

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

INFORME DE ACTIVIDADES Junta General Ejecutiva 18 de marzo al 21 de abril de 2022



Obra: "EXPERIENCIA"
2do. LUGAR AMATEUR
PIZANO RODRIGUEZ LUIS AARON

CONTACTO

Calzada Cuauhtémoc #801
y Río Mocerito,
Colonia Pro-Hogar.
C.P. 21240
Mexicali, Baja California
webmaster@ieebc.mx
(686) 568 4174, 568 4176 y
568 4177

Contenido	pág.
Antecedentes.....	3
Situación actual.....	4
Resumen de sesiones de la Junta General Ejecutiva del período comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo de 2022.	
Resumen cuantitativo.....	8
Resumen cualitativo.....	8

Antecedentes.

La Junta General Ejecutiva (JGE) es un órgano ejecutivo de naturaleza colegiada integrado de conformidad con lo establecido en el artículo 50, de la Ley Electoral del Estado de Baja California, la cual es presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y los titulares de las áreas del Instituto Estatal Electoral, quienes podrán participar a convocatoria del Consejero Presidente.

A partir del 06 de marzo de 2018, todas las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva se transmiten en vivo por el canal del Instituto Electoral en la plataforma de “*YouTube*”, y pueden consultarse en cualquier otro momento a través del portal de internet institucional.

El 24 de marzo de 2022, se presentó al Consejo General del Instituto Estatal Electoral, el último informe de actividades de la Junta General Ejecutiva por el período comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo de 2022.

Situación actual.

En este informe corresponde dar cuenta de los asuntos sometidos a consideración de la Junta General Ejecutiva por el período comprendido del 18 de marzo al 21 de abril de 2022, en la cual se llevó a cabo **(1)** sesión de carácter ordinario de conformidad con el artículo 41, numeral 3, del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral.

Derivado de esta sesión, se ha dado seguimiento a las actividades realizadas por las áreas integrantes de la Junta General Ejecutiva, **entre las cuales se destacan las siguientes:**

El **Secretario Ejecutivo**, dio cuenta del seguimiento de los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas, los que se encuentran en alguna etapa de sustanciación, ya sea dentro del expediente de origen, o en tribunales de alzada; siendo las actuaciones de mayor relevancia, el estado que guarda el expediente **344/2021-IV**, se informa que se celebró audiencia de conciliación, demanda y excepciones, y se fijó fecha para la audiencia de ofrecimiento de pruebas que tendrá verificativo el 14 de junio de la presente anualidad. Además, se informó que la parte actora dentro del expediente identificado con la clave **102/2018-VI**, presentó, ante el tribunal de alzada, amparo contra el laudo dictado y se encuentra en termino para presentar amparo adhesivo. De la misma manera, en el expediente **551-2017-V**, este Instituto Electoral presentó amparo adhesivo en defensa de sus pretensiones.

Igualmente, el **Departamento de Procesos Electorales**, dio parte de su participación en los trabajos relativos a la elaboración de dos dictámenes emitidos por la Comisión de Procesos Electorales, los cuales fueron puestos a consideración del Consejo General, para su aprobación. También, se dio cuenta del seguimiento a las actividades relacionadas con la solicitud de referéndum legislativo; la elaboración de proyectos de oficio y dictámenes de la Comisión de Participación Ciudadana; su participación con el proceso de Revocación de Mandato; su participación en diversos eventos, así como la asistencia a reuniones presenciales y virtuales con distintas autoridades del Estado y áreas del Instituto.

También, el **Departamento de Administración** informó respecto de actividades realizadas tendientes a la promoción de la salud, resaltando que se registraron **(0) casos sospechosos**, y **(0) casos confirmados** como positivos de **SARS-CoV-2 (COVID-19)**, registrándose un total de **(86) casos confirmados** desde el inicio de la pandemia y hasta el periodo informado; además, sobre la atención a órganos y autoridades fiscalizadoras, tales como el Departamento de Control Interno, Auditoría Superior del Estado y Secretaría de Hacienda del Estado y Comité de Adquisiciones de este Instituto. Se informa, también, sobre el subsidio estatal del mes de marzo de 2022, y el pago de la tercera ministración a partidos políticos. Además de llevar a cabo el registro presupuestal de las solicitudes de bienes y servicios de las áreas del Instituto, en razón del Control Programático Presupuestal 2022; asimismo, da cuenta de las actividades realizadas por las diversas áreas que la integran.

Por otra parte, la **Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral**, comunico lo relacionado a **(6) Procedimientos Especiales Sancionadores** en trámite; **(3) Procedimientos Sancionadores Ordinarios** en sustanciación; **(1) denuncias por violencia política** contra las mujeres en razón de género en trámite; y la recepción de **(3) medios de impugnación** contra actos o resoluciones de este Instituto Electoral, de los que se debió dar difusión y realizar los informes circunstanciados correspondientes, los cuales se encuentran en sustanciación.

De forma similar, la **Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento**, informó sobre el **pago** de la tercera ministración a partidos políticos; del seguimiento de las **sanciones económicas impuestas a partidos políticos**, que deberá entregarse al COCITBC. Además, la asesoría a la Comisión del Régimen de Partidos Políticos, y a la Presidencia, en la elaboración de **(3) dictámenes**. Además, el apoyo a presidencia del Consejo General en **(1) Proyecto de Acuerdo**, y a Secretaría Ejecutiva en diversas actividades relacionadas con la Coordinación y los partidos políticos con acreditación vigente el Consejo General Electoral.

Además, el **Departamento de Control Interno**, comunico respecto de **(331) declaraciones patrimoniales** por parte de servidores públicos respecto al apartado de **responsabilidades administrativas** y sobre los actos formales de entrega y recepción,

así como las diligencias desarrolladas por las unidades que integran el departamento y lo relativo al Programa Mínimo de Auditoría.

De manera semejante, la **Coordinación jurídica** dio cuenta en sus actividades de mayor importancia, como la asistencia técnica y legal en la celebración de **(1) sesión ordinaria y (5) extraordinarias del Consejo General Electoral y (1) de la de la Junta General Ejecutiva**, realizando los actos tendientes a la organización y celebración de las mismas, así como el seguimiento necesario para dar cumplimiento a los acuerdos emitidos por dichos órganos colegiados; de la **elaboración y posterior aprobación de (6) actas de sesión** del Consejo General Electoral; y de forma parecida, lo relativo a **(1) acta de sesión** de la Junta General Ejecutiva; así como de la asesoría a la Presidencia del Consejo General y a la Comisión de Reglamentos y Asuntos Jurídicos en la elaboración y revisión de **(6) Acuerdos**; además de la elaboración revisión o variación de **(12) contratos y (1) convenio**; como la **práctica de (910) notificaciones** realizadas del 1 enero de 2022, a la fecha que se informó.

Asimismo, la **Coordinación de informática**, informo de la atención de solicitudes, publicaciones y actualización del portal institucional; solicitudes de mantenimiento, actualización, mejora, diseño y desarrollo de **sistemas institucionales y electorales**; de solicitudes de **soporte técnico** en herramientas tecnológicas para la transmisión de eventos; soporte y mantenimiento de diversos dispositivos tecnológicos; y sobre la creación de **ligas electrónicas** de la plataforma para para la celebración de reuniones y sesiones virtuales del Consejo General y sus comisiones.

Del mismo modo, la **Coordinación de Comunicación Social**, dio parte de la realización de **comunicados** de prensa; **entrevistas**; **síntesis** informativas; **reportes** de medios electrónicos; y **solicitudes de servicios**; también, respecto al seguimiento y actualización de las redes sociales institucionales se informó de **diseños, videograbaciones** de sesiones, **fotografías**; y de la organización de **actividades y eventos** institucionales.

Por otro lado, la **Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE**, dio cuenta respecto del seguimiento a la normatividad aplicable a las y los miembros del SPEN. Respecto del **Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos**

Locales Electorales (SIVOPLE), en lo relativo a las diligencias de notificaciones electrónicas reflejadas en el sistema, las distintas consultas que realizan los OPLE al INE, así como las respuestas brindadas en función a las mismas. Además de la notificación del contenido de los Acuerdos del Consejo General del INE, y correspondencia recibida y despachada.

Después, la **Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación**, dio cuenta de la correspondencia recibida y despachada tanto de la Unidad como de la Comisión; informó respecto de diseños de infografías para la difusión en redes sociales de contenido materia de dicha unidad; además, de su participación en la elaboración de diversos informes y dictámenes de su competencia para ser sometidos a consideración del pleno del Consejo General Electoral, así como de su colaboración en diversos cursos y actividades de difusión de su materia.

De igual modo, la **Unidad de Archivo**, comunicó lo relacionado a la elaboración de los **informes de correspondencia recibida y despachada** de oficialía de partes del Instituto Estatal Electoral de Baja California; informando que durante la 3ª sesión ordinaria se procesó un total de **(222) oficios recibidos y (313) oficios despachados**; también, de los trabajos de sistematización de la información, estableciendo el fondo documental a que pertenecen, así como la impartición de capacitaciones y asesorías en temas archivísticos como apoyando al Consejo General.

A su vez, la **Unidad de Transparencia**, informo respecto de **(19) solicitudes recibidas**; **(8)** fueron atendidas por la propia unidad, **(7)** al Departamento de Administración, **(1)** al Departamento de Procesos Electorales y **(3)** a la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

Por último, la **Unidad de Asuntos Indígenas** informó sobre las actividades realizadas durante el presente periodo, relativas a su participación en eventos, foros, talleres y conversatorios en la materia, así como el proceso de investigación para recopilar información sobre asuntos indígenas en el Estado y reuniones de trabajo con los integrantes de la Comisión.

Cabe señalar que, el marco normativo del informe que ahora se presenta lo constituyen los artículos 47, fracción IX, 50 y 51 de la Ley Electoral del Estado de Baja California.

En función de lo anterior, se presentan los siguientes apartados correspondientes a los resúmenes cuantitativos y cualitativos de las sesiones de la JGE realizadas durante los periodos descritos:

Resumen de la Junta General Ejecutiva del período comprendido del 18 de febrero al 17 de marzo de 2022.

Tipo de sesión	No. de sesiones					
		Fecha	Acuerdo	Informes	Actas	Total
Ordinaria	1	21 de abril de 2022	0	14	0	15
Total	1	--	0	14	0	15

1.1. Resumen cuantitativo.

Los puntos pueden ser consultados en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.ieebc.mx/sesionesjunta.html>

1.2. Resumen cualitativo.

No.	Fecha	Tipo	Punto	Acuerdo/Actas/Informe/Reporte
1.	21-abril-2022	4 ^a ORD	3	Informe que presentó el Secretario Ejecutivo respecto de la representación legal del Instituto Estatal Electoral de Baja California, en los asuntos laborales promovidos ante diversas instancias judiciales y administrativas.
2.	21-abril-2022	4 ^a ORD	4	Informe mensual de actividades que presentó el Departamento de Procesos Electorales .
3.	21-abril-2022	4 ^a ORD	5	Informe mensual de actividades que presentó el Departamento de Administración .
4.	21-abril-2022	4 ^a ORD	6	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral .

5.	21-abril-2022	4 ^a ORD	7	Informe mensual de actividades que presentó la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento.
6.	21-abril-2022	4 ^a ORD	8	Informe mensual de actividades que presentó el Departamento de Control Interno.
7.	21-abril-2022	4 ^a ORD	9	Informe mensual de actividades que presentó la Coordinación Jurídica.
8.	21-abril-2022	4 ^a ORD	10	Informe mensual de actividades que presentó la Coordinación de Informática y Estadística Electoral.
9.	21-abril-2022	4 ^a ORD	11	Informe mensual de actividades que presentó la Coordinación de Comunicación Social.
10.	21-abril-2022	4 ^a ORD	12	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE.
11.	21-abril-2022	4 ^a ORD	13	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad de Igualdad Sustantiva y No Discriminación.
12.	21-abril-2022	4 ^a ORD	14	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad de Archivo.
13.	21-abril-2022	4 ^a ORD	15	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad de Transparencia.
14.	21-abril-2022	4 ^a ORD	16	Informe mensual de actividades que presentó la Unidad de Asuntos Indígenas.

Lo que se informa a este Consejo General Electoral, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

A T E N T A M E N T E

“Por la Autonomía e Independencia
de los Organismos Electorales”

(RÚBRICA)

LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE