



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

Informe de Actividades del Departamento de Procesos Electorales

Titular: LIC. IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS

Período: 01 al 28 de junio de 2021

Mexicali, Baja California a 30 de junio de 2021

JUNTA GENERAL EJECUTIVA
QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO
DE PROCESOS ELECTORALES RELATIVO AL ESTADO QUE
GUARDAN LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES AL ÁREA

C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

LIC. IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS, en mi carácter de Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, mediante nombramiento expedido con fecha 11 de enero de 2021 por el Consejo General, de conformidad a lo establecido en el artículo 61 de la Ley Electoral del Estado de Baja California, y con fundamento en los artículos 50, 62, fracción XII, de la referida Ley, en relación con los artículos 40, 46 párrafo 1, inciso d), 47 y 48 del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Baja California, me permito rendir el presente **“INFORME DE ACTIVIDADES”** realizadas en el Departamento que nos ocupa, lo anterior a fin de dar a conocer a los ciudadanos de manera clara y precisa las actividades realizadas durante el período comprendido del 01 al 31 de mayo del año en curso.

El **DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES**, a cargo de la suscrita, dentro de las actividades efectuadas me permito informar lo siguiente:

- **Seguimiento y continuación de actividades:**

- En el período comprendido del 31 de mayo al 04 de junio de 2021, se participó y se realizaron acciones en coordinación con los 17 Consejos Distritales, relativos a la entrega de **documentación y material electoral** a las presidencias de las mesas directivas de casilla, lo anterior a cargo de los supervisores y capacitadores electorales.
- El 04 y 05 de junio, se realizó trabajo de logística, para definir la operación, apoyo del personal del Departamento de Procesos Electorales y sus áreas adscritas, para el control y remisión de la información del proceso de la jornada electoral a las áreas competentes.
- Con fecha 06 de junio de 2021 se llevó a cabo la **jornada electoral**, en el cual el Departamento de Procesos Electorales, las coordinaciones a su cargo y oficina Zona Costa, realizaron un operativo con el personal de dichas áreas, instalándose en diferentes puntos de apoyo en todo el Estado, así como en los 17 Consejos distritales y en los Centros de Recepción y Traslados (CRyT), esto previo al inicio del horario de la instalación de las casillas electorales, para lo cual, los puntos de apoyo de referencia, conformados por el personal en cita, remitían la información del desarrollo de la jornada electoral a la Titular del Departamento de Procesos



Electorales, quien con el personal asignado, realizaba un concentrado de la información recibida, respecto de la instalación de las casillas, integración de la mesa directiva de casilla, presencia de representantes de partidos políticos, y en su caso de candidaturas independientes, presencia de observadores electores y las incidencias que pudieran suscitarse en las casillas durante la jornada electoral, así como de forma extraordinaria, el asesoramiento correspondiente, lo anterior para su procesamiento y su respectiva notificación al Consejo General, esto, por lo que hace a todas a la totalidad de las casillas a instalarse en esta Entidad Federativa.

- Asimismo, con fecha 06 de junio, personal del Departamento de Procesos Electorales y Oficina Zona Costa, estuvieron presente en la Dirección del Centro de Control, Comando, Comunicación y Cómputo, conocidos como C4, de los 5 Municipios del Estado, durante toda la jornada electoral, a fin de conocer e informar de las incidencias que se presentaran ante dicha unidad administrativa de la Fiscalía General del Estado de Baja California, quienes de igual manera rendían la información al Departamento de Procesos Electorales.
- La actividad señalada en los dos puntos que anteceden por este Departamento de Procesos Electorales, respecto de la información recabada, fue una actividad para apoyar en el soporte del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), el cual es una herramienta de informática, para el proceso de recopilación, transmisión, captura y disposición de información que se implementa en las juntas distritales ejecutivas del INE durante la jornada electoral.
- Al término de la jornada electoral, se llevó a cabo el operativo de los mecanismos de recolección para el acopio de la documentación electoral de las casillas, esto para para garantizar su entrega en las sedes de los consejos distritales correspondientes, en los términos y plazos señalados en las legislaciones tanto federal como de las entidades federativas, para lo cual el personal a cargo del Departamento de Procesos Electorales y Oficina Zona Costa participaron en las actividades para el adecuado traslado de los paquetes electorales hasta la entrega del último paquete, aclarando que los supervisores electorales locales y capacitadores asistentes electorales locales se encuentran con los aludidos mecanismos de recolección, pero los Consejeros Electorales, Delegada/o Distrital y Asistentes de Oficina y Campo fueron quienes fungieron como auxiliares de recepción, es decir fueron los encargados de recibir el paquete electoral en la sede del órgano correspondiente y extender el recibo de entrega al funcionario de la mesa directiva de casilla, de acuerdo al modelo operativo para la recepción de paquetes electorales al término de la jornada electoral validado por Instituto.
- Con fecha 08 de junio del año en curso, este Departamento de Procesos Electorales, mantuvo coordinación con los 17 consejos distritales a fin de observar que dieran cumplimiento a lo establecido en el manual para la preparación y el desarrollo de los cómputos distritales, respecto de que se llevará a cabo la reunión de trabajo, con el propósito de que las y los representantes de los partidos políticos y candidatos independientes, presenten sus copias de las actas de escrutinio y cómputo de casilla, con el objeto de identificar las que no sean legibles, así como las faltantes, de tal forma que, quien presida el Consejo Distrital ordenará se les expida copias simples impresas o en medios electrónicos, para que fueran entregadas el mismo día.

- Previo a la sesión de **cómputos distritales**, se realizaron acciones tendientes con el objetivo de facilitar el desarrollo de los trabajos de la sesión de cómputo, lo anterior mediante una logística para el apoyo de los 17 consejos distritales, mediante la participación del personal del Departamento de Procesos Electorales, áreas adscritas al departamento mencionado, Oficina Zona Costa y personal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, de lo cual derivó, un operativo para que el personal de referencia, fuera comisionado y se trasladará a cada uno de los consejos distritales, para que estuvieran presentes durante todo el desarrollo de la sesión de cómputos distritales hasta su conclusión, de tal manera que se proporcionara reporte del inicio de la sesión, integración del consejo distrital, representaciones de partidos políticos, paquetes electorales de conteo y recuento, incidencias, entre otras cuestiones, de las 3 elecciones; personal que cada dos horas remitía un corte con la información de la sesión del cómputo y al finalizar el envío de una copia del acta de cómputo distrital de cada una de las elecciones, esto desde el día 09 al 12 de junio de 2021.

• **Proyectos de Punto de Acuerdos para los Consejos Distritales:**

- Punto de acuerdo por el que se “Determina el listado de participantes que auxiliarán al consejo distrital electoral en el recuento de votos y asignación de funciones”.
- Punto de acuerdo por el que se autoriza la “Creación e integración de los grupos de trabajo y, en su caso de los puntos de recuento”.
- Punto de acuerdo por el que se “Habilitan los espacios para la instalación de grupos de trabajo y, en su caso, puntos de recuento”.

• **Proyectos de informes y reportes realizados para los Consejos Distritales:**

- Informe relativo a la actividad de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales, así como integración de la caja paquete electoral.
- Primer reporte de la verificación de las medidas de seguridad de la documentación electoral.
- Informe sobre el estado que guardan las actas de escrutinio y cómputo de las casillas instaladas el día de la jornada electoral.
- Informe sobre la logística y medidas de seguridad y custodia para el traslado de los paquetes electorales desde la bodega electoral a los lugares previstos para la instalación de los grupos de trabajo en las instalaciones del consejo distrital electoral.
- Informe sobre los resultados del procedimiento de acreditación y sustitución de representantes de los partidos políticos y, en su caso, de candidaturas independientes ante los grupos de trabajo.



- **Proyectos de informes y reportes realizados para los Consejos Distritales y el Consejo General:**

- Informe de la segunda verificación de las medidas de seguridad de las boletas y actas electorales realizada el día de la Jornada Electoral.
- Informe sobre las actividades desarrolladas en la planeación y habilitación de espacios para las actividades de recuento.
- Informe sobre el desarrollo del Proceso Electoral.
- Informe sobre las actividades realizadas por los SE y CAE Locales durante el PELO 2020-2021.

- **Informe del Sistema de Seguimiento al Plan Integral y Calendario Electoral (SPICE 2021)**

- El día 15 de junio del año en curso, se remitió al Secretario Ejecutivo del IEEBC, la relación de actividades que han sido cumplimentadas, para que, se hiciera del conocimiento a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California, las cuales recayeron en actividades vinculadas con la jornada electoral y cómputos distritales

Para su apropiado funcionamiento el **Departamento de Procesos Electorales cuenta con**, la Coordinación de Organización Electoral, la Coordinación de Participación Ciudadana y Coordinación de Educación Cívica, por lo que, a continuación, se desarrollarán las actividades realizadas por cada uno de los Departamentos en cita, de acuerdo a lo siguiente:

➤ **COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL:**

1.- DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL

- Participo en las actividades para la entrega de la caja paquete electoral y caja contenedora de material electoral a las Presidencias de Mesa Directiva de Casilla en los 17 Distritos Electorales.
- Se coordinaron las actividades relativas a la recuperación, identificación, ordenado y digitalización de toda la documentación electoral.
- Se coordinaron las acciones de recuperación de los materiales electorales utilizados en las mesas directivas de casilla el día de la Jornada Electoral y se identificaron los materiales incompletos identificando el estado en las cajas. Además, se elaboraron las tareas necesarias para su conservación, con el propósito de mantenerlo en buen estado asegurando su almacenamiento en las mejores condiciones posibles dentro de los espacios disponibles dentro de los Distritos Electorales, habiendo



comenzado su traslado al almacén central en Mexicali; quedando únicamente las porta urnas solicitadas en préstamo por el INE para la jornada de consulta popular del 1 de agosto.

2.- JORNADA ELECTORAL

- Para el día de la jornada electoral del 6 de junio se participó en el operativo, asignando personal del Departamento en todos los centros C-4 del Estado, así como en todos los Consejos Distritales con el fin de tener información de primera mano de las incidencias para elaborar los reportes al Consejo General. Se instalaron el total de las 4,967 casillas electorales.

3.- MECANISMOS DE RECOLECCIÓN

- Se coordinaron en conjunto con la Junta Local y las Juntas Distritales del INE los distintos mecanismos de recolección mixtos al término de la jornada electoral (DAT, CRyT Fijo y CRyT Itinerante).
- Participo en la coordinación de la tarea de recepción de los Paquetes Electorales al término de la Jornada Electoral en los 17 Consejos Distritales Electorales, así como en Centros de Recepción y Traslado Fijos de la Entidad.

4.- CÓMPUTOS DISTRITALES

- Se dio apoyo a los Consejos Distritales en la digitalización de actas para la reunión de trabajo previa a la sesión de cómputo; se coordinó la logística de los cómputos de las tres elecciones desplegando un operativo con personal asignado en cada uno de los 17 Consejos Distritales, quienes reportaban directamente al grupo concentrador de información en la sede del Departamento para elaborar los reportes al Consejo General.
- Se concluyeron los cómputos de los Consejos Distritales, siendo el último a las 11:26 horas del sábado 12 de junio.

➤ **COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

1.- RED DE JÓVENES POR LA DEMOCRACIA (RJXD)

- El 2 de junio se llevó acabo la Séptima reunión virtual de la RJxD
- El 3 de junio se llevó a cabo el Cuarto Diálogo en Corto “Reinvención de la Participación uso de las tecnologías y plataformas virtuales para la incidencia política”, al 28 de junio ha registrado 37 reproducciones en Youtube.



2.- METAS SPEN

- Meta Número 8. Relativa a la promoción de la participación ciudadana, durante este mes se elaboró el noveno informe quincenal firmado por los MSPEN de Educación Cívica y Participación Ciudadana, y con ello se concluyó el objetivo trazado para esta meta.

3.- SESIONES DE INFORMACIÓN CON EL TEMA DE INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOCIÓN DEL VOTO.

Durante este mes se atendieron a 288 personas mediante sesiones virtuales de la siguiente manera:

- Instrumentos de Participación Ciudadana. ¿Cómo puedo participar en las decisiones del gobierno? 75 personas
- Promoción del Voto. ¿Para qué me sirve votar? 213 personas

4.-TABLEROS Y CUADRO RESUMEN CON INFORMACIÓN SOBRE CONTENDIENTES EN LA ELECCIÓN DE GUBERNATURA, AYUNTAMIENTOS Y DIPUTACIONES LOCALES

El 1 de junio se llevó cabo la última actualización de tableros y cuadro resumen, las cuales consistieron en lo siguiente:

Ayuntamientos

- Ensenada – Tablero y Cuadro Resumen

Diputaciones

- Cuadro resumen y documentación soporte sobre contendientes en la elección de Diputaciones Locales I, II, IV, V, VI, VII, IX, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII.

5.- INFOGRAFÍAS

- Durante este mes se adecuaron los diseños de infografías sobre juventudes, discapacidad y voto de las mujeres.

6.- DOSSIER

- El 4 de junio se emitió la Novena y última edición del documento denominado “DOSSIER DE CAPACITACIÓN ELECTORAL: Avance en la Integración de las Mesas Directivas de Casilla, esta edición se compone de una serie de 17 documentos, uno por cada Distrito Electoral Local que tiene como objetivo brindar cifras periódicas sobre el avance en la integración de las Mesas Directivas de Casilla, extraídas del MULTISISTEMA ELEC 2021, instrumento informático implementado por el INE que registra los avances en materia de Capacitación Electoral para el PEC 2020-2021.



El Dossier se elabora con información al corte de cada viernes y la información por Distrito Electoral más relevante que integra es la siguiente:

- Contexto del Distrito Electoral Local
- Número de Secciones Electorales, diferenciadas por tipo de sección
- Número de Figuras (Supervisores y CAES)
- Número y tipo de casillas a integrar
- Avance en la entrega de Nombramientos y Capacitación a los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (FMDC)
- Panorama Estatal respecto a la asistencia de FMDC a Simulacro y Prácticas de la Jornada Electoral.

Por tanto, con este noveno dossier cuyo fin es el ser compartido con las y los miembros del Consejo General del IEEBC, el Secretario Ejecutivo, así como con las y los Presidentes de cada uno de los Consejos Distritales Locales, se dio por concluido con este objetivo.

7.- CURSO DE INDUCCIÓN NUEVOS MIEMBROS DEL SPEN

- La capacitación a los nuevos miembros del SPEN está programada para llevarse a cabo del 28 abril al 3 de julio.
- Durante el presente mes se llevó a cabo una sesión de capacitación de manera presencial el sábado 26 de junio.

8.- VIDEOS DE DEMOCRACIA REPRESENTATIVA Y DEMOCRACIA PARTICIPATIVA FACULTAD DE ARTES

- Se elaboraron estrategias para la difusión y promoción de los Videos “Democracia Representativa” y Video “Democracia Participativa”.

➤ **COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA:**

1.- SESIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN CÍVICA (VIRTUALES)

- Se atendieron a 3,477 personas de las cuales 1,638 son hombres y 1,839 mujeres, en los municipios de Mexicali, Tecate, Tijuana, Playas de Rosarito, Ensenada y San Quintín en 92 Sesiones Virtuales de “Valores Cívicos”, “La Democracia y los Valores Cívicos” y “Proceso Electoral”.



2.- DIÁLOGOS JUVENILES “POR UNA CULTURA CÍVICA”

- Se tuvo contacto con CUT Universidad de Tijuana, Campus San Quintín con el objetivo de iniciar las gestiones rumbo al cuarto Dialogo Juvenil el cual se desarrollará en la tercera semana de septiembre con el alumnado de la Lic. en Derecho.

3.- TEATRO GUIÑOL

- Se realizaron 5 presentaciones de la obra de teatro guiñol “Esos compas de la Baja” en los municipios de Mexicali y Ensenada logrando impactar a un total de 118 niñas y niños de primaria. El 24 de junio se grabó la segunda historia titulada “Diccionario Electoral” la cual se utilizará en futuras presentaciones.

4.-VACACIONES EN LA BIBLIOTECA

- Se generó una propuesta de programa con las actividades en modalidad virtual y presencial que se ofertaran a las instituciones contactadas.
- Se generó 1 logo para la mencionada actividad y se está rediseñando el juego de "Lotería Cívica" con el apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.
- Se tienen confirmadas 4 fechas en el municipio de Playas de Rosarito y 2 fecha en el municipio de Ensenada con corte al 30 de junio.

5.-CEREMONIAS CÍVICAS

- El 4 de junio se capacitó virtualmente a las y los delegados distritales con el objetivo de realizar las ceremonias cívicas en las 17 sedes distritales con motivo de la Jornada Electoral.
- El 6 de junio se realizó la Ceremonia Cívica Virtual del Consejo General Electoral en el marco de la Jornada Electoral la cual fue transmitida en la cuenta de Facebook y canal de YouTube del IEEBC teniendo un impacto de 785 vistas con corte al 30 de junio.

6.-JORNADA ELECTORAL

- Se apoyó en el Centro de Recepción y Traslado del distrito local I de Mexicali.
- Se apoyó en el monitoreo del C4 ubicado en la ciudad de Tecate.
- Se apoyó desde oficinas centrales con el monitoreo de las incidencias de la jornada electoral y recepción de los paquetes electorales a las sedes distritales locales.

7- CÓMPUTOS DISTRITALES

Los días 9, 10, 11 y 12 de junio se apoyó en el monitoreo del desarrollo de los cómputos distritales y en la generación de informes para el Consejo General.

Lo anterior se informa y se hace de su conocimiento, para los efectos legales que estime pertinentes.

Sin otro particular por el momento, reciba un saludo.

A T E N T A M E N T E
“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA
DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

(Rúbrica)
LIC. IRIS BERENICE ANGÉLICA LOZANO RIVAS
TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO DE
PROCESOS ELECTORALES