



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL

NOMBRE DEL PROGRAMA GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL


CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I		II		III		IV		JUSTIFICACION DE VARIACIONES				
						P	R	P	R	P	R	P	R					
01	FIN		Contribuir al desarrollo de la vida democrática del estado de baja california, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley, para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales y preservar la autenticidad y efectividad del sufragio	Consejo General	INFORME DE GESTION													\$165,553,049.47
0101	Proposito	Gestion y direccion de la politica electoral estatal	Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables	Consejo General	Informe de gestión													\$11,010,541.81
010101	Componente	Consejo General	Promover la actualización de la normatividad vigente con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de certeza, legalidad, máxima publicidad y objetividad	Consejo General	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	\$9,723,209.47
01010101	Actividad		Distribuir y dar trámite ante los órganos técnicos del Consejo General las solicitudes o temas según su ámbito de competencia, para su análisis y atención oportuna	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,960.90
01010102	Actividad		Llevar a cabo sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias, necesarias para la atención de asuntos de competencia del Consejo General	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16,518.74
01010103	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General	Consejo General	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	9,697,729.83
010102	Componente	Presidencia del Consejo	Promover la participación de los Consejeros Electorales en el trabajo colegiado, con la finalidad de dar certeza, imparcialidad y objetividad a la toma de decisiones	Consejo General	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$48,882.39
01010201	Actividad		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional semanales de consejeros electorales	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
01010202	Actividad		Atender las invitaciones a participar en eventos organizados por instituciones, organismos y asociaciones que enriquezcan la función del órgano de dirección, a través de información actual, relevante y novedosa en materia electoral	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	48,882.39
010103	Componente	Secretaría Ejecutiva	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1,238,449.95
01010301	Actividad		Llevar a cabo la asesoría y atención a los asuntos turnados por el Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Informe de actividades	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	80,361.06
01010302	Actividad		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8,491.00
01010303	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	985,131.17
01010304	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	164,466.72



NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL

NOMBRE DEL PROGRAMA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
Justificación de variaciones						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R

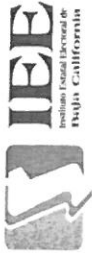

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES



INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE DE GESTIÓN TERCER TRIMESTRE 2020

NOMBRE DEL ÁREA DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
NOMBRE DEL PROGRAMA PROCESOS ELECTORALES

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACIÓN DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	P			
10208	Componente	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Fortalecer la coordinación y vinculación con el INE para el efectivo desarrollo de la función electoral	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Informe de solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00		
1020801	Actividad		Aplicar mecanismos de comunicación y seguimiento de actividades entre el OPLE y el INE por los medios electrónicos establecidos para el desarrollo y cumplimiento de funciones electorales en el ámbito de competencia	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Relación de solicitudes recibidas y atendidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-			
1020802	Actividad		Aplicar mecanismos de vinculación entre el OPLE con la UTVOPL y demás órganos del INE por los medios electrónicos establecidos para el seguimiento de temas relacionados con la organización y desarrollo del proceso electoral ordinario	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Relación de solicitudes recibidas y atendidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-			
010209	Componente	Coordinación de Organización Electoral	Eficientizar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos céntricos	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Informe											1		\$ 1,174,743.67		
01020901	Actividad		Birndar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Acuerdo	2	0	3								3		1,568.47		
01020902	Actividad		Realizar la exhibición pública de la documentación electoral	Coordinación de Organización Electoral	Reporte fotográfico	1	1											-		
01020903	Actividad		Revisar los materiales electorales del Proceso 2018-2019 susceptibles de ser reutilizados en el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Coordinación de Organización Electoral	Informe	1	1	1										12,990.08	No se ha podido concluir la actividad debido a la contingencia sanitaria. No obstante la actividad se continuará en el momento en que el personal pueda regresar a laborar en el Almacén Central del IEBC, por lo que será necesario seguir contando con el Total de las partidas 21101, 26101, 27701, 29101 del Presupuesto Autorizado aun no ejercido.	
01020904	Actividad		Elaborar el diseño de la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Coordinación de Organización Electoral	Documentación electoral				1	1	0							-	Ya se elaboraron los diseños de la Documentación Sin Emblema, están en espera de ser validados por la DEGE del INE. Sin embargo aun no se reciben los Formatos Únicos de la Documentación Con Emblema por se programa esta actividad para el Trimestre IV.	



NOMBRE DEL ÁREA DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
NOMBRE DEL PROGRAMA PROCESOS ELECTORALES

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACIÓN DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	P			
01020905	Actividad		Elaborar el diseño de los materiales electorales faltantes a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2020-2021.	Coordinación de Organización Electoral	Material electoral			1			1						Ya se elaboraron los diseños de los materiales electorales faltantes a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2020-2021, están en espera de ser validados por la DEOE del INE.			
01020906	Actividad		Realizar la búsqueda de inmuebles que sirvan de cabecera de los Consejos Distritales Electorales	Coordinación de Organización Electoral	Propuestas			1		1							Se reprogramó el inicio de esta actividad al Trimestre IV, debido a que el personal adscrito a la Coordinación de Organización Electoral, realizaron los trabajos realtivos con la captura de firmas de la solicitud de Referéndum.			
01020907	Actividad		Elaborar el diseño del material didáctico de observadores electorales y solicitar su producción	Coordinación de Organización Electoral	Material didáctico					1		1					Ya se realizó el diseño del material didáctico de observadores electorales y se reprogramó el inicio de esta actividad al Trimestre IV, debido a la reforma constitucional que cambió el			
01020908	Actividad		Emitir la convocatoria de Observadores Electorales y en su caso recibir solicitudes de ciudadanos interesados en participar	Coordinación de Organización Electoral	Informe			1		0		1					Se reprogramó el inicio de esta actividad al Trimestre IV, debido a la reforma constitucional que cambió el			
01020910	Actividad		Realizar la búsqueda de inmuebles que sirvan de cabecera de los consejos distritales electorales en zona costa	Oficina zona costa	Propuestas															
01020911	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Organización Electoral	Coordinación de Organización Electoral	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7			741,747.33				
01020912	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Organización Electoral	Coordinación de Organización Electoral	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7			418,437.79				
010210	Componente	Coordinación Jurídica	Garantizar la integración de los Consejos Distritales Electorales y correcta elaboración de los documentos legales que acrediten el apoyo a la normatividad vigente durante el proceso electoral local	Coordinación Jurídica	Reportes								1			\$0.00				
01021002	Actividad		Elaborar y/o revisar las convocatorias públicas y documentos relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2020-2021. (Observadores electorales, Consejeros Electorales, Candidaturas Independientes y Elecciones Ordinarias)	Coordinación Jurídica	Convocatoria								1							
010211	Componente	Coordinación de Participación Ciudadana	Lograr procedimientos eficientes de coordinación entre el INE y el IEBC mediante el efectivo cumplimiento de actividades programadas, para contribuir a la capacitación electoral en el PELO 2020-2021	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Informe											\$0.00				
01021101	Actividad		Revisar los documentos y materiales de capacitación electoral utilizados en el PELO 2018-2019 susceptibles de ser reutilizados en el PELO 2020-2021	Coordinación de Participación Ciudadana	Informe	1	1	1	0				1				Derivado de la Contingencia Sanitaria esta actividad se reprogramo para el 4to. Trimestre.			
01021102	Actividad		Ejecutar el diseño y solicitud de producción de los materiales didácticos para la primera etapa de capacitación electoral de acuerdo a los criterios para su elaboración previstos en la estrategia de capacitación y asistencia electoral 2020-2021 aprobada por el INE	Coordinación de Participación Ciudadana	Material didáctico							1	0	1			Por ser un Proceso Electoral Concurrente se modificaron los criterios, mismos que quedan establecidos en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral aprobada por el INE, la cual indica que para la Primera Etapa de Capacitación			

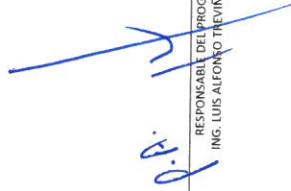


INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AVANCE DE GESTION TERCER TRIMESTRE 2020

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA
NOMBRE DEL PROGRAMA PROCESOS ELECTORALES

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												NOTAS
						I			II			III			IV			
			P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
01021103	Actividad		Realizar las tareas de verificación y seguimiento a la aplicación de la estrategia y programas para la integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral que implemente el INE para el PELO 2020-2021	Coordinación de Participación Ciudadana	Informe									1				
010212	Componente	Departamento de Administración	Implementar políticas y mecanismos de acción para el oportuno y eficaz ejercicio de los recursos con la finalidad de proveer a las áreas los insumos necesarios para el desarrollo de las actividades del proceso electoral	Departamento de Administración	Informe									1			\$0.00	
01021201	Actividad		Elaborar el manual de procedimiento para la búsqueda de propuestas y contratación de locales	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Manual de procedimientos				1	0								Reprogramada para el 4to Trimestre
1021202	Actividad		Realizar las actividades derivadas del manual de procedimientos para la búsqueda y contratación de locales que servirán como sedes distritales	Oficina de Recursos Materiales	Informe de actividades								1	1				Reprogramada para el 4to Trimestre

Justificación de variaciones


RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ING. LUIS ALFONSO TREVIÑO CUEVA

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA
NOMBRE DEL PROGRAMA PARTICIPACION POLITICA, CIUDADANA Y CULTURA CIVICA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R			
01030115	Actividad		Organizar prácticas de participación ciudadana sobre instrumentos de participación en preparatorias y/o universidades en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte															
01030116	Actividad		Organizar 2 congresos dirigidos a jóvenes para promover el voto, uno en Tijuana y otro en Ensenada	Oficina de Zona Costa	Informe	1	1	1	0	1								Actividad reprogramada para el 4to trimestre, si la contingencia sanitaria lo permite.		
01030117	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7	7						Actividad Estatal realizada de forma virtual, dada la contingencia sanitaria.		
01030118	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación de participación ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7	7								
01030119	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Zona Costa	Oficina de Zona Costa	Nomina	6	6	6	6	7	7	7								
01030120	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación de participación ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7	7								
01030121	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7	7								
01030122	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina Zona Costa	Oficina de Zona Costa	Nomina	6	6	6	6	7	7	7								
010302	COMPONENTE	Coordinación de Educación Cívica	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Informe													\$1,329,944.86		
01030201	Actividad		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Acuerdo	2	1													
01030202	Actividad		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	1	1	0	1	0	1						1,599.95		
01030203	Actividad		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	1	1	0	1	0	1								
01030204	Actividad		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, Ferias de Libro de UABC, Mexicali	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	0	1	0											
01030205	Actividad		Ejecutar las actividades del evento Niña y Niño Gobernador del Estado, en coordinación con el Sistema Educativo Estatal en Mexicali	Coordinación de educación cívica	Reporte			1	1									16,902.64		
01030206	Actividad		Organizar y ejecutar el programa infantil de la sesión pública del Consejo General Infantil 2020, en el marco del "Día del Niño"	Coordinación de educación cívica	Reporte			1	1									3,883.14		

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA
NOMBRE DEL PROGRAMA PARTICIPACION POLITICA, CIUDADANA Y CULTURA CIVICA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R			
01030207	Actividad		Programa Vacacional en Bibliotecas, Centros Recreativos, mediante actividades lúdicas	Coordinación de educación cívica	Reporte															
01030208	Actividad		Realizar Ceremonias Cívicas, en las oficinas del IEIBC, en Mexicali.	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1					
01030209	Actividad		Ejecutar Diálogos Juveniles "Por una Cultura Cívica", en el Estado	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	0	1	0											Actividad cancelada, en razón de Contingencia Sanitaria COVID19
01030210	Actividad		Presentar el Teatro Guifol en Instituciones Educativas, en el Estado	Coordinación de educación cívica	Reporte															
01030211	Actividad		Organizar y ejecutar un ciclo de conversatorios, en el marco del día internacional de la democracia "15 de septiembre", en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte	1	1	1	0	1	0	1	0	1						El evento será en septiembre, por ello si se va a requerir el recurso en el mes de agosto.
01030212	Actividad		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica, en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte	3	3	3	1	3	0	3								9,365.95
01030213	Actividad		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos, en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte	1	1	1	1	1	0	1								
01030214	Actividad		Solicitar y atender brigadas de divulgación de la cultura cívica, feria de libro de Tijuana, zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte															
01030215	Actividad		Atender el programa vacacional en bibliotecas, centros recreativos, mediante actividades lúdicas en el estado	Oficina de Zona Costa	Reporte	1	1	0	1	0	1	0	1							1,800.00
01030216	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Educación Cívica	Coordinación de educación cívica	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7							886,109.26
01030217	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Educación Cívica	Coordinación de educación cívica	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7							205,741.00
01030218	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina Zona Costa	Oficina de Zona Costa	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7							204,324.20

Justificación de variaciones

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ING. LUIS ALFONSO TREVINO CUEVA


NOMBRE DEL AREA UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
NOMBRE DEL PROGRAMA IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R			
0104	Proposito	Igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Impulsar los valores democraticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$75,606.56		
010401	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Fortalecer el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva solicitadas por las autoridades competentes y su seguimiento	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Expediente	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	\$75,606.56		
01040101	Actividad		Desarrollar los estudios pertinentes para la determinación de acciones afirmativas para la generación de condiciones de igualdad sustantiva	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Expediente	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	\$8,631.95		
01040102	Actividad		Coordinar actividades con otras autoridades estatales y partidos políticos para que se fomenten acciones para la inclusión de grupos vulnerables	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
01040103	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Nomina	6	0	6	0	6	0	7	3	7	7	3	7	66,974.61		El Titular del area ingreso el 11 de agosto de 2020.
010402	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Impulsar la adopción de mecanismos que permitan condiciones de igualdad y no discriminación en el Instituto Electoral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00		
01040201	Actividad		Implementar lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HASL) en el Instituto Electoral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Lineamientos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
01040202	Actividad		Dar seguimiento y Difusión a la implementación de los lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		
01040203	Actividad		Gestionar ante las áreas correspondientes el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) para difundir la información actualizada en materia de igualdad sustantiva	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Estadística	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	-		
01040204	Actividad		Gestionar la difusión institucional con apego a la perspectiva de género, inclusión y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reportes de solicitudes	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	-		
010403	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Realizar capacitaciones para sensibilizar al personal del Instituto y a la ciudadanía en materia de inclusión, igualdad y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00		
01040301	Actividad		Gestionar ante el Instituto Nacional Electoral o instituciones afines materiales para capacitación en materia de igualdad sustantiva e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Convenio	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-		

NOMBRE DEL AREA UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD
NOMBRE DEL PROGRAMA IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												NOTAS
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01040302	Actividad		Impartir capacitaciones al personal del Instituto Electoral en materia de inclusión, igualdad y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad	Cursos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
01040303	Actividad		Impartir capacitaciones a los partidos políticos en materia de inclusión, igualdad y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad	Cursos	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1			
01040304	ACTIVIDAD		Impartir capacitaciones a los medios de comunicación en materia de violencia política contra las mujeres por razón de género	Coordinación de Comunicación Social	Cursos		1	0							1			Actividad reprogramada para el tercer trimestre (mes de agosto)
01040305	ACTIVIDAD		Organizar un grupo de enfoque para la promoción del voto dirigido a grupos en condiciones de vulnerabilidad en Mexicali	Coordinación de Participación Ciudadana	Informe				1	0					1			Actividad reprogramada para el tercer trimestre (mes de agosto)
01040306	ACTIVIDAD		Organizar un grupo de enfoque para la promoción del voto dirigido a grupos en condiciones de vulnerabilidad en Tijuana	Oficina zona costa	Informe				1	0					1			Actividad reprogramada para el tercer trimestre (mes de agosto)

Justificación de variaciones


 RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MTRO. RAUL QUIZMAN GÓMEZ



NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

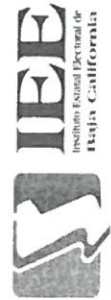
NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I		II		III		IV		JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS			
						P	R	P	R	P	R	P	R						
0105	Proposito	Legalidad y certeza Juridica electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables	Consejo General	Reporte												\$125,601,837.40		
010501	Componente	Consejo General	Fomentar la participación efectiva en el trabajo colegiado con el fin de que se cumplan con los principios de certeza, legalidad, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad	Consejo General	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$11,208.50		
01050101	Actividad		Atender convocatorias del Instituto Nacional a foros, seminarios, conferencias, presentaciones o reuniones de coordinación representando al órgano local	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11,208.50		
01050102	Actividad		Gestar diversas actividades institucionales o en coordinación (eventos, capacitaciones, convenios) que propicien la actualización o capacitación de miembros del órgano de dirección y funcionarios del Instituto	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
010502	Componente	Secretaria Ejecutiva	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno	Secretaria Ejecutiva	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$274,173.27		
01050201	Actividad		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General	Secretaria Ejecutiva	Informe de seguimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		2,013.27		
01050202	Actividad		Representar legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.	Secretaria Ejecutiva	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		272,160.00		
010503	Componente	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales	Coordinación Jurídica	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$2,625,867.17		
01050301	Actividad		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1,558.74		
01050302	Actividad		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		918.76		
01050303	Actividad		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		518.60		
01050304	Actividad		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9,789.77		
01050305	Actividad		Desahogar las diligencias que en materia oficialia electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		307.71		

NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R		
01050306	Actividad		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26,349.43	
01050307	Actividad		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	283.15	
01050308	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2,439,878.11	
01050309	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	146,262.90	
010504	COMPONENTE	Unidad de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 1,909,043.82	
01050401	Actividad		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,527.53	
01050402	Actividad		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12,606.38	
01050403	Actividad		Elaborar y remitir a la comisión de quejas y denuncias los proyectos de resolución de medidas cautelares	Unidad de lo Contencioso Electoral	Acuerdo	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,404.69	
01050404	Actividad		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	189.20	
01050405	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Unidad de lo Contencioso Electoral	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	1,892,316.02	
010505	Componente	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Informe de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	120,781,544.64	
01050501	Actividad		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,650.72	
01050502	Actividad		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,365.96	
01050503	Actividad		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Ministración	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	118,172,711.07	
01050504	Actividad		Substanciar procedimientos de constitución de partidos políticos y su fiscalización	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5,143.72	a)
01050505	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2,223,485.35	
01050506	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	195,231.26	



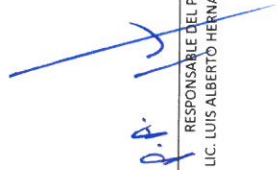
NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
01050507	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva para efectos de interventor para proceso de liquidación de Partidos Políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	P	R		P	R		P	R		P	R		169,956.56	
						1	1		6	6		5	5						

Justificación de variaciones

a) La variación se debe a que, desde un principio se programó para que en esta actividad se presentará un reporte de manera trimestral, por algún error en el vaciado de la información final se tomaron datos distintos a la propuesta inicial, solicitando mediante oficio CPyP/200/2020 del 24 de abril de 2020 a la Titular del Departamento de Administración realizar las modificaciones programáticas correspondientes en los trimestres II, III y IV del presente ejercicio fiscal.


RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. LUIS ALBERTO HERNANDEZ MORALES

NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
0105	Proposito	Legalidad y certeza juridica electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables	Consejo General	Reporte													\$125,601,837.40	
010501	Componente	Consejo General	Fomentar la participación efectiva en el trabajo colegiado con el fin de que se cumplan con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad	Consejo General	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$11,208.50	
01050101	Actividad		Atender convocatorias del Instituto Nacional a foros, seminarios, conferencias, presentaciones o reuniones de coordinación representando al órgano local	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,208.50	
01050102	Actividad		Gestar diversas actividades institucionales o en coordinación (eventos, capacitaciones, convenios) que propicien la actualización o capacitación de miembros del órgano de dirección y funcionarios del instituto	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
010502	Componente	Secretaria Ejecutiva	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno	Secretaria Ejecutiva	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$274,173.27	
01050201	Actividad		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General	Secretaria Ejecutiva	Informe de seguimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,013.27	
01050202	Actividad		Representar Legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.	Secretaria Ejecutiva	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	272,160.00	
010503	Componente	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales	Coordinación Jurídica	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$2,625,867.17	
01050301	Actividad		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,558.74	
01050302	Actividad		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	918.76	
01050303	Actividad		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	518.60	
01050304	Actividad		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9,789.77	
01050305	Actividad		Desahogar las diligencias que en materia oficialia electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	307.71	

NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
01050306	Actividad		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26,349.43			
01050307	Actividad		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	283.15			
01050308	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	2,439,878.11			
01050309	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	146,262.90			
010504	COMPONENTE	Unidad de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,909,043.82	\$		
01050401	Actividad		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	11	1	1	1	1	5	1	1	1	2,527.53			
01050402	Actividad		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	5	1	1	1	1	12	1	1	1	12,606.38			
01050403	Actividad		Elaborar y remitir a la comisión de quejas y denuncias los proyectos de resolución de medidas cautelares	Unidad de lo Contencioso Electoral	Acuerdo	1	5	1	1	1	1	0	1	1	1	1,404.69			
01050404	Actividad		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	189.20			
01050405	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Unidad de lo Contencioso Electoral	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	1,892,316.02			
010505	Componente	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Informe de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	120,781,544.64			
01050501	Actividad		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3,650.72			
01050502	Actividad		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,365.96			
01050503	Actividad		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Ministración	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	118,172,711.07			
01050504	Actividad		Substanciar procedimientos de constitución de partidos políticos y su fiscalización	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	3	1	3	3	3	3	1	3	3	3	5,143.72	a)		
01050505	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	2,223,485.35			
01050506	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	195,231.26			

NOMBRE DEL AREA CONSEJO ELECTORAL

NOMBRE DEL PROGRAMA LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	C	P	R	C	P	R	C	P	R	C		
01050507	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva para efectos de interventor para proceso de liquidación de Partidos Políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	1	1		6	6		5	5					169,956.56	

Justificación de variaciones

Justificación de variaciones

a) La variación se debe a que, desde un principio se programó para que en esta actividad se presentará un reporte de manera trimestral, por algún error en el vaciado de la información final se tomaron datos distintos a la propuesta inicial, solicitando mediante oficio CPEP/2007/2020 del 24 de abril de 2020 a la Titular del Departamento de Administración realizar las modificaciones programáticas correspondientes en los trimestres II, III y IV del presente ejercicio fiscal.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES

NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA
NOMBRE DEL PROGRAMA SISTEMA DE CONTROL INTERNO

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO									
						I			II			III			IV												
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R										
0106	Proposito	Sistema de control interno	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicación de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados	Secretaria Ejecutiva	Informe																					\$824,211.44	
010601	Componente	Organo de Control Interno	Implementar la normatividad vigente y aplicable en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para llevar a cabo actividades que lo fortalezcan	Órgano Interno de Control	Taller																					\$1,578.02	
01060101	Actividad		Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto; 2 respecto al Código de Ética y 2 respecto a obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas	Órgano Interno de Control	Taller																						1,578.02
010602	Componente	Departamento de Administración	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público	Departamento de Administración	Informe																						\$ 822,633.42
01060201	Actividad		Realizar el seguimiento y evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño en materia de Control Presupuestal	Departamento de Administración	Resultado de evaluación al desempeño																						-
01060202	Actividad		Realizar el Procedimiento de revisión y administración del capital humano a través de la implementación de controles administrativos	Departamento de Administración	Informe de actividades																						-
01060203	Actividad		Desarrollar las herramientas administrativas para el control físico de activos y bienes vulnerables	Departamento de Administración	Informe de actividades																						-
01060204	Actividad		Dar seguimiento a la elaboración Código de Ética del Instituto Estatal Electoral, así como a las Reglas de Integridad de Contrataciones Públicas	Departamento de Administración	Proyecto																						-
01060205	Actividad		Elaborar Disposiciones en materia de Control Interno, así como gestionar convenio con la Secretaría de la Honestidad y Función Pública de Gobierno del Estado para la utilización del Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI)	Departamento de Administración	Proyecto																						1,234.99
01060206	Actividad		Elaborar la normatividad en materia de administración de riesgos institucionales y seguimiento a su implementación con la Secretaría Ejecutiva	Departamento de Administración	Proyecto																						-
01060207	Actividad		Elaborar el Marco Integrado de Control Interno del Instituto Estatal Electoral	Departamento de Administración	Proyecto																						-
01060208	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración	Departamento de Administración	Nómina	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7											821,398.43	

Justificación de variaciones

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MTRO. RAÚL GÚZMAN GÓMEZ

NOMBRE DEL AREA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ORGANO DE CONTROL INTERNO

NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I		II		III		IV		VARIACIONES				
						P	R	P	R	P	R	P	R					
0107	Proposito	Transparencia y rendición de cuentas (Transversal)	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables	Unidad de Transparencia	Informe										\$ 2,889,396.57			
010701	Componente	Organo de Control Interno	Fomentar las actividades de control interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos públicos del Instituto e inhibir las conductas de sus Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Organo de Control Interno	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1		\$ 2,191,387.95			
01070101	Actividad		Llevar a cabo inspecciones y auditorías al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto	Unidad de Auditoria	Orden de Auditoria y Orden de Inspección (por trimestre)	2	1	2	0	2	2	2			7,713.53			
01070102	Actividad		Llevar a cabo la investigación de denuncias y vistas respecto a conductas de los Servidores Públicos que pudieran encuadrar en faltas Administrativas	Unidad Investigadora	Expedientes	1	3	1	3	1	5	1			4,574.63			
01070103	Actividad		Dirigir y conducir los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas desde su admisión y hasta la conclusión de la audiencia inicial y dictar resolución	Unidad Substanciadora-Resolutora	Expedientes	1	3	1	3	1	8	1			2,199.40			
01070104	Actividad		Asesorar a los Servidores Públicos del Instituto para que conozcan el formato de la Declaración Patrimonial y de Intereses a que se encuentran sujetos	Órgano Interno de Control	Asesoría	3	3	20	44	1	8	1			-			
01070105	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Organo Interno de Control	Órgano Interno de Control	Nomina	6	6	6	6	7	7	7			771,064.32			
01070106	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciadora-Resolutora	Unidad Substanciadora-Resolutora	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	a)		395,952.22			
01070107	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora	Unidad Investigadora	Nomina	6	6	6	6	7	7	7			378,345.44			
01070108	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoria	Unidad de Auditoria	Nomina	6	6	6	6	7	7	7			631,538.41			
010702	Componente	Unidad de Transparencia	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia	Expedientes	1	1	1	1	1	1	1			\$ 698,008.62			
01070201	Actividad		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia	Relación de solicitudes de información	1	1	1	1	1	1	1			-			



NOMBRE DEL AREA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ORGANO DE CONTROL INTERNO

NOMBRE DEL PROGRAMA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
01070202	Actividad		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme la normatividad aplicable	Unidad de Transparencia	Bitácora de carga de información en el portal de obligaciones de transparencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
01070203	Actividad		Brindar asesoría técnica para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información	Unidad de Transparencia	Actas de las sesiones celebradas	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1				
01070204	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7	698,008.62	

Justificación de variaciones

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MARIO MALO PAYAN

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ALEJANDRA BALCAZAR GREEN

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL PROGRAMA ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS							
						I	II	III	IV	P	R	P	R	P	R	P	R										
0108	Proposito	Administración estratégica efectiva (Transversal)	Promover la administración efectiva del Instituto, mediante la documentación de las actividades que realizan las unidades responsables de la planeación, organización, dirección, ejercicio, control y evaluación de los recursos	Departamento de Administración	Informe																		\$16,831,824.57				
010801	Componente	Departamento de Administración	Fortalecer la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Instituto, promoviendo la gestión por resultados, fomentando la transparencia y rendición de cuentas	Departamento de Administración	Sesión	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3									358,354.88			
01080101	Actividad		Asesorar técnica y operativamente a la Comisión Especial de Administración y Enajenaciones, así como al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Departamento de Administración	Dictamen	1	7	1	1	1	1	1	8	1													
01080102	Actividad		Realizar el seguimiento y control de los recursos humanos, materiales y financieros en zona costa.	Oficina zona costa	informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3											819.00		
01080103	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a Zona Costa	Oficina zona costa	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7											205,741.00		
01080104	Actividad		Realizar las actividades de seguridad y prevención necesarias para la protección del personal y suministro de insumos ante la pandemia generada por el COVID-19	Departamento de Administración	Reporte									1											151,794.88		
01080105	Actividad		Realizar las gestiones en apego a las atribuciones conferidas, para la incorporación del personal del Instituto a un régimen de seguridad social	Departamento de Administración	Informe									1													
010802	Componente	Coordinación de Informática	Implementar sistemas informáticos actualizados, con la finalidad de fortalecer los procesos de las áreas del Instituto.	Coordinación de Informática	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1											2,821,893.54		
01080201	Actividad		Actualización e implementación del sistema de inventarios	Oficina de Sistemas	Reporte	1	1																				
01080202	Actividad		Actualización e implementación del sistema basado en resultados.	Oficina de Sistemas	Reporte					1	1	1	1	1													
01080203	Actividad		Actualización e implementación del Sistema de asistencia de Recursos Humanos	Oficina de Sistemas	Reporte	1	0																				
01080204	Actividad		Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las diversas áreas del IEIIBC	Oficina de Soporte Técnico	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1											94,858.27		
01080205	Actividad		Asegurar la administración y el funcionamiento de los equipos informáticos, de video cámaras y enlaces de telecomunicaciones de las oficinas del IEIIBC	Oficina de Soporte Técnico	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1											201,648.93		
01080206	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos Coordinación de Informática	Coordinación de Informática	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7											476,312.34		
01080207	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de soporte técnico	Oficina de Soporte Técnico	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7											897,595.67		
01080208	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la oficina de sistemas	Oficina de Sistemas	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7											1,151,478.33		
010803	Componente	Oficina de Contabilidad	Generar información financiera confiable en tiempo y forma para la toma de decisiones	Oficina de Contabilidad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1											\$ 958,920.98		
01080301	Actividad		Implementar la utilización del módulo de conciliaciones bancarias contenida en el Sistema de armonización contable para optimizar los tiempos de su elaboración y la aclaración oportuna de las discrepancias obtenidas.	Oficina de Contabilidad	Informe					1	1	1	1	1													

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL PROGRAMA ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
01080302	Actividad		Presentar estados financieros oportunos para la toma de decisiones	Oficina de Contabilidad	Estados financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		42,736.02			
01080303	Actividad		Presentar informe de flujo efectivo	Oficina de Contabilidad	Informe			1	1											
01080304	Actividad		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales	Oficina de Contabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10,197.33			
01080305	Actividad		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables	Oficina de Contabilidad	Conciliación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01080306	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		717,213.18			
01080307	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		188,774.45			
010804	Componente	Oficina de Control Presupuestal	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del Instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Oficina de Control Presupuestal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	934,654.25			
01080401	Actividad		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública	Oficina de Control Presupuestal	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		270,440.16			
01080402	Actividad		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto	Oficina de Control Presupuestal	ANTEPROYECTO							1	1				6,089.13		Al cierre del tercer trimestre se están desarrollando los trabajos para el proyecto de presupuesto 2021, el cual se tiene la obligación de presentar con límite del 20 de noviembre de 2020.	
01080403	Actividad		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal	Oficina de Control Presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3,403.80			
01080404	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Control Presupuestal	Oficina de Control Presupuestal	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		654,721.16			
010805	Componente	Oficina de Recursos Humanos	Fomentar actividades de integración en pro del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	1,211,592.10			
01080501	Actividad		Gestionar y dar seguimiento al registro de programas de prestadores de servicio social	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01080502	Actividad		Realizar eventos de integración del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		5,607.24			
01080503	Actividad		Realizar actividades en pro de las necesidades del personal, tales como servicios dentales, fomento al deporte	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		217,820.35			
01080504	Actividad		Implementar el programa de vacaciones por grupo de empleados con la finalidad de evitar acumulación de periodos	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01080505	Actividad		Mantener actualizada la base de datos y registro y tramites del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		34,122.87			
01080506	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos	Oficina de Recursos Humanos	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		954,041.64			
01080507	Actividad		Realizar las gestiones necesarias para proveer de uniformes institucionales con la finalidad de que el personal se encuentre identificado en la realización de las actividades encomendadas	Oficina de Recursos Humanos	Reporte										1					
010806	Componente	Oficina de Recursos Materiales	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios	Oficina de Recursos Materiales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	9,461,036.88			
01080601	Actividad		Proveer de bienes y servicios a las áreas del Instituto, de conformidad con las solicitudes recibidas	Oficina de Recursos Materiales	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		6,124,211.82			

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

NOMBRE DEL PROGRAMA ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01080602	Actividad		Realizar el suministro de dotacion de combustible	Oficina de Recursos Materiales	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01080603	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales	Oficina de Recursos Materiales	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7		2,844,668.48			
01080604	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales	Oficina de Recursos Materiales	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7		492,156.58			
010807	Componente	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento institucional.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		688,242.67			
01080701	Actividad		Elaborar manual de organización, con información detallada y ordenada referente a la estructura y funciones de las unidades administrativas que integran el Instituto	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto												1,417.51	Se cuenta con avance de un 50% de avance en razón de la contingencia covid19, no ha sido posible iniciar con la revisión de campo a las áreas	
01080702	Actividad		Crear manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto													Actividad que se encuentra en un 50% de avance en razón de la contingencia sanitaria covid19, toda vez que es necesario acudir con las áreas del Instituto para analizar las actividades que realizan las mismas.	
01080703	Actividad		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto									1				Se reprograma al cuarto trimestre de 2020	
01080704	Actividad		Elaborar reforma al Reglamento en materia de Relaciones laborales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto									1					
01080705	Actividad		Elaborar Reglamento en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto									1				Se reprograma al cuarto trimestre de 2020	
01080706	Actividad		Gestionar una herramienta de seguimiento de acuerdos realizados por las areas del Instituto Estatal Electoral.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto									1				Derivado de la contingencia sanitaria Covid19 se reprograma para el 4to trimestre, ya que es necesario el trabajo en coordinación con otras áreas del instituto.	
01080707	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7	7		686,825.16			
010808	Componente	Unidad de Archivo	Impulsar acciones de gestión documental y administración de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservación de archivos administrativos e históricos del Instituto.	Unidad de Archivo	Informe	1	0	1	0	1	0	1	1	1			\$	397,129.27	

NOMBRE DEL AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
NOMBRE DEL PROGRAMA ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS	
						I			II			III			IV						
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
01080801	Actividad		Elaborar los instrumentos de control archivístico de acuerdo con la normatividad aplicable.	Unidad de archivo	Proyecto	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,168.65	Para la construcción de los instrumentos de control y consulta, se requiere la instalación del SIA, lo cual ya se encuentra en integración, en virtud de que se tomó protesta el 11 de agosto de 2020. Se tiene programado la elaboración del Cuadro General de Clasificación en el 4 Trimestre.
01080802	Actividad		Elaborar criterios y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos.	Unidad de archivo	Proyecto			1	0											-	
01080803	Actividad		Realizar la revisión del archivo histórico y su digitalización	Unidad de archivo	Informe	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1					-	
01080804	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo	Unidad de archivo	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	281,584.88	
01080805	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad de Archivo	Unidad de archivo	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	110,375.74	

Justificación de variaciones



RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MTR. CELIA JUAREZ FIGUEROA



NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
0109	Proposito	Profesionalizacion, modernizacion e innovacion tecnologica Institucional	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables	Secretaría Ejecutiva	Informe													\$448,245.51		
010901	Componente	Coordinación de Informática	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática	Coordinación de Informática	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			\$16,200.00		
01090101	Actividad		Actualización del sistema de seguimientos a las sesiones de los consejos distritales electorales	Oficina de Sistemas	Reportes						1	1	1							
01090102	Actividad		Actualización del sistema de registro de aspirantes al cargo de consejera y consejeros electorales de los consejos distritales electores	Oficina de Sistemas	Reportes						1	1	1							
01090103	Actividad		Actualización del sistema de ubicación de los locales distritales	Oficina de Sistemas	Reportes						1	1	1							
01090104	Actividad		Investigación y adecuación del Operal Institucional en la plataforma WordPress (sistema de gestión de contenidos (CMS)	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0	1	0	1	0	1						16,200.00		Esta actividad se reprograma para el 3er y 4to trimestre ya que derivado de la contingencia covid 19 se aprobó hasta el 04 de junio en la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones el Dictamen número 11, adjudicación directa IEERC-AD-2020/08
01090105	Actividad		Desarrollo de la Etapa II del Sistema de Aspirantes a Consejeros Distritales con aplicaciones Móviles, Para la captura de documentación	Oficina de Sistemas	Reportes	1	1	1	1	0										
01090106	Actividad		Actualización del Sistema de SIRACOD Aula Virtual	Oficina de Sistemas	Reportes						1	1	1							
01090107	Actividad		Capacitación en windev móvil	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0													
01090108	Actividad		Capacitación en tecnología ruby and rails y android studio	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0													
01090109	Actividad		Capacitación en el sistema de manejo de contenidos wordpress	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0													



NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R			
01090110	Actividad		Brindar asesoría técnica al comité técnico asesor del PREP	Oficina de Soporte Técnico	Informe/Lista de asistencia	1	0	1	0	1	0	1	0	1			El comité técnico asesor del programa de resultados electorales preliminares se instala con una antelación de 7 meses a la fecha de la jornada electoral, esto es entra en funciones durante el mes de noviembre.			
01090111	Actividad		Incrementar la capacitación en materia de Informática y telecomunicaciones	Oficina de Soporte Técnico	Informe/Lista de asistencia		1	0									Estas capacitaciones fueron eliminadas por la administración en el reajuste presupuestal, derivado del techo financiero proporcionado por el congreso del estado.			
01090112	Actividad		Brindar asesoría técnica a la comisión especial de Innovación Tecnológica	Coordinación de Informática	Informe/Lista de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
010902	Componente	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Promover programas de inducción, capacitación, evaluación con la finalidad de mantener actualizado al personal integrado al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Informe/Acuerdo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	415,942.81				
01090201	Actividad		Llevar a cabo la adecuada coordinación con la DESPEN para la incorporación del personal al Servicio Profesional Electoral, así como la Inducción a dicho Servicio	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Informe/Acuerdo	1	0	1	1	1	1	1	1							
01090202	Actividad		Coordinar la Evaluación del Desempeño de los miembros del SPEN	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Informe/Acuerdo									1			a)			
01090203	Actividad		Desarrollar el Programa Anual de Incentivos del ejercicio que corresponda y coordinar la entrega de los mismos al personal miembros del SPEN	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Informe/Acuerdo	1	1	1	1	1	1	1	1				b)			
01090204	Actividad		Supervisar y coordinar adecuadamente la capacitación y formación del personal miembros del SPEN	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Dictamen de calificaciones	1	1	1	0	1	1	1					Durante el segundo trimestre de 2020 no se ha concluido la etapa de formación de miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, por lo que no se ha generado dictamen de calificaciones.			



NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01090205	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Unidad de Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7		415,942.81				
010903	Componente	Departamento de Administración	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas con la finalidad de elevar el desempeño de los servidores públicos y mejorar la calidad de atención que brinda el Departamento de Administración	Departamento de Administración	Informe de resultados								1		\$0.00				
01090301	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del sistema de inventarios físicos con código de barras	Departamento de Administración	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
01090302	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del sistema de control de mantenimiento de vehículos	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
01090303	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del sistema electrónico de registro de proveedores	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
01090304	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del portal de compras electrónico institucional	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
01090305	Actividad		Gestionar la instalación y activación de una herramienta dentro del sistema integral de egresos que permita generar el archivo para presentar al sat la declaración mensual de pago de impuesto al valor agregado a proveedores al momento de hacer la emisión del pago	Oficina de Contabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
010904	Componente	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas con la finalidad de elevar el desempeño de los servidores públicos y mejorar la calidad de atención que brinda el Departamento de Administración	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Informe de actividades									1	\$779.38				
01090401	Actividad		Elaborar, actualizar e impulsar políticas administrativas para el desarrollo de las actividades que se realizan en el Instituto	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Informe de actividades			1	1	0			1		779.38				
01090402	Actividad		Realizar evaluación del desempeño, en relación cumplimiento de objetivos, rendimiento y conducta de los servidores públicos que integran el Instituto	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1		-				
010905	Componente	Unidad de Archivo	Impulsar actividades enfocadas a la administración documental para el control archivístico	Unidad de Archivo	Informe									1	\$823.32				
01090501	Actividad		Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos	Unidad de Archivo	Reporte	1	0	1	0	1	1	1	1		-				



NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01090502	Actividad		Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos	Unidad de Archivo	Reporte	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	823.32			
010906	Componente	Oficina de Recursos Humanos	Impulsar actividades enfocadas en la capacitación de los servidores públicos del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$14,500.00			
01090601	Actividad		Implementar el programa de capacitación a servidores públicos del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Listas de asistencia	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	14,500.00			

Justificación de variaciones

- a) El 24 de agosto la Junta General Ejecutiva del INE, aprobó el Acuerdo NE/GE96/2020, en el que se determina, como medida excepcional, que las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, no sean sujetos:
- b) De acuerdo con la ruta de trabajo establecida por la DESPEN para llevar a cabo las actividades previas a la entrega de los incentivos, se recorrió a los meses de octubre y noviembre el año en curso.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MTRO. RAÚL GUZMAN GÓMEZ

NOMBRE DEL AREA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA COMUNICACION SOCIAL Y DIFUSION INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	JUSTIFICACION DE VARIACIONES	NOTAS
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R			
0110	Proposito	Comunicación social y difusión institucional	Ejecutar directrices de comunicación social y relaciones públicas mediante la planeación de actividades a desarrollar por la unidad responsable	Coordinación de Comunicación Social	Informe												\$ 1,280,942.04			
011001	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Proporcionar información oportuna a representantes de los medios de comunicación respecto de las actividades del Consejo General y demás Órganos del Instituto.	Coordinación de Comunicación Social	Informe	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		\$ 1,219,856.93			
01100101	Actividad		Cobertura fotográfica y archivo digital de las actividades y eventos institucionales.	Coordinación de Comunicación Social	Solicitud de servicio	3	29	3	3	3	3	3	3	3	3		4,916.76		La cantidad de cobertura es mayor debido a las actividades de las Comisiones de Trabajo y el Consejo General. La Unidad de medida debe tener un ajuste a efecto de transferir a Informe de actividades.	
01100102	Actividad		Redacción y difusión de comunicados oficiales a medios de comunicación masiva y portal institucional respecto a las actividades del Órgano Electoral.	Coordinación de Comunicación Social	Comunicados institucionales	12	50	12	54	12	82	12					414.06		la cantidad de comunicados es mayor debido a las actividades de las Comisiones de Trabajo y el Consejo General.	
01100103	Actividad		Elaborar Síntesis Informativa electrónica de notas relacionadas con la fuente político-electoral en medios impresos de la entidad.	Coordinación de Comunicación Social	Síntesis Informativa digital	61	60	64	60	66	66	49	65				19,140.00		Se registró una disminución derivado al periodo vacacional del personal del Instituto Electoral	
01100104	Actividad		Elaborar reporte electrónico del monitoreo de notas relacionadas con la fuente político-electoral en medios digitales.	Coordinación de Comunicación Social	Reporte digital de monitoreo	61	59	64	60	66	66	49	65				-		Se registró una disminución derivado al periodo vacacional del personal del Instituto Electoral	
01100105	Actividad		Elaborar hemeroteca institucional impresa y digital.	Coordinación de Comunicación Social	Memoria documental								1				5,031.34			
01100106	Actividad		Grabar a través de los medios audiovisuales las sesiones del consejo general, de comisión, reuniones de trabajo, audiencias, y demás órganos del Instituto electoral	Coordinación de Comunicación Social	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1				10,953.53			
01100107	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la coordinación de comunicación social	Coordinación de Comunicación Social	Nomina	6	6	6	6	7	7	7	7				1,179,401.24			
011002	Componente	Coordinación de Comunicación Social	Consolidar la implementación de la Estrategia de Comunicación Social	Coordinación de Comunicación Social	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1				\$ 61,085.11			
01100201	Actividad		Ejecutar el plan de trabajo de difusión institucional	Coordinación de Comunicación Social	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1							
01100202	Actividad		Publicar a través de inserciones en la prensa escrita las actividades programadas o necesidades institucionales respecto a los acuerdos y convocatorias solicitadas por el Consejo General	Coordinación de Comunicación Social	Reporte de inserción												54,274.08			
01100203	Actividad		Coordinar el apoyo logístico en la realización de eventos y actividades del Instituto	Coordinación de Comunicación Social	Informe de actividades	3	3	3	3	3	3	3	3				1,903.03			
01100204	Actividad		Organizar eventos y actividades de vinculación con los representantes de los medios de comunicación, instituciones y diversas organizaciones	Coordinación de Comunicación Social	Informe de actividades	3	3	3	0	3	3	3	3				4,908.00			
01100205	Actividad		Elaborar revista digital institucional "Participación Ciudadana"	Coordinación de Comunicación Social	Revista digital	1	0	1	1	1	1	0	1				-		Se realizó el concentrado de información, la revista continúa en diseño.	

Justificación de variaciones

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. ALEJANDRA VAZQUEZ ROMERO

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL
NOMBRE DEL PROGRAMA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL

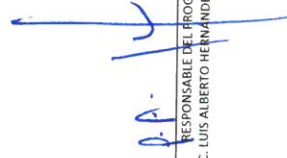
CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	NOTAS		
						I			II			III			IV						
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R				
0111	Proposito	Coordinacion Interinstitucional (Transversal)	Promover la coordinacion interna y externa para ejecutar acciones complementarias que promuevan el impacto de los programas del IEIEC, mediante actividades planificadas que realicen las unidades responsables	Consejo General	Informe																
011101	Componente	Órgano Interno de Control	Cumplimiento de la normatividad en materia anticorrupción que determine el Sistema Estatal Anticorrupción	Órgano Interno de Control	Reportes	1	0	1	0	1	0	1	0	1							
01110101	Actividad		Gestionar ante la coordinacion de informática la creación de una base de datos para alimentar las plataformas digitales que se establecen en la ley de responsabilidades administrativas, respecto a servidores publicos sancionados y procedimientos de adquisiciones y servicios contratados	Órgano Interno de Control	Base de Datos	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Esta actividad no se ha llevado a cabo por motivo de que el SEA no ha emitido las directrices para dar inicio a la creacion de plataformas digitales correspondientes						
01110102	Actividad		Capturar la informacion requerida por el SEA en las plataformas digitales correspondientes, una vez se emita la normatividad aplicable	Órgano Interno de Control	Reportes	1	0	1	0	1	0	1	0	1	Esta actividad no se ha llevado a cabo por motivo de que el SEA no ha emitido las directrices para dar inicio a la captura de las plataformas digitales						
011102	COMPONENTE	Presidencia del Consejo General	Validar y formalizar los eventos y actividades institucionales ejecutadas por las diversas áreas operativas, en temas electorales o de relevancia para la eficiencia de las funciones de acuerdo a su ambito de competencia	Presidencia del Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$	5,258.00				
01110201	ACTIVIDAD		Convocar a reuniones de trabajo a titulares y personal de áreas del IEIEC o asistir a reuniones de trabajo promovidas por las áreas.	Presidencia del Consejo General	Lista de asistencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
01110202	ACTIVIDAD		Participación de consejeros electorales en eventos institucionales programados en el estado	Presidencia del Consejo General	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1			5,258.00				
011103	Componente	Coordinación Jurídica	Garantizar la relación jurídica con instituciones publicas y privadas que permitan el desempeño de las actividades para lograr los fines del Instituto	Coordinación Jurídica	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
01110301	Actividad		Elaborar o revisar y, en su caso, validar los instrumentos legales que tengan como fin la generacion de acuerdos entre el instituto y otros organismos electorales, administrativos y jurisdiccionales, centros de enseñanza y particulares	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
011104	Componente	Unidad de Informática	Gestionar con organismos electorales del país, la elaboración de estudios de investigación tendientes a facilitar y mejorar el desarrollo de los procesos electorales	Unidad de Informática	Informe																
01110401	Actividad		Convenios de colaboracion con algun OPLE del país, para la investigación e implementación de la firma electrónica	Unidad de Informática	Informe	1	0														

NOMBRE DEL AREA CONSEJO GENERAL

NOMBRE DEL PROGRAMA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												NOTAS
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01110402	Actividad		Convenios de colaboracion con algun OPLE del pais, para la investigacion y desarrollo de un sistema del conteo rapido	Unidad de Informatica	Informe				1	0								Para el cumplimiento de esta actividad se considero traslado a otro OPL del pais, pero derivado de la contingencia del COVID-19 no se han podido llevar a cabo dichas visitas, por lo que se están realizando investigaciones y buscando otras formas de llevar acabo la obtención del conocimiento.
01110403	Actividad		Convenios de colaboracion con algun OPLE del pais, para la investigacion y desarrollo un sistema de archivos	Unidad de Informatica	Informe				1	0								Para el cumplimiento de esta actividad se considero traslado a otro OPL del pais, pero derivado de la contingencia del COVID-19 no se han podido llevar a cabo dichas visitas, por lo que se están realizando investigaciones y buscando otras formas de llevar acabo la obtención del conocimiento.

Justificación de variaciones



RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. LUIS ALBERTO HERNÁNDEZ MORALES