

En el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 08 de febrero al 07 de marzo de 2021 los cuales fueron presentados en la IV Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 18 de marzo de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 314 oficios recibidos y 484 oficios despachados.</p>
2	<p>CAPACITACIONES Y ASESORIAS ARCHIVÍSTICAS</p> <p>Durante el mes de marzo y en virtud de la sustitución del enlace de archivo de trámite, se capacitó a la Coordinación de Partidos Políticos, con el tema “Introducción a la gestión documental, Sistema Institucional de Archivos y elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística”.</p>
3	<p>CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA</p> <p>De la información recibida por las áreas, se han integrado 10 secciones sustantivas y 97 series sustantivas, de las cuales se está elaborando las fichas técnicas de valoración documental de cada una de las series sustantivas.</p> <p>En cuanto a las 12 secciones comunes, estamos en la espera de la validación únicamente de 2 de ellas la 6C y la 7C.</p>
4	<p>ACERVO BIBLIOGRÁFICO</p> <p>Del total de libros existentes, se han registrados 445 libros en el inventario bibliográficos, de cada uno se extrae información para posteriormente estar en condiciones de hacer la clasificación correspondiente y su búsqueda en formato digital.</p>

5	<p>DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA</p> <p>Se continúa con los trabajos de digitalización de la correspondencia recibida y despachada de 2020, durante este periodo que se informa se ha digitalizado del 1 de abril al 04 de octubre de 2020, es decir todos los oficios que fueron registrados en los informes presentados en la V, VI, VII, VIII, IX y X Sesiones Ordinarias de 2020.</p> <p>En conclusión, de 2020, solo esta pendiente digitalizar del 5 de octubre al 08 de noviembre de 2020, es decir lo que se presentó en la XI Sesión Ordinaria.</p>
6	<p>REVISIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO EN EL ALMACÉN</p> <p>Se inicio con el inventario de las cajas de archivo que se encuentran en el almacén de “El Porvenir” las cuales son de las diversas áreas del Instituto. Al cierre de este informe se tiene inventariado un total de 1,718 cajas.</p>
7	<p>REMISIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO AL ALMACÉN</p> <p>A solicitud de las diversas áreas de este Instituto se han trasladado 30 cajas de archivo al almacén de manera provisional, hasta en tanto no se concluya con la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico y estemos en condiciones de realizar su clasificación archivística y el procedimiento de transferencia primaria que nos establece la Ley General de Archivos. Sin embargo, por el espacio tan limitado de las Unidades Administrativas se resguardarán de manera provisional en el almacén.</p>

Atentamente
**“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”**
Mexicali, Baja California, abril de 2021.

(R Ú B R I C A)

Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo