

En el periodo comprendido del 01 al 30 de junio, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	<p><b>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</b></p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 01 al 30 de abril de 2021, los cuales fueron presentados en la VII Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 24 de junio de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de <b>556</b> oficios recibidos y <b>1,003</b> oficios despachados.</p>
2	<p><b>DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA</b></p> <p>Se continua con la digitalización de la correspondencia recibida y despachada de 2019. Al cierre de este informe se digitalizó la documentación registrada en el Informe presentado en la VI Sesión Ordinaria celebrada el 14 de febrero de 2019 y que comprendió el periodo del 01 al 31 de enero de 2019.</p>
3	<p><b>REVISIÓN ARCHIVO</b></p> <p>Continuamos con la etapa de sistematización de la información, estableciendo el fondo documental al que pertenecen, así como sus valores primarios.</p> <p>Al cierre de este informe se tiene capturado un total de 2,000 cajas.</p>

**FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

- 4 Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones comunes, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación.

**Atentamente  
“Por la Autonomía e Independencia  
de los Organismos Electorales”**

Mexicali, Baja California, 30 de junio de 2021.

**( R Ú B R I C A )**

**Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray  
Titular de la Unidad de Archivo**