

En el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del (11 de enero al 07 de febrero de 2021) los cuales fueron presentados en la III Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 18 de febrero de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrando, digitalizados y entregados, siendo un total de 226 oficios recibidos y 318 oficios despachados.</p>
2	<p>CAPACITACIONES Y ASESORIAS ARCHIVÍSTICAS</p> <p>Durante el mes de febrero se impartió 1 capacitación virtual con el tema "Introducción a la gestión documental, Sistema Institucional de Archivos y elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística" al Departamento de Administración y a sus 5 oficinas, el 27 de febrero de 2021.</p>
3	<p>CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA</p> <p>De la información recibida por las áreas, se integraron 7 secciones sustantivas y 127 series sustantivas, de las cuales se está elaborando las fichas técnicas de valoración documental de cada una de las 127 series sustantivas.</p> <p>En cuanto a las 12 secciones comunes, estamos en la espera de la validación de 6 de ellas, para determinar si hay procesos que requieren la construcción de otras series sustantivas.</p>

4	<p>ACERVO BIBLIOGRÁFICO</p> <p>Del total de libros existentes, se han registrados 253 libros en el inventario bibliográficos, de cada uno se extrae información para posteriormente estar en condiciones de hacer la clasificación correspondiente y su búsqueda en formato digital.</p>
5	<p>DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA</p> <p>Se iniciaron los trabajos de digitalización de la correspondencia recibida y despachada de 2020, a la fecha se ha digitalizado del periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, es decir todos los oficios que fueron registrados en los informes presentados en la II, III y IV, Sesiones Ordinarias de 2020.</p> <p>Cabe señalar que, a partir de 2021, cada vez que se recibe un documento se digitalizada y registra en el momento.</p>

Atentamente
“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”

Mexicali, Baja California, 01 de marzo de 2021.

(R Ú B R I C A)

Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo