

En el periodo comprendido del 01 al 25 de noviembre de 2022, la Unidad de Archivo realizó las actividades que se mencionan a continuación:

No.	ACTIVIDAD
1	<p>INFORMES CORRESPONDENCIA DESPACHADA Y RECIBIDA Se elaboraron los informes con estadísticas de la correspondencia recibida y correspondencia despachada del periodo comprendido del 17 de octubre al 13 de noviembre de 2022, los cuales fueron presentados en la XI sesión ordinaria del Consejo General Electoral, celebrada el 24 de noviembre de 2022. Cabe señalar que los oficios fueron registrados, digitalizados y entregados, siendo un total de 267 oficios recibidos y 168 oficios despachados.</p>
2	<p>REPORTES DIARIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Se elaboró y remitió por correo electrónico un reporte diario de la correspondencia recibida a las y los integrantes del Consejo General Electoral, siendo un total de 17 reportes diarios, los cuales se remitieron en tiempo y forma.</p>
3	<p>FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Se continúa con los trabajos de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, actualmente nos encontramos trabajando con las secciones sustantivas, estas fichas establecen las atribuciones y su fundamentación, los valores primarios de la documentación que se recibe y se produce al interior del Sujeto Obligado, así como los plazos de conservación, siendo un total de 249 fichas las que se deben elaborar.</p>
4	<p>ENTREVISTAS PARA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.</p> <p><u>14 de noviembre 2022</u> se realizó una entrevista con el Titular del Departamento de Control Interno.</p> <p><u>16 de noviembre 2022</u> se realizó una entrevista con el Titular de la Unidad de Transparencia.</p>
5	<p>DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA Se digitalizó y expidió las sesiones localizadas del Consejo Estatal Electoral de: 2004, un total de 18 sesiones de las cuales 3 son ordinarias y 15 extraordinarias.</p>
6	<p>CONSULTA DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Se atendió 1 consulta de información que se solicitó mediante los Formatos de Vales de Préstamo y Formato de entrega de la Unidad de lo Contencioso Electoral.</p>

7	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CAJAS DE ARCHIVO. Posterior a la elaboración del inventario general de las cajas que a través de los años se han resguardado, se ha realizado una descripción del contenido del interior de caja, derivado que al realizar consultas nos percatamos que en algunos casos no coincidía la información plasmada al exterior de la caja con los documentos en su interior, motivo por el cual se procedió a una inspección física y a la elaboración de una base de datos por caja, lo que impactará positivamente al atender consultas que soliciten las áreas productoras de la información, a la fecha de corte se han revisado 125 cajas de las 2,766.
8	GUARDIAS EN OFICIALÍA DE PARTES A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, la Oficialía de Partes, atendió 1 guardia hasta las 23:59 horas el 10 de noviembre, con motivo de la posible interposición de un Medio de Impugnación.

Atentamente

(RUBRICA)

Mtra. Alondra Ivette Agraz Nungaray
Titular de la Unidad de Archivo