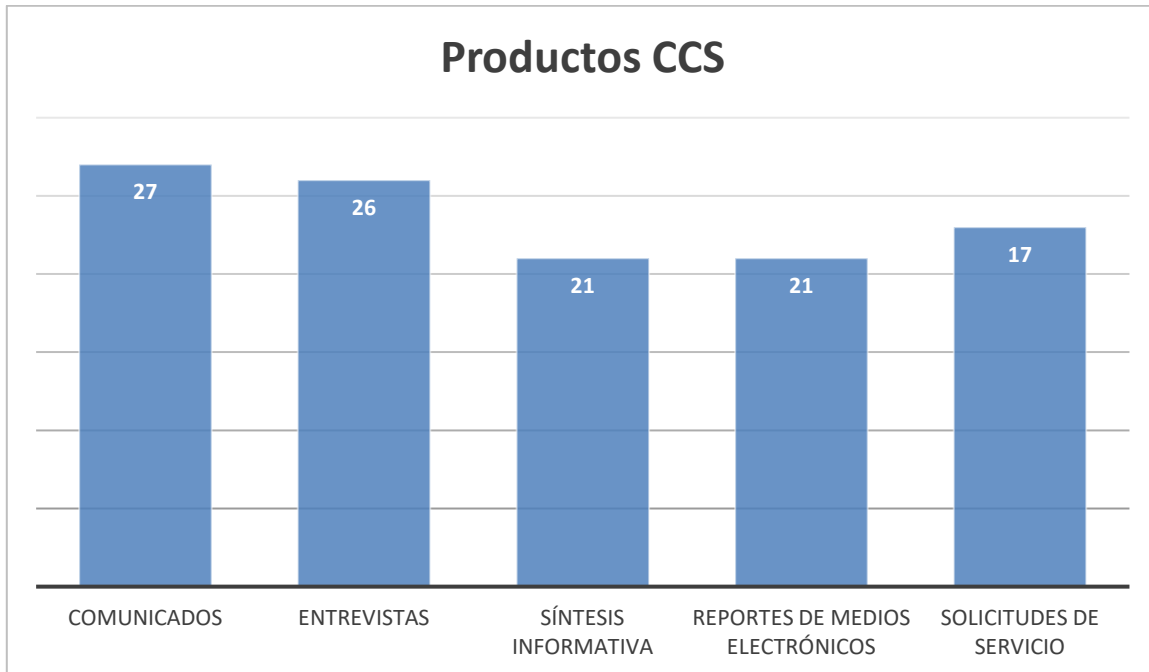


# INFORME DE ACTIVIDADES

## ENERO

**Comunicación  
Social**

## NUMERALÍA DE PRODUCTOS DE LA COORDINACIÓN



### ENTREVISTAS

- Los temas para entrevistas más solicitados por los representantes de los medios de comunicación fueron los siguientes:
  - ✓ Constitución de partidos políticos locales.
  - ✓ Solicitud de registro como partido local del PES y Fuerza por México.

### SOLICITUDES DE SERVICIO

- Durante este periodo la Coordinación recibió 17 órdenes de servicio por parte de las diversas Unidades Administrativas del Instituto, atendándose la totalidad de estas.

Las solicitudes se dividieron de la siguiente manera:

- ✓ 10 Grabaciones
- ✓ 7 diseños institucionales

### PLATAFORMAS INSTITUCIONALES

**ACTIVIDAD.** Hacer uso de las redes sociales del Instituto Estatal Electoral (*facebook, twitter e instagram*). Por lo que se informa:

RED SOCIAL	PUBLICACIÓN
 Facebook	(23) diseños (9) actividades / eventos (17) Facebook Live /Transmisión en vivo/Videos   Durante este mes, la página registró <b>28,076</b> "Me gusta", teniendo un decremento respecto al mes anterior, de <b>3</b> "me gusta". - La página registra <b>31,126</b> seguidores.
 Twitter	(13) diseños (6) actividades / eventos (1) videos  <b>5.223</b> Siguiendo la cuenta. Se tuvo un incremento de <b>14</b> seguidores respecto el mes anterior.
 Instagram	(11) diseños  <b>324</b> seguidores. Se registró <b>1</b> seguidor más que el mes anterior.

### INSERCIONES

En el mes de enero no se realizaron inserciones.

### SPOT

El Instituto Nacional Electoral es la única autoridad para la administración del tiempo correspondiente a radio y televisión destinado a otras autoridades electorales, por tal sentido, el Instituto a través de la Coordinación del Régimen de Partidos Políticos y Financiamiento mediante el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales del INE, hizo uso de los tiempos oficiales asignados para la transmisión y pautado de mensajes de treinta segundos (spots) a nivel estatal con los siguientes temas: *Identidad Institucional y Acciones Afirmativas*.

### COORDINAR EL APOYO LOGÍSTICO EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES

Moderación y logística de del evento de “Exhibición Pública de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”. (10 enero)



Producción y participación en moderación de la “Presentación del Informe Ejecutivo: Encuesta Participación de la Juventud en Baja California. Principales Resultados”. (20 enero)



Se participó en varias reuniones para revisar la logística de los eventos que a continuación se enlistan:

- “Exhibición Pública de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”.
- Jornada de Limpieza El Salar, Mexicali, Baja California.
- “Presentación del Informe Ejecutivo: Encuesta Participación de la Juventud en Baja California. Principales Resultados”.

### ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN

Envío por medio de la cuenta de correo institucional “IEEBC Informa” la siguiente información:

- Envío de invitación para consultar el Informe Ejecutivo: “Encuesta Participación de la Juventud en Baja California. Principales Resultados”.
- Envío del video alusivo a la inauguración de la “Exhibición Pública de la Documentación Electoral utilizada en el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021”.

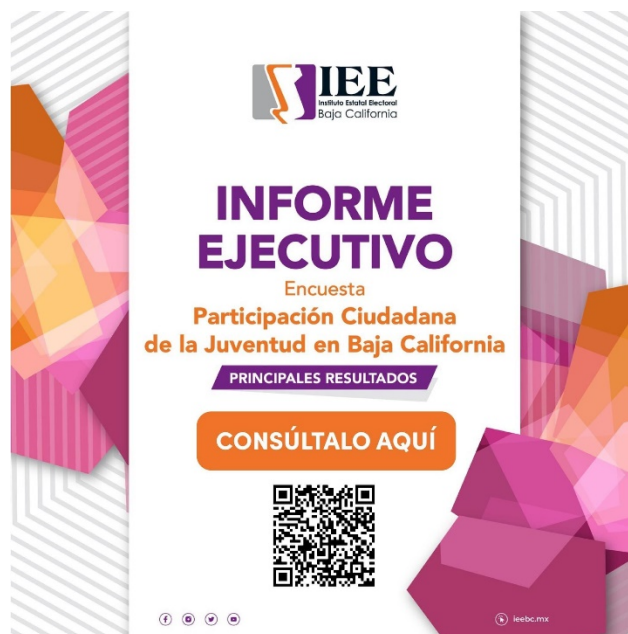
Envío de información institucional, diseños, enlaces de redes sociales y transmisiones en vivo de las sesiones y actividades institucionales en los grupos de difusión con representantes de medios de comunicación de los Municipios del Estado, por vía WhatsApp del número del Encargado de Despacho de la Coordinación de Comunicación Social.

Se elaboraron felicitaciones electrónicas del Consejero Presidente para las y los funcionarios del Instituto que cumplieron años durante el mes de enero.

Se elaboraron felicitaciones electrónicas de Consejeras y Consejeros Electorales para las y los funcionarios del Instituto que cumplieron años durante el mes de enero.

### DISEÑO

- Cumpleaños de mes de Presidencia.
- Cumpleaños del mes Consejo General.
- Solicitud de productos de evento “Informe Ejecutivo Participación de la Juventud en Baja California”.
- Solicitud de banner web y gráficos de redes para el anuncio de nueva sede en Tijuana.
- Solicitud de banner web de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- Solicitud de diseño de la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.
- Solicitud de diseño de infografías de actividades de la Coordinación de Participación Ciudadana y la Coordinación de Educación Cívica.
- Diseño de caratulas para entrega recepción de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.



### Diseños y Actividades de la Coordinación

- Efemérides del mes.
- Elaboración de primera propuesta de renovación de Manual de Imagen Institucional.

## INFORME DE ACTIVIDADES

- Elaboración de propuesta de nueva solicitud de diseño, trabajos previos para impartir curso de capacitación en materia informativa para la realización de infografías con personal del Instituto.
- Diseño de revista semestral del IEEBC.
- Renovación de portadas y gráficos nuevos de identidad para redes sociales.



## OTRAS ACTIVIDADES

Elaboración del informe mensual del mes de diciembre de las actividades realizadas por la Coordinación de Comunicación Social.

Llenado de los formatos trimestrales y el formato mensual de Transparencia que se le requiere a la Coordinación, así como su posterior carga en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Grabación, guionización y edición de videos institucionales de funcionarios y funcionarias electorales.

Elaboración de la propuesta de Estrategia Anual de Comunicación Social para el 2022.

Participación en el conteo y registro de los formatos con los apoyos ciudadanos de la organización que busca realizar un referéndum legislativo.

Propuesta de guion para mensaje de bienvenida a utilizar en el conmutado del Instituto.

Toma de fotografías y atención a prensa de la entrega de solicitud de referéndum legislativo por parte de grupos ciudadanos. (13 enero)



Acompañamiento y toma de fotografías de la asistencia del Consejero Presidente, Luis Alberto Hernández Morales, al informe "A los 100 días" de la alcaldesa de Mexicali, Norma Bustamante. (25 enero)





Toma de fotografías de la reunión sostenida por la Consejera Electoral Vera Juárez Figueroa y el Consejero Presidente Luis Alberto Hernández Morales con la Coordinación Estatal de Movimiento Ciudadano, en la cual se trataron diversos temas relativos a la Violencia Política Contra las Mujeres. (31 enero)



Toma de fotografías de la entrega de manifestación de intención de organizaciones ciudadanas que buscan constituirse como partidos políticos locales. (31 enero)



**COMISIÓN ESPECIAL DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL Y DEBATES:**

Reuniones con la Presidencia de la Comisión para revisar las propuestas de Estrategia Anual de Comunicación Social y el análisis del Manual de Imagen Institucional.

**COMISIÓN DE TRABAJO:**

Durante el mes de enero no hubo comisiones de trabajo para las y los servidores públicos adscritos a la Coordinación.