



**INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y
SERVICIOS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-IEEBC-2021/02

**“ADQUISICIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL PARA EL PROCESO
ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 DEL INSTITUTO ESTATAL
ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA”**

JUNTA DE ACLARACIONES

Siendo las 16 horas con 11 minutos del día 27 de febrero de 2021, se encuentran reunidos los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Estatal Electoral, a través de la herramienta tecnológica de sesiones virtuales o a distancia, en cumplimiento con las medidas preventivas establecidas por el Consejo General en el Punto de Acuerdo IEEBC-CG-PA06-2020, así como de los Lineamientos para regular la organización y desarrollo de sesiones virtuales o a distancia del Consejo General Electoral y demás Órganos Colegiados del Instituto Estatal Electoral, para llevar a cabo la Junta de Aclaraciones del Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. LPN-IEEBC-2021/02 relativo a la **“Adquisición de Documentación Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021 del Instituto Estatal Electoral de Baja California”**.

Lo anterior con fundamento en los Artículos 21, Fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en lo sucesivo Ley de Adquisiciones y 32 de su Reglamento, así como lo estipulado en el numeral 5 de las bases de licitación.

Se informa que el 21 de febrero de 2021 en términos de lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, se publicó en el medio de difusión Periódico “El Excelsior”, de circulación nacional, así como en el portal de internet del Instituto Electoral, la convocatoria a el presente procedimiento de licitación, informando se lleva a cabo con recursos aprobados en el presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021 en la partida presupuestal 21803 denominada “Material Electoral”.

Adicionalmente, se da cuenta que a la fecha han manifestado interés de participar tres proveedores, **FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V. y LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.** con fecha de registro el 24 de febrero de 2021, así como **GRAFICAS CORONA J.E., S.A. DE C.V.**, con fecha de registro del 25 de febrero de 2021, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se realizan las siguientes:

NOTAS ACLARATORIAS

NOTA 1:

Se hace de conocimiento a los Licitantes, que mediante oficio no. IEEBC/DPE/167/2021 de fecha 20 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, informó que derivado de la Segunda Reunión de Coordinación Institucional entre los Vocales de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Baja California con Autoridades del Instituto Estatal Electoral de Baja California con motivo del Proceso Electoral Concurrente 2020-2021, se acordó que la separación (pautado) de los documentos muestra, materiales muestra y material didáctico (adendas) por distrito federal electoral; lo cual, modifica el numeral 1.6 de la Sección I de las bases de licitación, **únicamente para el Paquete Uno**, quedando de la siguiente manera:

- DOCUMENTOS MUESTRA (SIMULACRO), PAUTADO REQUERIDO.

No. DOCUMENTO	DENOMINACIÓN	PAUTAJE POR DISTRITO FEDERAL ELECTORAL										CANTIDAD DE IMPRESIÓN		
		01	02	03	04	05	06	07	08	IEEBC				
DOCUMENTACIÓN GUBERNATURA														
1	Boleta electoral de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	juegos		
2	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
3	Plantilla Braille de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	juegos		
4	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la GUBERNATURA	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	juegos de pliegos		
5	Sobre para el depósito de boletas de la elección para la Gubernatura encontradas en otras urnas	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
6	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
7	Bolsa o sobre para boletas sobrantes de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
8	Bolsa o sobre para votos válidos de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
9	Bolsa o sobre para votos nulos de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
10	Bolsa o sobre de expediente de casilla de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
11	Bolsa o sobre de expediente de casilla especial de la elección para la Gubernatura	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	piezas		
12	Clasificador de votos de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
13	Acta de Escrutinio y Cómputo GUBERNATURA (VERSIÓN AULA)	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
14	Cartel informativo para la casilla de la elección para la Gubernatura	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
DOCUMENTACIÓN DIPUTACIONES LOCALES														
15	Boleta electoral de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	juegos		
16	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas		
17	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de mayoría relativa	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	piezas		

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-IEEBC-2021/02
 JUNTA DE ACLARACIONES

No. DOCUMENTO	DENOMINACIÓN	PAUTAJE POR DISTRITO FEDERAL ELECTORAL										CANTIDAD DE IMPRESIÓN		
		01	02	03	04	05	06	07	08	IEEBC				
DOCUMENTACIÓN GUBERNATURA														
18	Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las Diputaciones Locales de representación proporcional	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	piezas	
19	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la DIPUTACIONES LOCALES	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	juegos de pliegos	
20	Sobre para el depósito de boletas de la elección para las Diputaciones Locales encontradas en otras urnas	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
21	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
22	Bolsa o sobre para boletas sobrantes de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
23	Bolsa o sobre para votos válidos de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
24	Bolsa o sobre para votos nulos de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
25	Bolsa o sobre de expediente de casilla de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
26	Bolsa o sobre de expediente para casilla especial de la elección para Diputaciones Locales	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	50	piezas	
27	Clasificador de votos de la elección para las Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
28	Acta de Escrutinio y Cómputo DIPUTACIONES LOCALES (VERSIÓN AULA)	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
29	Cartel informativo, identificación de las urnas Diputaciones Locales	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
DOCUMENTACIÓN AYUNTAMIENTOS														
30	Boleta electoral de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	juegos	
31	Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
32	Guía de apoyo para la clasificación de los votos de la elección para la AYUNTAMIENTOS	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	juegos	
33	Sobre para el depósito de boletas de la elección para el Ayuntamiento encontradas en otras urnas	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
34	Bolsa para bolsas con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
35	Bolsa o sobre para boletas sobrantes de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
36	Bolsa o sobre para votos válidos de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
37	Bolsa o sobre para votos nulos de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
38	Bolsa o sobre de expediente de casilla de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
39	Bolsa o sobre de expediente para casilla especial de la elección para el Ayuntamiento	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	50	piezas	
40	Clasificador de votos de la elección para el Ayuntamiento	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
41	Acta de Escrutinio y Cómputo AYUNTAMIENTOS (VERSIÓN AULA)	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
42	Cartel informativo, identificación de las urnas Ayuntamientos	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
DOCUMENTACIÓN COMÚN														
43	Acta de la jornada electoral	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
44	Hoja de Incidentes	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
45	Constancia de clausura de casilla y recibo de copia legible	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
46	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	
47	Cuadernillo para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla especial	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	50	piezas	
48	Cartel de resultados de la votación en esta casilla.	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	1,383	piezas	

No. DOCUMENTO	DENOMINACIÓN	PAUTAJE POR DISTRITO FEDERAL ELECTORAL									CANTIDAD DE IMPRESIÓN		
		01	02	03	04	05	06	07	08	IEEBC			
DOCUMENTACIÓN GUBERNATURA													
49	Cartel de resultados de la votación en casilla especial	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	piezas
50	Acta de las y los electores en tránsito para casillas especiales	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	50	piezas
51	Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral para el consejo distrital	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas	
52	Bolsa de resultados preliminares (PREP) por fuera del paquete electoral	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas	
53	Hoja rosa del PREP	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas	
54	Sobre para listas nominales entregadas por los Representantes de Partido Político y Candidatura Independiente	165	167	165	191	171	174	166	174	10	1,383	piezas	

NOTA 2:

Se informa a los Licitantes, que mediante oficio no. IEEBC/DPE/174/2021 despachado en fecha 22 de febrero de 2021, la Titular Ejecutiva del Departamento de Procesos Electorales, informó que mediante oficio no. INE/BC/JLE/VE/0420/2021, de fecha 17 de febrero del año en curso, signado por la Lic. Maria Luisa Flores Huerta, Vocal Ejecutiva del Junta Local Ejecutiva del INE en Baja California, se informa que la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, llevó a cabo la revisión de los documentos electorales con emblemas recibidos, realizando la modificación a la cantidad de impresión señalada en los apartados 13 y 16 de la documentación común del **paquete dos**, para quedar como sigue:

- Paquete dos “Documentación a utilizarse en la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021”

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MEDIDAS	ESPECIFICACIONES DE PAPEL	CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	IMPRESIÓN ANVERSO Y REVERSO	CANTIDAD DE IMPRESIÓN	CANTIDAD DE COPIAS
13	14 hoja de incidentes.	43 x 28 cm.	Original en papel autocopiante CB de 56 g/m2. Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m2. Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m2.	En selección de color.	No lleva impresión al reverso.	10,420	Original y 11 copias.
16	Etiqueta de identificación de casilla	10 x 5 cm	Papel Bond blanco de 90 g. con goma adherente en parte posterior	Negro	Información variable	103,160	Original.

De igual forma, se agregan los diseños señalados en los apartados 77, 78 y 79 para quedar como sigue:

• Paquete dos “Documentación a utilizarse en la Jornada Electoral del 6 de junio de 2021”

No.	NOMBRE DEL DOCUMENTO	MEDIDAS	ESPECIFICACIONES DE PAPEL	CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	IMPRESIÓN ANVERSO Y REVERSO	CANTIDAD DE IMPRESIÓN	CANTIDAD DE COPIAS
77	Acta de cómputo de entidad federativa de la elección para el Ayuntamiento	34 x 21.5 cm.	Original en papel autocopiante CB de 56 g/m ² . Copias intermedias en papel autocopiante CFB de 53 g/m ² . Última copia en papel autocopiante CF de 53 g/m ² .	En selección de color y tinta especial (Pantone 7529U). Medidas de seguridad: microimpresión.	No lleva impresión al reverso.	10	Original y 11 copias.
78	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para las Diputaciones Representación Proporcional	70 x 95 cm.	Papel bond blanco de 120 g. En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.	En Selección de color (offset) o a color (digital).	No lleva impresión al reverso. (2 piezas por cada uno de los Ayuntamientos)	2	Original.
79	Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa de la elección para el Ayuntamiento	70 x 95 cm.	Papel bond blanco de 120 g. En paquetes de papel kraft y sellados con cinta canela.	En Selección de color (offset) o a color (digital).	No lleva impresión al reverso. (2 piezas por cada uno de los Ayuntamientos)	10	Original.

El anexo técnico “previo” de las partidas 77, 78 y 79 antes descritas, se adjunta al presente en la siguiente liga electrónica, misma que quedará debidamente publicada en el portal del Instituto Estatal Electoral de Baja California:

https://drive.google.com/drive/folders/1v61Q7li5LA0JvNTAp843wS7T1rD_-O-?usp=sharing

Asimismo, se informa que de conformidad con numeral 5 de las bases de licitación se recibieron tres cuestionarios en el plazo establecido para tal efecto, por lo que la Titular Ejecutiva de Procesos Electorales, mediante oficio No. IEEBC/DPE/210/2021, da respuesta a las preguntas técnicas presentadas, como a continuación se indica:

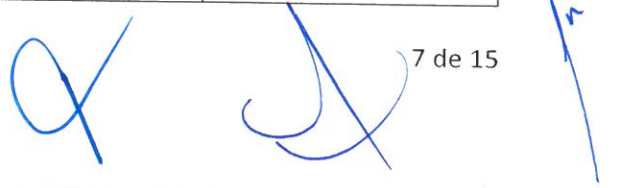
RESPUESTA A CUESTIONARIOS

LICITANTE: GRAFICAS CORONA J.E., S.A. DE C.V.

No. PREGUNTA	REFERENCIA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	3. DE LOS BIENES A LICITAR. • PAQUETE UNO "DOCUMENTOS MUESTRA PARA SIMULACROS Y PRÁCTICAS DE LA JORNADA ELECTORAL Y • PAQUETE DOS "DOCUMENTACIÓN A UTILIZARSE EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 6 DE JUNIO DE 2021"	Solicitamos a la Convocante nos aclare si a lo que se refiere en la columna "No. DOCUMENTO" es al número de partida	El número de documento es solamente un consecutivo para esta licitación.
2	3. DE LOS BIENES A LICITAR. • PAQUETE DOS "DOCUMENTACIÓN A UTILIZARSE EN LA JORNADA ELECTORAL DEL 6 DE JUNIO DE 2021" Columna NOMBRE DEL DOCUMENTO	En esta columna la mayoría de las partidas tienen al inicio un número que no coincide con el número de partida, Solicitamos a la Convocante nos aclare a que se refiere este número.	El número que antecede al nombre del documento corresponde al que se encuentra dentro de los archivos de los diseños. El número del consecutivo de esta licitación no deberá utilizarse como referencia de los archivos de los diseños.
3	9. PROPUESTA TÉCNICA. A. Propuesta Técnica.- Describiendo los bienes que propone suministrar, utilizando para ello el formato proporcionado en el anexo 1 de estas bases de licitación... ANEXO 1 Última columna Garantía	Solicitamos a la Convocante nos aclare a que se refiere con el concepto "Garantía" es decir que información requieren que se consigne en esta columna	Se refiere al periodo de vigencia de 30 días naturales, el cual comprende desde que la documentación electoral haya sido recibida en su totalidad por el Instituto, para poder responder de los defectos de

No. PREGUNTA	REFERENCIA	PREGUNTA	RESPUESTA
			<p>elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del licitante ganador.</p>
4	<p>9. PROPUESTA TÉCNICA. B. Programa de Entregas.- Utilizando el formato como una guía proporcionado en el anexo 2 de estas bases de licitación, el licitante deberá proponer un calendario de producción y entrega, ambos dentro del plazo máximo fijado para el plazo de entrega de la documentación objeto de la presente licitación.</p>	<p>Solicitamos a la Convocante nos aclare si son dos programas, uno de producción y otro de entrega, o si se debe entregar un solo programa que abarque desde la producción hasta la entrega como lo indica el numeral A) inciso B de las bases de la licitación.</p>	<p>Se deberá entregar el programa de entregas y el calendario de producción que abarque desde la producción hasta la entrega. El anexo debe decir programa de entrega y producción. Adicional al programa de entrega (ANEXO 2) se anexa calendario de producción (ANEXO 9).</p>
5	<p>3. DE LOS BIENES A LICITAR. PAQUETE UNO Y PAQUETE DOS Se adjuntan al presente los diseños "previos" de la documentación solicitada, los diseños "definitivos" serán entregados al proveedor adjudicado en formato digital. Y 9. PROPUESTA TÉCNICA. B. Programa de Entregas.- Utilizando el formato proporcionado en el anexo 2 de estas bases de licitación, el licitante deberá proponer un calendario de producción y entrega, ambos dentro del plazo máximo fijado para el plazo de entrega de la documentación</p>	<p>Solicitamos a la Convocante nos aclare cuando se entregarán los archivos con los diseños al proveedor para dar inicio al proceso de impresión, esto con la finalidad de poder plasmar en el programa solicitado para incluir en la propuesta, el inicio de la producción</p>	<p>Los diseños se entregarán al licitante adjudicado a la firma del contrato.</p>

7 de 15



No. PREGUNTA	REFERENCIA	PREGUNTA	RESPUESTA
	objeto de la presente licitación.		
6	10. PROPUESTA ECONÓMICA. Catálogo de Conceptos debidamente firmado por el licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el (anexo 7) La presente propuesta importa con letra	Solicitamos a la Convocante nos aclare si el importe de la propuesta con letra deberá ser el importe antes del IVA, o el monto con el impuesto incluido.	Deberá ser el importe antes de IVA, tal y como se establece en el numeral 11 de la sección II de las bases de licitación.
7	SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA: Las muestras deberán presentarse físicamente, debidamente etiquetadas y por obviedad fuera del sobre de la propuesta técnica.	Solicitamos a la Convocante nos aclare si para cumplir con este requisito será posible entregar una muestra que ampare todas las partidas que tengan las mismas especificaciones	No se requieren muestras en la propuesta técnica por lo tanto se elimina el primer párrafo de la página 46, de las bases de licitación.

LICITANTE: LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.

No. PREGUNTA	IDENTIFICACIÓN (Pag, Sección, subsección)	PREGUNTA	RESPUESTA
1	Pág. 41. 9.- Propuesta Técnica E. Copia de declaración fiscal...	DICE: E. Copia de declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio fiscal 2019 y copia certificada de Estados Financieros correspondientes al ejercicio 2020... PREGUNTA: ¿Acepta la Convocante que se presenten los Estados Financieros del ejercicio 2020 firmados autógrafamente por el contador de la empresa, en lugar de los ejemplares certificados?	Se acepta la propuesta, los licitantes podrán presentar estados financieros originales y copia simple para su cotejo.
2	Pág. 41. 9.- Propuesta Técnica H. Curriculum Vitae Actualizado	DICE H: "Curriculum Vitae actualizado en el que se indique que cuenta con la experiencia y solvencia técnica para la elaboración de la documentación objeto de esta licitación. Lo cual se comprobará con original o copia certificada de al menos 5 (cinco) contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años que amparen la elaboración de documentación electoral utilizada en procesos electorales, así como las cartas de satisfacción por el cumplimiento de los servicios prestados, en las	Los contratos presentados por los licitantes, no necesariamente deberán ser similares en cantidad a lo solicitado en la presente

No. PREGUNTA	IDENTIFICACIÓN (Pag, Sección, subsección)	PREGUNTA	RESPUESTA
		<p>que se deberá incluir el nombre, domicilio y teléfonos de contacto para que la convocante pueda verificar la información, dichas cartas de satisfacción deberán ser verificadas y validadas por el Departamento de Control Interno del Instituto Electoral.</p> <p>PREGUNTA: El objeto de solicitar que los licitantes presenten al menos 5 contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años es comprobar que se puede cumplir con lo requerido en las bases de licitación, ¿los contratos deberán ser similares en cantidad a lo solicitado por el Instituto Estatal Electoral de Baja California?</p>	<p>licitación, pero si es necesario que sean similares en cuanto a los conceptos de documentos muestra para simulacros y/o documentación a utilizarse en la jornada electoral a lo solicitado en este procedimiento..</p>
3	<p>Pág. 41. 9.- Propuesta Técnica H. Curriculum Vitae Actualizado</p>	<p>DICE H: "Curriculum Vitae actualizado en el que se indique que cuenta con la experiencia y solvencia técnica para la elaboración de la documentación objeto de esta licitación. Lo cual se comprobará con original o copia certificada de al menos 5 (cinco) contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años que amparen la elaboración de documentación electoral utilizada en procesos electorales, así como las cartas de satisfacción por el cumplimiento de los servicios prestados, en las que se deberá incluir el nombre, domicilio y teléfonos de contacto para que la convocante pueda verificar la información, dichas cartas de satisfacción deberán ser verificadas y validadas por el Departamento de Control Interno del Instituto Electoral.</p> <p>PREGUNTA: El objeto de solicitar que los licitantes presenten al menos 5 contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años es comprobar que se puede cumplir con lo requerido en las bases de licitación.</p> <p>¿los contratos deberán contener la documentación objeto de la presente licitación, es decir al menos boletas y actas en el mismo proceso?</p>	<p>Los contratos presentados por los licitantes deberán ser similares en cuanto a los conceptos de documentos muestra para simulacros y/o documentación a utilizarse en la jornada electoral solicitados en el presente procedimiento.</p>
4	<p>Pág. 41. 9.- Propuesta Técnica H. Curriculum Vitae Actualizado</p>	<p>SOLICITAN H: "Curriculum Vitae actualizado en el que se indique que cuenta con la experiencia y solvencia técnica para la elaboración de la documentación objeto de esta licitación. Lo cual se comprobará con original o copia certificada de al menos 5 (cinco) contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años que amparen la elaboración de documentación electoral utilizada en procesos electorales, así como las cartas de satisfacción por el cumplimiento de los servicios prestados, en las que se deberá incluir el nombre, domicilio y</p>	<p>Efectivamente, los contratos presentados por los licitantes deberán estar suscritos ya sea con OPLES o INE y deberán corresponder a procesos</p>

No. PREGUNTA	IDENTIFICACIÓN (Pag, Sección, subsección)	PREGUNTA	RESPUESTA
		<p>teléfonos de contacto para que la convocante pueda verificar la información, dichas cartas de satisfacción deberán ser verificadas y validadas por el Departamento de Control Interno del Instituto Electoral.</p> <p>PREGUNTA: El objeto de solicitar que los licitantes presenten al menos 5 contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años con sus respectivas cartas es comprobar que se puede cumplir con lo requerido en las bases de licitación.</p> <p>Al tratarse de "adquisición de documentación electoral para el proceso electoral local ordinario 2020-2021 del IEE BC" ¿Los contratos y las cartas a presentar deberán ser con OPL de Procesos Electorales Ordinarios.</p>	<p>electorales ordinarios y/o extraordinarios.</p>
5	Pág. 42. 9.- Propuesta Técnica L	<p>DICE L: Copia certificada y copia simple de los certificados vigentes de que cuenta con los sistemas ISO 9001, 14001, 22301, 27001, 27701 y 37001 lo anterior para asegurar la calidad de la producción, su compromiso en el cuidado del medio ambiente, el cuidado en la seguridad de la información, así como el procedimiento para asegurar la continuidad del negocio con lo cual deberá garantizar que por cualquier contingencia no incumplirá con la fabricación contratada, y que no incumplirá en la cultura de integridad, transparencia y cumplimiento con una correcta implementación de un sistema antisoborno.</p> <p>PREGUNTA: Para no limitar la participación y lastimar la libre competencia y transparencia del presente procedimiento, solicitamos de la manera mas atenta a la convocante se elimine o bien se siga la recomendación hecha por el INE tal y como se hizo en el proceso electoral ordinario de 2018-2019, de solicitar el ISO 9001 como requisito, mismo que permitió que hubiera mas de 1 proveedor participando. Cabe mencionar que de no hacerlo así, no podría ofertar mas de 1 participante, todos los demás estarían descalificados, debido a que sólo existe una empresa que cuente con todos las normas ISO solicitadas.</p> <p>Se solicita a la convocante que para acreditar este requisito, se permita presentar los certificados vigentes de ISO 9001 referente a la calidad del producto, ISO 27001 referente a la gestión de seguridad de la información e ISO 14298 nivel gubernamental referente a la seguridad de los procesos de impresión (para documentación electoral es el más importante) situación que también garantiza este requisito y permite la posibilidad de que haya más de un participante en la presente licitación.</p>	<p>No se acepta su solicitud, se mantiene en los términos de las bases.</p>

No. PREGUNTA	IDENTIFICACIÓN (Pag, Sección, subsección)	PREGUNTA	RESPUESTA
6	Pág. 45. D. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN. 14. Presentación de las propuestas. 14.3 sobre conteniendo la propuesta técnica inciso b	<p>¿Acepta la convocante nuestra solicitud?</p> <p>Dice: "El sobre en el que se integre la Propuesta Técnica; contendrá preferentemente trece carpetas o porta documentos individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 9 de estas bases. Las muestras deberán presentarse físicamente, debidamente etiquetadas y por obviedad fuera del sobre de la propuesta técnica".</p> <p>Pregunta: ¿las muestras podrán ser representativas y presentar una por cada tipo de producto, me refiero que cumplan con la calidad en materia prima e impresión mas no en el diseño, color y tamaño y que se entreguen una de cada tipo de formato, por ejemplo, una muestra de Boletas, una muestra de Actas, una muestra de plantilla braille, una de carteles, etc ¿</p>	<p>El licitante adjudicado solamente deberá presentar las muestras previo al inicio de la producción, para su aprobación por la convocante.</p>
7	ANEXO TÉCNICO ARCHIVO DOCUMENTACIÓN COMÚN	<p>En el archivo DOCUMENTACIÓN COMÚN faltan los números de archivo 04, 15 y 16 ¿nos los podrían proporcionar la Convocante?</p>	<p>Si se encuentran en el archivo de documentación común, los podrá encontrar por el nombre del documento, sin embargo, se anexan al acta de junta de aclaraciones para su fácil identificación.</p>
8	ANEXO TÉCNICO ARCHIVO DIPUTACIONES	<p>En el archivo DIPUTACIONES falta el número de archivo 07 ¿nos lo podrían proporcionar la Convocante?</p>	<p>El archivo 07 no forma parte de esta licitación.</p>

LICITANTE: FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.

NUMERAL 9 LETRA H. CURRICULUM VITAE.

1. Solicitan contar con la experiencia y solvencia técnica para la elaboración de la documentación objeto de esta licitación, de por lo menos 5 (cinco) contratos con sus cartas de cumplimiento de cada uno de ellos, cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco)




años que amparen la elaboración de documentación electoral utilizada en procesos electorales.

Se entiende que deberá acreditar la experiencia y solvencia técnica para la elaboración de documentación electoral de al menos 5 (cinco) contratos cuya antigüedad no sea mayor a 5 (cinco) años, en procesos electorales ordinarios, celebrados con Organismos Públicos Locales Electorales del país, objeto de esta licitación. (Boletas electorales, actas y simulacros)

1. ¿es correcta mi apreciación?

R= Si es correcta su apreciación, así mismo aclaramos que dichos contratos pueden corresponder también a procesos extraordinarios

NUMERAL 9 LETRA L. CERTIFICACIONES

2.- En referencia a este punto solicitan ISO 9001, 14001, 22301,27001,27701 Y 37001 solicitamos a la convocante sea eliminado el requisito de la presentación debido a que, solo una empresa cumple con este requisito, por consecuencia es una limitante para la libre competencia y transparencia de la licitación, y así poder aumentar los costos.

Cabe mencionar que el Reglamento de Elecciones del INE únicamente se establece para la documentación electoral solicitar preferentemente contar con la certificación ISO-9001.

2.- ¿Se acepta nuestra petición?

R= No se acepta su solicitud, se mantiene en los términos de las bases.

3.- Numeral 14.3 SOBRE CONTENIDO DE LA PROPUESTA PAGINA 46

Dice las muestras deberán presentarse físicamente, debidamente etiquetadas y por obviedad fuera del sobre de la propuesta técnica.

Solicitamos a la convocante se elimine la presentación de muestras, debido que entre la junta de aclaraciones y la presentación de propuestas los tiempos de producción son demasiados estrechos.

¿Se acepta nuestra petición?

R= No se requieren muestras en la propuesta técnica por lo tanto se elimina el primer párrafo de la página 46, de las bases de licitación.

Sin otro particular por el momento, se cierra el presente acto, firmando el acta al calce y al margen por quienes participaron de manera presencial.

DADO en la Sala de Sesiones del Consejo General, a los veintisiete días del mes de febrero del año 2021.

“POR LA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA DE LOS ORGANISMOS ELECTORALES”

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA

CON VOZ Y VOTO:

C. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ

C. GABINO E. CASTAÑEDA RAMÍREZ
VOCAL DEL COMITÉ

C. IRIS BERENICE ANGELICA LOZANO RIVAS
ÁREA SOLICITANTE

C. VERA JUAREZ FIGUEROA
SECRETARIA DEL COMITÉ

C. JAVIER BIELMA SÁNCHEZ
VOCAL DEL COMITÉ

CON VOZ ÚNICAMENTE:

ASISTENCIA VIRTUAL
C. GRACIELA AMEZOLA CANSECO
CONSEJERA ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. ABEL ALFREDO MUÑOZ PEDRAZA
CONSEJERO ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. LORENZA GABRIELA SOBERANES EGUÍA
CONSEJERA ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. OLGA VIRIDIANA MACIEL SANCHEZ
CONSEJERA ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. JORGE ALBERTO ARANDA MIRANDA
CONSEJERO ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. DANIEL GARCÍA GARCÍA
CONSEJERO ELECTORAL DEL CONSEJO
GENERAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. ALEJANDRA BALCÁZAR GREEN
TITULAR EJECUTIVA DEL DEPARTAMENTO
DE CONTROL INTERNO

ASISTENCIA VIRTUAL
C. ALEJANDRO JAÉN BELTRAN GOMEZ
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

ASISTENCIA VIRTUAL
C. IRVING EMMANUEL HUICOCHEA OVELIS
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

ASISTENCIA VIRTUAL
C. MARIA ELENA CAMACHO SOBERANES
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO

ASISTENCIA VIRTUAL
C. SALVADOR GUZMÁN MURILLO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE BAJA
CALIFORNIA

ASISTENCIA VIRTUAL
C. FRANCISCO JAVIER TENORIO ANDÚJAR
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE MORENA

ASISTENCIA VIRTUAL
C. PEDRO MANUEL ATHIE GARCÍA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO REDES
SOCIALES PROGRESISTAS

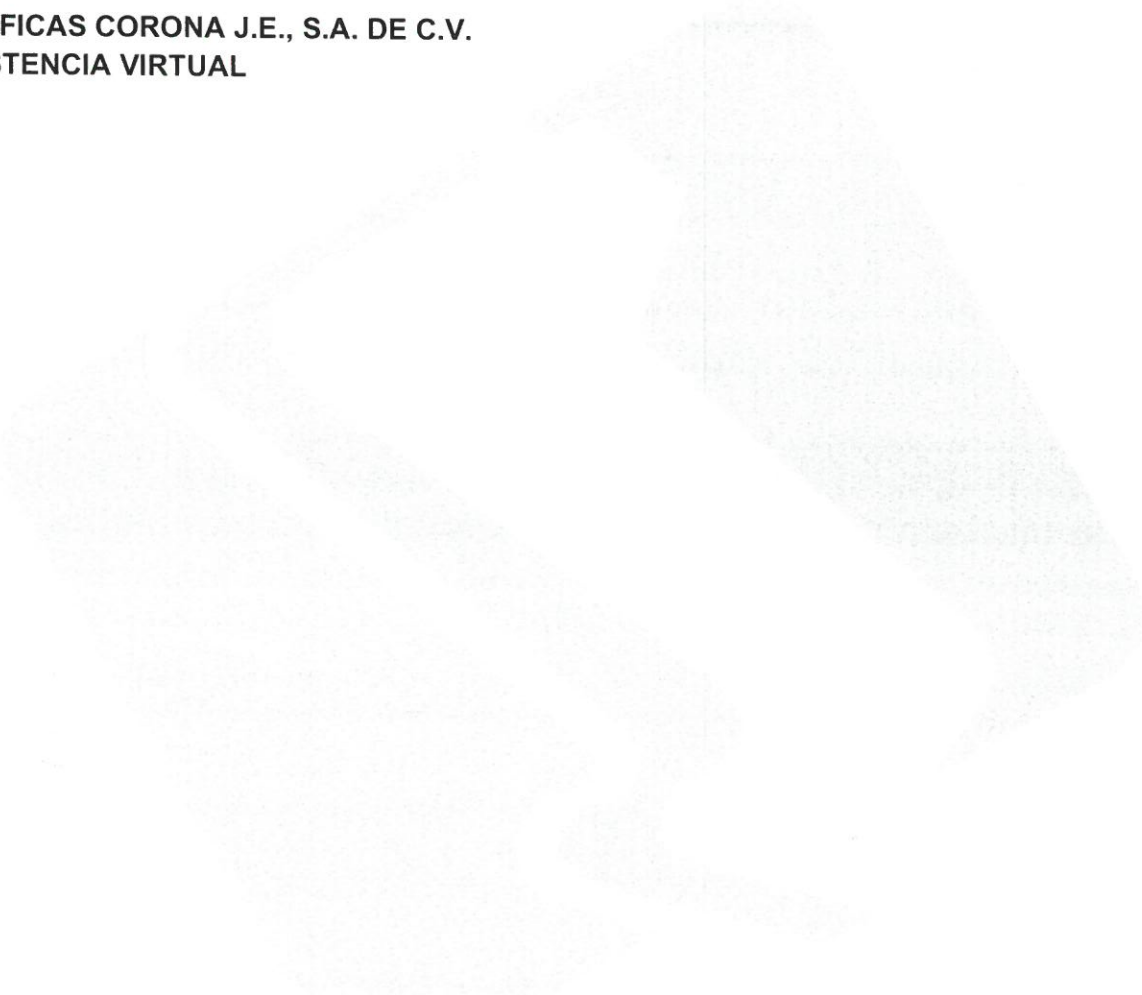
ASISTENCIA VIRTUAL
C. ANDREA CHAIREZ GUERRA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ENCUENTRO
SOLIDARIO

POR LOS LICITANTES:

FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V. _____

LITHO FORMAS, S.A. DE C.V.
ASISTENCIA VIRTUAL

GRÁFICAS CORONA J.E., S.A. DE C.V.
ASISTENCIA VIRTUAL



[Handwritten signatures in blue ink]

