrado de Control Interno del Instituto Estatal Electoral.							que no se cuente con los recursos y personal adecuado para el desarrollo de las actividades	Proyecto				1	Departamento de Administración	
0107	PROPOSITO	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables.	Índice de cumplimiento	$IC = ICAI (.40) + PCROSAIP (.60)$	Trimestral	Componentes	Trimestral	Gestión	Que no haya solicitudes de información	Informe				1	Unidad de Transparencia	6,510,065.17
010701	Componente	Órgano de Control Interno	Fomentar las actividades de Control Interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de los Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.	Índice de cumplimiento de Actividades de Control Interno.	$ICACI = [IC/TA/PI] X 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	No contar con las herramientas humanas y materiales que permitan el cumplimiento de la verificación del correcto ejercicio y la inhibición de faltas administrativas.	Informe	1	1	1	1	Departamento de Control Interno	5,231,238.03
01070101	Actividad		Llevar a cabo inspecciones al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto							Que no se lleve a cabo la instalación de las 17 oficinas de los Consejos Distritales en el Estado de Baja California.	Orden de Inspección	5	12			Unidad de Auditoría	44,050.66
01070102	Actividad		Llevar a cabo auditorías al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto							Que haya cambios en la normatividad que impida que se lleven a cabo las inspecciones y auditorías a los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto.	Orden de Auditoría	1	1	1	1	Unidad de Auditoría	14,718.23



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

Annex 1

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEODOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEODOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01070103	Actividad		Llevar a cabo la investigación de denuncias y vistas respecto a conductas de los Servidores Públicos que pudieran encuadrar en faltas Administrativas							Que no se actualicen los supuestos de la Ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	1	1	1	1	Unidad Investigadora	45,276,37
01070104	Actividad		Dirigir y conducir los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas desde la admisión del informe de presunta responsabilidad administrativo hasta su resolución.							Que no se actualicen los supuestos de la Ley de Responsabilidades que deriven en conductas infractoras	Informe	1	1	1	1	Unidad Subsecretaría-Resolutora	50,830,77
01070105	Actividad		Aseorar a los Servidores Públicos del Instituto para que den cumplimiento a la obligación de presentar su Declaración Patrimonial y de Intereses a que se encuentran sujetos.							Que no se actualicen los supuestos establecidos en Ley para el cumplimiento de la obligación referida.	Bitácora	1	1	1	1	Órgano Interno de Control	
01070106	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Control Interno							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Órgano Interno de Control	1,107,412,54
01070107	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Investigadora	755,035,38
01070108	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Auditoría	1,198,126,64
01070109	Actividad		Servicios Personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Subsecretaría Resolutora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Subsecretaría-Resolutora	1,269,796,0
01070110	Actividad		Servicios Personales de carácter eventual adscritos a la Unidad de Auditoría							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Auditoría	369,406,62
01070111	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad subsecretaría resolutora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Subsecretaría-Resolutora	199,240,86
01070112	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad Investigadora							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad Investigadora	177,346,26
010702	COMPONENTE	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información solicitada de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	PCGOAIP ((SAPRCAAPY+H(IPRPT)F/PNTN)/317*100	TRIMESTRAL	REPORTE	TIEMPO REAL	GESTIÓN	*Elevar la confianza de la ciudadanía en la institución al garantizar el derecho de acceso a la información y la medición de cuentas de manera oportuna. *Disminuir la confianza de la ciudadanía en la institución al no garantizar el derecho de acceso a la información y la medición de cuentas de manera oportuna.	EXPEDIENTES	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,278,831,14
01070201	ACTIVIDAD		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.							*No dar trámite a las solicitudes de acceso a la información por falta de recurso humano. * Que no se presenten solicitudes de información que no sean de carácter de información pública de oficio dentro del plazo legal.	Relación de solicitudes de información	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,761,109
01070202	ACTIVIDAD		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme la normatividad aplicable.							* Que las áreas responsables no combinen la información pública de oficio dentro del plazo legal. * Que la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Obligaciones de Transparencia estén fuera de funcionamiento.	Reporte de formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
01070203	ACTIVIDAD		Bredar asistencia técnica para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información.							* Que no se lleven a cabo reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información	Actas de las sesiones celebradas	1	1	1	1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	6,285,27
01070204	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1,271,284,77



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
0108	PROPOSITO	ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan los unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejecución, control y evaluación de los recursos.	Índice de promoción efectiva	$IFE = AR \cdot (20) + PI \cdot (20) + PCF \cdot (10) + ICEGP \cdot (10) + AR \cdot (10) + NSO \cdot (10) + PI \cdot (10) + PPAH \cdot (10)$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se logre la promoción efectiva	Informe				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	42,674,893.15
010801	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	Actividades realizadas	$AR = (AR/AP) \cdot 100$	Anual	Reporte.	Trimestral	Gestión	que no se presenten solicitudes de ascenso	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	1,891,067.59
01080101	ACTIVIDAD		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.							que no se presenten solicitudes de ascenso	Dictamen	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	2,207.72
01080102	ACTIVIDAD		Organizar, dirigir y supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros.							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	3	3	3	3	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	4,279.00
01080103	ACTIVIDAD		Supervisar el manejo de recursos humanos, financieros y materiales en Zona Costa.							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	3	3	3	3	ADMINISTRACIÓN ZONA COSTA	14,316.00
01080104	ACTIVIDAD		Establecer y dar seguimiento al protocolo de actuación ante la emergencia sanitaria COVID-19							que no se cuente con la autorización presupuestal	Informe	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
01080105	ACTIVIDAD		Diseñar e implementar el lineamiento para el otorgamiento de bono derivado del proceso electoral al personal							que no se cuente con la autorización presupuestal	Lineamiento	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
01080106	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	1,570,803.24
01080107	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Administración							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	369,406.62
010802	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de los áreas del Instituto.	PI - Porcentaje de Implementación	$PI = (RECA \cdot 100) / REP$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Porcentaje	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	5,373,410.60
01080201	ACTIVIDAD		Actualización permanente de los contenidos de la página institucional del IEDEC.							Se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	30,957.90
01080202	ACTIVIDAD		Actualización e implementación del sistema basado en resultados.							No se logró la correcta implementación de los sistemas.	Reporte					OFICINA DE SISTEMAS	1,875.00
01080203	ACTIVIDAD		Actualización e implementación del Sistema de Nomina Presupuestal							Se logró la correcta implementación de los sistemas. No se hizo la correcta implementación.	Reporte					OFICINA DE SISTEMAS	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2011
MATRIZ DE MARCO LOGICO

Apéndice 1

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01080204	ACTIVIDAD		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEIIBC							Se brinda la asesoría y soporte técnico de forma adecuada.	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	84,100.00
01080205	ACTIVIDAD		Asegurar la administración y el funcionamiento de los equipos informáticos, de video cámaras y enlaces de telecomunicaciones de las oficinas del IEIIBC							No se brinda la asesoría y soporte técnico de forma adecuada. Se asegura la administración y el funcionamiento de los equipos de tecnologías de la información. No se asegura la administración y el	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	615,808.83
01080206	ACTIVIDAD		Brindar asesoría técnica a la Comisión Especial de Innovación Tecnológica							Existencia de asuntos a tratar No existan asuntos que tratar	Acuerdo	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	8,766.11
01080207	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Informática							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	865,136.57
01080208	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Sistemas							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	OFICINA DE SISTEMAS	2,136,889.09
01080209	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Soporte Técnico							que no se cuente con autorización presupuestal	Nómina	6	6	7	7	OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	1,631,287.70
010803	COMPONENTE	OFICINA DE CONTABILIDAD	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma de los informes financieros	$PCI = (IFI/IFPI) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD	1,978,544.99
01080301	ACTIVIDAD		Suavizar y dar seguimiento a la utilización del módulo de conciliaciones bancarias contenida en el Sistema de armonización contable para garantizar por tiempo de su elaboración y la aclaración oportuna de las discrepancias obtenidas.							Que la información recibida de la institución bancaria no sea compatible con los requerimientos del sistema	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD	
01080302	ACTIVIDAD		Presentar estados financieros confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, para la toma de decisiones.							Que no se cuente con la información correcta para la presentación de los estados financieros	Estados financieros	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD	150,041.57
01080303	ACTIVIDAD		Presentar informe de flujo efectivo y recepción de subsidio estatal.							Que no se cuente con la información completa para la elaboración correcta del flujo de efectivo	Informe	3	3	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD	
01080304	ACTIVIDAD		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para cumplir con plazos de ley	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD	
01080305	ACTIVIDAD		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables							Que no se cuente con la información necesaria	Conciliación	1	1	1	1	OFICINA DE CONTABILIDAD	
01080306	ACTIVIDAD		Realizar las gestiones necesarias para la recuperación de los depósitos en garantía derivados de los servicios y arrendamientos de locales							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MENSOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01080307	ACTIVIDAD		Llevar a cabo las acciones necesarias para que los saldos de gastos por comprobar se lleven a cabo en tiempo y forma							Que no se cuente con la información necesaria	Reporte	1	1	3	3	OFICINA DE CONTABILIDAD	
01080308	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD	1,288,318.92
01080309	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD	369,406.62
01080310	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Contabilidad							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTABILIDAD	1,007,777.88
010804	COMPONENTE	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Índice de calidad en el ejercicio del gasto público	$ICEGPa = (PE/PA) * 100\%$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	1,857,632.33
01080401	ACTIVIDAD		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	37,238.00
01080402	ACTIVIDAD		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto.							Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma para su debida integración	ANTEPROYECTO					OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	5,675.03
01080403	ACTIVIDAD		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	275,989.00
01080404	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio del gasto							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080405	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento al ejercicio del gasto del proceso electoral							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080406	ACTIVIDAD		Informe del subejercicio del gasto.							Que no se cumpla con lo dispuesto en la Ley, en cuanto a integración del Estado de Ejercicio presupuestal	Informe	1	2	1	2	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	
01080407	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	1,188,511.62
01080408	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la oficina de Control Presupuestal							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	130,777.88
010805	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.	Actividades realizadas	$AR = (AA/AP) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se cuente con información presupuestal necesaria	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	4,075,935.22
01080501	ACTIVIDAD		COORDINAR, GESTIONAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES REQUERIDOS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRACTICAS PROFESIONALES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO EN MATERIA DE RELACIONES LABORALES							Que no se presenten solicitudes de prestador de servicio	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	256,000.00
01080502	ACTIVIDAD		ORGANIZAR Y GESTIONAR LOS INSUMOS PARA LA ORGANIZACION DE EVENTOS PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO							que no se aprueben los eventos	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	317,616.00



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01080503	ACTIVIDAD		GESTIONAR CON INSTITUCIONES Y PRESTADORES DE BIENES Y/O SERVICIOS, ACCIONES ENCARGADOS A LA PROMOCION DE LA SALUD Y OTROS, QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DEL PERSONAL							que no se autorizan las actividades	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	690,017.57
01080504	ACTIVIDAD		DAR SEGUIMIENTO A LOS PERIODOS VACACIONALES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EMITIR LOS REPORTES CORRESPONDIENTES							que no se autorice el programa	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080505	ACTIVIDAD		REALIZAR EL REGISTRO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE CONTROL DEL RECURSO HUMANO, MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION DE LOS MISMOS, ASI COMO REALIZAR LOS TRAMITES Y REGISTROS CORRESPONDIENTES A LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL							que no se cuente con la informacion necesaria	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	49,871.62
	ACTIVIDAD		REALIZAR LOS TRAMITES DE CONTRATACION DE SUPERVISORES REGIONALES, ASISTENTES ELECTORALES Y SERVICIOS PERSONALES ADMISIBILES A SALARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS AREAS EN EL PROCESO ELECTORAL LOCAL							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Reporte	1	3			OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	25,580.14
	ACTIVIDAD		REALIZAR LAS GESTIONES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA ELABORACION, EMISION Y GESTION DE PAGO DE NOMINA AL PERSONAL DEL INSTITUTO, ASI COMO, EL SEGUIMIENTO DEL SOPORTE DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE PARA EL PAGO DE HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS							QUE NO SE CUENTE CON PERSONALO RECURSO SUFICIENTE	Reporte	3	3	3	3	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	29,444.85
01080506	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuacion ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ambito de su competencia.							Que no se cuente con autorizacion presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	
01080507	ACTIVIDAD		Servicios personales de caracter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos.							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	1,741,306.40
01080508	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Humanos							que no se cuente con autorizacion presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	960,130.34
010806	COMPONENTE	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	Fomentar la adquisicion eficiente de bienes y contratacion de servicios	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS PRESENTADAS EN LA OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	$NSD = (SA/SR) * 100$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	que no se cuente con recurso	REPORTE (SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS)	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	23,181,577.00
01080601	ACTIVIDAD		Atender la solicitudes de bienes y servicios del Instituto así como llevar a cabo la contratación de servicios y su seguimiento de pago.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	14,646,941.67
01080602	ACTIVIDAD		Mantener un control de inventarios de los bienes muebles e inmuebles, así como el mantenimiento de los mismos.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	17,657.65
01080603	ACTIVIDAD		Realizar el inventario físico de los bienes inmuebles							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	
01080604	ACTIVIDAD		Ejecutar los protocolos de actuacion ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ambito de su competencia.							que no se cuente con recurso	REPORTE	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
01086605	ACTIVIDAD		Coordinar el abastecimiento de gasolina de los vehículos del Instituto Electoral.							que no se cuente con recurso presupuestal	Reporte	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	405,615.00
01086606	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Norma	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	5,591,113.38
01086607	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Norma	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	992,193.31
01086608	ACTIVIDAD		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Oficina de Recursos Materiales							que no se cuente con autorización presupuestal	Norma	6	6	7	7	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	1,333,056.04
010867	COMPONENTE	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin de lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento institucional.	PORCENTAJE DE PROYECTOS	PP-(PA/PP)*100	Trimestral	Proyectos elaborados	Trimestral	Gestión	que no se aprueben los proyectos presentados	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1,278,987.41
01086701	ACTIVIDAD		Crear manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.							que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración del manual de procedimientos	Proyecto	1				OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	2,024.83
01086702	ACTIVIDAD		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086703	ACTIVIDAD		Elaboración de herramientas administrativas para la elaboración e integración del anteproyecto de presupuesto							que no se generen las condiciones institucionales para la elaboración de los instrumentos	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086704	ACTIVIDAD		Realizar la evaluación a través de la herramienta de seguimiento de acuerdos realizados por las áreas del Instituto Estatal Electoral.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086705	ACTIVIDAD		Realizar el seguimiento de evaluación del desempeño, en relación cumplimiento de objetivos y programas institucionales.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades	1	1	1	1	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086706	ACTIVIDAD		Realizar la primer evaluación anual al Plan Desarrollo Institución 2019-2022							que no se cuente con información necesaria para la evaluación	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086707	ACTIVIDAD		Llevar a cabo el análisis para la actualización del FDI.							que no se cuente con información necesaria para la actualización	Informe de actividades		1			OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086708	ACTIVIDAD		Seguimiento del ejercicio programático presupuestal							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
01086709	ACTIVIDAD		Diseño y seguimiento al ejercicio programático presupuestal del proceso electoral							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	1	2	1	2	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE MARCO LOGICO

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MESES DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUJETOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO	
01080710	ACTIVIDAD		Realizar la evaluación de la implementación de protocolos de actuación ante emergencia sanitaria COVID-19 en el ámbito de su competencia							que no se cuente con información necesaria	Informe de actividades	3	3	3	3	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
01080711	ACTIVIDAD		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeación y Desarrollo							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1,276,962.38	
010808	Componente	UNIDAD DE ARCHIVO	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos en trámite, concentración y del histórico en posesión del Instituto.	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	$NCA = AR/AP * 100$	Semestral	Informe de avance	Trimestral	Gestión	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo	3,187,707.51	
01080801	Actividad		Elaborar e implementar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe	1				Unidad de Archivo		
01080802	Actividad		Implementar acciones directas e indirectas para la conservación y preservación del archivo documental en posesión del Instituto.							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe		1			Unidad de Archivo	25,894.24	
01080803	Actividad		Elaborar con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentraciones y en su caso histórico, los instrumentos de control archivístico							Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe			1		Unidad de Archivo	5,416.81	
01080804	Actividad		Elaborar los informes de correspondencia recibidos y despachada.							Que no se reciba correspondencia	Informe	1	1	1	1	Unidad de Archivo	26,867.77	
01080805	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo	2,812,167.89	
01080806	Actividad		Servicios personales auxiliares a salarios adscritos a la Unidad de Archivo General							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Unidad de Archivo	317,374.00	
0109	PROPOSITO	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables.	Porcentaje de actividades realizadas	$PAB = IPC / 20 * ANA (L5) + PPI / 20 * PP (20) + MCA (L5) + MCR (L5)$	Annual	Informe	Trimestral	GESTIÓN	Que no se aprueben los proyectos realizados	Informe				1	Secretaría Ejecutiva	2,746,321.47	
010901	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Promover la actualización y modernización de los sistemas del Instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Porcentaje de cumplimiento	$POR = (PC / 20) * ANA (L5) + PPI / 20 * PP (20) + MCA (L5) + MCR (L5)$	Trimestral	Informe de avance	Trimestral	GESTIÓN	Existen una mayor participación e integración de las áreas, en la sistematización del proceso electoral 2020-2021 y tenemos al personal de sistema suficiente. Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para su realización	Informe	1	1	1	1	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	1,701,155.00	
01090101	ACTIVIDAD		Desarrollo del Sistema Integral de Programación y Presupuestación(SIPP) en plataforma Web.							Existe una mayor participación e integración de las áreas, en la sistematización del Presupuesto 2022 y tenemos al personal de sistema suficiente. Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades	Reportes				1	1	OFICINA DE SISTEMAS	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 Unidad Ejecutiva de Planeación y Desarrollo

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 EJERCICIO FISCAL 2021
 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

NOMBRE DEL ÁREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN			TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA				UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
							RELACION DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL			TRIMESTRAL	I	II	III		
01090102	ACTIVIDAD		Incrementar la capacitación en materia de informática y telecomunicaciones								Informe/Lista de asistencia	1				OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	15,000.00
01090103	ACTIVIDAD		Promover la actualización y modernización de los equipos de cómputo y telecomunicaciones con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática								Reportes	1				OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	1,666,155.00
010902	COMPONENTE	UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional, así como su correcta implementación en el Instituto.	NÚMERO DE ASUNTOS ATENDIDOS	$MAA=(AA/AR)/100$	TRIMESTRAL	RELACION DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	TRIMESTRAL	GESTION	EL INE NO EMITA LA NORMATIVA APLICABLE	INFORME/ACUERDO	1	1	1	1	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	1,045,166.47
01090201	Actividad		Coordinar las acciones que correspondan de acuerdo con la normativa aplicable, respecto a la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN.							EL INE NO EMITA LINEAMIENTOS EN LA MATERIA PARA EL EJERCICIO APLICABLE Y/O EXISTAN DEFICIENCIAS EN EL SISTEMA DE EVALUACIÓN QUE DIFÍCILTE SU APLICACIÓN	Informe/Acuerdo	1				UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	13,046.00
01090202	Actividad		Coordinar las acciones necesarias de acuerdo con la normativa aplicable, para en su caso, llevar a cabo el desarrollo y diseño del Programa Anual de Incentivos del ejercicio que corresponda, así como, su aplicación a los miembros del SPEN.							LA COMISION DE SEGUIMIENTO AL SPEN NO APRUEBE EL DICTAMEN /ACUERDO QUE APLICA A LOS MSPEN	Informe/Acuerdo	1				UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	45,150.00
01090203	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE							que no se cuente con autorización presupuestal	Nominas	6	6	7	7	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	748,621.07
01090204	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Unidad del Servicio Profesional y Vinculación con el INE							que no se cuente con autorización presupuestal	Nominas	6	6	7	7	UNIDAD DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y VINCULACIÓN CON EL INE	228,325.00
010903	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas, así como promover la capacitación del personal.	Nivel de capacitaciones realizadas	$NCR=(CR/CP)*100$	TRIMESTRAL	LISTAS DE ASISTENCIA	TRIMESTRAL	GESTION	Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	INFORME			1		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
01090301	ACTIVIDAD		Dar seguimiento al diseño e implementación del micro sitio "ComprasIEEC"							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	Informe	1	1	1	1	OFICINA DE RECURSOS MATERIALES.	
01090302	ACTIVIDAD		Diseño e implementación y seguimiento del programa de capacitación							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	Informe de avances y actividades	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
01090303	ACTIVIDAD		Diseño e implementación del sistema de evaluación al desempeño del personal de la rama administrativa.							Que no se cuente con disponibilidad presupuestal	proyecto				1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	



INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
 EJERCICIO FISCAL 2013
 MATRIZ DE MARCO LOGICO

10/01/13

NOMBRE DEL AREA: CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTADAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	NOMBRE DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO O FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICION	MEDIOS DE VERIFICACION	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACION)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPOTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	J	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
0110	Propósito	Comunicación Social y Difusión Institucional	Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable.	NIVEL DE ATENCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	$MCS + NS(50\%) + IM(50\%)$	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	7,693,521.77
011001	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General de Comunicación Social y del Consejo General de Comunicación Social.	PORCENTAJE DE NIVEL DE SERVICIO	$NS = (SSA/SSRI) \times 100$	TRIMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Que no se cuente con un resguardo y entrega de resguardo a las áreas solicitantes.	Porcentaje	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	3,055,312.53
01100101	Actividad		Coordinación de Comunicación Social							Que no exista voluntad de servicio y no contar con los recursos técnicos y humanos para su ejecución	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	38,401.39
01100102	Actividad		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales							Que no se cuente con el equipo técnico suficiente para el debido resguardo de la evidencia fotográfica.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	6,337.32
01100103	Actividad		Redacción y difusión de comunicados oficiales a medios de comunicación masiva y portal institucional respecto a las actividades del Órgano Electoral							Que no exista una divulgación oportuna de las actividades del Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	107,172.23
01100104	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social	2,143,886.59
01100105	Actividad		Servicios personales asimilables a salarios adscritos a la Coordinación de Comunicación Social							que no se cuente con autorización presupuestal	Nomina	6	6	7	7	Coordinación de Comunicación Social	759,225.00
011002	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	IMPACTO EN MEDIOS	$IME = \text{PUBLICACIONES POSITIVAS} / \text{TOTAL DE PUBLICACIONES DEL LEE EN MEDIOS}$	SEMESTRAL	INFORME DE ACTIVIDADES	TRIMESTRAL	ESTRATEGICO	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social	Informe	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	4,638,209.24
01100201	Actividad		Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones.							Que no existan conocimientos de las actividades y confianza en el Instituto.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	74,365.64
01100202	Actividad		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto							Que no existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta cobertura de la actividad.	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	236,096.00
01100203	Actividad		Publicar a través de inserciones en la prensa escrita las actividades programadas o necesidades institucionales respecto a los acuerdos y convocatorias solicitadas por el Consejo General							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las convocatorias, avisos o acuerdos emitidos por el Consejo General.	Reporte de inserción	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	6,940.00
01100204	Actividad		Organizar el contenido de la revista digital institucional "Participación Ciudadana"							Que no exista conocimiento de la ciudadanía respecto a las actividades del Instituto.	Revista Digital					Coordinación de Comunicación Social	26,877.91
01100205	Actividad		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital							Que no se cuente con un acervo informativo institucional	Memoria Documental					Coordinación de Comunicación Social	37,003.00
01100206	Actividad		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente política electoral en medios impresos de la entidad							Que las y los funcionarios del Instituto no cuenten información respecto a temas de corte político-electoral en la agenda mediática	Síntesis Informativa Digital	63	65	66	66	Coordinación de Comunicación Social	
01100207	Actividad		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente política electoral en medios digitales							Que no existan condiciones favorables para la percepción de la ciudadanía respecto a la imagen institucional y contribución para la correcta cobertura de la actividad.	Reporte digital del monitoreo	63	65	66	66	Coordinación de Comunicación Social	
01100208	Actividad		Realizar campañas de difusión institucional a través de los diferentes medios y espacios de publicidad							Que no se cuente con los recursos para la coordinación interna y externa	Informe de actividades	1	1	1	1	Coordinación de Comunicación Social	4,256,000.00
0111	PROPOSITO	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Complementar la coordinación interna y externa para elevar acciones preventivas que promuevan el impacto de los programas del IEEC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	Porcentaje de coordinación interna y externa	$PCE = (CI(25) + NRD(25) + AJ(25) + RC(25))$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que no se logre la coordinación interna y externa	Informe				1	Consejo General	663,020.38
011101	COMPONENTE	Órgano interno de Control	Cumplimiento de la normalidad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	Órgano interno de Control	$ICI = \text{Índice de Cumplimiento Interinstitucional} = (CI/TAB(7AP) \times 100)$	Trimestral	Informe	Trimestral	Gestión	Que el Sistema Estatal Anticorrupción no emita los parámetros para el cumplimiento de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno	2,187.00

CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO O FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEIOS DE VERIFICACIÓN	TEMPORALIDAD (MEDIOS DE VERIFICACIÓN)	TIPO DE INDICADOR	SUPUESTOS (HIPÓTESIS)	UNIDAD DE MEDIDA	I	II	III	IV	UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO DE PRESUPUESTO
0111001	ACTIVIDAD		Cumplir con los instrumentos de rendición de cuentas respecto del sistema de evolución patrimonial, declaración de intereses y consistencia de presentación de declaración fiscal.							Que el Sistema Estatal Anticorrupción no cumpla los parámetros para el cumplimiento del sistema de Evolución Patrimonial.	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno	2,187,774
0111002	ACTIVIDAD		Capturar la información correspondiente en la plataforma Digital Estatal de conformidad con lo previsto por el Sistema Estatal Anticorrupción.							No haya información para capturar las plataformas que solicita el SEA.	Informe	1	1	1	1	Órgano de Control Interno	
0111001	COMPONENTE	PRESIDENCIA	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del Instituto, así como avalar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión.	Núm de dirección en actividades institucionales	$NDA = (RAIR / RAIP) * 100$	Trimestral	Convocatorias, listas de asistencia, invitaciones, informes de comisión.	Trimestral	Gestión	Que se privilegie la comunicación interna para que Consejeros Electorales conozcan y den seguimiento a las actividades de las unidades responsables.	Porcentaje	1	1	1	1	Consejo General	107,686.54
0111001	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo entre Consejeros Electorales y áreas operativas, con el seguimiento específico de acuerdos.							Que se convoquen oportunamente las reuniones especificando temas a tratar.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	5,012,200
0111002	ACTIVIDAD		Asistir representando al Órgano de Dirección en actividades o eventos institucionales o en colaboración, a cargo de las unidades responsables.							Que fluya la información detallada de las actividades para que los consejeros programen y lleven a cabo su asistencia.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	200,000.00
0111003	ACTIVIDAD		Suscribir convenios generales o específicos de colaboración con organismos, públicos o privados.							Que existan temas en común para colaborar y beneficiar mutuo.	Reporte	1	1	1	1	Consejo General	80,250,000
0111003	COMPONENTE	COORDINACIÓN JURÍDICA	Garantizar la relación jurídica con Instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del Instituto.	ASISTENCIA JURÍDICA	$AL Y TRS = 50 (Solicitudes Tramitadas / Solicitudes Recibidas) - 50$ (Tiempo determinado de respuesta de solicitud / Tiempo Transcurrido de Respuesta de Solicitud) * 100 %	TRIMESTRAL	Convenios y Contratos	TRIMESTRAL	GESTIÓN	Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto	Informes	3	3	3	3	Coordinación Jurídica	3,716,800
0111001	ACTIVIDAD		Elaborar o revisar y, en su caso, validar los instrumentos legales que originen como fin la generación de acuerdos entre el Instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de asistencia y particulares.							Siempre y cuando se presenten solicitudes por las diversas áreas del Instituto.	Reportes	1	1	1	1	Área de Normatividad y Consulta	
0111004	COMPONENTE	COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios e investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	Realización de Convenios (RC)	$RC = (Resultado alcanzado * 100) / Resultado previsto$	Semestral	Informe	Semestral	Gestión	SEMPRE Y CUANDO SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONÓMICOS	Convenios / Instrumento Jurídico	1				COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	550,000.00
0111001	ACTIVIDAD		Convenio de colaboración con la institución académica o de investigación que se designe como Ente Auditor del PREP.							Se logró la realización del convenio.	Convenio	1				COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	550,000.00
0111002	ACTIVIDAD		Instrumentos jurídicos a celebrar con instituciones públicas y privadas, que participen como difusores del PREP.							No se logró la realización del convenio. Se logró la realización del Instrumento Jurídico.	Instrumento Jurídico		3			COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA	
111005	COMPONENTE	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	Gestionar con las diversas áreas del IEEC, acciones encaminadas al fortalecimiento de la administración de recursos humanos, financieros y materiales.	Realización de Convenios (RC)	$RC = (Resultado alcanzado * 100) / Resultado previsto$	Semestral	Informe	Semestral	Gestión	No se logró la realización del convenio. Siempre y cuando se cuente con los recursos económicos	Informe	1				DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	
111001	ACTIVIDAD		Gestionar ante la Coordinación de Comunicación Social la difusión en redes sociales, de convocatorias en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios; así como las requeridas para el reclutamiento de personal.							Siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal	Informe de solicitudes	1	1	1	1	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	



INDICADORES DE GESTIÓN





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020
SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN				
CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA EN MATERIA ELECTORAL	Medir el porcentaje de votación de la ciudadanía en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021, con objetivo de realizar las estadísticas electorales.	(Total De Votos (Listado Nominal) * 100	Resultado de la elección	Que por causas de fuerza mayor el IEE ejerza su facultad de atracción y el IEE no lleve a cabo la organización del Proceso Electoral.
PROPÓSITO 01				
GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL	Atender y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficazmente según la normatividad aplicable y principios rectores.	(Acuerdos impugnados / Total de acuerdos aprobados) * 100	Puntos de acuerdo, resolutivos, dictámenes	Que no se aprueben o sean retirados del orden del día.
PROPÓSITO 02				
PROCESOS ELECTORALES	Medir el porcentaje de casillas instaladas en tiempo y forma.	(Casillas instaladas en tiempo /total de casillas) *100	Reporte de instalación de casillas	Desarrollar una correcta y fluida coordinación para el desarrollo de las actividades institucionales/incumplimiento a la normatividad por falta de coordinación institucional.
PROPÓSITO 03				
PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	Dotar a los diversos actores involucrados de una base de conocimientos e información suficiente por medio de la cual la deliberación pública, las políticas institucionales y las propias demandas y conductas ciudadanas generen una mayor apropiación del espacio público.	(Ciudadanos que conocen, por lo menos, un tipo o mecanismo de participación ciudadana / Ciudadanos encuestados) * 100	Cuestionario de evaluación y/o Encuesta	No contar con los recursos presupuestales para llevar a cabo la promoción de participación ciudadana.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020
SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO 04 IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD	Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas.	Número total de Acciones Informativas a grupos en situación de vulnerabilidad + Número de Folletos Entregados (de manera directa o a través de las organizaciones en la materia) + Número de participantes en eventos en la materia	Informe de actividades	Que exista resistencia de las instituciones.
PROPÓSITO 05 LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL	Atender las consultas legales de los diversos órganos y áreas del Instituto, en el ámbito de competencia de las áreas tales como: Coordinación Jurídica, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento.	(Número de consultas atendidas/ Número de consultas recibidas) x 100	Reporte de consultas formuladas por las diversas áreas y órganos del IEEBC	Eficaz cumplimiento de la normatividad/ Incumplimiento de la normatividad.
PROPÓSITO 06 SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público.	(Etapas implementadas/ 4) *100	Proyectos, informes, controles, reportes de seguimiento	Que no se aprueben en tiempo y forma los proyectos de implementación.
PROPÓSITO 07 TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	Solicitudes de acceso a la información respondidas dentro del plazo legal/ Solicitudes de acceso a la información presentadas (40%) + Formatos de la plataforma nacional de transparencia publicados / Formatos de la plataforma nacional de transparencia requeridos (60%)	Expedientes de solicitudes, reporte de carga de la PNT	Disminuir la confianza de la ciudadanía en la institución al no garantizar el derecho de acceso a la información y la rendición de cuentas de manera oportuna.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020
SISTEMA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL


NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPÓSITO 08 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	(Presupuesto Ejercido/ Presupuesto Autorizado) *100	Informes de avance y seguimiento presupuestal	Que no se cuente con la información necesaria en tiempo y forma que impida un ejercicio presupuestal adecuado.
PROPÓSITO 09 PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	(Número de desarrollos concluidos y listos para operar conforme a la normatividad/ Total de sistemas disponibles para los usuarios) 100	Informe de avance	Siempre y cuando, las áreas involucradas provean de la información necesaria para su realización y se cuente con el personal suficiente para realizar las actividades
PROPÓSITO 10 COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social.	(Publicaciones positivas/ Total de publicaciones del IEE en medios) 100	reporte de noticias, síntesis informativa e informe de actividades	Que no se cuente con la aprobación del presupuesto para la implementación de la estrategia de comunicación social
PROPÓSITO 11 COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Promover la coordinación interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEEBC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables.	(Convenios que registran actividad /Convenios vigentes) 100	Reporte de seguimiento de convenios vigentes	Que no se logre la coordinación interna y externa



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

**REGISTRO DE
POBLACIÓN
OBJETIVO,
DESAGRAGADA POR
SEXO Y GRUPO DE
EDAD**



POBLACIÓN OBJETIVO DE LOS COMPONENTES DE ATENCIÓN CIUDADANA INTEGRADAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, DESAGREGADAS POR GÉNERO Y EDAD.

OBJETIVO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA VIDA DEMOCRÁTICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN PERIÓDICA Y PACÍFICA DE ELECCIONES, LA PROMOCIÓN DEL VOTO, LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA CÍVICA Y POLÍTICA E INSTRUMENTAR LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDOS EN LA LEY; PARA ASEGURAR A LA CIUDADANÍA SUS DERECHOS PÚBLICO-ELECTORALES Y PRESERVAR LA AUTENTICIDAD Y EFECTIVIDAD DEL SUFRAGIO.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO

Género y Grupo de Edad	Atención
Mujeres de 18 en adelante	1,422,322
Hombres de 18 en adelante	1,431,055
Población Total Objetivo	2,853,377

PROGRAMA 003.- PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA

OBJETIVO DEL PROGRAMA: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CULTURA CÍVICA EN EL ESTADO MEDIANTE ACTIVIDADES PLANIFICADAS QUE REALICEN LAS UNIDADES RESPONSABLES.

COMPONENTE 1: FOMENTAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN PARA PROMOVER EL EJERCICIO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES POLÍTICO ELECTORALES DE LAS Y LOS CIUDADANOS EN EL ESTADO.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO

Género y Grupo de Edad	Atención
Mujeres de (18 o más años)	11,895
Hombres de (18 o más años)	9,446
Población Total Objetivo	21,341

COMPONENTE 2: FORTALECER LA EDUCACIÓN CÍVICA MEDIANTE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS, TENDIENTES A LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA, EN NIÑAS, NIÑOS, JÓVENES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO

Género y Grupo de Edad	Atención
Mujeres de (8 años a 99 años)	35,000
Hombres de (8 años a 99 años)	35,000
Población Total Objetivo	70,000

PROGRAMA 004.- IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD

OBJETIVO DEL PROGRAMA: IMPULSAR LOS VALORES DEMOCRÁTICOS DE IGUALDAD Y EQUIDAD EN LOS GRUPOS VULNERABLES DE LA ENTIDAD MEDIANTE ACTIVIDADES PLANIFICADAS QUE EJECUTEN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

COMPONENTE 1: INCIDIR DE MANERA POSITIVA EN LA PARTICIPACIÓN IGUALITARIA DE LA CIUDADANÍA EN LAS DIVERSAS ETAPAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES, MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICOS-ELECTORALES, DE MANERA TAL, QUE REPERCUTA EN EL INCREMENTO DE MUJERES ELECTAS EN PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO.

COMPONENTE 2: PROPICIAR CONDICIONES FAVORABLES DE COMPETENCIA JUSTA EN LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES, A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA POLÍTICA POR RAZÓN DE GENERO, A TRAVÉS DE SU IDENTIFICACIÓN Y LA PRONTA ATENCIÓN DE POSIBLES CASOS.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO.

COMPONENTE 3: DIFUNDIR INFORMACIÓN Y CONTENIDAS EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACIÓN A GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL EN EL ESTADO.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**PROYECCIÓN DE
CUMPLIMIENTO
DE METAS AL
CIERRE 2020**



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

PROGRAMA 1: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL		COMPONENTES			
PROPOSITO:	GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Promover la actualización de la normatividad vigente con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de certeza, legalidad, máxima publicidad y objetividad.	12	9	3	0
COMPONENTE	Promover la participación de los Consejeros Electorales en el trabajo colegiado, con la finalidad de dar certeza, imparcialidad y objetividad a la toma de decisiones.	4	3	1	0
COMPONENTE	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General.	4	3	1	0
PROGRAMA 2: PROCESOS ELECTORALES		COMPONENTES			
PROPOSITO:	PROCESOS ELECTORALES	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fomentar el buen ejercicio de los principios rectores mediante la dirección y vigilancia de las actividades institucionales que garanticen el cumplimiento de las disposiciones legales.	1	0	1	0
COMPONENTE	Fomentar la participación activa y constante de los miembros del órgano de dirección en el trabajo colegiado que promueva acuerdos en pro del fortalecimiento institucional para el desarrollo de los procesos electorales.	4	3	1	0
COMPONENTE	Promover eficazmente a imagen institucional ante la ciudadanía a través de una campaña publicitaria permanente que de a conocer las etapas del proceso electoral de manera oportuna.	2	1	1	0
COMPONENTE	Fortalecer una atención efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinación de las áreas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral.	1	0	1	0
COMPONENTE	Coordinar el procedimiento inicial de selección de candidaturas independientes para el proceso electoral.	1	0	1	0
COMPONENTE	Gestionar de manera eficaz los procedimientos especiales sancionadores.	1	2	0	1
COMPONENTE	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales.	1	0	1	0
COMPONENTE	Fortalecer la coordinación y vinculación con el INE para el efectivo desarrollo de la función electoral.	4	3	1	0
COMPONENTE	Eficienzar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos certeros.	1	0	1	0
COMPONENTE	Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el proceso electoral local.	1	0	1	0

COMPONENTE	Lograr procedimientos eficientes de coordinación entre el INE y el IEEBC mediante el efectivo cumplimiento de actividades programadas, para contribuir a la capacitación electoral en el PELO 2020-2021.	1	0	1	0
COMPONENTE	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	1	0	1	0
PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA		COMPONENTES			
PROPOSITO:	PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas y profesionalización de la plantilla del personal de la Coordinación para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político electorales de las y los ciudadanos en el Estado.	1	0	1	0
COMPONENTE	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	1	0	1	0
PROGRAMA 4: IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)		COMPONENTES			
PROPOSITO:	IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fortalecer el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva solicitadas por las autoridades competentes y su seguimiento.	2	0	2	0
COMPONENTE	Impulsar la adopción de mecanismos que permitan condiciones de igualdad y no discriminación en el Instituto Electoral.	4	3	1	0
COMPONENTE	Realizar capacitaciones para sensibilizar al personal del Instituto y a la ciudadanía en materia de inclusión, igualdad y no discriminación.	4	3	1	0
PROGRAMA 5: LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL		COMPONENTES			
PROPOSITO:	LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fomentar la participación efectiva en el trabajo colegiado con el fin de que se cumplan con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.	4	3	1	0
COMPONENTE	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	4	3	1	0
COMPONENTE	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	4	3	1	0

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA EJECUTIVA
PROYECCION DE METAS AL CIERRO DEL EJERICICIO 2020

COMPONENTE	Garantizar La Atención De Los Medios De Impugnación Y La Sustanciación De Los Procedimientos Sancionadores Ordinarios.	4	3	1	0
COMPONENTE	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	4	3	1	0
PROGRAMA 6: SISTEMA DE CONTROL INTERNO		COMPONENTES			
PROPOSITO:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Implementar la normatividad vigente y aplicable en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para llevar a cabo actividades que lo fortalezcan.	3	2	1	0
COMPONENTE	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público.	2	0	2	0
PROGRAMA 7: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)		COMPONENTES			
PROPOSITO:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fomentar las actividades de control interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de sus Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.	4	3	1	0
COMPONENTE	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	4	3	1	0
PROGRAMA 8: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)		COMPONENTES			
PROPOSITO:	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Fortalecer la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	12	9	3	0
COMPONENTE	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	4	3	1	0
COMPONENTE	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones.	4	3	1	0
COMPONENTE	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable.	4	3	1	0
COMPONENTE	Fomentar actividades de integración en pro del personal del Instituto.	4	3	1	0
COMPONENTE	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios.	4	3	1	0
COMPONENTE	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento Institucional.	4	3	1	0

COMPONENTE	Impulsar acciones de gestion documental y administracion de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservacion de archivos administrativos e historicos del Instituto.	4	1	1	-2
PROGRAMA 9: PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL		COMPONENTES			
PROPOSITO:	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	4	3	1	0
COMPONENTE	Promover programas de inducción, capacitación, evaluación con la finalidad de mantener actualizado al personal integrado al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.	4	3	1	0
COMPONENTE	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas con la finalidad de elevar el desempeño de los servidores públicos y mejorar la calidad de atención que brinda el Departamento de Administración.	1	0	1	0
COMPONENTE	Impulsar actividades enfocadas a la administración documental para el control archivístico.	1	0	1	0
COMPONENTE	Impulsar actividades enfocadas en la capacitacion de los servidores publicos del instituto.	4	3	1	0
PROGRAMA 10: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL		COMPONENTES			
PROPOSITO:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás Órganos del Instituto.	12	9	3	0
COMPONENTE	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social.	4	3	1	0
PROGRAMA 11: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)		COMPONENTES			
PROPOSITO:	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO AL 3ER TRIMESTRE	PROYECCIÓN CIERRE 2020	VARIACIÓN
COMPONENTE	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción.	4	0	0	-4
COMPONENTE	Validar y formalizar los eventos y actividades institucionales ejecutadas por las diversas áreas operativas, en temas electorales o de relevancia para la eficiencia de las funciones de acuerdo a su ámbito de competencia.	4	3	1	0
COMPONENTE	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las activides para lograr los fines del Instituto.	4	3	1	0
COMPONENTE	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	1	0	1	0

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**COMPARATIVO DE
METAS 2020 CON
PROYECTO DE
METAS 2021**





**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA**

COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

2020		2021
PROGRAMA 1: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL		PROGRAMA 1: CONDUCCION DE LA POLITICA EN MATERIA ELECTORAL
PROPOSITO:	GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL	GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL
COMPONENTE	Promover la actualización de la normatividad vigente con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de certeza, legalidad, máxima publicidad y objetividad.	Atender y resolver los asuntos de competencia del Consejo General, eficazmente según la normatividad aplicable y principios rectores.
COMPONENTE	Promover la participación de los Consejeros Electorales en el trabajo colegiado, con la finalidad de dar certeza, imparcialidad y objetividad a la toma de decisiones.	Promover y fortalecer el trabajo colegiado entre consejeros electorales, con la finalidad de dar privilegio a la legalidad, certeza, imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones.
COMPONENTE	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General.	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General.
PROGRAMA 2: PROCESOS ELECTORALES		PROGRAMA 2: PROCESOS ELECTORALES
PROPOSITO:	PROCESOS ELECTORALES	PROCESOS ELECTORALES
COMPONENTE	Fomentar el buen ejercicio de los principios rectores mediante la dirección y vigilancia de las actividades institucionales que garanticen el cumplimiento de las disposiciones legales.	Reforzar el seguimiento y buen ejercicio bajo los principios rectores, de las actividades del Proceso Electoral Estatal, a través de su participación en la difusión de actividades e información de temas relevantes.
COMPONENTE	Fomentar la participación activa y constante de los miembros del órgano de dirección en el trabajo colegiado que promueva acuerdos en pro del fortalecimiento institucional para el desarrollo de los procesos electorales.	Garantizar la supervisión y eficacia en la ejecución de las actividades institucionales derivadas del Proceso Electoral Estatal.
COMPONENTE	Promover eficazmente a imagen institucional ante la ciudadanía a través de una campaña publicitaria permanente que de a conocer las etapas del proceso electoral de manera oportuna.	
COMPONENTE	Fortalecer una atención efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinación de las áreas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral.	Fortalecer una atención efectiva al Consejo General, así como fomentar la eficaz coordinación de las áreas operativas del Instituto, para el cumplimiento de las etapas del Proceso Electoral.
COMPONENTE	Coordinar el procedimiento inicial de selección de candidaturas independientes para el proceso electoral.	
COMPONENTE	Gestionar de manera eficaz los procedimientos especiales sancionadores.	Gestionar de manera eficaz los procedimientos especiales sancionadores
COMPONENTE	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales.	Garantizar de forma eficaz la prestación de servicios de informática en los Consejos Distritales Electorales



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA
COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

2020		2021
COMPONENTE	Fortalecer la coordinación y vinculación con el INE para el efectivo desarrollo de la función electoral.	Promover en la coordinación y vinculación con el INE, para llevar a cabo el adecuado desarrollo de la función electoral.
COMPONENTE	Eficientizar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos certeros.	Llevar a cabo la Organización del Proceso Electoral, asegurando y promoviendo en la ciudadanía el ejercicio de sus derechos políticos electorales, contribuyendo al desarrollo de la vida democrática en el Estado.
COMPONENTE	Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el proceso electoral local.	Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
COMPONENTE	Lograr procedimientos eficientes de coordinación entre el INE y el IEEBC mediante el efectivo cumplimiento de actividades programadas, para contribuir a la capacitación electoral en el PELO 2020-2021.	Lograr procedimientos eficientes mediante la programación de actividades específicas para contribuir a la capacitación electoral en el proceso electoral concurrente 2020-2021.
COMPONENTE	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral.	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral
COMPONENTE		Garantizar la atención oportuna de los actores políticos para contribuir con el registro de candidaturas a cargos de elección popular para proceso electoral concurrente
COMPONENTE		Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apego a la normatividad vigente durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021.
COMPONENTE		Garantizar la realización de procesos de consulta popular, prebiscito y referéndum en los términos de la Ley en la materia, que resulten procedentes.
PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA		PROGRAMA 3: PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA
PROPOSITO:	PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA	PARTICIPACIÓN POLÍTICA, CIUDADANA Y CULTURA CÍVICA
COMPONENTE	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas y profesionalización de la plantilla del personal de la Coordinación para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político electorales de las y los ciudadanos en el Estado.	Fomentar estrategias de participación ciudadana mediante la programación de actividades específicas para promover el ejercicio de derechos y obligaciones político-electorales en la juventud y ciudadanía en general.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA**

COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

2020		2021
COMPONENTE	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general.
PROGRAMA 4: IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)		PROGRAMA 4: IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)
PROPOSITO:	IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)	IGUALDAD E INCLUSIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DEL VULNERABILIDAD (TRANSVERSAL)
COMPONENTE	Fortalecer el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva solicitadas por las autoridades competentes y su seguimiento.	
COMPONENTE	Impulsar la adopción de mecanismos que permitan condiciones de igualdad y no discriminación en el Instituto Electoral.	
COMPONENTE	Realizar capacitaciones para sensibilizar al personal del Instituto y a la ciudadanía en materia de inclusión, igualdad y no discriminación.	
COMPONENTE		Incidir de manera positiva en la participación igualitaria de la ciudadanía en las diversas etapas de los procesos electorales locales, mediante la promoción de los derechos político-electorales, de manera tal, que repercuta en el incremento de mujeres electas en puestos de elección popular.
COMPONENTE		Propiciar condiciones favorables de competencia justa en los procesos electorales locales, a través de la prevención a la violencia política por razón de género, a través de su identificación y la pronta atención de posibles casos.
COMPONENTE		Difundir información y contenidos en materia de igualdad sustantiva y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.
PROGRAMA 5: LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL		PROGRAMA 5: LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL
PROPOSITO:	LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL	LEGALIDAD Y CERTEZA JURÍDICA ELECTORAL
COMPONENTE	Fomentar la participación efectiva en el trabajo colegiado con el fin de que se cumplan con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.	Consolidar y garantizar la función pública del Órgano de Dirección y funcionarios, en la aplicación del marco normativo aplicable en las actividades institucionales, mediante su actualización en temas electorales.
COMPONENTE	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA
COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

2020		2021	
COMPONENTE	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.	COMPONENTE	Garantizar la asesoría y asistencia técnico jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales.
COMPONENTE	Garantizar La Atención De Los Medios De Impugnación Y La Sustanciación De Los Procedimientos Sancionadores Ordinarios.	COMPONENTE	GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN Y LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ORDINARIOS
COMPONENTE	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	COMPONENTE	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California.
PROGRAMA 6: SISTEMA DE CONTROL INTERNO		PROGRAMA 6: SISTEMA DE CONTROL INTERNO	
PROPOSITO:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	PROPOSITO:	SISTEMA DE CONTROL INTERNO
COMPONENTE	Implementar la normatividad vigente y aplicable en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para llevar a cabo actividades que lo fortalezcan.	COMPONENTE	Seguimiento a la aplicación de la normatividad vigente en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para desarrollar actividades que fortalezcan a la Institucion en dichos ambitos.
COMPONENTE	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público.	COMPONENTE	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público
PROGRAMA 7: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)		PROGRAMA 7: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)	
PROPOSITO:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)	PROPOSITO:	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS (TRANSVERSAL)
COMPONENTE	Fomentar las actividades de control interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de sus Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.	COMPONENTE	Fomentar las actividades de Control Interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de los Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas.
COMPONENTE	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.	COMPONENTE	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información.
PROGRAMA 8: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)		PROGRAMA 8: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)	
PROPOSITO:	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)	PROPOSITO:	ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA EFECTIVA (TRANSVERSAL)
COMPONENTE	Fortalecer la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.	COMPONENTE	Fortalecer la administración efectiva de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA**

COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

	2020	2021
COMPONENTE	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.
COMPONENTE	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones.	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones
COMPONENTE	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable.	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable
COMPONENTE	Fomentar actividades de integración en pro del personal del Instituto.	Garantizar la administración efectiva del recurso humano mediante acciones de planeación, capacitación y control.
COMPONENTE	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios.	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios
COMPONENTE	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento Institucional.	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento Institucional.
COMPONENTE	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de archivos administrativos e históricos del Instituto.	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de los archivos en trámite, concentración y del histórico en posesión del Instituto.
PROGRAMA 9: PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL		PROGRAMA 9: PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL
PROPOSITO:	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	PROFESIONALIZACIÓN, MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL
COMPONENTE	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática.
COMPONENTE	Promover programas de inducción, capacitación, evaluación con la finalidad de mantener actualizado al personal integrado al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.	Coordinar y supervisar el adecuado funcionamiento del Servicio Profesional, así como su correcta implementación en el Instituto.
COMPONENTE	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas con la finalidad de elevar el desempeño de los servidores públicos y mejorar la calidad de atención que brinda el Departamento de Administración.	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas ; así como promover la capacitación del personal.
COMPONENTE	Impulsar actividades enfocadas a la administración documental para el control archivístico.	
COMPONENTE	Impulsar actividades enfocadas en la capacitación de los servidores publicos del instituto.	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL
SECRETARIA EJECUTIVA
COMPARATIVO DE METAS 2020 VS PROYECTO PRESUPUESTO 2021

2020		2021	
PROGRAMA 10: COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL		PROGRAMA 10: COMUNICACION Y DIFUSION INSTITUCIONAL	
PROPOSITO:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL	
COMPONENTE	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás Órganos del Instituto.	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás órganos del Instituto	
COMPONENTE	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social.	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	
PROGRAMA 11: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)		PROGRAMA 11: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)	
PROPOSITO:	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL (TRANSVERSAL)	
COMPONENTE	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción.	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	
COMPONENTE	Validar y formalizar los eventos y actividades institucionales ejecutadas por las diversas áreas operativas, en temas electorales o de relevancia para la eficiencia de las funciones de acuerdo a su ámbito de competencia.	Dirigir y participar efectivamente en la coordinación entre los órganos y áreas del instituto, así como avalar la realización eficiente de las actividades institucionales mediante la guía y supervisión.	
COMPONENTE	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del Instituto.	Garantizar la relación jurídica con instituciones públicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del Instituto.	
COMPONENTE	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales.	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales	
COMPONENTE		Gestionar con las distintas áreas del IEEBC, acciones encaminadas al fortalecimiento de la administración de recursos humanos, financieros y materiales.	

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**COMPARATIVO
PRESUPUESTO
AUTORIZADO
MODIFICADO 2019
CON DEVENGADO AL
31 DE OCTUBRE 2020**



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE OCTUBRE 2020

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE OCTUBRE 2020	VARIACION	% VARIACION
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 62,240,424.70	\$ 43,072,407.13	\$ 19,168,017.57	30.80
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,825,108.27	13,875,359.16	3,949,749.11	22.16
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	1,566,254.50	1,190,169.83	376,084.67	24.01
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	30,000.00	0.00	30,000.00	100.00
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	721,189.80	535,921.59	185,268.21	25.69
13202	PRIMA VACACIONAL	2,075,609.71	1,995,650.27	79,959.44	3.85
13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	7,933,783.28	541,664.32	7,392,118.96	93.17
13301	TIEMPO EXTRAORDINARIO	61,879.69	61,879.68	0.01	0.00
13401	COMPENSACIONES	29,029,165.77	22,598,294.05	6,430,871.72	22.15
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	2,376,418.50	1,818,925.67	557,492.83	23.46
14401	SEGURO DE VIDA	224,130.43	221,273.65	2,856.78	1.27
15201	INDEMNIZACIONES	363,634.75	233,268.91	130,365.84	35.85
17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	33,250.00	0.00	33,250.00	100.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,425,762.74	\$ 1,150,636.87	\$ 1,275,125.87	52.57
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	400,486.21	238,883.12	161,603.09	40.35
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	450.00	0.00	450.00	100.00
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	257,582.48	9,504.00	248,078.48	96.31
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	3,653.88	682.70	2,971.18	81.32
21401	MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	189,257.54	95,363.12	93,894.42	49.61
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	40,760.00	23,637.00	17,123.00	42.01
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	584,236.09	510,694.92	73,541.17	12.59
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1,231.36	162.00	1,069.36	86.84
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	39,450.00	2,254.50	37,195.50	94.29
22106	ARTICULOS DE CAFETERIA	1,840.00	881.32	958.68	52.10
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	8,188.50	3,082.48	5,106.02	62.36
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,742.44	117.50	1,624.94	93.26
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2,679.42	2,535.00	144.42	5.39
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	32,149.68	29,589.58	2,560.10	7.96
24601	MATERIAL ELECTRICO	31,989.62	10,436.67	21,552.95	67.37
24701	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	3,304.25	3,252.06	52.19	1.58
24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	7,779.00	3,382.39	4,396.61	56.52
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1,000.00	0.00	1,000.00	100.00
26101	COMBUSTIBLES	446,531.07	50,000.00	396,531.07	88.80
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	58,008.40	2,343.60	55,664.80	95.96
27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	10,822.60	10,741.68	80.92	0.75
27401	PRODUCTOS TEXTILES	4,800.00	0.00	4,800.00	100.00
29101	HERRAMIENTAS MENORES	13,873.32	12,521.75	1,351.57	9.74
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	30,297.85	14,014.13	16,283.72	53.75
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	34,316.00	22,345.13	11,970.87	34.88
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	219,333.03	104,212.22	115,120.81	52.49
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 13,845,929.94	\$ 8,420,703.46	\$ 5,425,226.48	39.18
31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	514,954.05	301,031.00	213,923.05	41.54
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	105,558.43	22,765.00	82,793.43	78.43
31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	238,581.92	70,375.14	168,206.78	70.50
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	321,226.80	227,979.98	93,246.82	29.03
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	81,904.08	21,324.91	60,579.17	73.96
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	6,353,885.32	5,291,983.22	1,061,902.10	16.71
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	672,981.28	62,901.32	610,079.96	90.65
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000.00	5,968.00	32.00	0.53
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	612,880.00	302,400.00	310,480.00	50.66
33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	450,996.96	291,696.42	159,300.54	35.32
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	102,860.00	25,300.00	77,560.00	75.40
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	216,000.00	112,406.41	103,593.59	47.96
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	415,659.88	17,257.41	398,402.47	95.85
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	280,896.95	116,489.31	164,407.64	58.53
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	116,049.43	103,584.28	12,465.15	10.74
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	35,000.00	30,763.97	4,236.03	12.10
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	154,871.12	151,274.20	3,596.92	2.32

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE OCTUBRE 2020

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PRESUPUESTO DEVENGADO AL 31 DE OCTUBRE 2020	VARIACION	% VARIACION
35202	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	9,478.00	7,138.00	2,340.00	24.69
35301	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	40,000.00	24,300.00	15,700.00	39.25
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	258,139.00	85,724.20	172,414.80	66.79
35704	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	123,808.62	62,993.16	60,815.46	49.12
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	12,203.20	0.00	12,203.20	100.00
35802	SERVICIO DE LAVANDERIA	11,440.00	1,811.03	9,628.97	84.17
35804	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	53,310.48	21,384.00	31,926.48	59.89
35902	SERVICIOS DE FUMIGACION	50,616.60	28,728.00	21,888.60	43.24
36101	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	286,512.48	145,427.88	141,084.60	49.24
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD	164,600.00	0.00	164,600.00	100.00
36601	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	200,000.00	0.00	200,000.00	100.00
37101	PASAJES AEREOS	114,000.00	31,367.00	82,633.00	72.49
37201	PASAJES TERRESTRES	17,800.00	1,196.23	16,603.77	93.28
37501	VIATICOS EN EL PAIS	230,900.00	60,169.07	170,730.93	73.94
37502	HOSPEDAJE EN EL PAIS	164,081.00	57,040.60	107,040.40	65.24
37902	PEAJES	137,032.00	37,224.00	99,808.00	72.84
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	48,105.33	0.00	48,105.33	100.00
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	117,670.96	12,290.40	105,380.56	89.56
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	85,492.00	5,886.00	79,606.00	93.12
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	157,756.75	154,439.00	3,317.75	2.10
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	872,677.30	528,084.32	344,592.98	39.49
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 157,605,235.64	\$ 131,310,486.68	\$ 26,294,748.96	16.68
44103	OTRAS AYUDAS	41,620.76	7,474.38	34,146.38	82.04
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	157,563,614.88	131,303,012.30	26,260,602.58	16.67
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 497,188.85	\$ -	\$ 497,188.85	100.00
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	432,344.85	0.00	432,344.85	100.00
56901	OTROS EQUIPOS	64,844.00	0.00	64,844.00	100.00
TOTAL		\$ 236,614,541.87	\$ 183,954,234.14	\$ 52,660,307.73	22.26

NOTA: Para presentar el presupuesto modificado y devengado al momento de la presentación del Proyecto de Presupuesto de Egresos, se tomó como base el último cierre del Estado del Ejercicio Presupuestal que fue el 31 de octubre de 2020.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**COMPARATIVO
PRESUPUESTO
AUTORIZADO
MODIFICADO 2020
CON CIERRE
PROYECTADO 2020**



COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2020

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PRESUPUESTO DEVENGADO PROYECTADO AL CIERRE 2020	VARIACION	% VARIACION
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 62,240,424.70	\$ 60,960,956.36	\$ 1,279,468.34	2.06
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,825,108.27	17,454,848.38	370,259.89	2.08
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	1,566,254.50	1,503,759.18	62,495.32	3.99
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	30,000.00	30,000.00	0.00	-
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	721,189.80	721,189.80	0.00	-
13202	PRIMA VACACIONAL	2,075,609.71	2,054,307.39	21,302.32	1.03
13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	7,933,783.28	7,833,700.90	100,082.38	1.26
13301	TIEMPO EXTRAORDINARIO	61,879.69	61,879.68	0.01	0.00
13401	COMPENSACIONES	29,029,165.77	28,437,911.68	591,254.09	2.04
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	2,376,418.50	2,242,344.17	134,074.33	5.64
14401	SEGURO DE VIDA	224,130.43	224,130.43	0.00	-
15201	INDEMNIZACIONES	363,634.75	363,634.75	0.00	-
17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	33,250.00	33,250.00	0.00	-
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,425,762.74	\$ 2,136,313.98	\$ 289,448.76	11.93
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	400,486.21	400,252.11	234.10	0.06
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	450.00	450.00	0.00	-
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	257,582.48	254,664.00	2,918.48	1.13
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	3,653.88	3,653.88	0.00	-
21401	MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	189,257.54	188,790.66	466.88	0.25
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	40,760.00	36,140.00	4,620.00	11.33
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	584,236.09	584,236.09	0.00	-
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1,231.36	1,162.00	69.36	5.63
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	39,450.00	38,224.00	1,226.00	3.11
22106	ARTICULOS DE CAFETERIA	1,840.00	1,840.00	0.00	-
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	8,188.50	8,188.50	0.00	-
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,742.44	1,742.44	0.00	-
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2,679.42	2,679.42	0.00	-
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	32,149.68	29,227.52	2,922.16	9.09
24601	MATERIAL ELECTRICO	31,989.62	31,989.62	0.00	-
24701	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	3,304.25	3,304.25	0.00	-
24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	7,779.00	7,779.00	0.00	-
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1,000.00	1,000.00	0.00	-
26101	COMBUSTIBLES	446,531.07	171,530.00	275,001.07	61.59
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	58,008.40	58,008.40	0.00	-
27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	10,822.60	10,741.68	80.92	0.75
27401	PRODUCTOS TEXTILES	4,800.00	4,800.00	0.00	-
29101	HERRAMIENTAS MENORES	13,873.32	13,873.32	0.00	-
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	30,297.85	30,229.05	68.80	0.23
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	34,316.00	32,475.01	1,840.99	5.36
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	219,333.03	219,333.03	0.00	-
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 13,845,929.94	\$ 12,749,596.33	\$ 1,096,333.61	7.92
31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	514,954.05	354,065.00	160,889.05	31.24
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	105,558.43	45,479.00	60,079.43	56.92
31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	238,581.92	105,029.10	133,552.82	55.98
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	321,226.80	291,221.98	30,004.82	9.34
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	81,904.08	80,776.64	1,127.44	1.38
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	6,353,885.32	6,344,717.07	9,168.25	0.14
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	672,981.28	670,337.05	2,644.23	0.39
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000.00	6,000.00	0.00	-
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	612,880.00	562,880.00	50,000.00	8.16
33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	450,996.96	438,466.82	12,530.14	2.78
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	102,860.00	34,500.00	68,360.00	66.46
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	216,000.00	157,582.83	58,417.17	27.04
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	415,659.88	414,546.41	1,113.47	0.27
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	280,896.95	273,205.31	7,691.64	2.74
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	116,049.43	115,462.62	586.81	0.51
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	10,000.00	0.00	10,000.00	100.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	35,000.00	35,000.00	0.00	-

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2020

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PRESUPUESTO DEVENGADO PROYECTADO AL CIERRE 2020	VARIACION	% VARIACION
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	154,871.12	151,274.20	3,596.92	2.32
35202	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	9,478.00	3,078.00	6,400.00	67.52
35301	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	40,000.00	36,300.00	3,700.00	9.25
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	258,139.00	255,067.40	3,071.60	1.19
35704	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	123,808.62	113,923.56	9,885.06	7.98
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	12,203.20	12,000.00	203.20	1.67
35802	SERVICIO DE LAVANDERIA	11,440.00	11,184.63	255.37	2.23
35804	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	53,310.48	39,245.60	14,064.88	26.38
35902	SERVICIOS DE FUMIGACION	50,616.60	45,596.00	5,020.60	9.92
36101	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	286,512.48	286,512.48	0.00	-
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD	164,600.00	164,600.00	0.00	-
36601	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	200,000.00	200,000.00	0.00	-
37101	PASAJES AEREOS	114,000.00	74,652.00	39,348.00	34.52
37201	PASAJES TERRESTRES	17,800.00	10,951.38	6,848.62	38.48
37501	VIATICOS EN EL PAIS	230,900.00	87,775.57	143,124.43	61.99
37502	HOSPEDAJE EN EL PAIS	164,081.00	66,534.84	97,546.16	59.45
37902	PEAJES	137,032.00	55,998.00	81,034.00	59.14
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	48,105.33	0.00	48,105.33	100.00
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	117,670.96	108,652.00	9,018.96	7.66
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	85,492.00	80,000.00	5,492.00	6.42
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	157,756.75	154,439.00	3,317.75	2.10
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	872,677.30	862,541.84	10,135.46	1.16
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 157,605,235.64	\$ 157,605,235.64	\$ -	-
44103	OTRAS AYUDAS	41,620.76	41,620.76	0.00	-
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	157,563,614.88	157,563,614.88	0.00	-
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 497,188.85	\$ 497,188.85	\$ -	-
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	432,344.85	432,344.85	0.00	-
56901	OTROS EQUIPOS	64,844.00	64,844.00	0.00	-
TOTAL		\$ 236,614,541.87	\$ 233,949,291.16	\$ 2,665,250.71	1.13

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**COMPARATIVO
PRESUPUESTO
AUTORIZADO
MODIFICADO 2020
CON
PROYECTO DE
PRESUPUESTO 2021**



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California



INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA EJECUTIVA

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 62,240,424.70	\$ 147,255,708.20	\$ 85,015,283.50	57.73
11101	DIETAS	0.00	8,498,149.38	8,498,149.38	100.00
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,825,108.27	19,828,465.86	2,003,357.59	10.10
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00	51,341,764.66	51,341,764.66	100.00
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	1,566,254.50	4,190,332.60	2,624,078.10	62.62
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	30,000.00	256,000.00	226,000.00	88.28
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	721,189.80	0.00	-721,189.80	(100.00)
13202	PRIMA VACACIONAL	2,075,609.71	2,577,927.13	502,317.42	19.49
13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	7,933,783.28	9,865,263.57	1,931,480.29	19.58
13301	TIEMPO EXTRAORDINARIO	61,879.69	0.00	-61,879.69	(100.00)
13401	COMPENSACIONES	29,029,165.77	46,408,758.49	17,379,592.72	37.45
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	2,376,418.50	3,186,136.26	809,717.76	25.41
14401	SEGURO DE VIDA	224,130.43	500,000.00	275,869.57	55.17
15201	INDEMNIZACIONES	363,634.75	557,760.25	194,125.50	34.80
17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	33,250.00	45,150.00	11,900.00	26.36
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,425,762.74	\$ 115,253,406.31	\$ 112,827,643.57	97.90
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	400,486.21	1,031,974.08	631,487.87	61.19
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	450.00	28,170.11	27,720.11	98.40
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	257,582.48	605,785.00	348,202.52	57.48
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	3,653.88	0.00	-3,653.88	(100.00)
21401	MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	189,257.54	387,282.48	198,024.94	51.13
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	40,760.00	37,003.00	-3,757.00	(10.15)
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	584,236.09	578,279.41	-5,956.68	(1.03)
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1,231.36	39,716.34	38,484.98	96.90
21803	MATERIAL ELECTORAL	0.00	96,035,626.66	96,035,626.66	100.00
22104	ALIMENTACION AL PERSONAL	0.00	6,637,557.00	6,637,557.00	100.00
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	39,450.00	216,027.45	176,577.45	81.74
22106	ARTICULOS DE CAFETERIA	1,840.00	438,945.29	437,105.29	99.58
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	0.00	39,174.00	39,174.00	100.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	8,188.50	12,612.00	4,423.50	35.07
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,742.44	4,044.00	2,301.56	56.91
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2,679.42	31,170.00	28,490.58	91.40
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	32,149.68	18,831.00	-13,318.68	(70.73)
24601	MATERIAL ELECTRICO	31,989.62	208,080.04	176,090.42	84.63
24701	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	3,304.25	3,685.70	381.45	10.35
24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	7,779.00	25,030.00	17,251.00	68.92
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1,000.00	513,890.32	512,890.32	99.81
25401	MATERIALES,ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	0.00	8,960.00	8,960.00	100.00
26101	COMBUSTIBLES	446,531.07	3,668,160.00	3,221,628.93	87.83
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	58,008.40	969,691.79	911,683.39	94.02
27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	10,822.60	3,073,250.08	3,062,427.48	99.65
27401	PRODUCTOS TEXTILES	4,800.00	20,412.00	15,612.00	76.48
29101	HERRAMIENTAS MENORES	13,873.32	26,316.64	12,443.32	47.28
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	30,297.85	105,044.06	74,746.21	71.16
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	34,316.00	313,202.88	278,886.88	89.04
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	219,333.03	175,484.98	-43,848.05	(24.99)
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 13,845,929.94	\$ 81,639,473.62	\$ 67,793,543.68	83.04
31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	514,954.05	939,268.60	424,314.55	45.17
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	105,558.43	239,069.11	133,510.68	55.85
31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	238,581.92	209,429.73	-29,152.19	(13.92)
31501	SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	0.00	16,514.00	16,514.00	100.00
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	321,226.80	1,607,332.00	1,286,105.20	80.01
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	81,904.08	103,142.84	21,238.76	20.59

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	6,353,885.32	20,046,340.00	13,692,454.68	68.30
32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	0.00	496,272.00	496,272.00	100.00
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	356,127.24	356,127.24	100.00
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	672,981.28	463,240.00	-209,741.28	(45.28)
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000.00	1,995,459.89	1,989,459.89	99.70
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	612,880.00	362,880.00	-250,000.00	(68.89)
33102	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS	0.00	550,000.00	550,000.00	100.00
33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	450,996.96	35,774,759.48	35,323,762.52	98.74
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	102,860.00	51,579.60	-51,280.40	(99.42)
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	216,000.00	459,953.16	243,953.16	53.04
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	415,659.88	4,365,536.97	3,949,877.09	90.48
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	280,896.95	333,159.60	52,262.65	15.69
33605	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES DE LENGUAJE	0.00	10,692.00	10,692.00	100.00
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	116,049.43	759,426.00	643,376.57	84.72
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	10,000.00	50,000.00	40,000.00	80.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	35,000.00	103,468.00	68,468.00	66.17
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	154,871.12	257,306.75	102,435.63	39.81
34701	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	501,500.00	501,500.00	100.00
35101	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0.00	2,934,570.27	2,934,570.27	100.00
35202	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	9,478.00	7,800.00	-1,678.00	(21.51)
35301	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	40,000.00	45,772.00	5,772.00	12.61
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	258,139.00	267,049.56	8,910.56	3.34
35704	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	123,808.62	294,561.00	170,752.38	57.97
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	12,203.20	22,191.09	9,987.89	45.01
35802	SERVICIO DE LAVANDERIA	11,440.00	17,947.00	6,507.00	36.26
35804	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	53,310.48	64,573.88	11,263.40	17.44
35902	SERVICIOS DE FUMIGACION	50,616.60	183,017.33	132,400.73	72.34
36101	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	286,512.48	1,851,300.00	1,564,787.52	84.52
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD	164,600.00	1,992,681.80	1,828,081.80	91.74
36601	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	200,000.00	500,000.00	300,000.00	60.00
37101	PASAJES AEREOS	114,000.00	238,500.00	124,500.00	52.20
37201	PASAJES TERRESTRES	17,800.00	22,725.00	4,925.00	21.67
37501	VIATICOS EN EL PAIS	230,900.00	539,050.00	308,150.00	57.17
37502	HOSPEDAJE EN EL PAIS	164,081.00	431,696.00	267,615.00	61.99
37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	0.00	50,000.00	50,000.00	100.00
37902	PEAJES	137,032.00	343,643.82	206,611.82	60.12
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	48,105.33	51,570.45	3,465.12	6.72
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	117,670.96	345,644.00	227,973.04	65.96
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	85,492.00	49,425.00	-36,067.00	(72.97)
38501	REUNIONES DE TRABAJO	0.00	43,500.00	43,500.00	100.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	157,756.75	200,124.20	42,367.45	21.17
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	872,677.30	1,089,674.25	216,996.95	19.91



**INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA EJECUTIVA**

COMPARATIVO PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 157,605,235.64	\$ 150,115,200.44	-\$ 7,490,035.20	(4.99)
44103	OTRAS AYUDAS	\$ 41,620.76	\$ 112,285.00	70,664.24	62.93
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	157,563,614.88	150,002,915.44	-7,560,699.44	(5.04)
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 497,188.85	\$ 2,076,899.92	\$ 1,579,711.07	76.06
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	7,163.64	7,163.64	100.00
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	432,344.85	1,183,255.00	750,910.15	63.46
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	41,795.84	41,795.84	100.00
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0.00	580,630.00	580,630.00	100.00
56401	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	0.00	264,055.44	264,055.44	100.00
56901	OTROS EQUIPOS	64,844.00	0.00	-64,844.00	(100.00)
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ -	\$ 15,940,347.16	\$ 15,940,347.16	(100.00)
85301	OTROS CONVENIOS	0.00	15,940,347.16	15,940,347.16	(100.00)
	TOTAL	\$ 236,614,541.87	\$ 512,281,035.65	\$ 275,666,493.78	53.81

NOTA: La variación que se presenta corresponde principalmente a que se considera dentro del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2021, el desarrollo del proceso electoral 2020-2021.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

**COMPARATIVO
PRESUPUESTO
PROYECTADO AL
CIERRE 2020 CON
PROYECTO DE
PRESUPUESTO 2021**



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California



INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA EJECUTIVA

COMPARATIVO PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO DEVENGADO PROYECTADO AL CIERRE 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 60,960,956.36	\$ 147,255,708.20	\$ 86,294,751.84	58.60
11101	DIETAS	0.00	8,498,149.38	8,498,149.38	100.00
11301	SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE	17,454,848.38	19,828,465.86	2,373,617.48	11.97
12101	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00	51,341,764.66	51,341,764.66	100.00
12201	SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL	1,503,759.18	4,190,332.60	2,686,573.42	64.11
12301	SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS	30,000.00	256,000.00	226,000.00	88.28
13102	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	721,189.80	0.00	-721,189.80	(100.00)
13202	PRIMA VACACIONAL	2,054,307.39	2,577,927.13	523,619.74	20.31
13203	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	7,833,700.90	9,865,263.57	2,031,562.67	20.59
13301	TIEMPO EXTRAORDINARIO	61,879.68	0.00	-61,879.68	(100.00)
13401	COMPENSACIONES	28,437,911.68	46,408,758.49	17,970,846.81	38.72
14101	APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO	2,242,344.17	3,186,136.26	943,792.09	29.62
14401	SEGURO DE VIDA	224,130.43	500,000.00	275,869.57	55.17
15201	INDEMNIZACIONES	363,634.75	557,760.25	194,125.50	34.80
17103	ESTIMULOS AL PERSONAL	33,250.00	45,150.00	11,900.00	26.36
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,136,313.98	\$ 115,253,406.31	\$ 113,117,092.33	98.15
21101	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	400,252.11	1,031,974.08	631,721.97	61.21
21102	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	450.00	28,170.11	27,720.11	98.40
21103	OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS	254,664.00	605,785.00	351,121.00	57.96
21201	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION	3,653.88	0.00	-3,653.88	(100.00)
21401	MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	188,790.66	387,282.48	198,491.82	51.25
21501	MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO	36,140.00	37,003.00	863.00	2.33
21601	MATERIAL DE LIMPIEZA	584,236.09	578,279.41	-5,956.68	(1.03)
21801	MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION	1,162.00	39,716.34	38,554.34	97.07
21803	MATERIAL ELECTORAL	0.00	96,035,626.66	96,035,626.66	100.00
22104	ALIMENTACION AL PERSONAL	0.00	6,637,557.00	6,637,557.00	100.00
22105	AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO	38,224.00	216,027.45	177,803.45	82.31
22106	ARTICULOS DE CAFETERIA	1,840.00	438,945.29	437,105.29	99.58
22301	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	0.00	39,174.00	39,174.00	100.00
24101	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	8,188.50	12,612.00	4,423.50	35.07
24201	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	1,742.44	4,044.00	2,301.56	56.91
24301	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	2,679.42	31,170.00	28,490.58	91.40
24401	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	29,227.52	18,831.00	-10,396.52	(55.21)
24601	MATERIAL ELECTRICO	31,989.62	208,080.04	176,090.42	84.63
24701	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	3,304.25	3,685.70	381.45	10.35
24901	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	7,779.00	25,030.00	17,251.00	68.92
25301	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1,000.00	513,890.32	512,890.32	99.81
25401	MATERIALES,ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	0.00	8,960.00	8,960.00	100.00
26101	COMBUSTIBLES	171,530.00	3,668,160.00	3,496,630.00	95.32
27101	VESTUARIO Y UNIFORMES	58,008.40	969,691.79	911,683.39	94.02
27201	ROPA DE PROTECCION PERSONAL	10,741.68	3,073,250.08	3,062,508.40	99.65
27401	PRODUCTOS TEXTILES	4,800.00	20,412.00	15,612.00	76.48
29101	HERRAMIENTAS MENORES	13,873.32	26,316.64	12,443.32	47.28
29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	30,229.05	105,044.06	74,815.01	71.22
29401	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	32,475.01	313,202.88	280,727.87	89.63
29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	219,333.03	175,484.98	-43,848.05	(24.99)
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 12,749,596.33	\$ 81,639,473.62	\$ 68,889,877.29	84.38
31101	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	354,065.00	939,268.60	585,203.60	62.30
31301	SERVICIO DE AGUA POTABLE	45,479.00	239,069.11	193,590.11	80.98
31401	SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL	105,029.10	209,429.73	104,400.63	49.85
31501	SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR	0.00	16,514.00	16,514.00	100.00

COMPARATIVO PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO DEVENGADO PROYECTADO AL CIERRE 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	291,221.98	1,607,332.00	1,316,110.02	81.88
31801	SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA	80,776.64	103,142.84	22,366.20	21.68
32201	ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES	6,344,717.07	20,046,340.00	13,701,622.93	68.35
32301	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS	0.00	496,272.00	496,272.00	100.00
32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	356,127.24	356,127.24	100.00
32701	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	670,337.05	463,240.00	-207,097.05	(44.71)
32901	OTROS ARRENDAMIENTOS	6,000.00	1,995,459.89	1,989,459.89	99.70
33101	SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE	562,880.00	362,880.00	-200,000.00	(55.11)
33102	HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS	0.00	550,000.00	550,000.00	100.00
33302	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	438,466.82	35,774,759.48	35,336,292.66	98.77
33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	34,500.00	51,579.60	17,079.60	33.11
33601	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO	157,582.83	459,953.16	302,370.33	65.74
33602	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	414,546.41	4,365,536.97	3,950,990.56	90.50
33604	OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	273,205.31	333,159.60	59,954.29	18.00
33605	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES DE LENGUAJE	0.00	10,692.00	10,692.00	100.00
33801	SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO	115,462.62	759,426.00	643,963.38	84.80
33905	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	0.00	50,000.00	50,000.00	100.00
34101	INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS	35,000.00	103,468.00	68,468.00	66.17
34501	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	151,274.20	257,306.75	106,032.55	41.21
34701	FLETES Y MANIOBRAS	0.00	501,500.00	501,500.00	100.00
35101	CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES	0.00	2,934,570.27	2,934,570.27	100.00
35202	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,078.00	7,800.00	4,722.00	60.54
35301	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	36,300.00	45,772.00	9,472.00	20.69
35501	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	255,067.40	267,049.56	11,982.16	4.49
35704	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION	113,923.56	294,561.00	180,637.44	61.32
35708	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	12,000.00	22,191.09	10,191.09	45.92
35802	SERVICIO DE LAVANDERIA	11,184.63	17,947.00	6,762.37	37.68
35804	SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	39,245.60	64,573.88	25,328.28	39.22
35902	SERVICIOS DE FUMIGACION	45,596.00	183,017.33	137,421.33	75.09
36101	SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL	286,512.48	1,851,300.00	1,564,787.52	84.52
36301	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD	164,600.00	1,992,681.80	1,828,081.80	91.74
36601	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVES DE INTERNET	200,000.00	500,000.00	300,000.00	60.00
37101	PASAJES AEREOS	74,652.00	238,500.00	163,848.00	68.70
37201	PASAJES TERRESTRES	10,951.38	22,725.00	11,773.62	51.81
37501	VIATICOS EN EL PAIS	87,775.57	539,050.00	451,274.43	83.72
37502	HOSPEDAJE EN EL PAIS	66,534.84	431,696.00	365,161.16	84.59
37503	RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS	0.00	50,000.00	50,000.00	100.00
37902	PEAJES	55,998.00	343,643.82	287,645.82	83.70
37903	HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS	0.00	51,570.45	51,570.45	100.00



INSITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
SECRETARIA EJECUTIVA

COMPARATIVO PRESUPUESTO PROYECTADO AL CIERRE 2020 VS PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	CONCEPTO	PRESUPUESTO DEVENGADO PROYECTADO AL CIERRE 2020	PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021	VARIACION	% VARIACION
38201	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	108,652.00	345,644.00	236,992.00	68.57
38301	CONGRESOS Y CONVENCIONES	80,000.00	49,425.00	-30,575.00	(61.86)
38501	REUNIONES DE TRABAJO	0.00	43,500.00	43,500.00	100.00
39201	IMPUESTOS Y DERECHOS	154,439.00	200,124.20	45,685.20	22.83
39801	IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL	862,541.84	1,089,674.25	227,132.41	20.84
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 157,605,235.64	\$ 150,115,200.44	-\$ 7,490,035.20	(4.99)
44103	OTRAS AYUDAS	\$ 41,620.76	112,285.00	70,664.24	62.93
44701	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	157,563,614.88	150,002,915.44	-7,560,699.44	(5.04)
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 497,188.85	\$ 2,076,899.92	\$ 1,579,711.07	76.06
51101	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	7,163.64	7,163.64	100.00
51501	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	432,344.85	1,183,255.00	750,910.15	63.46
52101	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	41,795.84	41,795.84	100.00
52301	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	0.00	580,630.00	580,630.00	100.00
56401	MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	0.00	264,055.44	264,055.44	100.00
56901	OTROS EQUIPOS	64,844.00	0.00	-64,844.00	(100.00)
80000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ -	\$ 15,940,347.16	\$ 15,940,347.16	(100.00)
85301	OTROS CONVENIOS	0.00	15,940,347.16	15,940,347.16	100.00
TOTAL		\$ 233,949,291.16	\$ 512,281,035.65	\$ 278,331,744.49	54.33

NOTA: La variación que se presenta corresponde principalmente a que se considera dentro del Proyecto de Presupuesto de Egresos 2021, el desarrollo del proceso electoral 2020-2021



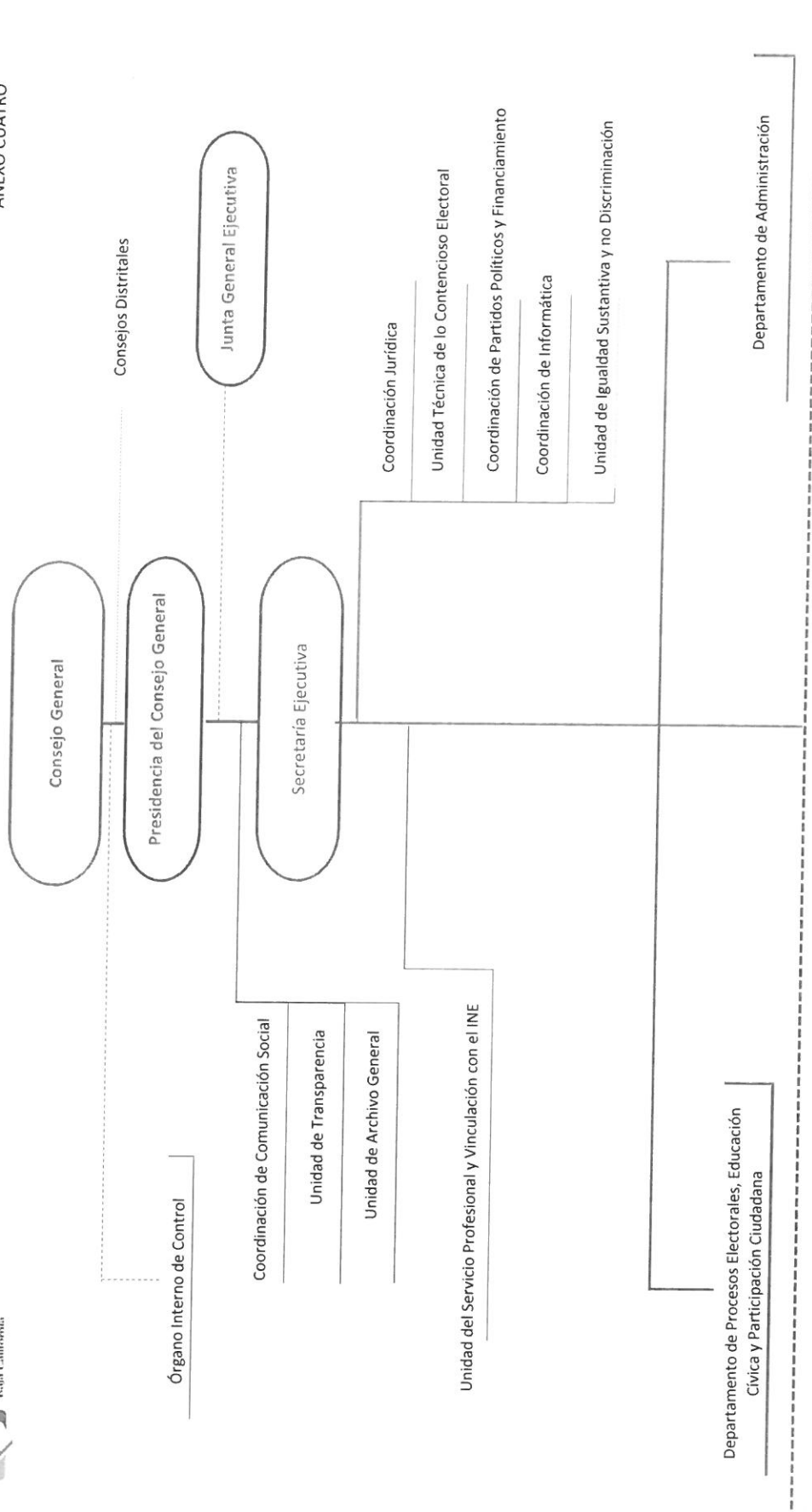
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



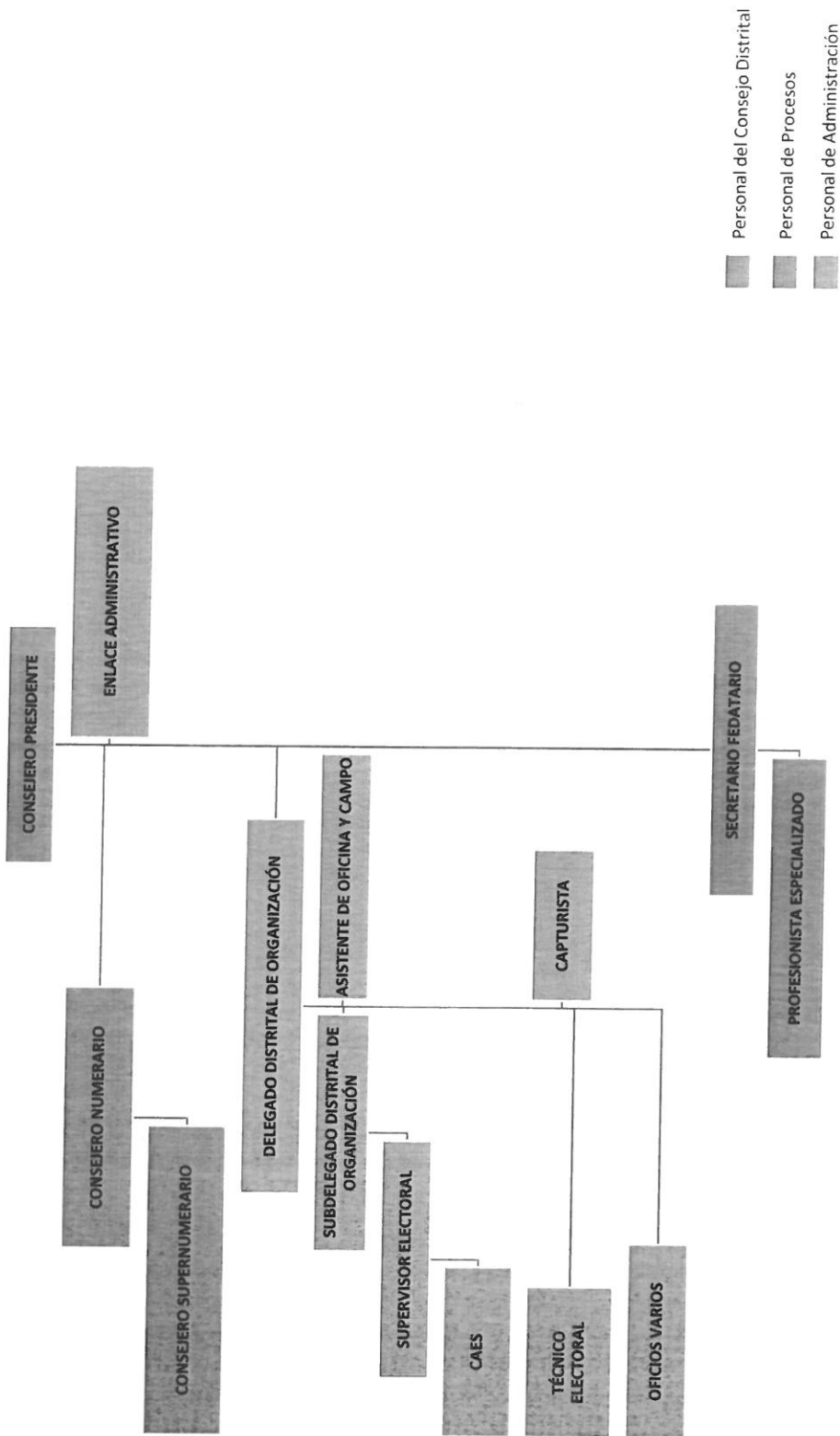


ORGANIGRAMA





ESTRUCTURA ORGÁNICA CONSEJO DISTRICTAL ELECTORAL 2020-2021





PLANTILLA DE PERSONAL





**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
TOTAL DE PLAZAS**

ANEXO DOS

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	7	0	7
CONSEJERO ELECTORAL	6		6
CONSEJERO PRESIDENTE	1		1
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	11	0	11
ASISTENTE OPERATIVO	7		7
ASISTENTE EJECUTIVA	3		3
ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	1		1
ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	0	1
TITULAR EJECUTIVO	1		1
UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA	2	0	2
JEFE DE UNIDAD	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
UNIDAD DE AUDITORÍA	2	1	3
JEFE DE UNIDAD	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	2
UNIDAD INVESTIGADORA	1	0	1
JEFE DE UNIDAD	1		1
COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	4	0	4
COORDINADOR	1		1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
PROFESIONISA ESPECIALIZADO	1		1
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2	0	2
JEFE DE UNIDAD	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL	6	0	6
TITULAR	1		1
ASISTENTE EJECUTIVA	2		2
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1		1
OFICIOS VARIOS	1		1
SECRETARÍA EJECUTIVA	2	1	3
SECRETARIO EJECUTIVO	1		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1	1
UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	1	0	1
JEFE DE UNIDAD	1		1
UNIDAD DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	4	0	4
TITULAR	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2		2
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1		1
COORDINACION DE INFORMATICA	1	0	1

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
TOTAL DE PLAZAS

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
COORDINADOR	1		1
OFICINA DE SISTEMAS	4	0	4
JEFE DE OFICINA	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2		2
OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	3	0	3
JEFE DE OFICINA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2		2
COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	7	1	8
COORDINADOR	1		1
COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	2
TECNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	4		4
COORDINACION JURIDICA	2	1	3
COORDINADOR	1		1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1	1
OFICINA DE NORMATIVIDAD	3	0	3
JEFE DE OFICINA	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	2		2
OFICINA DEL SECRETARIADO	3	0	3
JEFE DE OFICINA	1		1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1		1
NOTIFICADOR	1		1
UNIDAD TECNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	5	2	7
TITULAR	1		1
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2	2
TECNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3		3
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	2	1	3
TITULAR EJECUTIVO	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1		1
OFICINA DE PLANEACION DE DESARROLLO	2	0	2
JEFE DE OFICINA	1		1
ANALISTA ESPECIALIAZADO	1		1
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	2	0	2
JEFE DE OFICINA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1		1



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
TOTAL DE PLAZAS**

ANEXO DOS

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
OFICINA DE CONTABILIDAD	2	1	3
JEFE DE OFICINA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1	1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3	0	3
JEFE DE OFICINA	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LAUDO)	1		1
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	15	4	19
JEFE DE OFICINA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2		2
ANALISTA ESPECIALIZADO	2		2
AUXILIAR TECNICO	2	3	5
AUXILIAR ESPECIALIZADO	2		2
OFICIOS VARIOS	6	1	7
DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	3	7
TITULAR EJECUTIVO	1		1
ANALISTA ESPECIALIZADO	1		1
ASISTENTE EJECUTIVA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1		1
INCAPACITADO "A"		1	1
INCAPACITADO "B"		1	1
INCAPACITADO "C"		1	1
OFICINA DE EDUC. CIVICA Y P.C. ZONA COSTA	1	3	4
RESPONSABLE DE ÁREA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		3	3
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	3	1	4
COORDINADOR DE EDUCACION CIVICA	1		1
TECNICO DE EDUCACION CIVICA	1		1
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	2
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	1	5
COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	1		1
TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA	3		3
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		1	1
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	2	5
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1		1
TECNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	2		2
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO		2	2
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (ENSENADA) XVI y XVII	0	1	1
DELEGADO MUNICIPAL		1	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES I, II, III, IV Y V (MEXICALI)	0	1	1



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
TOTAL DE PLAZAS**

ANEXO DOS

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
DELEGADO MUNICIPAL		1	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) IX, X, XI, XII y XV	0	1	1
DELEGADO MUNICIPAL		1	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) VI, VII, VIII, XIII y XIV	0	1	1
DELEGADO MUNICIPAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES I (MXL)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES II (MXL)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES III (MXL)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IV (MXL)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES V (MXL)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VI (TEC)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VII (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VIII (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IX (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES X (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XI (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XII (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIII (TIJ)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIV (TIJ)	0	1	1



PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
TOTAL DE PLAZAS

ANEXO DOS

AREA / PUESTO	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XV (ROS)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVI (ENS)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVII (ENS)	0	1	1
DELEGADO DISTRITAL		1	1
CONSEJO GENERAL DEL I AL XVII	0	17	17
SECRETARIO FEDATARIO		17	17
ADMINISTRACION	0	17	17
ENLACE ADMINISTRATIVO		17	17
PLAZAS TOTALES 2021	112	77	189



TABULADOR DE SUELDOS





INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
TABULADOR SALARIAL PERMANENTE
 Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2021

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR	
Tipo	Rama	Clave						
PT	RA	SEE	Administrativa	Estrategico	1	\$ 2,701.49	SECRETARIO EJECUTIVO	
PT	RA	TEJ	Administrativa	Directivo	2	\$ 2,151.30	TITULAR EJECUTIVO	
PT	RA	COO	Administrativa		1	\$ 1,657.73	COORDINADOR	
PT	RA	TIT	Administrativa			\$ 1,657.73	TITULAR	
PT	RA	JOA	Administrativa		2	\$ 1,450.52	JEFE DE OFICINA/AREA	
PT	RA	JU	Administrativa		\$ 1,450.52	JEFE DE UNIDAD		
PT	SP	CPPP	Servicio Profesional Electoral	Tecnico	1	\$ 1,436.70	COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	
PT	SP	CCE	Servicio Profesional Electoral			\$ 1,436.70	COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	
PT	SP	COE	Servicio Profesional Electoral			\$ 1,436.70	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	
PT	SP	CEC	Servicio Profesional Electoral			\$ 1,436.70	COORDINADOR DE EDUCACION CIVICA	
PT	SP	CPC	Servicio Profesional Electoral			\$ 1,436.70	COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	
PT	RA	ASO	Administrativa			Profesional	4	\$ 1,326.19
PT	RA	ETA	Administrativa	3	\$ 1,160.41		ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	
PT	RA	ANE	Administrativa	2	\$ 967.40		ANALISTA ESPECIALIZADO	
PT	RA	NOT	Administrativa		\$ 967.40		NOTIFICADOR	
PT	SP	TEC	Servicio Profesional Electoral		\$ 967.40		TECNICO DE EDUCACION CIVICA	
PT	SP	TCE	Servicio Profesional Electoral		\$ 967.40		TECNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	
PT	SP	TOE	Servicio Profesional Electoral		\$ 967.40		TECNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	
PT	SP	TPPP	Servicio Profesional Electoral		\$ 967.40		TECNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	
PT	SP	TPC	Servicio Profesional Electoral		\$ 967.40		TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA	
PT	SP	PES	Administrativa		1		\$ 799.59	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
PT	RA	ASE	Administrativa		Operativo		5	\$ 720.97
PT	RA	AUE	Administrativa	4		\$ 629.71	AUXILIAR ESPECIALIZADO	
PT	RA	AUA	Administrativa	3		\$ 600.76	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
PT	RA	AUT	Administrativa	2		\$ 537.32	AUXILIAR TECNICO	
PT	RA	OVA	Administrativa	1		\$ 511.74	OFICIOS VARIOS	



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

TABULADOR DE PERCEPCIONES PERSONAL EVENTUAL

Proyecto Presupuesto de Egresos ejercicio 2021

CLAVE DEL PUESTO			RAMA	NIVEL ESTRUCTURA ORGANICA	NIVEL SALARIAL	SUELDO DIARIO 2021	DESCRIPCION DEL PUESTO TABULAR
Tipo	Rama	Clave					
EV	RA	SFD	Administrativa	Tecnico	1	\$ 813.23	SECRETARIO FEDATARIO
EV	RA	PES	Administrativa	Profesional	3	\$ 729.82	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
EV	RA	DMO	Administrativa		2	\$ 613.00	DELEGADO MUNICIPAL
EV	RA	DDO	Administrativa		1	\$ 550.00	DELEGADO DISTRITAL
EV	RA	EAD	Administrativa			\$ 550.00	ENLACE ADMINISTRATIVO DISTRITAL
EV	RA	AUA	Administrativa		Operativo	2	\$ 434.76
EV	RA	AUT	Administrativa	\$ 434.76			AUXILIAR TECNICO
EV	RA	OVA	Administrativa	1		\$ 346.14	OFICIOS VARIOS



FUNCIONES DE PUESTO



**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL DEFINITIVO
PROCESO ELECTORAL 2020-2021**

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	<i>OPERATIVO</i>
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo (se anexa catalogo)</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	<i>DEFINITIVO por obra determinada (NO MODIFICAR) Todo el personal deberá ser por obra determinada</i>
CLASIFICACIÓN	<i>Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa</i>

2. MISIÓN

Coadyuvar en asesoría jurídica al área de Igualdad Sustantiva y no discriminación del instituto, favoreciendo condiciones igualitarias a favor de la participación política de la ciudadanía, en el Estado de Baja California.

3. FUNCIONES

- Coadyuvar en a asesoría y capacitación a las áreas del instituto en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.
- Coadyuvar con la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos, y demas órganos del Instituto Electoral en la elaboración de proyectos de reglamentos interiores y programas de políticas internas u otros dispositivos jurídicos en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.
- Coadyuvar en la elaboración de las políticas y estrategias de tranajo para que se incorporen a la planeación institucional, así como el proyecto de presupuesto correspondiente.
- Coadyuvar en la actualización del portal de internet de la GEIGND.
- Coadyuvar en la adaptación y práctica de acciones del protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual o laboral del INE, dentro del mismo Instituto Electoral y darle seguimiento en coordinación con las diversas áreas del Instituto.
- Coadyuvar en la integración de los informes trimestrales, de las actividades de la unidad técnica, mismos de que deberán presentarse al Consejo General por conducto de la CEIGND.

4. PERFIL REQUERIDO

ESCOLARIDAD	Licenciatura, titulado.
ÁREA/DISCIPLINA	Derecho
EXPERIENCIA	3 años

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL DEFINITIVO
 PROCESO ELECTORAL 2020-2021**

CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos legales en temas de igualdad e inclusión de diversidad de grupos en situación de vulnerabilidad, • Leyes dirigidas a Pueblos y comunidades Indígenas • Leyes concernientes a los derechos de las mujeres u otras poblaciones diversas y vulneradas.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo básico de paquetería de Microsoft office • Buena ortografía y redacción • Expresión verbal y escrita • Relaciones interpersonales, liderazgo y trabajo en equipo. • Trabajo por objetivos, orientado a resultados. • Trabajo bajo presión • Solución de problemas.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio sentido de responsabilidad • Pensamiento crítico • Discreción • Empatía • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsabilidad • Cooperación • Paciencia

5. RESPONSABILIDAD

ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores
RESGUARDO DE BIENES	Si tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
	Supervisa de manera directa a: No tiene personal a su cargo
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
MTRA. PAULA CRUZ RIOS TITULAR DE ÁREA	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

11/08/2020

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL EVENTUAL
PROCESO ELECTORAL 2020-2021**

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	PROFESIONISTA ESPECIALIZADO
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	OPERATIVO
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	UNIDAD DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y NO DISCRIMINACION
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo (se anexa catalogo)</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	DEFINITIVO por obra determinada (NO MODIFICAR) Todo el personal deberá ser por obra determinada
CLASIFICACIÓN	Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa

2. MISIÓN

Coadyuvar a la Unidad de Igualdad Sustantiva y No discriminación a ejecutar acciones de difusión, sensibilización y capacitación para la promoción de los derechos políticos de la ciudadanía; tomando en cuenta la diversidad cultural, la perspectiva de género con apego a los Derechos Humanos, para fomentar la no discriminación de personas ni de grupos vulnerados socialmente.

3. FUNCIONES

- Generar materiales audiovisuales que contribuyan a brindar una mejor capacitación a las áreas del instituto en materia de igualdad sustantiva, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.
- Apoyo en la supervisión, del proceso de edición de diversos materiales o publicaciones escritos o audiovisuales, para que cuenten con perspectiva de género y de no discriminación de grupos vulnerados y diversos
- Coadyuvar en la actualización del portal de internet de la GEIGND y generar nuevos mecanismos de comunicación virtual, al interior del instituto y con la ciudadanía en general, para fomentar la igualdad sustantiva, la perspectiva de género y la no discriminación.
- Coadyuvar en la adaptación didáctica, por diferentes medios audiovisuales, del protocolo para prevenir, atender y sancionar el hostigamiento y acoso sexual o laboral del INE, dentro del mismo Instituto Electoral y darle seguimiento en coordinación con las diversas áreas del Instituto.
- Coadyuvar en la integración y presentación de los informes trimestrales, de las actividades de la unidad técnica, mismos de que deberán presentarse al Consejo General por conducto de la CEIGND.

4. PERFIL REQUERIDO

ESCOLARIDAD	Licenciatura, titulado.
ÁREA/DISCIPLINA	Ciencias de la Comunicación o Medios Audiovisuales
EXPERIENCIA	3 años

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL EVENTUAL
 PROCESO ELECTORAL 2020-2021**

CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de los fundamentos de las ciencias sociales y humanas, para entender la diversidad cultural de las personas y los pueblos. • Conocimientos amplios en temas de diversidades culturales y de género, así como en grupos en situación de vulnerabilidad social. • Conocimiento de la mercadotecnia social, para potenciar en los materiales o medios audiovisuales que desarrolle, aprendizajes significativos.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo básico de paquetería de Microsoft office y de Diseño. • Diseño de materiales audiovisuales (videos, spots, podcast, etc.) Materiales escritos (folletos, volantes, carteles) • Diseño de páginas electrónicas, sitios web, manejo de redes. • Buena ortografía y redacción, expresión verbal y escrita • Relaciones interpersonales, liderazgo y trabajo en equipo. • Trabajo por objetivos, orientado a resultados. • Trabajo bajo presión • Solución de problemas.
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio sentido de responsabilidad • Pensamiento crítico • Discreción • Empatía • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsabilidad • Cooperación

5. RESPONSABILIDAD

ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores
RESGUARDO DE BIENES	Si tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación
	Supervisa de manera directa a: No tiene personal a su cargo
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
MTA. PAULA CRUZ RIOS	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ
TITULAR DE ÁREA	DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN
 11/08/2020

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
 ACTIVIDADES ORDINARIAS**

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	<i>Responsable del Archivo de Concentración</i>
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	<i>Analista Especializado</i>
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	<i>Unidad de Archivo</i>
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	<i>De confianza permanente</i>
CLASIFICACIÓN	<i>Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa</i>

2. MISIÓN

Recibir, describir, ordenar, organizar, conservar, permitir buscar con prontitud, dar destino final y difundir los grupos documentales que forman parte de acervo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, facilitar el acceso a la información y propiciar el aprovechamiento institucional y social de la documentación bajo custodia.

3. FUNCIONES

1. Asegurar, describir, preservar y conservar los expedientes bajo su resguardo;
2. Recibir las transferencias primarias y secundarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas, de la documentación que resguarda;
3. Conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental;
4. Colaborar con la Unidad de Archivo, en la elaboración de los instrumentos de control archivístico;
5. Identificar la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
6. Señalar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, y que serán transferidos a los archivos históricos del Instituto, según corresponda;
7. Integrar a sus respectivos expedientes, el registro de los procesos de disposición documental, incluyendo dictámenes, actas e inventarios;
8. Publicar, al final de cada año, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, en los términos que establezcan las disposiciones en la materia y conservarlos en el archivo de concentración por el periodo respectivo;
9. Solicitar a la Unidad de Archivo, la liberación de los expedientes para determinar su destino final;
10. Realizar la transferencia secundaria de las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y posean valores evidenciales, testimoniales e informativos, al archivo histórico de Instituto, y
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

4. PERFIL REQUERIDO

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
 ACTIVIDADES ORDINARIAS**

ESCOLARIDAD	Medio superior
ÁREA/DISCIPLINA	Conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística.
EXPERIENCIA	10 años
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Administración de archivos
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interpersonales • Orientación a resultados • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo • Amplio sentido de responsabilidad • Pensamiento crítico • Solución de problemas • Liderazgo • Toma de decisiones • Análisis e interpretación de información • Trabajo por objetivos • Redacción y ortografía
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición • Discreción • Empatía • Tolerancia • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsable • Lealtad • Cooperación • Paciencia

5. RESPONSABILIDAD

ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores.
RESGUARDO DE BIENES	No tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Archivo
	Supervisa de manera directa a: Nadie
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE ACTIVIDADES ORDINARIAS

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ
TITULAR DE ÁREA	DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE
ELABORACIÓN

13/08/2020

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
ACTIVIDADES ORDINARIAS**

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	<i>Responsable de Archivo de Concentración</i>
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	<i>Profesionista Especializado</i>
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	<i>Unidad de Archivo</i>
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	<i>De confianza permanente Eventual por obra determinada (NO MODIFICAR) Todo el personal deberá ser por obra determinada</i>
CLASIFICACIÓN	<i>Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa</i>

2. MISIÓN

Recibir, describir, ordenar, organizar, conservar, permitir buscar con prontitud, dar destino final y difundir los grupos documentales que forman parte de acervo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, facilitar el acceso a la información y propiciar el aprovechamiento institucional y social de la documentación bajo custodia.

3. FUNCIONES

1. Asegurar, describir, preservar y conservar los expedientes bajo su resguardo;
2. Recibir las transferencias primarias y secundarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas, de la documentación que resguarda;
3. Conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental;
4. Colaborar con la Unidad de Archivo, en la elaboración de los instrumentos de control archivístico;
5. Identificar la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
6. Señalar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, y que serán transferidos a los archivos históricos del Instituto, según corresponda;
7. Integrar a sus respectivos expedientes, el registro de los procesos de disposición documental, incluyendo dictámenes, actas e inventarios;
8. Publicar, al final de cada año, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, en los términos que establezcan las disposiciones en la materia y conservarlos en el archivo de concentración por el periodo respectivo;
9. Solicitar a la Unidad de Archivo, la liberación de los expedientes para determinar su destino final;
10. Realizar la transferencia secundaria de las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y posean valores evidenciales, testimoniales e informativos, al archivo histórico de Instituto, y
11. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
ACTIVIDADES ORDINARIAS**

4. PERFIL REQUERIDO

ESCOLARIDAD	Medio superior
ÁREA/DISCIPLINA	Conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística.
EXPERIENCIA	10 años
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Administración de archivos
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interpersonales • Orientación a resultados • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo • Amplio sentido de responsabilidad • Pensamiento crítico • Solución de problemas • Liderazgo • Toma de decisiones • Análisis e interpretación de información • Trabajo por objetivos • Redacción y ortografía
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición • Discreción • Empatía • Tolerancia • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsable • Lealtad • Cooperación • Paciencia

5. RESPONSABILIDAD

ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores.
RESGUARDO DE BIENES	No tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Archivo
	Supervisa de manera directa a: Nadie
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE ACTIVIDADES ORDINARIAS

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ
TITULAR DE ÁREA	DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE
ELABORACIÓN

13/08/2020

FECHA DE
ACTUALIZACIÓN

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	<i>Oficial de Partes</i>
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	<i>Asistente Ejecutivo</i>
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	<i>Unidad de Archivo</i>
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo (se anexa catalogo)</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	<i>Permanente de confianza Eventual por obra determinada (NO MODIFICAR) Todo el personal deberá ser por obra determinada</i>
CLASIFICACIÓN	<i>Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa</i>

2. MISIÓN

Brindar los servicios de recepción y despacho oficial, de la documentación dentro del Instituto, así como apoyar en la gestión documental y administración de archivo, dando cumplimiento a las disposiciones legales correspondientes y coadyuvando con la Titular de la Unidad de Archivo.

3. FUNCIONES

1. Recibir, registrar y manejar la documentación y correspondencia que ingrese al Instituto, en forma centralizada, procurando su expedita distribución a las áreas que correspondan.
2. Procesar los documentos recibidos, para su inmediata transferencia a soporte digital o electrónico.
3. Turnar a las áreas para su atención la documentación que se ingrese, mediante archivo digital y físico.
4. Colaborar con la Unidad de Archivo en la implementación de los instrumentos de control de la documentación.
5. Elaborar informes de la correspondencia recibida y despachada.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

4. PERFIL REQUERIDO

ESCOLARIDAD	Media superior
ÁREA/DISCIPLINA	Tener conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acreditada en archivística.
EXPERIENCIA	3 años
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en gestión documental • Administración de archivos
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interpersonales • Orientación a resultados • Trabajo bajo presión • Trabajo en equipo

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE DE CONFIANZA

	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio sentido de responsabilidad • Pensamiento crítico • Solución de problemas • Liderazgo • Toma de decisiones • Análisis e interpretación de información • Trabajo por objetivos • Redacción y ortografía
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición • Discreción • Empatía • Tolerancia • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsable • Lealtad • Cooperación • Paciencia

5. RESPONSABILIDAD

ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores.
RESGUARDO DE BIENES	No tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Archivo
	Supervisa de manera directa a: Nadie
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ
TITULAR DE ÁREA	DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN

13/08/2020

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
ACTIVIDADES ORDINARIAS**

NIVEL EN LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	(para ser llenado por Recursos Humanos)
MECANISMO DE INGRESO	(para ser llenado por Recursos Humanos)
CLAVE PROGRAMÁTICA	(para ser llenado por Recursos Humanos)
NOMBRE DEL PUESTO FUNCIONAL	<i>Auxiliar de Archivo</i>
NOMBRE DEL PUESTO TABULAR	<i>Oficios Varios</i>
NIVEL TABULAR	(para ser llenado por Recursos Humanos)
ADSCRIPCIÓN	<i>Unidad de Archivo</i>
TIPO DE ACTIVIDAD	<i>Operativo</i>
TIPO DE NOMBRAMIENTO	<i>Permanente de Confianza Eventual por obra determinada (NO MODIFICAR) Todo el personal deberá ser por obra determinada</i>
CLASIFICACIÓN	<i>Rama Administrativa (NO MODIFICAR) Todo el personal será de la Rama Administrativa</i>

2. MISIÓN

Apoyar en las actividades de oficialía de partes, archivo de concentración y archivo histórico, para ordenar, organizar, y permitir una localización oportuna de los expedientes que forman parte de acervo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, así como en la entrega de la correspondencia interna del Instituto.

3. FUNCIONES

1. Colaborar con Oficialía de Partes en la entrega de los oficios a las áreas productoras de la información.
2. Apoyar en la organización del archivo de concentración y del archivo histórico.
3. Implementar acciones para la conservación y preservación de los archivos del Instituto.
4. Realizar las acciones directas sobre los documentos, como eliminación de polvo, eliminación de broches, aplicación de refuerzos, corrección de plano, injertos y limpieza acuosa, entre otras.
5. Implementar acciones indirectas alrededor de los documentos, que ayudan a eliminar las causas de deterioro que afectan al archivo, como eliminación de goteras, limpieza del piso, ventilación, limpieza de la estantería, corrección de instalaciones eléctricas e hidráulicas, control de temperatura y humedad, entre otras.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

4. PERFIL REQUERIDO

ESCOLARIDAD	No se requiere
ÁREA/DISCIPLINA	-
EXPERIENCIA	1 año
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Administración de archivos
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones interpersonales • Orientación a resultados • Trabajo bajo presión

**CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO PERSONAL PERMANENTE
ACTIVIDADES ORDINARIAS**

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Amplio sentido de responsabilidad • Solución de problemas • Liderazgo • Toma de decisiones • Análisis e interpretación de información • Trabajo por objetivos
ACTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición • Discreción • Empatía • Tolerancia • Proactividad. • Asertividad • Actitud de servicio
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad • Respeto • Tolerancia • Responsable • Lealtad • Cooperación • Paciencia

5. RESPONSABILIDAD


ECONÓMICA	No tiene bajo su responsabilidad fondos o valores.
RESGUARDO DE BIENES	No tiene bajo su resguardo bienes propiedad del instituto.
CADENA DE MANDO	Reporta de manera directa a: Titular de la Unidad de Archivo
	Supervisa de manera directa a: Nadie
ÁREAS CON LAS QUE SE INTERRELACIONA	Con todas las áreas del Instituto.

FORMULÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
LIC. ALONDRA IVETTE AGRAZ NUNGARAY	C.P. VERA JUAREZ FIGUEROA	MTRO. RAUL GUZMAN GOMEZ
TITULAR DE ÁREA	DPTO. DE ADMINISTRACIÓN	SECRETARÍA EJECUTIVA

FECHA DE ELABORACIÓN
13/08/2020
FECHA DE ACTUALIZACIÓN



**COMPARATIVO DE
PLAZAS
AUTORIZADAS 2020
CON PROYECTO DE
PRESUPUESTO 2021**





**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020**

AREA / PUESTO	PERMANENTE		EVENTUALES	
	2021	2020	2021	2020
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	7	7	0	0
CONSEJERO ELECTORAL	6	6	0	0
CONSEJERO PRESIDENTE	1	1	0	0
CONSEJO GENERAL ELECTORAL	11	11	0	0
ASISTENTE OPERATIVO	7	7	0	0
ASISTENTE EJECUTIVA	3	3	0	0
ENLACE TECNICO ADMINISTRATIVO	1	1	0	0
ORGANO INTERNO DE CONTROL	1	1	0	0
TITULAR EJECUTIVO	1	1	0	0
UNIDAD SUBSTANCIADORA-RESOLUTORA	2	2	0	0
JEFE DE UNIDAD	1	1	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0
UNIDAD DE AUDITORIA	2	2	1	1
JEFE DE UNIDAD	1	1	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0
UNIDAD INVESTIGADORA	1	1	0	0
JEFE DE UNIDAD	1	1	0	0
COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL	4	4	0	0
COORDINADOR	1	1	0	0
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	1	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0
PROFESIONISA ESPECIALIZADO	1	1	0	0
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2	2	0	0
JEFE DE UNIDAD	1	1	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0
UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL	6	2	4	1
TITULAR	1	1	0	0
ASISTENTE EJECUTIVA	2	0	2	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0



PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020

AREA / PUESTO	PERMANENTE			EVENTUALES		
	2021	2020	VARIACION	2021	2020	VARIACION
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	0	1	0	0	0
OFICIOS VARIOS	1	0	1	0	1	-1
SECRETARÍA EJECUTIVA	2	2	0	1	1	0
SECRETARIO EJECUTIVO	1	1	0	0	0	0
ASISTENTE EJECUTIVA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO				1	1	0
UNIDAD DE SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL	1	1	0	0	0	0
JEFE DE UNIDAD	1	1	0	0	0	0
UNIDAD DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	4	1	3	0	0	0
TITULAR	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	0	2	0	0	0
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	0	1	0	0	0
COORDINACION DE INFORMATICA	1	1	0	0	0	0
COORDINADOR	1	1	0	0	0	0
OFICINA DE SISTEMAS	4	4	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
OFICINA DE SOPORTE TÉCNICO	3	3	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
COORDINACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y FINANCIAMIENTO	7	7	0	1	1	0
COORDINADOR	1	1	0	0	0	0
COORDINADOR DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	1	1	0
TECNICO DE PREROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS	4	4	0	0	0	0
COORDINACION JURIDICA	2	2	0	1	1	0
COORDINADOR	1	1	0	0	0	0



PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020

AREA / PUESTO	PERMANENTE			EVENTUALES		
	2021	2020	VARIACION	2021	2020	VARIACION
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO			0	1	1	0
OFICINA DE NORMATIVIDAD	3	3	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
OFICINA DEL SECRETARIO	3	3	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
NOTIFICADOR	1	1	0	0	0	0
UNIDAD TECNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	5	5	0	2	0	2
TITULAR	1	1	0	0	0	0
COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO			0	2	0	2
TECNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	3	3	0	0	0	0
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	2	2	0	1	0	1
TITULAR EJECUTIVO	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO			0	1	0	1
ASISTENTE EJECUTIVA	1	1	0	0	0	0
OFICINA DE PLANEACION DE DESARROLLO	2	2	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIAZADO	1	1	0	0	0	0
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL	2	2	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
OFICINA DE CONTABILIDAD	2	2	0	1	1	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO			0	1	1	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020**

AREA / PUESTO	PERMANENTE		EVENTUALES		VARIACION	VARIACION
	2021	2020	2021	2020		
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3	3	0	0	0	0
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LAUDO)	1	1	0	0	0	0
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	15	15	0	5	-1	-1
JEFE DE OFICINA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
AUXILIAR TECNICO	2	2	0	4	-1	-1
AUXILIAR ESPECIALIZADO	2	2	0	0	0	0
OFICIOS VARIOS	6	6	0	1	0	0
DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	4	0	3	0	0
TITULAR EJECUTIVO	1	1	0	0	0	0
ANALISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
ASISTENTE EJECUTIVA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	0	0	0
INCAPACITADO "A"	0	0	0	1	0	0
INCAPACITADO "B"	0	0	0	1	0	0
INCAPACITADO "C"	0	0	0	1	0	0
OFICINA DE EDUC. CIVICA Y P.C. ZONA COSTA	1	1	0	4	-1	-1
RESPONSABLE DE ÁREA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	0	0	0	4	-1	-1
COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CIVICA	3	3	0	1	0	0
COORDINADOR DE EDUCACION CIVICA	1	1	0	0	0	0
TECNICO DE EDUCACION CIVICA	1	1	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	1	1	0	1	0	0
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4	4	0	1	0	0
COORDINADOR DE PARTICIPACION CIUDADANA	1	1	0	0	0	0
TECNICO DE PARTICIPACION CIUDADANA	3	3	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	0	0	0	1	0	0



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020**

AREA / PUESTO	PERMANENTE			EVENTUALES		
	2021	2020	VARIACION	2021	2020	VARIACION
COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	3	3	0	2	2	0
COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	1	1	0	0	0	0
TECNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	2	2	0	0	0	0
PROFESIONISTA ESPECIALIZADO	0	0	0	2	2	0
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (ENSENADA) XVI y XVII	0	0	0	1	0	1
DELEGADO MUNICIPAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES I, II, III, IV Y V (MEXICALI)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO MUNICIPAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) IX, X, XI, XII Y XV	0	0	0	1	0	1
DELEGADO MUNICIPAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN MUNICIPAL DE PROCESOS ELECTORALES (TIJUANA) VI, VII, VIII, XIII Y XIV	0	0	0	1	0	1
DELEGADO MUNICIPAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES I (MXL)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES II (MXL)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES III (MXL)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES IV (MXL)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES V (MXL)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRICTAL PROCESOS ELECTORALES VI (TEC)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRICTAL	0	0	0	1	0	1



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020**

AREA / PUESTO	PERMANENTE			EVENTUALES		
	2021	2020	VARIACION	2021	2020	VARIACION
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VII (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES VIII (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES IX (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES X (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XI (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XII (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIII (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XIV (TIJ)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XV (ROS)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVI (ENS)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
DELEGACIÓN DISTRITAL PROCESOS ELECTORALES XVII (ENS)	0	0	0	1	0	1
DELEGADO DISTRITAL	0	0	0	1	0	1
CONSEJO GENERAL DEL I AL XVII	0	0	0	17	0	17



**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021
COMPARATIVO DE PLAZAS 2021-2020**

AREA / PUESTO	PERMANENTE			EVENTUALES		
	2021	2020	VARIACION	2021	2020	VARIACION
SECRETARIO FEDATARIO	0	0	0	17	0	17
ADMINISTRACION	0	0	0	17	0	17
ENLACE ADMINISTRATIVO	0	0	0	17	0	17
PLAZAS TOTALES 2021	112	105	7	77	22	56



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

FORMATOS DE LEY DE DISCIPLINA FINACIERA



Formato 7 c) Resultados de Ingresos - LDF
Instituto Estatal Electoral de Baja California
Resultados de Ingresos - LDF
(PESOS)

Concepto (b)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 ¹ (c)	Año del Ejercicio Vigente ² (d)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	191,851,937.00	353,769,596.00	188,390,716.10	139,788,856.00	482,410,322.00	235,124,042.15
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos	983,533.00	1,589,924.00	1,046,512.23	2,143,308.00		
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
H. Participaciones						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal						
J. Transferencias	190,868,404.00	352,179,672.00	187,344,203.87	137,645,548.00	479,702,465.00	233,026,400.29
K. Convenios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición					2,707,857.00	2,097,641.86
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	-	-	-	-	-	-
A. Aportaciones						
B. Convenios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones						
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	-	-	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	191,851,937.00	353,769,596.00	188,390,716.10	139,788,856.00	482,410,322.00	235,124,042.15
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición						
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)						

¹. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

². Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Formato 7 d) Resultados de Egresos - LDF

Instituto Estatal Electoral de Baja California

Resultados de Egresos - LDF

(PESOS)

Concepto (b)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 ¹ (c)	Año del Ejercicio Vigente ² (d)
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	187,747,042.95	351,286,739.00	184,478,091.67	143,123,364.00	469,009,603.28	233,949,291.16
A. Servicios Personales	45,137,066.87	85,982,493.00	49,123,725.13	33,693,861.00	100,408,301.14	60,960,956.36
B. Materiales y Suministros	1,981,092.97	56,868,088.00	2,029,244.42	728,048.00	89,323,300.13	2,136,313.98
C. Servicios Generales	10,621,261.99	42,485,600.00	11,691,900.33	7,448,714.00	47,408,977.49	12,749,596.33
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	128,086,820.11	158,593,948.00	120,806,674.73	100,683,494.00	224,404,666.06	157,605,235.64
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,920,801.01	4,709,905.00	826,547.06	289,247.00	3,046,445.52	497,188.85
F. Inversión Pública						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
H. Participaciones y Aportaciones		2,646,705.00		280,000.00	4,417,912.94	
I. Deuda Pública						
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	-	-	-	-	-	-
A. Servicios Personales						
B. Materiales y Suministros						
C. Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
F. Inversión Pública						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
H. Participaciones y Aportaciones						
I. Deuda Pública						
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	187,747,042.95	351,286,739.00	184,478,091.67	143,123,364.00	469,009,603.28	233,949,291.16

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

Formato 8) Informe sobre Estudios Actuariales – LDF

Instituto Estatal Electoral de Baja California Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio Monto de la reserva Valor presente de las obligaciones Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% Generación actual Generaciones futuras Valor presente de aportaciones futuras Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos Déficit/superávit actuarial Generación actual Generaciones futuras Periodo de suficiencia Año de descapitalización Tasa de rendimiento Estudio actuarial Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial					

Nota.- La información se presenta por parte del Instituto de Seguridad Social Estatal.



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS





IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN POR RUBRO DE INGRESO



CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESO

El Clasificador por rubros de ingreso es aquel que ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Así, en el Clasificador por rubros de ingreso se distinguen los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos y productos, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y las rentas de la propiedad; los que provienen de la disminución de activos y financiamientos.

Además, identifica los ingresos públicos corrientes que se refieren a aquellos recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de sus activos; también en los casos de productos y aprovechamientos, principalmente, se presentan ingresos de capital, que son aquellos recursos provenientes de la venta de activos fijos (tales como inmuebles, muebles y equipo).

El Clasificador por rubros de ingreso permitirá el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos. Además, tiene una codificación de dos dígitos:

Rubro

El mayor nivel de agregación del Clasificador por rubros de ingreso que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo

Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Ingresos de cada orden de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador.

A continuación, se presenta la relación de rubros y tipos aplicable al Instituto Estatal Electoral de Baja California:

5 Productos

Son los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado.

51 Productos

Son los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

7 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos

Son los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

78 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

Son los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, y los Órganos Autónomos por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

79 Otros ingresos

Son los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos, entre otros.

8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones

Son los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones.

81 Participaciones

Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las

que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Son los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

91 Transferencias y asignaciones

Son los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

93 Subsidios y subvenciones

Son los ingresos destinados para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión, cubrir impactos financieros, promover la innovación tecnológica, y para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA



CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

La Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

Para el ordenamiento institucional del agregado económico Sector Público de México, se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad.

ESTRUCTURA Y CODIFICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

1.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN

2.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

2.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO

2.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL

2.1.1.1.0 Gobierno Estatal o del Distrito Federal

2.1.1.1.1 Poder Ejecutivo

2.1.1.1.2 Poder Legislativo

2.1.1.1.3 Poder Judicial

2.1.1.1.4 Órganos Autónomos

Gobierno General

El sector del Gobierno General, cuya función principal es suministrar bienes y servicios no de mercado tanto para los individuos como para el consumo colectivo de la comunidad, está constituido por las siguientes unidades institucionales residentes:

- a) Todas las unidades gubernamentales

Órganos Autónomos

Los órganos constitucionales autónomos son aquéllos creados inmediata y fundamentalmente en la Constitución y que no se adscriben a los poderes tradicionales del Estado. También pueden ser los que actúan con independencia en sus decisiones y estructura orgánica, depositarios de funciones estatales que se busca desmonopolizar, especializar, agilizar, independizar, controlar y/o transparentar ante la sociedad, con la misma igualdad constitucional.



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL



CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

La Clasificación Funcional agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a funciones de gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito.

Nivel 1 :	1	Finalidad
Nivel 2:	1.1	Función
Nivel 3:	1.1.1	Subfunción

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

- Primera finalidad: comprende las acciones propias de gobierno;
- Segunda finalidad: incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población;
- Tercera finalidad: comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos;
- Cuarta finalidad: comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda; las transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno, así como aquellas actividades no susceptibles de etiquetar en las funciones existentes.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

RELACIÓN DE FINALIDADES, FUNCIONES Y SUBFUNCIONES

1 GOBIERNO

1.1. LEGISLACIÓN

1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

1.3.6 Organización de Procesos Electorales

1 GOBIERNO

Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público.

1.3. COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Comprende las acciones enfocadas a la formulación y establecimiento de las directrices, lineamientos de acción y estrategias de gobierno.

1.3.6 Organización de Procesos Electorales

Comprende la planeación, supervisión, control y organización de acciones inherentes a los procesos electorales; así como la regulación de los recursos financieros que se destinan a los distintos órganos electorales y a los partidos políticos.



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA



CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

La clasificación programática tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios, que permita organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, así como el gasto no programable. Se realiza con base en la estructura de programas presupuestarios.

Se presenta a continuación el programa presupuestario en el que se encuentra el Instituto:

Clasificación Programática	
Programas Presupuestarios	Características Generales
Programas	
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	
Sujetos a Reglas de S Operación	Definidos en el Presupuesto de Egresos y los que se incorporen en el ejercicio.



IEE
Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA



CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

La clasificación económica es el listado ordenado, homogéneo y coherente que permite identificar los bienes y servicios que el sector público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas.

Su objetivo es mostrar con exactitud en que gasta el gobierno, además permite relacionar el origen de los recursos con que se financia la asignación presupuestaria, a su vez relaciona la adquisición de los insumos con la naturaleza económica de las erogaciones.

La clasificación económica a su vez, da origen a tres clasificadores como se menciona a continuación:

- Clasificador por objeto de gasto
- Clasificador por tipo de gasto
- Clasificador por fuente de financiamiento



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO



CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

Instrumento basado en las normas emitidas por el CONAC, que permite una clasificación de las erogaciones, consistente con criterios internacionales y con criterios contables, en forma clara, precisa, integral y útil, posibilitando un adecuado registro y exposición de las operaciones facilitando la interrelación con las cuentas patrimoniales.

El propósito principal del clasificador por objeto del gasto es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario.

Este clasificador resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del presupuesto de egresos.

RELACION DE CAPITULOS, CONCEPTOS Y PARTIDAS GENERICAS

10000 SERVICIOS PERSONALES

11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE

- 11100 Dietas
- 11300 Sueldos base al personal permanente

12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO

- 12100 Honorarios asimilables a salarios
- 12200 Sueldos base al personal eventual
- 12300 Retribuciones por servicios de carácter social

13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES

- 13100 Primas por años de servicios efectivos prestados
- 13200 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año
- 13300 Horas extraordinarias
- 13400 Compensaciones

14000 SEGURIDAD SOCIAL

- 14100 Aportaciones de seguridad social
- 14200 Aportaciones a fondos de vivienda
- 14300 Aportaciones al sistema para el retiro

14400 Aportaciones para seguros

15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS

15200 Indemnizaciones

16000 PREVISIONES

16100 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social

17000 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS

17100 Estímulos

20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES

21100 Materiales, útiles y equipos menores de oficina

21200 Materiales y útiles de impresión y reproducción

21300 Material estadístico y geográfico

21400 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones

21500 Material impreso e información digital

21600 Material de limpieza

21800 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS

22100 Productos alimenticios para personas

22300 Utensilios para el servicio de alimentación

24000 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION

24100 Productos minerales no metálicos

24200 Cemento y productos de concreto

24300 Cal, yeso y productos de yeso

24400 Madera y productos de madera

24500 Vidrio y productos de vidrio

24600 Material eléctrico y electrónico

24700 Artículos metálicos para la construcción

24800 Materiales complementarios

24900 Otros materiales y artículos de construcción y reparación

25000 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO

- 25300 Medicinas y productos farmacéuticos
- 25400 Materiales, accesorios y suministros médicos

26000 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

- 26100 Combustibles, lubricantes y aditivos

27000 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS

- 27100 Vestuario y uniformes
- 27200 Prendas de seguridad y protección personal
- 27400 Productos textiles
- 27500 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir

29000 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES

- 29100 Herramientas menores
- 29200 Refacciones y accesorios menores de edificios
- 29300 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- 29400 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
- 29600 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
- 29900 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles

30000 SERVICIOS GENERALES

31000 SERVICIOS BÁSICOS

- 31100 Energía eléctrica
- 31300 Agua
- 31400 Telefonía tradicional
- 31500 Telefonía celular
- 31600 Servicios de telecomunicaciones y satélites
- 31700 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
- 31800 Servicios postales y telegráficos
- 31900 Servicios integrales y otros servicios

32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO

- 32200 Arrendamiento de edificios
- 32300 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- 32500 Arrendamiento de equipo de transporte
- 32600 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas

- 32700 Arrendamiento de activos intangibles
- 32800 Arrendamiento financiero
- 32900 Otros arrendamientos

33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS

- 33100 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
- 33200 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
- 33300 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
- 33400 Servicios de capacitación
- 33500 Servicios de investigación científica y desarrollo
- 33600 Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
- 33700 Servicios de protección y seguridad
- 33800 Servicios de vigilancia
- 33900 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales

34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

- 34100 Servicios financieros y bancarios
- 34400 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
- 34500 Seguro de bienes patrimoniales
- 34700 Fletes y maniobras

35000 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION

- 35100 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
- 35200 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
- 35300 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información
- 35500 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
- 35700 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
- 35800 Servicios de limpieza y manejo de desechos
- 35900 Servicios de jardinería y fumigación

36000 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD

- 36100 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
- 36300 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet
- 36600 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet
- 36900 Otros servicios de información

37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS

- 37100 Pasajes aéreos
- 37200 Pasajes terrestres
- 37500 Viáticos en el país
- 37600 Viáticos en el extranjero
- 37900 Otros servicios de traslado y hospedaje

38000 SERVICIOS OFICIALES

- 38100 Gastos de ceremonial
- 38200 Gastos de orden social y cultural
- 38300 Congresos y convenciones
- 38400 Exposiciones
- 38500 Gastos de representación

39000 OTROS SERVICIOS GENERALES

- 39200 Impuestos y derechos
- 39500 Penas, multas, accesorios y actualizaciones
- 39800 Impuesto sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral
- 39900 Otros servicios generales

40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

44000 AYUDAS SOCIALES

- 44100 Ayudas sociales a personas
- 44700 Ayudas sociales a entidades de interés público

50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION

- 51100 Muebles de oficina y estantería
- 5150 Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
- 5190 Otros mobiliarios y equipos de administración

52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

- 52100 Equipos y aparatos audiovisuales
- 52300 Cámaras fotográficas y de video
- 52900 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

53100 Equipo médico y de laboratorio

54000 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

54100 Vehículos y equipo terrestre

56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

56400 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial

56500 Equipo de comunicación y telecomunicación

56900 Otros equipos

59000 ACTIVOS INTANGIBLES

59100 Software

59700 Licencias informáticas e intelectuales

59900 Otros activos intangibles

60000 INVERSION PÚBLICA

62000 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS

62200 Edificación no habitacional

80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

85000 CONVENIOS

85300 Otros convenios

DEFINICION DE CAPÍTULOS, CONCEPTOS, PARTIDAS GENÉRICAS Y PARTIDAS ESPECÍFICAS

10000 SERVICIOS PERSONALES

Agrupas las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE

Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

11100 DIETAS

Asignaciones para remuneraciones a los Diputados, Senadores, Asambleístas, Regidores y Síndicos.

11101 DIETAS Y RETRIBUCIONES.- Asignaciones para remuneraciones a Diputados, Regidores, Síndicos y Presidentes Municipales; Magistrados, Consejeros y Jueces del Poder Judicial; Consejeros Ciudadanos y Consejeros Distritales del Instituto Estatal de Participación Ciudadana; así como las retribuciones que recibe el Titular del Poder Ejecutivo por el desempeño de sus funciones al servicio del Estado.

11300 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE

Asignaciones para remuneraciones al personal civil, de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios en los entes públicos. Los montos que importen estas remuneraciones serán fijados de acuerdo con los catálogos institucionales de puestos de los entes públicos.

11301 SUELDO TABULAR PERSONAL PERMANENTE.- Es el sueldo tabular que los empleados reciben por su trabajo, antes de deducir sus contribuciones por la seguridad social, impuestos y otros conceptos análogos.

12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO

Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

12100 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS

Asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados que correspondan a su especialidad. El pago de honorarios deberá sujetarse a las disposiciones aplicables. Esta partida excluye los servicios profesionales contratados con personas físicas o morales previstos en el Capítulo 300000 Servicios Generales.

12101 HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS.- Son las remuneraciones destinadas al pago de honorarios que se asemejan a sueldos.

12200 SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL

Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones para el pago al personal de carácter transitorio que preste sus servicios en los entes públicos.

12201 SUELDO TABULAR PERSONAL EVENTUAL.- Es el sueldo tabular que los empleados reciben por su trabajo, antes de deducir sus contribuciones por la seguridad social, impuestos y otros conceptos análogos.

12300 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL

Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones a profesionistas de las diversas carreras o especialidades técnicas que presten su servicio social en los entes públicos.

12301 SERVICIO SOCIAL A ESTUDIANTES Y PROFESIONISTAS.- Son las remuneraciones destinadas a cubrir la contraprestación designada a estudiantes y profesionistas que prestan su servicio social en los entes públicos.

13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES

Asignaciones destinadas a cubrir percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

13100 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS

Asignaciones adicionales como complemento al sueldo del personal al servicio de los entes públicos, por años de servicios efectivos prestados, de acuerdo con la legislación aplicable.

13101 PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS.- Asignaciones adicionales que se otorgan al personal, por años de servicios efectivos prestados, tales como: quinquenios, estímulos por antigüedad, acreditación por años de servicio docente, etc.

13102 PRIMA DE ANTIGÜEDAD.- Es la asignación de recursos que los trabajadores tienen derecho a percibir por años de servicio, como consecuencia de su retiro.

13200 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO

Asignaciones al personal que tenga derecho a vacaciones o preste sus servicios en domingo; aguinaldo o gratificación de fin de año al personal civil y militar al servicio de los entes públicos.

13201 PRIMA DOMINICAL.- Asignaciones al personal que preste sus servicios en domingo al servicio de los entes públicos.

13202 PRIMA VACACIONAL.- Asignaciones al personal que tenga derecho a vacaciones y por consiguiente derecho a percibir un pago con base en un porcentaje sobre el sueldo que les corresponda, durante el período de vacaciones.

13203 GRATIFICACION DE FIN DE AÑO.- Asignaciones al personal que tenga derecho a aguinaldo o gratificación de fin de año.

13300 HORAS EXTRAORDINARIAS

Asignaciones por remuneraciones a que tenga derecho el personal de los entes públicos por servicios prestados en horas que se realizan excediendo la duración máxima de la jornada de trabajo, guardias o turnos opcionales.

13301 TIEMPO EXTRAORDINARIO.- Asignaciones por remuneraciones a que tenga derecho el personal de los entes públicos, cuando por necesidades justificadas, presten servicios en horas que se realizan excediendo la duración máxima de la jornada de trabajo.

13400 COMPENSACIONES

Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones que se otorgan a los servidores públicos bajo el esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables.

13401 COMPENSACIONES.- Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones que se otorgan a los servidores públicos bajo el esquema de compensaciones que determinen las disposiciones aplicables. Así como asignaciones destinadas en atención a las responsabilidades o trabajos extraordinarios relacionados con su cargo o por servicios especiales que desempeñe.

14000 SEGURIDAD SOCIAL

Asignaciones destinadas a cubrir la parte que corresponde a los entes públicos por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

14100 APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Asignaciones destinadas a cubrir la aportación de los entes públicos, por concepto de seguridad social, en los términos de la legislación vigente.

14101 APORTACIONES PATRONALES DE SERVICIO MEDICO.- Son las erogaciones que se destinan para cubrir la aportación patronal por concepto de servicio médico a ISSSTE, ISSSTECALI e IMSS.

14102 APORTACIONES PATRONALES DE FONDO DE PENSIONES.- Son las erogaciones que se destinan para cubrir la aportación patronal por concepto de fondo de pensiones a ISSSTE, ISSSTECALI e IMSS.

14200 APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA

Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones que corresponden a los entes públicos para proporcionar vivienda a su personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

14201 APORTACIONES PATRONALES INFONAVIT Y FOVISSSTE.- Son las erogaciones que se destinan para cubrir el importe de la aportación patronal al INFONAVIT y las aportaciones que se realizan al fondo de vivienda de los trabajadores.

14300 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO

Asignaciones destinadas a cubrir los montos de las aportaciones de los entes públicos a favor del Sistema para el Retiro, correspondientes a los trabajadores al servicio de los mismos.

14301 APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO.- Asignaciones destinadas a cubrir los montos de las aportaciones de los entes públicos a favor del Sistema para el Retiro, correspondientes a los trabajadores al servicio de los mismos.

14400 APORTACIONES PARA SEGUROS

Asignaciones destinadas a cubrir las primas que corresponden a los entes públicos por concepto de seguro de vida, seguro de gastos médicos del personal a su servicio; así como, los seguros de responsabilidad civil y asistencia legal, en los términos de la legislación vigente. Incluye las primas que corresponden al Gobierno Federal por concepto de seguro de vida del personal militar.

14401 SEGURO DE VIDA.- Asignaciones destinadas a cubrir las primas que corresponden a los entes públicos por concepto de seguro de vida.

15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS

Asignaciones destinadas a cubrir otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

15200 INDEMNIZACIONES

Asignaciones destinadas a cubrir indemnizaciones al personal conforme a la legislación aplicable; tales como: por accidente de trabajo, por despido, entre otros.

15201 INDEMNIZACIONES.- Asignaciones destinadas a cubrir indemnizaciones al personal conforme a la legislación aplicable; tales como: por accidente de trabajo, por despido, entre otros.

16000 PREVISIONES

Asignaciones destinadas a cubrir las medidas de incremento en percepciones, prestaciones económicas, creación de plazas y, en su caso, otras medidas salariales y económicas que se aprueben en el Presupuesto de Egresos. Las partidas de este concepto no se ejercerán en forma directa, sino a través de las partidas que correspondan a los demás conceptos del capítulo 1000 Servicios Personales, que sean objeto de traspaso de estos recursos.

16100 PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL

Asignaciones destinadas a cubrir las medidas de incremento en percepciones, creación de plazas, aportaciones en términos de seguridad social u otras medidas de carácter laboral o económico de los servidores públicos que se aprueben en el Presupuesto de Egresos. Esta partida no se ejercerá en forma directa, sino a través de las partidas que correspondan a los demás conceptos del capítulo 1000 Servicios Personales, que sean objeto de traspaso de estos recursos. Estas se considerarán como transitorias en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas, por lo que su asignación se afectará

una vez ubicada en las partidas correspondientes, según la naturaleza de las erogaciones y previa aprobación, de acuerdo con lineamientos específicos.

16101 RESERVA PARA INCREMENTO EN PERCEPCIONES.- Son las provisiones presupuestales destinadas a cubrir los incrementos salariales de personal.

16102 RESERVA PARA AJUSTES DE PERSONAL.- Provisiones destinadas a cubrir las diferencias en sueldos de recategorizaciones originadas por cambios de nivel salarial de empleados sindicalizados con nombramiento de jefe de sección, de conformidad con las condiciones generales de trabajo vigentes.

17000 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS

Asignaciones destinadas a cubrir estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos de los entes públicos, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

17100 ESTÍMULOS

Asignaciones destinadas a cubrir los estímulos al personal de los entes públicos por productividad, desempeño, calidad, acreditación por titulación de licenciatura, años de servicio, puntualidad y asistencia, entre otros; de acuerdo con la normatividad aplicable.

17103 ESTIMULOS AL PERSONAL.- Son las asignaciones destinadas a cubrir el pago de estímulos al personal, no considerados en las demás partidas específicas de esta partida genérica.

20000 MATERIALES Y SUMINISTROS

Agrupar las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia-tipos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.

21101 MATERIALES Y UTILES DE OFICINA.- Son asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y artículos diversos propios para el uso de las oficinas, tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos, platos, servilletas y utensilios desechables, limpia-tipos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas, lápices, plumas, borradores, formularios, cuadernos, plumones, tintas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura, pilas de uso común y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.

21102 EQUIPOS MENORES DE OFICINA.- Incluye accesorios de oficina tales como protector de alfombras, plantas de ornato, álbum fotográfico, cuadros para fotografías y decorativos, pizarrón no electrónico, rota-folios, tri-pies calculadoras de escritorio de energía solar y de baterías, sacapuntas eléctrico, **entre otros.**

21103 OTROS EQUIPOS MENORES DIVERSOS.- Incluye otros equipos menores diversos con valor inferior al parámetro establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) referente a los bienes muebles que podrán registrarse contablemente como un gasto.

21200 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: fijadores, tintas, pastas, logotipos y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos.

21201 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCION.- Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales utilizados en la impresión, reproducción y encuadernación, tales como: papel para imprenta, fijadores, tintas, pastas, logotipos, cinta engomada, cartulina, goma, master, placas y demás materiales y útiles para el mismo fin. Incluye rollos fotográficos. Cassettes para grabadora y videograbadora cuando no se usen en laboratorios especializados.

21300 MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO

Asignaciones destinadas a la adquisición de publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye la cartografía y publicaciones tales como: las relativas a indicadores económicos y socio-demográficos, cuentas nacionales, estudios geográficos y geodésicos, mapas, planos, fotografías aéreas y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica.

21301 MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica. Se incluye la cartografía y publicaciones tales como: las relativas a indicadores económicos y socio-demográficos, cuentas nacionales, estudios geográficos y geodésicos, mapas, planos, fotografías aéreas y publicaciones relacionadas con información estadística y geográfica

21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos tales como: tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.

21401 MATERIALES, UTILES Y EQ. MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos tales como: tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, fundas, conectores, cable para conexión, disco compacto (CD), disco de video digital (DVD), blue ray, memoria USB, diskette, tapete para Mouse, programas computacionales menores entre otros.

21500 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placas, clichés y grabados. Excluye conceptos considerados en la partida 213001 Material estadístico y geográfico.

21501 MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placas, clichés y grabados. Excluye conceptos considerados en la partida 213001 Material estadístico y geográfico.

21600 MATERIAL DE LIMPIEZA

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.

21601 MATERIAL DE LIMPIEZA.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones, balde exprimidor, recogedores y otros productos similares. Incluye despachadores de papel, toalla y jabón.

21800 MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población, tales como: pasaportes, certificados especiales, formas valoradas, placas de tránsito, licencias de conducir, entre otras.

21801 MATERIAL PARA CREDENCIALIZACION.- Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para elaborar credenciales y gafetes de identificación.

21803 MATERIAL ELECTORAL.- Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos en los procesos electorales, tales como: Boletas de votación, actas de escrutinio y cómputo de casillas, tinta indeleble, mamparas, urnas, mesas para urnas, troqueladora, caja contenedora de material electoral, cinta de seguridad en engomado, y otros de naturaleza análoga y para el mismo fin.

22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otras. Excluye los gastos por alimentación previstos en los conceptos 370000 Servicios de Traslado y Viáticos y 380000 Servicios Oficiales.

22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375001 y 376001), gastos derivados del concepto 380000 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas.

22104 ALIMENTACION DE PERSONAL.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de alimentación y bebidas sin graduación de alcohólica, del personal que con motivo de su jornada laboral se justifique la compra de alimentos, previa autorización de funcionario facultado para ello.

22105 AGUA Y HIELO PARA CONSUMO HUMANO.- Asignaciones presupuestales destinadas a cubrir la adquisición de agua y hielo para consumo humano, en todo tipo de presentaciones tales como: agua en garrafón de 5 o 6 galones, en botellas de un cuarto y medio litro, el hielo en barras o en bolsas de cubos, etc.

22106 ARTICULOS DE CAFETERIA.- Son las asignaciones destinadas a la adquisición de artículos tales como: café, té, azúcar, galletas, pan dulce, refrescos, crema, leche.

22107 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA FUNCIONARIOS DE CASILLAS ELECTORALES.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de alimentación y bebidas sin graduación alcohólica, de funcionarios de casillas electorales durante la jornada electoral.

22108 ALIMENTOS PARA EVENTOS.- Asignaciones destinadas para la adquisición de productos alimenticios para la preparación de alimentos que se ofrezcan en eventos derivados de la ejecución de programas institucionales de las Dependencias y Entidades.

22300 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocina, licuadoras, tostadoras, cafeteras, básculas y demás electrodomésticos y bienes consumibles en operaciones a corto plazo.

22301 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION.- Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocina, cafeteras, guantes, etc.

24000 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

24100 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

24101 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS.- Asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

24200 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO

Asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

24201 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

24300 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO

Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

24301 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

24400 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA

Asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

24401 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA.- Asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

24500 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO

Asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

24501 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros, que requieran las líneas de transmisión telegráfica, telefónica y de telecomunicaciones, sean aéreas, subterráneas o submarinas; igualmente para la adquisición de materiales necesarios en las instalaciones radiofónicas, radiotelegráficas, entre otras.

24601 MATERIAL ELECTRICO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico, tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, alambres, lámparas, y efectos que requieran las líneas de transmisión telefónica y de telecomunicaciones, sean aéreas o subterráneas; igualmente para la adquisición de efectos necesarios en las instalaciones radiofónicas.

24700 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones, tales como: lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas, etc.

24701 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones, tales como: lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas, etc.

24800 MATERIALES COMPLEMENTARIOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles, tales como: tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

24801 MATERIALES COMPLEMENTARIOS.- Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles, tales como: tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, re-sanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros.

24901 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION.-

Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros.

24902 MATERIAL ASFALTICO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de mezcla asfáltica y otros materiales de naturaleza análoga para el mantenimiento y mejora de vialidades.

25000 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO

Asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

25300 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal, tales como: vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno, entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

25301 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS.- Asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal,

tales como: vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno, entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

25400 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí y prótesis en general.

25401 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS.- Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, cubre bocas, guantes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí, botiquines, todo tipo de instrumentos utilizados en la ciencia médica; así como artículos de higiene personal, tales como: pañales, toallas húmedas y sanitarias, cepillo y pasta de dientes, jabones, champú, etc.

26000 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento de vehículos de transporte terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales; así como de maquinaria y equipo.

26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo (como gasolina, diésel, leña, etc.), aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado. Incluye etanol y biogás, entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

26101 COMBUSTIBLES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de combustibles en estado líquido o gaseoso, tales como: gasolina, turbosina, gas avión, tractolina, diésel, etc., requeridos para el funcionamiento de vehículos, terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales; aparatos, equipo y maquinaria en general.

26102 LUBRICANTES Y ADITIVOS.- Asignaciones destinadas a la compra de toda clase de grasas y lubricantes, tales como: lubricantes sólidos y sintéticos; aceites ligeros y pesados; aditivos espesadores, etc.

27000 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

27100 VESTUARIO Y UNIFORMES

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes,

calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

27101 VESTUARIO Y UNIFORMES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

27200 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL

Asignaciones destinadas a la adquisición de artículos, ropa y equipo de seguridad laboral, prendas especiales de protección personal, tales como: guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

27201 ROPA DE PROTECCION PERSONAL.- Asignaciones destinadas a la adquisición de ropa y equipo de máxima seguridad, prendas especiales de protección personal, tales como: guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

27400 PRODUCTOS TEXTILES

Asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

27401 PRODUCTOS TEXTILES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

27500 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR

Asignaciones destinadas a la adquisición todo tipo de blancos: batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas, entre otros.

27501 BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR.-

Asignaciones destinadas a la adquisición todo tipo de blancos: batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas, entre otros.

29000 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

29100 HERRAMIENTAS MENORES

Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como:

desarmadores, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiquies, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Excluye las refacciones y accesorios señalados en este capítulo; así como herramientas y máquinas herramienta consideradas en el capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

29101 HERRAMIENTAS MENORES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como: desarmadores, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiquies, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Así como sus refacciones y accesorios tales como: focos para lámparas de mano, mangos para martillo, entre otros.

29200 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

29201 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS.- Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

29300 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Tales como: bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles, entre otros.

29301 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOB. Y EQ. DE ADMINISTRACION.- Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros de los que se incluyen en concepto 510000. Tales como: bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles, entre otros.

29302 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOB. Y EQ. EDUCACIONAL Y RECREATIVO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios de equipos y aparatos audiovisuales, aparatos de gimnasia, proyectores, cámaras fotográficas, aparatos deportivos, entre otros de los que se incluyen en concepto 520000.

29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios, tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, protector de pantallas y teclados, entre otros.

29401 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios, tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, protector de pantallas, mouse, fusores para impresoras y teclados, entre otros.

29600 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE

Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.

29601 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.

29602 REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPO DE TRANSPORTE DE SEGURIDAD PÚBLICA.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de accesorios para acondicionamiento de patrullas y otros vehículos de seguridad, tales como: sirenas, estrobos, burbujas, burreras y torretas.

29900 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.

29901 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES.-

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.

30000 SERVICIOS GENERALES

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

31000 SERVICIOS BASICOS

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radiocomunicaciones y otros análogos.

31100 ENERGÍA ELÉCTRICA

Asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

31101 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA.- Asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

31300 AGUA

Asignaciones destinadas a cubrir el importe del consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.

31301 SERVICIO DE AGUA POTABLE.- Asignaciones destinadas a cubrir el importe del consumo de agua potable.

31400 TELEFONÍA TRADICIONAL

Asignaciones destinadas al pago de servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes alámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

31401 SERVICIO TELEFONICO TRADICIONAL.- Asignaciones destinadas al pago de servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes alámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

31500 TELEFONÍA CELULAR

Asignaciones destinadas al pago de servicios de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

31501 SERVICIOS DE TELEFONIA CELULAR.- Asignaciones destinadas al pago de servicios de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

31600 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios de la red de telecomunicaciones nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales. Incluye la radiolocalización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta, sin mensaje, o con un mensaje definido compuesto por caracteres numéricos o alfanuméricos. Incluye servicios de conducción de señales de voz, datos e imagen requeridos en el desempeño de funciones oficiales, tales como: servicios satelitales, red digital integrada y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.

31601 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES.- Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios por la conducción de señales de voz, datos e imagen no consideradas en la red telefónica pública, tales como: servicios satelitales, red digital integral, etc.

31700 SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, preparación de reportes, impresión y edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica; manejo y administración de otras aplicaciones en servidores dedicados o compartidos, como tiendas virtuales, servicios de reservaciones, entre otras. Incluye microfilmación.

31701 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION.-

Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, preparación de reportes, impresión y edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica; manejo y administración de otras aplicaciones en servidores dedicados o compartidos, como tiendas virtuales, servicios de reservaciones, entre otras. Incluye microfilmación.

31702 SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CORREO Y MENSAJERÍA

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios que se contraten con terceros para el servicio de correo electrónico, mensajería instantánea, video conferencia, entre otros. Así como el soporte a los usuarios finales.

31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS

Asignaciones destinadas al pago del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería; y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

31801 SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERIA.-

Asignaciones destinadas al pago del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería; y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

31900 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto. Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.

31901 SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS.-

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios integrales en materia de telecomunicaciones requeridos en el desempeño de funciones oficiales tales como: telefonía celular, radiocomunicación y radiolocalización, entre otros, **cuando no sea posible su desagregación en las demás partidas de este concepto.** Incluye servicios de telecomunicaciones especializadas no clasificadas en otra parte, como rastreo de satélites, telemetría de comunicaciones, operación de estaciones de radar, telecomunicaciones transoceánicas.

32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de arrendamiento de: edificios, locales, terrenos, maquinaria y equipo, vehículos, intangibles y otros análogos.

32200 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de edificios e instalaciones como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, bodegas, entre otros.

32201 ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y LOCALES.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de inmuebles tales como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, bodegas, entre otros.

32300 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras, entre otras.

32301 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL, RECREATIVO Y DE BIENES INFORMATICOS.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopiadoras, entre otras.

32500 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de transporte, ya sea terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial.

32501 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de equipo de transporte, ya sea terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial. Excluye el alquiler de vehículos en comisiones temporales dentro y fuera del país.

32600 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de maquinaria para la construcción, la minería, actividades forestales, entre otras. Ejemplo: cribadoras, demolidoras, excavadoras, mezcladoras, revolventadoras, perforadoras, barrenadoras, grúas para la construcción, equipo para la extracción de petróleo y gas, sierras para corte de árboles y transportadores de bienes silvícolas, entre otros.

32601 ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de maquinaria para la construcción, la minería, actividades forestales, entre otras. Ejemplo: cribadoras, demolidoras, excavadoras, mezcladoras, revolventadoras, perforadoras, barrenadoras, grúas para la construcción, equipo para la extracción de petróleo y gas, sierras para corte de árboles y transportadores de bienes silvícolas, entre otros.

32700 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES

Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por el uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membrecías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización.

32701 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES.- Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por el uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías por derechos de autor, membrecías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización.

32800 ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por los derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

32801 ARRENDAMIENTO FINANCIERO.- Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por los derechos sobre bienes en régimen de arrendamiento financiero.

32900 OTROS ARRENDAMIENTOS

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas y similares para ocasiones especiales. Instrumentos musicales. Equipo médico como muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos requeridos en el cumplimiento de las funciones oficiales.

32901 OTROS ARRENDAMIENTOS.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de elementos no contemplados en las partidas anteriores, sustancias y productos químicos, sillas, mesas, utensilios de cocina, mantelería, lonas, carpas, coolers, ventiladores, calentones y similares para ocasiones especiales. Instrumentos musicales, equipo de sonido y audiovisual. Equipo médico como muletas y tanques de oxígeno. Equipo y vehículos recreativos y deportivos requeridos en el cumplimiento de las funciones oficiales.

33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes tales como informáticos, de asesoría, consultoría, capacitación, estudios e investigaciones, protección y seguridad; excluyen los estudios de pre-inversión previstos en el Capítulo 6000 Inversión Pública, así como los honorarios asimilables a salarios considerados en el capítulo 1000 Servicios Personales.

33100 SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS

Asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, auditoría y asesoría contable y fiscal y servicios técnicos de contabilidad como cálculo de impuestos, elaboración de nóminas, llenado de formatos fiscales y otros no clasificados en otra parte. Excluye: servicios de mecanografía, elaboración de programas computacionales de contabilidad.

33101 SERVICIOS LEGALES Y ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA, ECONOMICA Y CONTABLE.-

Asignaciones destinadas a cubrir servicios legales, notariales y servicios de apoyo para efectuar trámites legales; la contratación de servicios de contabilidad, asesoría contable y fiscal y servicios técnicos de contabilidad como cálculo de impuestos, elaboración de nóminas, llenado de formatos fiscales y otros no clasificados

en otra parte. Excluye: servicios de mecanografía, elaboración de programas computacionales de contabilidad.

33102 HONORARIOS POR SERVICIOS DE AUDITORIAS.- Asignaciones destinadas a cubrir el pago a terceros por la prestación de servicios profesionales por concepto de todo tipo de auditorías.

33103 GASTOS POR DOCUMENTACION DE SERVICIOS LEGALES.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de copia y certificación de documentos, y por el pago de permisos ante otras instancias de Gobierno, etc.

33200 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS

Asignaciones destinadas a cubrir servicios de arquitectura, arquitectura de paisaje, urbanismo, ingeniería civil, mecánica, electrónica, en proceso de producción y a actividades relacionadas como servicios de dibujo, inspección de edificios, levantamiento geofísico, elaboración de mapas, servicios prestados por laboratorios de pruebas. Creación y desarrollo de diseños para optimizar el uso, valor y apariencia de productos como maquinaria, muebles, automóviles, herramientas y gráfico. Excluye: diseño de sistemas de cómputo y confección de modelos de vestir para reproducción masiva.

33201 SERVICIOS Y ASESORIAS EN MATERIA DE INGENIERIA, ARQUITECTURA Y DISEÑO.- Asignaciones destinadas a cubrir servicios de arquitectura, arquitectura de paisaje, urbanismo, ingeniería civil, mecánica, electrónica, en proceso de producción y a actividades relacionadas como servicios de dibujo, inspección de edificios, levantamiento geofísico, elaboración de mapas, servicios prestados por laboratorios de pruebas. Creación y desarrollo de diseños para optimizar el uso, valor y apariencia de productos como maquinaria, muebles, automóviles, herramientas y gráfico. Excluye: diseño de sistemas de cómputo y confección de modelos de vestir para reproducción masiva.

33300 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte). Incluye planeación, diseño y desarrollo de programas computacionales. Excluye: Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública, servicios de investigación y desarrollo científico, servicios de administración de negocios, consultoría en psicología, educación y servicios de empleo.

33301 SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos).

33302 SERVICIOS DE CONSULTORIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION.-

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software. Incluye planeación, diseño y desarrollo de programas computacionales, así como el mantenimiento y soporte de los programas ya existentes.

33303 SERVICIOS DE CONSULTORÍA CIENTIFICA Y TÉCNICA.- Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de consultoría científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte).

33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.

33401 SERVICIOS DE CAPACITACION.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.

33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines. Incluye servicios de apoyo secretarial, servicios de estenografía en los tribunales, traducción simultánea de diálogos para la televisión, reuniones y conferencias; servicios comerciales no previstos en las demás partidas anteriores. Incluye servicios de impresión de documentos oficiales necesarios tales como: pasaportes, certificados especiales, títulos de crédito, formas fiscales y formas valoradas, y demás documentos para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población; servicios de impresión y elaboración de material informativo, tales como: padrones de beneficiarios, reglas de operación, programas sectoriales, regionales, especiales; informes de labores, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público; decretos, convenios, acuerdos, instructivos, proyectos editoriales (libros, revistas y gacetas periódicas), folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, y demás servicios de impresión y elaboración de material informativo. Incluye gastos como: avisos, precisiones, convocatorias, edictos, bases, licitaciones, diario oficial, concursos y aclaraciones, y demás información en medios masivos. Excluye las inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social, las cuales se deberán registrar en las partidas correspondientes al concepto 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad.

33601 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO y FOTOCOPIADO.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines. Incluye servicios de apoyo secretarial, servicios de estenografía en los tribunales, transcripción simultánea de diálogos para la televisión, reuniones y conferencias; servicios comerciales no previstos en las demás partidas anteriores.

33602 SERVICIOS DE IMPRESIÓN.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de impresión de documentos oficiales necesarios tales como: pasaportes, certificados especiales, títulos de crédito, formas fiscales y formas valoradas, y demás documentos para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población; servicios de impresión y elaboración de material informativo, tales como: padrones de beneficiarios, reglas de operación, programas sectoriales, regionales, especiales; manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público; decretos, convenios, acuerdos, instructivos, proyectos editoriales (libros, revistas y gacetas periódicas), periódico oficial, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, y demás servicios de impresión y elaboración de material informativo.

33604 OTROS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de publicación de avisos, precisiones, convocatorias, edictos, bases, licitaciones, concursos y aclaraciones, y demás información en medios masivos; publicaciones en el periódico oficial y diario oficial. Excluye las inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social, las cuales se deberán registrar en las partidas correspondientes al concepto 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad.

33605 SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES DE LENGUAJE.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios con personas físicas o morales, para realizar todo tipo de traducciones e interpretaciones de lenguaje de forma escrita, visual o verbal.

33800 SERVICIOS DE VIGILANCIA

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios de monitoreo de personas, objetos o procesos tanto de inmuebles de los entes públicos como de lugares de dominio público prestados por instituciones de seguridad.

33801 SERVICIO DE VIGILANCIA Y MONITOREO.- Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones por servicios de monitoreo de personas, objetos o procesos tanto de inmuebles de los entes públicos como de lugares de dominio público prestados por instituciones de seguridad.

33900 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES

Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.

33901 ESTUDIOS DE MERCADO.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de estudios de opinión y estudios de mercado distintas a las señaladas en el capítulo 360000.

33905 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios distintos a los señalados en esta partida genérica, así como servicios integrales que impliquen diferentes tipos de análisis como evaluaciones de programas, estudios y diagnósticos relacionados con las políticas de gobierno, etc.

34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de servicios tales como: fletes y maniobras; almacenaje, embalaje y envase; así como servicios bancarios y financieros; seguros patrimoniales; comisiones por ventas.

34100 SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios, tales como: el pago de comisiones, intereses por adeudos de los entes públicos, descuentos e intereses devengados con motivo de la colocación de empréstitos, certificados u otras obligaciones a cargo de la Tesorería, de acuerdo con tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por la realización de avalúo de bienes muebles e inmuebles o por justipreciación.

34101 INTERESES, COMISIONES Y SERVICIOS BANCARIOS.- Asignaciones destinadas a cubrir el pago de intereses y servicios financieros tales como: intereses por préstamos bancarios o derivado de convenios, el pago por manejo de cuenta, comisiones por movimientos bancarios, cobro de servicios de banca electrónica, pagos por servicios fiduciarios y los impuestos derivados de los intereses y servicios antes mencionados.

34400 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS

Asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado de los entes públicos, por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador.

34401 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS.- Asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado de los entes públicos, por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador.

34500 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES

Asignaciones destinadas a cubrir las primas por concepto de seguros contra robos, incendios, y demás riesgos o contingencias a que pueden estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el pago de deducibles

previstos en el concepto: Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 100000 Servicios Personales.

34501 SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES.- Asignaciones destinadas a cubrir las primas por concepto de seguros contra robos, incendios, y demás riesgos o contingencias a que pueden estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el pago de deducibles previstos en el concepto: Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 100000 Servicios Personales.

34700 FLETES Y MANIOBRAS

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo caja, con contenedor, plataforma para carga general), como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado (equipo de refrigeración, equipo para transportar materiales y residuos peligrosos, plataformas para carga especializada y mudanzas).

34701 FLETES Y MANIOBRAS.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobra, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, etc.

34702 SEVICIO DE REMOLQUES.- Asignaciones destinadas a cubrir el pago por servicio de remolque de toda clase de unidades de transporte efectuado por talleres externos. Comprende servicio de grúa, dollys, plataformas entre otros.

35000 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones no capitalizables por contratación de servicios para la instalación, mantenimiento, reparación y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles. Incluye los deducibles de seguros, así como los servicios de lavandería, limpieza, jardinería, higiene y fumigación. Excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o al servicio de los entes públicos, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

35101 CONS.Y MNTO. MENOR DE EDIFICIOS Y LOCALES.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o al servicio de los entes públicos, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

35200 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios,

sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

35201 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros de los que se incluyen en las partidas del concepto 510000. Incluye el pago de deducibles de seguros.

35202 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo educacional y recreativo, tales como: aparatos audiovisuales, aparatos de gimnasia, proyectores, cámaras fotográficas, aparatos deportivos, entre otros de los que se incluyen en las partidas del concepto 520000.

35300 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

35301 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

35500 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.

35501 REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos, tales como: Automóviles, autobuses, camiones, camionetas, tracto-camiones, ambulancias, carros para bombeo y pipas, motocicletas, bicicletas; además, incluye el equipo auxiliar necesarios para maniobras en almacenes, patios de recepción y despacho, tales como: Grúas para remolcar vehículos, montacargas, remolques de plataforma, etc.

35700 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de la maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio de los entes públicos tales como: tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros,

cuando se efectúen por cuenta de terceros. Incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros`.

35704 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e industrial. Incluye: estufas para calefacción, las torres de enfriamiento, sistemas de purificación de aire ambiental y compresores para refrigeración y aire acondicionado. Excluye los calentadores industriales de agua, calentadores de agua domésticos, radiadores eléctricos, ventiladores domésticos y sistemas de aire acondicionado para equipo de transporte.

35705 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

35706 INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA Y APARATOS ELECTRONICOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipos de generación eléctrica y aparatos electrónicos, tales como: generadoras de energía, plantas, moto-generadoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico nuclear, tableros de transferencias, entre otros. Excluye los bienes señalados en la partida 515001 Equipo de cómputo y de tecnología de la información.

35708 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de otros equipos tales como: equipo científico e investigación, equipo contra incendio y maquinaria para protección al ambiente, maquinaria y equipo para imprenta; maquinaria y equipo para el manejo, conducción, almacenamiento, distribución y saneamiento del agua; maquinaria y equipo concesionado; equipos necesarios para talleres de servicio y laboratorios que no corresponden a mobiliario o equipo médico; entre otros.

35800 SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería, limpieza, desinfección, higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado de los entes públicos. Servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

35801 SERVICIOS DE LIMPIEZA.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de limpieza, desinfección e higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado de los entes públicos, cuando sean efectuados por cuenta de terceros.

35802 SERVICIO DE LAVANDERIA.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería.

35804 SERVICIOS DE RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

35900 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas, instalación y mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

35901 SERVICIOS DE JARDINERIA.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

35902 SERVICIOS DE FUMIGACION.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas en bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado de los entes públicos.

36000 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para los entes públicos. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información.

36100 DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de difusión del quehacer gubernamental y de los bienes y servicios públicos que prestan los entes públicos, la publicación y difusión masiva de las mismas a un público objetivo determinado a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas.

36101 SERVICIOS DE DIFUSION INSTITUCIONAL.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de difusión del quehacer gubernamental y de los bienes y servicios públicos que prestan los entes públicos, la publicación y difusión masiva de las mismas a un público objetivo determinado a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas.

36300 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por diseño y conceptualización de campañas de comunicación, preproducción, producción y copiado.

36301 SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCION DE PUBLICIDAD.-

Asignaciones destinadas a efectuar los pagos a terceros por concepto de servicios de producción y diseño de publicidad y propaganda gubernamental, tales como documentales, películas, audiovisuales, grabaciones, dibujos, textos y guiones, fotografías, folletos, volantes, pósters, videos, trípticos y otros de naturaleza análoga. Excepto por internet.

36600 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET

Asignaciones destinadas a cubrir el gasto por creación, difusión y transmisión de contenido de interés general o específico a través de internet exclusivamente.

36601 SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET.-

Asignaciones destinadas a cubrir el gasto por creación, difusión y transmisión de contenido de interés general o específico a través de internet exclusivamente.

36900 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades de los entes públicos, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este Capítulo.

36901 OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN.-

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades de los entes públicos, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este Capítulo.

37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

37100 PASAJES AÉREOS

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

37101 PASAJES AEREOS.-

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

37200 PASAJES TERRESTRES

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

37201 PASAJES TERRESTRES.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

37501 VIATICOS EN EL PAIS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por alimentación de servidores públicos de la Administración Pública Estatal, en el desempeño de sus labores y comisiones temporales dentro del país en lugares distintos a los de su adscripción; aplicándose las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos.

37502 HOSPEDAJE EN EL PAIS.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por hospedaje de servidores públicos de la Administración Pública Estatal, en el desempeño de sus labores y comisiones temporales dentro del país en lugares distintos a los de su adscripción; aplicándose las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos.

37503 RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL PAIS.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de vehículos dentro del país, para el desempeño de funciones oficiales en comisiones.

37600 VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales fuera del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

37601 VIATICOS EN EL EXTRANJERO.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por alimentación de servidores públicos de la Administración Pública Estatal, en el desempeño de sus labores y comisiones temporales fuera del país en lugares distintos a los de su adscripción; aplicándose las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos.

37602 HOSPEDAJE EN EL EXTRANJERO.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por hospedaje de servidores públicos de la Administración Pública Estatal, en el desempeño de sus labores y comisiones temporales fuera del país en lugares distintos

a los de su adscripción; aplicándose las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos.

37603 RENTA DE VEHICULOS POR COMISIONES EN EL EXTRANJERO.- Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de vehículos fuera del país, para el desempeño de funciones oficiales en comisión.

37900 OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios básicos distintos de los señalados en las partidas de este concepto, tales como pensiones de estacionamiento, entre otros, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

37901 OTROS SERVICIOS POR COMISIONES EN EL PAIS Y EN EL EXTRANJERO.-

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios básicos distintos de los señalados en las partidas de este concepto, tales como pensiones de estacionamiento, exceso de equipaje, entre otros, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

37902 PEAJES.- Asignaciones destinadas a cubrir las cuotas por derecho de uso de las carreteras.

37903 HOSPEDAJES Y PASAJES DE INVITADOS.- Son las erogaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de hospedaje, traslado y alimentación que originen personas ajenas al Gobierno del Estado, en calidad de invitados; visitantes de otros estados, del extranjero y aquellos que contribuyan a la operación de los programas institucionales de las dependencias y entidades.

38000 SERVICIOS OFICIALES

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos; así como los gastos de representación y los necesarios para las oficinas establecidas en el exterior.

38100 GASTOS DE CEREMONIAL

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones de los titulares de los entes públicos al personal del Cuerpo Diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el territorio nacional, así como para cubrir dichos gastos en eventos que se realicen en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

38101 GASTOS CEREMONIALES.- Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones de los titulares de los entes públicos al personal del Cuerpo Diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el territorio nacional, así como para cubrir dichos gastos en eventos que se realicen en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

38200 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

38201 GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL.- Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

38300 CONGRESOS Y CONVENCIONES

Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye los gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos federales o locales, ponentes y conferencistas, entre otros.

38301 CONGRESOS Y CONVENCIONES.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye los gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos federales o locales, ponentes y conferencistas, entre otros.

38400 EXPOSICIONES

Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas y morales para la instalación y sostenimiento de exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden, siempre y cuando no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye el pago de indemnizaciones por los daños que sufran los bienes expuestos.

38401 EXPOSICIONES.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate con personas físicas y morales para la instalación y sostenimiento de exposiciones y cualquier otro tipo de muestra análoga o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden, siempre y cuando no

puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 200000 Materiales y Suministros y 300000 Servicios Generales. Incluye el pago de indemnizaciones por los daños que sufran los bienes expuestos.

38500 GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos de los entes públicos a los que estén adscritos.

38501 REUNIONES DE TRABAJO.- Son las erogaciones que se efectúan para cubrir los gastos originados por motivo de reuniones de trabajo de los servidores públicos, con asociaciones civiles, empresarios, militares, o funcionarios de los diferentes niveles de Gobierno.

38503 GASTOS DE REPRESENTACION.- Asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos de los entes públicos a los que estén adscritos, tales como: artículos artesanales y representativos del estado en atención a visitantes, expositores o congresistas, entre otros.

39000 OTROS SERVICIOS GENERALES

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios que correspondan a este capítulo, no previstos expresamente en las partidas antes descritas.

39200 IMPUESTOS Y DERECHOS

Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios al extranjero, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación, y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye impuestos y derechos de importación.

39201 IMPUESTOS Y DERECHOS.- Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios al extranjero, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias, y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación y demás impuestos. Excluye impuestos y derechos de importación.

39500 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de costos de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. **Excluye causas imputables a servidores públicos.**

39501 PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES.- Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás

accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de costos de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. Excluye causas imputables a servidores públicos.

39800 IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACION LABORAL

Asignaciones destinadas a cubrir los pagos del impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

39801 IMPUESTO SOBRE REMUNERACIONES AL TRABAJO PERSONAL.- Asignaciones destinadas a cubrir los pagos del impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

39900 OTROS SERVICIOS GENERALES

Asignaciones destinadas a cubrir otros servicios no contemplados en las partidas anteriores y por realización de actividades propias de la función pública, entre otros. Incluye también con motivo de las actividades de coordinación del Ejecutivo Federal con el Presidente Electo, durante la segunda mitad del año en que termine el periodo presidencial, para el desarrollo de los trabajos cuya aplicación tendrá repercusiones para la nueva administración, como la participación en la elaboración de la iniciativa de la Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, así como otras actividades durante la etapa de transición.

39904 OTROS SERVICIOS GENERALES.- Asignaciones destinadas a cubrir servicios no contemplados en otras partidas específicas del concepto 390000, tales como servicios de toma de lectura y entrega de facturación, servicio de entrega de notificaciones o requerimientos, arreglos florales, servicios de ambigú, entre otros.

40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

44000 AYUDAS SOCIALES

Asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

44100 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS

Asignaciones destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, que los entes públicos otorgan a personas u hogares para propósitos sociales.

44103 OTRAS AYUDAS.- Asignaciones destinadas a cubrir ayudas a personas físicas distintas a las descritas en este apartado de ayudas. Incluye premios, estímulos y apoyos económicos y en especie, así como pago de jornales derivados de la ejecución de programas institucionales de las dependencias y entidades; así mismo incluye apoyos para proyectos productivos, obsequios por eventos oficiales del día de las madres y del día del niño, entre otros.

44700 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones que realizan los institutos electorales a los partidos políticos.

44701 AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO.- Asignaciones destinadas a cubrir los financiamientos públicos establecidos en la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Baja California, que el Instituto Electoral Electoral de Baja California otorga a los partidos políticos; así como otros apoyos extraordinarios que les otorga.

50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Agrupar las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles e inmuebles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de mobiliario y equipo de administración; bienes informáticos y equipo de cómputo; a bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

51100 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA

Asignaciones destinadas a la adquisición de bienes muebles y sistemas modulares que requieran los entes públicos para el desempeño de sus funciones, tales como: estantes, ficheros, percheros, escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.

51101 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA.- Asignaciones destinadas a la adquisición de bienes muebles y sistemas modulares que requieran los entes públicos para el desempeño de sus funciones, tales como: estantes, ficheros, percheros, escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.

51500 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, impresoras, lectores ópticos y magnéticos, monitores y componentes electrónicos como tarjetas simples o cargadas; circuitos, modem para computadora, fax y teléfono y arneses, entre otras.

51501 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, impresoras, lectores ópticos y magnéticos, monitores y componentes

electrónicos como tarjetas simples o cargadas; circuitos, modem para computadora, fax y teléfono y arneses, entre otras.

51900 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones de los entes públicos, tales como: máquinas de escribir, sumar, calcular y registrar; equipo de fotocopiadoras, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, radios, televisores, microfilmadoras, circuito cerrado de T.V., equipos de detección de fuego, alarma y voceo, lavadoras, hornos de microondas y demás bienes considerados en los activos fijos de los entes públicos. Incluye los utensilios para el servicio de alimentación, cuya adquisición incrementa los activos fijos de las mismas.

51901 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones de los entes públicos, tales como: máquinas de escribir, sumar, calcular y registrar; equipo de fotocopiadoras, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, radios, televisores, microfilmadoras, circuito cerrado de T.V., equipos de detección de fuego, alarma y voceo, lavadoras, hornos de microondas, estufas, refrigeradores, servi-bar, secadoras y demás bienes considerados en los activos fijos de los entes públicos. Incluye los utensilios para el servicio de alimentación, cuya adquisición incrementa los activos fijos de las mismas.

52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos educacionales y recreativos, tales como: equipos y aparatos audiovisuales, aparatos de gimnasia, proyectores, cámaras fotográficas, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

52100 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros.

52101 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos audiovisuales, tales como: micrófonos, amplificadores, grabadoras, radios, televisores, proyectores, etc.

52300 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO

Asignaciones destinadas a la adquisición de cámaras fotográficas, equipos y accesorios fotográficos y aparatos de proyección y de video, entre otros.

52301 CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos fotográficos y de video tales como: amplificadores, videograbadoras, video-reproductoras, carruseles, proyectores, cámaras fotográficas digitales o de rollo, etc.

52900 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

Asignaciones destinadas a la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo, tales como: muebles especializados para uso escolar, aparatos para parques infantiles, mesas especiales de juegos, instrumentos musicales y otros equipos destinados a la educación y recreación.

52901 OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo, tales como: muebles especializados para uso escolar, aparatos para parques infantiles, mesas especiales de juegos, instrumentos musicales y otros equipos destinados a la educación y recreación.

53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a esta partida.

53100 EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, refacciones y accesorios mayores, utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencias médicas y de investigación científica, tales como: rayos X, ultrasonido, equipos de diálisis e inhala-terapia, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios y toda clase de aparatos necesarios para equipar salas de rehabilitación, de emergencia, de hospitalización y de operación médica y equipo de rescate y salvamento.

53101 EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos utilizados en albergues temporales, hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencias médicas y de investigación científica, tales como: rayos X, ultrasonido, equipo de diálisis e inhala-terapia, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios y toda clase de aparatos necesarios para equipar salas de rehabilitación, de emergencia, de hospitalización y de operación médica y equipo de rescate y salvamento.

54000 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

54100 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE

Asignaciones destinadas a la adquisición de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto-camiones, entre otros.

54101 VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE.- Asignaciones destinadas a la adquisición de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto-camiones, entre otros.

56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en los conceptos anteriores tales como: los de uso agropecuario, industrial, construcción, aeroespacial, de comunicaciones y telecomunicaciones y demás maquinaria y equipo eléctrico y electrónico. Incluye la adquisición de herramientas y máquinas-herramientas. Adicionalmente comprende las refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

56400 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL

Asignaciones destinadas a la adquisición de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e industrial. Incluye: estufas para calefacción, las torres de enfriamiento, sistemas de purificación de aire ambiental y compresores para refrigeración y aire acondicionado. Excluye los calentadores industriales de agua, calentadores de agua domésticos, radiadores eléctricos, ventiladores domésticos y sistemas de aire acondicionado para equipo de transporte.

56401 MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.- Asignaciones destinadas a la adquisición de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e industrial. Incluye: estufas para calefacción, las torres de enfriamiento, sistemas de purificación de aire ambiental y compresores para refrigeración y aire acondicionado. Excluye los calentadores industriales de agua, calentadores de agua domésticos, radiadores eléctricos, ventiladores domésticos y sistemas de aire acondicionado para equipo de transporte.

56500 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

56501 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION.- Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

56900 OTROS EQUIPOS

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados adquiridos por los entes públicos, no incluidos o especificados en los conceptos y partidas del presente capítulo, tales como: equipo científico e investigación, equipo contra incendio y maquinaria para protección al ambiente, entre otros.

56901 OTROS EQUIPOS.- Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados adquiridos por los entes públicos, no incluidos o especificados en los conceptos y partidas del presente capítulo, tales como: equipo científico e investigación, equipo contra incendio y maquinaria para protección al ambiente, maquinaria y equipo para imprenta, entre otros.

59000 ACTIVOS INTANGIBLES

Asignaciones para la adquisición de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, como por ejemplo: software, licencias, patentes, marcas, derechos, concesiones y franquicias.

59100 SOFTWARE

Asignaciones destinadas en la adquisición de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados de los entes públicos,

su descripción y los materiales de apoyo de los sistemas y las aplicaciones informáticas que se espera utilizar.

59101 SOFTWARE.- Asignaciones destinadas en la adquisición de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados de los entes públicos, su descripción y los materiales de apoyo de los sistemas y las aplicaciones informáticas que se espera utilizar.

59700 LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES

Asignaciones destinadas a la adquisición de permisos informáticos e intelectuales.

59701 LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES.- Asignaciones destinadas a la adquisición de permisos informáticos e intelectuales.

59900 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos generados por concepto de otros activos intangibles, no incluidos en partidas específicas anteriores.

59901 OTROS ACTIVOS INTANGIBLES.- Asignaciones destinadas a cubrir los gastos generados por concepto de otros activos intangibles, no incluidos en partidas específicas anteriores.

60000 INVERSION PÚBLICA

Asignaciones destinadas a obras por contrato y proyectos productivos y acciones de fomento. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

62000 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS

Asignaciones para construcciones en bienes inmuebles propiedad de los entes públicos. Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.

62200 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL

Asignaciones destinadas para la construcción de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

62201 EDIFICACIONES NO HABITACIONALES EN BIENES PROPIOS.- Asignaciones destinadas para la construcción de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

Asignaciones destinadas a cubrir las participaciones y aportaciones para las entidades federativas y los municipios. Incluye las asignaciones destinadas a la ejecución de programas federales a través de las entidades federativas, mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebre el Gobierno Federal con éstas.

85000 CONVENIOS

Recursos asignados a un ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

85300 OTROS CONVENIOS

Asignaciones destinadas a otros convenios no especificados en las partidas anteriores que celebran los entes públicos.

85301 OTROS CONVENIOS.- Asignaciones destinadas a otros convenios no especificados en las partidas anteriores que celebran los entes públicos. Incluye las asignaciones destinadas a programas federales que se aplican en el Estado en beneficio de los Bajacalifornianos, y que a su vez generan la inversión de recursos Federales.



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO



CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

El Clasificador por Tipo del Gasto relaciona las transacciones del Instituto que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente y de Capital.

1. Gasto Corriente
2. Gasto de Capital

A continuación se conceptualizan las siguientes categorías:

1. Gasto Corriente

Comprende las erogaciones destinadas a la operación del Instituto, tales como contratación de los recursos humanos, prestaciones de seguridad social, gastos de consumo, servicios básicos, gastos financieros y otros. Están destinados a la gestión operativa del Instituto durante la vigencia del año fiscal y se devengan en dicho periodo.

2. Gasto de Capital

Es el total de las asignaciones destinadas a la creación de bienes de capital y conservación de los ya existentes, a la adquisición de bienes muebles, inmuebles y activos intangibles, que contribuyen a acrecentar y preservar el patrimonio y sirven como instrumentos para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.

Para identificar el gasto público por su naturaleza económica, durante el proceso de programación e integración del anteproyecto de presupuesto del Instituto, así como en la etapa del ejercicio, las Unidades Responsables deberán establecer el vínculo, por capítulo, concepto y partida específica del Clasificador por Objeto del Gasto, con el componente de la clave presupuestaria correspondiente a la naturaleza económica, conforme a lo establecido en las normas presupuestales vigentes y considerando la definición de gasto corriente y de capital.

Conservando la armonización, la clasificación por Tipo de Gasto del Instituto se encuentra desagregada en su Plan de Cuentas autorizado.



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO



CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La clasificación por fuente de financiamiento consiste en presentar los gastos del Instituto según la fuente u origen de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación, para este Instituto se presentan de la siguiente manera:

- Recurso Federal
- Otros Recursos de libre disposición

A continuación, se describen estas categorías:

Recursos Federales

Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda.

Otros Recursos de Libre Disposición


Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en el concepto anterior.



IEE

Instituto Estatal Electoral de
Baja California

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA



CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

La clasificación geográfica es aquella que identifica las previsiones de gasto con base en su destino geográfico, a partir del catálogo de entidades federativas, con el fin de facilitar la relación del presupuesto de egresos y su ejercicio con los objetivos y prioridades regionales de la planeación del desarrollo.

Distribución Geográfica

Clave	Entidad Federativa
1	Aguascalientes
2	Baja California
3	Baja California Sur
4	Campeche
5	Coahuila
6	Colima
7	Chiapas
8	Chihuahua
9	Ciudad de México
10	Durango
11	Guanajuato
12	Guerrero
13	Hidalgo
14	Jalisco
15	Estado de México
16	Michoacán
17	Morelos
18	Nayarit
19	Nuevo León
20	Oaxaca
21	Puebla
22	Querétaro
23	Quintana Roo
24	San Luis Potosí
25	Sinaloa
26	Sonora
27	Tabasco
28	Tamaulipas
29	Tlaxcala
30	Veracruz
31	Yucatán
32	Zacatecas
33	En el Extranjero
34	No Distribuible Geográficamente