

En el periodo comprendido del 01 al 22 de julio de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes con estadísticas de la correspondencia recibida y correspondencia despachada del periodo comprendido del 13 de junio al 03 de julio 2022, los cuales fueron presentados en la VII sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 14 de julio de 2022.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 150 oficios recibidos y 77 oficios despachados.</p>
2	<p>REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA</p> <p>Se elaboró y remitió por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 16 reportes diarios, los cuales se remitieron en tiempo y forma.</p>
3	<p>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL</p> <p>Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 249 fichas las que se deben elaborar.</p>
4	<p>DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA</p> <p>Se digitalizó y expidió las sesiones localizadas del Consejo Estatal Electoral de 1996 y 1998.</p>

	Aunado a lo anterior se ha iniciado con los trabajos de integración de los registros de las y los candidatos a los Ayuntamientos del Proceso Electoral de 1995, 1998, 2001, 2004, 2007.
5	CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Se atendieron 2 consulta , información que se solicitó mediante los Formatos de Vales de Préstamo siguientes: 016/2022= Solicitud del Departamento de Control Interno, cajas 1799 y 1843 017/2022= Solicitud de la Coordinación de Partidos Políticos, caja 2146 .
6	Descripción del contenido de las Cajas de Archivo. Posterior a la elaboración del inventario general de las cajas que a través de los años se han resguardado, se ha realizado una descripción del contenido del interior de caja, derivado que al realizar consultas nos percatamos que en algunos casos no coincidía la información plasmada al exterior de la caja con los documentos en su interior, motivo por el cual se procedió a una inspección física y a la elaboración de una base de datos por caja, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información, a la fecha de corte se han revisado 60 cajas de las 2,766.
7	PROYECTO DE INSTRUCTIVO De conformidad con la Ley General de Archivos, las áreas deberán analizar, revisar y validar el contenido de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, por lo anterior y con el objetivo de guiar a las áreas, se elaboró un proyecto de instructivo, el cual deberá ser aprobado por el Grupo Interdisciplinario de Archivo.

Atentamente

(R U B R I C A)

Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo