

En el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA</p> <p>Se elaboraron los informes de correspondencia recibida y el de correspondencia despachada del periodo comprendido del 19 al 31 de marzo de 2021, los cuales fueron presentados en la VI Sesión Ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 20 de mayo de 2021.</p> <p>Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 160 oficios recibidos y 197 oficios despachados.</p>
2	<p>DIGITALIZACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA</p> <p>Se continúa con los trabajos de digitalización de la correspondencia recibida y despachada, durante el periodo que se informa se digitalizaron los documentos que se registraron en el informe presentado en la I Sesión Ordinaria celebrada el 17 de diciembre de 2020 y que comprendió el periodo del 09 de noviembre al 10 de diciembre.</p> <p>Cabe señalar que, a partir de 2021, cada vez que se recibe un documento se digitaliza y registra en el momento.</p>
3	<p>REVISIÓN ARCHIVO</p> <p>Continuamos con la etapa de sistematización de la información, estableciendo el fondo documental al que pertenecen, así como sus valores primarios.</p> <p>Al cierre de este informe se tiene capturado un total de 1,300 cajas.</p>
4	<p>DELIMITACIÓN ESPACIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO</p> <p>El 31 de mayo, se realizó una reunión de trabajo con el Departamento de Administración y la Oficina de Recursos Materiales, donde se trataron asuntos relacionados con la delimitación del espacio físico que fungirá como Archivo de Concentración y Archivo Histórico.</p>
5	<p>CÉDULAS DE PUESTO</p> <p>Atendiendo la petición del Departamento de Administración, durante el periodo que se informa, se realizaron los trabajos correspondientes para la elaboración de los proyectos de cédulas de puesto de los cargos adscritos de la Unidad de Archivo.</p>

6	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental.
7	REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVO Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 11, fracción IV y 79 de la Ley General de Archivos, se solicitó mediante oficio IEEBC/UA/029/2021, dirigido a la Secretaría Ejecutiva, la autorización para la inscripción al Registro Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, de la existencia y ubicación de archivos bajo resguardo del Instituto Estatal Electoral de Baja California.

Atentamente
“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”

Mexicali, Baja California, 31 de mayo de 2021.

(R Ú B R I C A)

Lic. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo