

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INFORME DE ACTIVIDADES

Junta General Ejecutiva

5 de noviembre al 2 de diciembre de 2021



Obra: "EXPERIENCIA"
2do. LUGAR AMATEUR
PIZANO RODRIGUEZ LUIS AARON

CONTACTO

Calzada Cuauhtémoc #801
y Río Mocerito,
Colonia Pro-Hogar.
C.P. 21240
Mexicali, Baja California
webmaster@ieebc.mx
(686) 568 4174, 568 4176 y
568 4177

Contenido	pág.
Antecedentes.....	3
Situación actual.....	4
Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva del período comprendido del 5 de noviembre al 2 de diciembre de 2021.	
Resumen cuantitativo.....	9
Resumen cualitativo.....	9

Antecedentes.

La Junta General Ejecutiva (JGE) es un órgano ejecutivo de naturaleza colegiada integrado de conformidad con lo establecido en el artículo 50, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, la cual es presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y los titulares de las áreas del Instituto Estatal Electoral, quienes podrán participar a convocatoria del Consejero Presidente.

A partir del 06 de marzo de 2018, todas las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva se transmiten en vivo por el canal del Instituto Electoral en la plataforma de "YouTube", y pueden consultarse en cualquier otro momento a través del portal de internet institucional.

El 18 de noviembre de 2021, se presentó al Consejo General del Instituto Estatal Electoral, el último informe de actividades de la Junta General Ejecutiva por el período comprendido del 3 de septiembre al 4 de noviembre de 2021.

Situación actual.

En este informe corresponde dar cuenta de los asuntos sometidos a consideración de la Junta General Ejecutiva por el período comprendido del 5 de noviembre al 2 de diciembre de 2021, en la cual se llevaron a cabo **(1)** sesión de carácter ordinario de conformidad con el artículo 41, numeral 3, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

Derivado de esta sesión, se ha dado seguimiento a las actividades realizadas por las áreas integrantes de la Junta General Ejecutiva, **entre las cuales se destacan las siguientes:**

El **Secretario Ejecutivo**, dio cuenta del seguimiento de los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas, los que se encuentran en alguna etapa de sustanciación, ya sea dentro del expediente de origen, o en tribunales de alzada, siendo la actuación de mayor relevancia, la presentación de un **amparo adhesivo** al interpuesto por la parte actora dentro del **expediente 551/2017-V**, el cual fue radicado en el Sexto Tribunal Colegiado del XV Circuito, bajo la clave de expediente 327/2021.

Igualmente, el **Departamento de Procesos Electorales**, dio parte de los trabajos relativos al seguimiento a las actividades relacionadas con la realización del foro internacional sobre instrumentos de participación ciudadana para el ejercicio 2022, su logística y colaboración con diversas áreas del Instituto; además, el seguimiento a la Consulta Infantil y Juvenil 2021; la novena reunión con la RJxD y el foro estatal de selección del V Parlamento de las Juventudes en Baja California, así como informando sobre su participación en reuniones presenciales y virtuales con distintas autoridades del Estado.

También, el **Departamento de Administración** informó respecto de actividades de promoción a la salud, resaltando que se registraron **(11) casos sospechosos**, y **(6) casos confirmados** como positivos de **SARS-CoV-2 (COVID-19)**,

registrándose un total de **(64) casos confirmados** desde el inicio de la pandemia y hasta el periodo informado; además, sobre la atención a órganos y autoridades fiscalizadoras, tales como el Departamento de Control Interno, de la Auditoría Superior del Estado y Secretaría de Hacienda del Estado; respecto a partidos políticos, manifiesta la falta de pago de la décima primera y décima segunda ministración del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas en virtud de no contar con suficiencia presupuestal. La **asistencia Técnica a la Comisión de Administración y Enajenaciones**, en la elaboración y posterior aprobación de **(1) dictamen** relativo al Proyecto de Presupuesto de Egresos, Programa Operativo Anual, Plantilla de Personal, Tabuladores de Percepciones y Financiamiento Público a los Partidos Políticos para el ejercicio fiscal 2022 del Instituto Estatal Electoral. Respecto al personal se informó de **(1) baja y (1) alta**, además de llevar a cabo el registro presupuestal de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto, en razón del Control Programático Presupuestal 2021.

Por otra parte, la **Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral**, comunico lo relacionado a **(30) Procedimientos Especiales Sancionadores** en trámite; **(9) Procedimientos Sancionadores Ordinarios** en sustanciación; **(4) denuncias por violencia política** contra las mujeres en razón de género en trámite; y **(2) solicitudes de medidas** cautelares; además, la recepción de **(1) medio de impugnación** contra actos o resoluciones de este Instituto Electoral, de los que se debió dar difusión y realizar los informes circunstanciados correspondientes, los cuales se encuentran en sustanciación.

De forma similar, la **Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento**, informó sobre la falta de pago de la décima primera ministración a partidos políticos; del seguimiento de las **sanciones económicas impuestas a las candidatas y candidatos independientes y partidos políticos**, que deberá entregarse al COCITBC; así como de la asesoría a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos, y a la Presidencia, en la elaboración de **(4) dictámenes**, relacionados

con la cancelación de acreditación y pérdida de registro de partidos políticos nacionales y el local.

Además, el **Departamento de Control Interno**, comunico respecto de **responsabilidades administrativas de los servidores públicos**, de la recepción de **(8) declaraciones patrimoniales**; y del apoyo brindado por la revisión de diversa documentación relacionadas con **(3)** procedimientos de invitación y **(4)** adjudicaciones directa; además, de **no recibir denuncias** en contra de servidores públicos; de **(8) inicios** de procedimientos; de **(48) actuaciones** en la etapa de instrucción; de **(4) resoluciones** y **(5)** en etapa de **ejecución**.

De manera semejante, la **Coordinación jurídica** dio cuenta en sus actividades de mayor importancia, como la asistencia técnica y legal en la celebración de **(1) sesión ordinaria y (3) extraordinarias del Consejo General Electoral y (1) de la de la Junta General Ejecutiva**, realizando los actos tendientes a la organización y celebración de las mismas, así como el seguimiento necesario para dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por dichos órganos colegiados; de la **elaboración y posterior aprobación de (6) actas de sesión** del Consejo General Electoral; y de forma parecida, lo relativo a **(1) acta de sesión** de la Junta General Ejecutiva; así como de la asesoría a la Presidencia del Consejo General y a la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos en la elaboración y revisión de **(2) Puntos de Acuerdo**; demás de la elaboración revisión o variación de **(1) contrato y (1) convenio** de colaboración; y el **desahogo de (5,393) notificaciones** de enero de 2021, a la fecha que se informó.

Asimismo, la **Coordinación de informática**, informo de la atención de solicitudes, publicaciones y actualización del portal institucional; solicitudes de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de **sistemas institucionales y electorales**; de solicitudes de **soporte técnico** en herramientas tecnológicas para la transmisión de eventos, soporte y mantenimiento de diversos dispositivos tecnológicos; sobre la creación de **ligas electrónicas** de la

plataforma para para la celebración de reuniones y sesiones virtuales del Consejo General y sus comisiones.

Del mismo modo, la **Coordinación de Comunicación Social**, dio parte de la realización de **comunicados** de prensa; **entrevistas**; **síntesis** informativas; **reportes** de medios electrónicos; y **solicitudes de servicios**; también, respecto del seguimiento y actualización de las redes sociales institucionales se informó de **diseños**, **videograbaciones** de sesiones, **fotografías**; y de la organización de **actividades o eventos** institucionales.

Por otro lado, la **Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE**, dio cuenta respecto del seguimiento a la normatividad aplicable a las y los miembros del SPEN; así como, respecto del **Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE)**, en lo relativo a las diligencias de notificaciones electrónicas reflejadas en el sistema, respecto de distintas consultas que realizan los OPLE al INE, así como las respuestas brindadas en función a las mismas, además de la notificación del contenido de los Acuerdos del Consejo General del INE, reportando **(24) actividades de seguimiento** y **(32) consultas** realizadas.

Después, la **Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación**, dio cuenta de la correspondencia recibida y despachada tanto de la Unidad como de la Comisión; informó respecto de **(26) diseños de infografías** para la difusión en redes sociales de contenido materia de dicha unidad; además, de su participación en la elaboración de diversos informes de su competencia para ser sometidos a consideración del pleno del Consejo General Electoral, así como de su colaboración en diversos cursos y actividades de difusión de su materia.

De igual modo, la **Unidad de Archivo**, comunico lo relacionado a la elaboración de los **informes de correspondencia recibida y despachada del**

Consejo General, informado que durante las sesiones ordinarias de octubre a noviembre se proceso un total de **(111) oficios recibidos** y **(231) oficios despachados**; también, respecto de la **digitalización de la correspondencia recibida y despachada de 2019**; y de los trabajos de sistematización de la información, estableciendo el fondo documental a que pertenecen, así como sus valores primarios, contabilizándose **(2,706) cajas**, en inventario general.

A su vez, la **Unidad de Transparencia**, informo respecto de **(15) solicitudes recibidas**; **(10)** fueron atendidas por la propia unidad, **(2)** turnadas a la Coordinación de Partidos, **(2)** al Departamento de Administración y, **(1)** a varias unidades administrativas debido a su contenido.

Por último, el **Secretario Ejecutivo** informó sobre las actuaciones realizadas en ejercicio de la función de **oficialía electoral**, durante el tercer trimestre del ejercicio 2021 (julio-septiembre). De las cuales, **(45)** fueron realizadas por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y, **(1)** por la Coordinación Jurídica.

Cabe señalar que, el marco normativo del informe que ahora se presenta lo constituyen los artículos 47, fracción IX, 50 y 51 de la Ley Electoral del Estado de Baja California.

En función de lo anterior, a continuación, se presentan los apartados correspondientes a los resúmenes cuantitativos y cualitativos de las sesiones de la JGE realizadas durante los periodos descritos:

Resumen de la Junta General Ejecutiva del período comprendido del 2 de julio al 2 de septiembre de 2021.

1.1. Resumen cuantitativo.

Tipo de sesión	No. de sesiones					
		Fecha	Acuerdo	Informes	Actas	Total
Ordinarias	1	2 de diciembre de 2021	2	14	1	17
Total	1	--	2	14	1	17

<https://www.ieebc.mx/sesionesjunta.html>

*Los puntos pueden ser consultados en la dirección electrónica que se indica en la tabla.

1.2. Resumen cualitativo.

No.	Fecha	Tipo	Punto	Acuerdo/Actas/Informe/Reporte
1.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	3	Acta de la décima primera sesión ordinaria , celebrada el día 4 de noviembre de 2021.
2.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	4	Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2022.
3.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	5	Proyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Estatal Electoral de Baja California, por el que se aprueba someter a consideración del Consejo General, el catálogo de cargos y puestos del Instituto Estatal Electoral del Estado de Baja California.
4.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	6	Informe que presentó el Secretario Ejecutivo respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas, durante el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
5.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	7	Informe que presentó el Departamento de Procesos Electorales , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
6.	2-diciembre-2021	12. ^o ORD	8	Informe que presentó el Departamento de Administración respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .

7.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	9	Informe de actividades que presentó la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral , respecto del periodo comprendido del 1 al 28 de noviembre de 2021 .
8.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	10	Informe de actividades que presentó la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento , respecto del periodo comprendido del 2 al 29 de noviembre de 2021 .
9.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	11	Informe que presentó el Departamento de Control Interno , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
10.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	12	Informe que presentó la Coordinación Jurídica , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
11.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	13	Informe que presentó la Coordinación de Informática y Estadística Electoral , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
12.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	14	Informe que presentó la Coordinación de Comunicación Social , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
13.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	15	Informe que presentó la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
14.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	16	Informe que presentó la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
15.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	17	Informe que presentó la Unidad de Archivo , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
16.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	18	Informe que presentó la Unidad de Transparencia , respecto de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2021 .
17.	2-diciembre-2021	12. ^a ORD	19	Informe que presenta el Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California en relación con el ejercicio de la función de Oficialía Electoral durante el tercer trimestre del ejercicio 2021 .

Lo que se informa a este Consejo General Electoral, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

ATENTAMENTE

“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”

(RÚBRICA)

LUIS ALBERTO HERNANDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE