

En el periodo comprendido del 01 al 31 de diciembre 2021, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p><b>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 08 al 30 de noviembre de 2021, los cuales fueron presentados en la XIII Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 09 de diciembre de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de <b>63</b> oficios recibidos y <b>139</b> oficios despachados.</p>
2	<p><b>ACCIONES DIRECTAS EN EL ARCHIVO</b></p> <p>Se informa que del inventario se evidencio que existían cajas en mal estado, motivo por el cual fueron sustituidas por nuevas, mismas que fueron etiquetadas y colocado su número de inventario, cabe señalar que fueron remplazadas 8 cajas.</p>
3	<p><b>CONSULTA DE EXPEDIENTES Y CAJAS DE ARCHIVO</b></p> <p>A solicitud de la Coordinación de Partidos Políticos se atendió y prestaron dos expedientes que se encontraban en el Archivo de Concentración el día 01 de diciembre y el 06 de diciembre se prestó una caja de archivo, identificadas con numero de inventario 1701 y 1702.</p>
4	<p><b>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</b></p> <p>Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental,</p>

	actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 243 fichas las que se deben elaborar.
5	<b>CAPACITACIONES Y ASESORIAS ARCHIVÍSTICAS</b> El 15 de diciembre se impartió la capacitación “Introducción a la gestión documental, Sistema Institucional de Archivos y elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística” a la Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de Recursos Materiales.

**Atentamente**  
**“Por la Autonomía e Independencia**  
**de los Organismos Electorales”**

Mexicali, Baja California, 03 de enero de 2022.

**( R Ú B R I C A )**

**Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray**  
**Titular de la Unidad de Archivo**