



# **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**

---



**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO GENERAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA POLÍTICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I		II		III		IV		JUSTIFICACION DE VARIACIONES				
						P	R	P	R	P	R	P	R					
01	FIN		Contribuir al desarrollo de la vida democrática del estado de Baja California, mediante la celebración periódica y pacífica de elecciones, la promoción del voto, la difusión de la cultura cívica y política e instrumentar los mecanismos de participación ciudadana establecidos en la ley; para asegurar a la ciudadanía sus derechos políticos-electorales y preservar la autenticidad y efectividad del sufragio	Consejo General	INFORME DE GESTIÓN											\$ 55,177,568.97		
0101	Proposito	Gestion y direccion de la politica electoral estatal	Lograr la conducción y ejecución de las políticas y principios en materia electoral mediante gestiones y actividades planificadas que llevan a cabo las unidades responsables	Consejo General	Informe de gestión											\$3,704,287.61		
010101	Componente	Consejo General	Promover la actualización de la normatividad vigente con la finalidad de dar cumplimiento a los principios de certeza, legalidad, máxima publicidad y objetividad	Consejo General	Informe	3	3	3	3					3		\$3,251,828.05		
01010101	Actividad		Distribuir y dar trámite ante los órganos técnicos del Consejo General las solicitudes o temas según su ámbito de competencia, para su análisis y atención oportuna	Consejo General	Reporte	1	1	1	1					1		1,731.16		
01010102	Actividad		Llevar a cabo sesiones públicas ordinarias programadas anualmente, así como las extraordinarias, necesarias para la atención de asuntos de competencia del Consejo General	Consejo General	Reporte	1	1	1	1					1				
01010103	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Consejo General	Consejo General	Nomina	6	6	6	6	7	7			7		3,250,096.89		
010102	Componente	Presidencia del Consejo	Promover la participación de los Consejeros Electorales en el trabajo colegiado, con la finalidad de dar certeza, imparcialidad y objetividad a la toma de decisiones	Consejo General	Informe	1	1	1	1					1		\$43,199.49		
01010201	Actividad		Realizar reuniones de coordinación y comunicación institucional semanales de consejeros electorales	Consejo General	Reporte	1	1	1	1					1		-		
01010202	Actividad		Atender las invitaciones a participar en eventos organizados por instituciones, organismos y asociaciones que enriquezcan la función del órgano de dirección, a través de información actual, relevante y novedosa en materia electoral	Consejo General	Reporte	1	1	1	1					1		43,199.49		




**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO GENERAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** GESTION Y DIRECCION DE LA POLITICA ELECTORAL ESTATAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
010103	Componente	Secretaría Ejecutiva	Lograr una atención oportuna a los asuntos turnados a la Secretaría Ejecutiva, con la finalidad de obtener una solidez jurídica de los acuerdos del Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$409,260.07		
01010301	Actividad		Llevar a cabo la asesoría y atención a los asuntos turnados por el Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Informe de actividades	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31,113.10		
01010302	Actividad		Asistir a reuniones de trabajo y eventos convocados por el Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Reporte de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,981.00		
01010303	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	325,182.62		
01010304	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	44,983.35		

**Justificación de variaciones**

  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 LIC. CLEMENTE CUSTODIO RAMOS MENDOZA







**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** PROCESOS ELECTORALES

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO	
						I			II			III			IV					
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R			
01020702	Actividad		Implementación del Sistema de Aspirantes a Consejeros Distritales	Oficina de Sistemas																
01020703	Actividad		Implementación del Sistema de ubicación de locales distritales	Oficina de Sistemas																
10208	Componente	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	Fortalecer la coordinación y vinculación con el INE para el efectivo desarrollo de la función electoral	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$0.00	
1020801	Actividad		Aplicar mecanismos de comunicación y seguimiento de actividades entre el OPLE y el INE por los medios electrónicos, establecidos para el desarrollo y cumplimiento de funciones electorales en el ámbito de competencia	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
1020802	Actividad		Aplicar mecanismos de vinculación entre el OPLE con la UTVOPL y demás órganos del INE por los medios electrónicos establecidos para el seguimiento de temas relacionados con la organización y desarrollo del proceso electoral ordinario	Unidad del Servicio Profesional Electoral y Vinculación con el INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
010209	Componente	Coordinación de Organización Electoral	Eficientizar la logística en la organización electoral mediante la programación de actividades específicas, así como la profesionalización del personal adscrito para lograr procesos ciertos	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana																\$ 388,571.45
01020901	Actividad		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Procesos Electorales	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	2	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3		a)			960.56
01020902	Actividad		Realizar la exhibición pública de la documentación electoral	Coordinación de Organización Electoral	1	1														
01020903	Actividad		Revisar los materiales electorales del Proceso 2018-2019 susceptibles de ser reutilizados en el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Coordinación de Organización Electoral	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					2,573.48
01020904	Actividad		Elaborar el diseño de la documentación electoral a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Coordinación de Organización Electoral			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01020905	Actividad		Elaborar el diseño de los materiales electorales faltantes a utilizarse en el proceso electoral local ordinario 2020-2021	Coordinación de Organización Electoral			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01020906	Actividad		Realizar la búsqueda de inmuebles que sirvan de cabecera de los Consejos Distritales Electorales	Coordinación de Organización Electoral			1	1	1	1	1	1	1	1	1					
01020907	Actividad		Elaborar el diseño del material didáctico de observadores electorales y solicitar su producción	Coordinación de Organización Electoral																











**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** PARTICIPACION POLITICA, CIUDADANA Y CULTURA CIVICA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01030113	Actividad		Impartir sesiones de información sobre instrumentos de participación ciudadana en el estado y promoción del voto, con perspectiva de igualdad de género, en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte														
01030114	Actividad		Realizar 4 foros sobre instrumentos de participación ciudadana en Enseñada, Tecaté, Tijuana y Playas de Rosarito	Oficina de Zona Costa	Informe													1,460.00	
01030115	Actividad		Organizar prácticas de participación ciudadana sobre instrumentos de participación en preparatorias y/o universidades en zona costa	Oficina de Zona Costa	Reporte								3					-	
01030116	Actividad		Organizar 2 conversatorios dirigidos a jóvenes para promover el voto, uno en tijuana y otro en enseñada	Oficina de Zona Costa	informe	1	1	1	1									-	
01030117	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento De Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7							596,669.51	
01030118	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación de participación ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7							427,209.24	
01030119	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Zona Costa	Oficina de Zona Costa	Nomina	6	6	6	6	7	7							125,843.41	
01030120	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Participación Ciudadana	Coordinación de participación ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7							51,853.10	
01030121	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos al Departamento De Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Nomina	6	6	6	6	7	7							84,846.90	
01030122	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina Zona Costa	Oficina de Zona Costa	Nomina	6	6	6	6	7	7							103,706.20	
010302	COMPONENTE	Coordinación de Educación Cívica	Fortalecer la educación cívica mediante actividades específicas programadas, tendientes a la construcción de ciudadanía, en niñas, niños, jóvenes y ciudadanía en general	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Informe								1					\$418,966.29	
01030201	Actividad		Brindar asesoría técnica a la Comisión de Participación Ciudadana y Educación Cívica	Departamento de Procesos Electorales, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Acuerdo	2	1											c)	
01030202	Actividad		Concertar e impartir sesiones informativas para la construcción de ciudadanía, en materia de educación cívica	Coordinación de educación cívica	Reporte	1	1	1	1	1	1							-	
01030203	Actividad		Concertar y realizar elecciones escolares, para renovar la mesa directiva de sociedad de alumnos y de valores cívicos	Coordinación de 2/4 educación cívica	Reporte	1	1	1	1	1	1							-	






**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE PROCESOS ELECTORALES, EDUCACION CIVICA Y PARTICIPACION CIUDADANA  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** PARTICIPACION POLITICA, CIUDADANA Y CULTURA CIVICA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		

**Justificacion de variaciones**

- a) Se tenía programado para el 27 de marzo, sin embargo, derivado de la emergencia sanitaria decretada por el COVID-19 se reprogramó para junio, siempre y cuando para este mes se haya levantado la emergencia sanitaria.
- b) Se tenía programado para realizar el foro en el mes de marzo, sin embargo, derivado de la emergencia sanitaria decretada por el COVID-19 se reprograma para el tercer trimestre.
- c) Solo se turnó un asunto a la Comisión.
- d) Se solicitó el módulo en la UABC y se realizaron solicitudes de artículos promocionales del IEIBC, sin embargo por la contingencia sanitaria del COVID-19, la UABC, canceló el evento, se reprogramará para el tercer trimestre.
- e) Se tenía programada para el lunes 23 de marzo, sin embargo, por motivos de la contingencia se canceló la actividad.
- f) Se reprogramará para el tercer trimestre, derivado de la contingencia sanitaria COVID-19.

  
 \_\_\_\_\_  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 ING. LUIS ALFONSO TRUJANO CUEVA

**NOMBRE DEL AREA**

UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

**NOMBRE DEL PROGRAMA**

IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I		II		III		IV		JUSTIFICACION DE VARIACIONES				
						P	R	P	R	P	R	P	R					
0104	Proposito	Igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Impulsar los valores democráticos de igualdad y equidad en los grupos vulnerables de la entidad mediante actividades planificadas que ejecuten las unidades administrativas	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1		\$2,224.00			
010401	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Fortalecer el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad sustantiva solicitadas por las autoridades competentes y su seguimiento	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Expediente		1						1		\$2,224.00			
01040101	Actividad		Desarrollar los estudios pertinentes para la determinación de acciones afirmativas para la generación de condiciones de igualdad sustantiva	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Expediente		1						1		\$2,224.00			
01040102	Actividad		Coordinar actividades con otras autoridades estatales y partidos políticos para que se fomenten acciones para la inclusión de grupos vulnerables	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte de actividades		1						1					
01040103	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Igualdad Sustantiva y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Nomina	6	0	6	7				7	a)				
010402	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Impulsar la adopción de mecanismos que permitan condiciones de igualdad y no discriminación en el Instituto Electoral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1		\$0.00			
01040201	Actividad		Implementar lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral (HASL) en el Instituto Electoral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Lineamientos		1											
01040202	Actividad		Dar seguimiento y Difusión a la implementación de los lineamientos para prevenir el Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reporte				1				1					
01040203	Actividad		Gestionar ante las áreas correspondientes el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) para difundir la información actualizada en materia de igualdad sustantiva	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Estadística	1	1	1	1	1	1	1	1					
01040204	Actividad		Gestionar la difusión institucional con apego a la perspectiva de género, inclusión y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Reportes de solicitudes	1	1	1	1	1	1	1	1					



**NOMBRE DEL AREA** UNIDAD DE IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** IGUALDAD E INCLUSION DE GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R		
010403	Componente	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Realizar capacitaciones para sensibilizar al personal del Instituto y a la ciudadanía en materia de inclusión, igualdad y no discriminación	Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$0.00		
01040301	Actividad	Gestionar ante el Instituto Nacional Electoral o instituciones afines materiales para capacitación en materia de igualdad sustantiva e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad		Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Convenio	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
01040302	Actividad	Impartir capacitaciones al personal del Instituto Electoral en materia de inclusión, igualdad y no discriminación		Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Cursos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
01040303	Actividad	Impartir capacitaciones a los partidos políticos en materia de inclusión, igualdad y no discriminación		Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad	Cursos	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
01040304	ACTIVIDAD	Impartir capacitaciones a los medios de comunicación en materia de violencia política contra las mujeres por razón de género		Coordinación de Comunicación Social	Cursos				1						1				
01040305	ACTIVIDAD	Organizar un grupo de enfoque para la promoción del voto dirigido a grupos en condiciones de vulnerabilidad en Mexicali		Coordinación de Participación Ciudadana	Informe				1						1				
01040306	ACTIVIDAD	Organizar un grupo de enfoque para la promoción del voto dirigido a grupos en condiciones de vulnerabilidad en Tijuana		Oficina zona costa	Informe				1						1				

**Justificación de variaciones**

a) Al 31 de Marzo no se designado Jefe de la Unidad de igualdad e inclusion de grupos en situacion de vulnerabilidad.

b) Debido a la emergencia sanitaria decretada por la Organización Mundial de la Salud, y de las autoridades públicas en materia de salud en el país y de diversas autoridades nacionales y estatales, así como al Punto de Acuerdo IEBC-CG-PA05-2020 por el que se "ESTABLECEN MEDIDAS QUE GARANTICEN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS ESENCIALES Y PREVENTIVAS PARA LA PROTECCION DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LABORAN EN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, ASI COMO LAS PERSONAS QUE ACUDAN A SUS INSTALACIONES, CON MOTIVO DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"; la formalización de los Convenios correspondientes tuvieron que suspenderse por los hechos anteriormente descritos, por lo que esta actividad se tendrá a cabo durante el Segundo Trimestre del presente ejercicio fiscal, si las condiciones de salud lo permiten.

c) Debido a la emergencia sanitaria decretada por la Organización Mundial de la Salud, de las autoridades públicas en materia de salud en el país y de diversas autoridades nacionales y estatales, así como al Punto de Acuerdo IEBC-CG-PA05-2020 por el que se "ESTABLECEN MEDIDAS QUE GARANTICEN EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS ESENCIALES Y PREVENTIVAS PARA LA PROTECCION DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE LABORAN EN EL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE BAJA CALIFORNIA, ASI COMO LAS PERSONAS QUE ACUDAN A SUS INSTALACIONES, CON MOTIVO DE LA PANDEMIA GENERADA POR EL CORONAVIRUS COVID-19"; la impartición de cursos que se encontraban programados, fueron cancelados por los hechos anteriormente descritos, por lo que esta actividad se tendrá que llevar a cabo durante el Tercer Trimestre del presente ejercicio fiscal, si las condiciones de salud lo permiten.



**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO ELECTORAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R		
0105	Proposito	Legalidad y certeza jurídica electoral	Fortalecer la asesoría y gestión de asuntos relativos con la legalidad y certeza jurídico-electoral, mediante actividades que realicen las unidades responsables	Consejo General	Reporte														\$41,843,664.10
010501	Componente	Consejo General	Fomentar la participación efectiva en el trabajo colegiado con el fin de que se cumplan con los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad	Consejo General	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$11,208.50
01050101	Actividad		Atender convocatorias del Instituto Nacional a foros, seminarios, conferencias, presentaciones o reuniones de coordinación representando al órgano local	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,208.50
01050102	Actividad		Gestar diversas actividades institucionales o en coordinación (eventos, capacitaciones, convenios) que propicien la actualización o capacitación de miembros del órgano de dirección y funcionarios del instituto	Consejo General	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
010502	Componente	Secretaría Ejecutiva	Gestionar la asesoría oportuna y eficaz al Consejo General, con el fin de lograr la solidez jurídica de los acuerdos emitidos por el pleno	Secretaría Ejecutiva	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$90,720.00
01050201	Actividad		Dar seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Consejo General	Secretaría Ejecutiva	Informe de seguimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	-
01050202	Actividad		Representar Legalmente al Instituto Estatal Electoral de Baja California en materia laboral.	Secretaría Ejecutiva	Informe sobre el asunto que guardan los asuntos laborales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	90,720.00
010503	Componente	Coordinación Jurídica	Garantizar la asesoría y asistencia técnica jurídica al Instituto, a través de los recursos y la coordinación necesaria para salvaguardar los intereses institucionales	Coordinación Jurídica	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$874,043.73
01050301	Actividad		Emitir opinión jurídica respecto de las consultas legales que formulen los diversos órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,173.90
01050302	Actividad		Revisar y, en su caso, validar los proyectos de normativa interna, iniciativas de ley o reforma, acuerdos, dictámenes, resoluciones o cualquier otro documento legal que requiera análisis jurídico y que deba ser expedido por el Instituto, a petición del órgano o área correspondiente	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
01050303	Actividad		Elaborar los proyectos de dictámenes para la designación o, en su caso, ratificación o remoción de los titulares de la Secretaría Ejecutiva, Coordinaciones, Unidades Técnicas y Departamentos del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-

**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO ELECTORAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01050304	Actividad		Realizar la logística para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como el cumplimiento de los acuerdos, dictámenes y resoluciones aprobados por estos órganos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,954.40
01050305	Actividad		Desahogar las diligencias que en materia oficialia electoral soliciten las áreas del Instituto, el Consejo General, los Partidos Políticos con acreditación vigente, así como los ciudadanos	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
01050306	Actividad		Realizar la notificación de los diversos documentos generados por el Consejo General, sus comisiones, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva, y los demás órganos y áreas del Instituto	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8,551.90
01050307	Actividad		Elaborar y presentar al Consejo General y la Junta General Ejecutiva para su aprobación los proyectos de acta de sus sesiones	Coordinación Jurídica	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
01050308	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7				811,635.63
01050309	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación Jurídica	Coordinación Jurídica	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7				49,727.90
010504	COMPONENTE	Unidad de lo Contencioso Electoral	Garantizar la atención de los medios de impugnación y la sustanciación de los procedimientos sancionadores ordinarios	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1				\$ 619,104.12
01050401	Actividad		Recibir, registrar, comunicar, formar expedientes y elaborar los informes circunstanciados con motivo de los medios de impugnación que se promuevan, así como realizar los traslados de las actuaciones a los órganos jurisdiccionales electorales	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	11	1	1	1	1	1	1	1			a)	754.71
01050402	Actividad		Recibir, registrar, radicar, sustanciar y elaborar los proyectos de resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios con motivo de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Expediente	1	5	1	1	1	1	1	1	1			b)	4,998.87
01050403	Actividad		Elaborar y remitir a la comisión de quejas y denuncias los proyectos de resolución de medidas cautelares	Unidad de lo Contencioso Electoral	Acuerdo	1	5	1	1	1	1	1	1	1			c)	1,126.00
01050404	Actividad		Elaborar los estadísticos de los medios de impugnación y de las quejas y denuncias que se interpongan	Unidad de lo Contencioso Electoral	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1				137.22
01050405	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Unidad de lo Contencioso Electoral	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7				612,087.32
010505	Componente	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Incrementar la efectividad en la gestión de los procedimientos de los actores políticos ante los órganos del Instituto Estatal Electoral de Baja California	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Informe de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1				40,248,587.75
01050501	Actividad		Brindar asesoría legal a los órganos del Instituto Estatal Electoral en materia de partidos políticos y candidaturas independientes	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1				960.54


**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO ELECTORAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** LEGALIDAD Y CERTEZA JURIDICA ELECTORAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01050502	Actividad		Asesorar en el desarrollo de procedimientos de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,573.91		
01050503	Actividad		Proveer de manera eficaz las prerrogativas de los actores políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Ministración	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39,390,903.69		
01050504	Actividad		Substanciar procedimientos de constitución de partidos políticos y su fiscalización	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Reporte de Actividades	3	1	3	3	3	3	3	3	3	d)	2,193.50		
01050505	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	751,763.78		
01050506	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	51,853.10		
01050507	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Secretaría Ejecutiva para efectos de intervenir para proceso de liquidación de Partidos Políticos	Coordinación de Partidos Políticos y Financiamiento	Nomina	1	1	6	6	5	5	5	5	5		49,339.23		

**Justificación de variaciones**

- a) Si bien es cierto se tenía programado recibir 1 medio de impugnación, se recibieron 11 dado que son hechos futuros e inciertos ajenos al desempeño de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- b) Si bien es cierto se tenía programado recibir 1 queja, se recibieron 5 dado que son hechos futuros e inciertos, ajenos al desempeño de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- c) Si bien es cierto se tenía programado recibir 1 solicitud de medida cautelar, se recibieron 5 dado que son hechos futuros e inciertos, ajenos al desempeño de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
- d) La variación se debe a que, desde un principio se programó para que en esta actividad se presentará un reporte de manera trimestral, por algún error en el vaciado de la información final se tomaron datos distintos a la propuesta inicial, por lo que se solicitará mediante oficio a la Titular del Departamento de Administración que se realicen las modificaciones programáticas correspondientes para el resto de los trimestres del presente ejercicio fiscal.

  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 LIC. CLEMENTE CUSTODIO RAMOS MENDOZA

**NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA**

**NOMBRE DEL PROGRAMA SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO	
						I		II		III		IV		JUSTIFICACION DE VARIACIONES					
						P	R	P	R	P	R	P	R						
0106	Proposito	Sistema de control interno	Implementar de manera eficaz el sistema de control interno en el Instituto mediante la aplicacion de la normatividad vigente e instrumentos de control actualizados	Secretaria Ejecutiva	Informe										1				\$261,187.56
010601	Componente	Organo de Control Interno	Implementar la normatividad vigente y aplicable en materia de Control Interno y responsabilidades administrativas para llevar a cabo actividades que lo fortalezcan	Órgano Interno de Control	Taller		1	2							2		a)		\$0.00
01060101	Actividad		Impartir talleres a los Servidores Públicos del Instituto; 2 respecto al Código de Ética y 2 respecto a obligaciones y prohibiciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas	Órgano Interno de Control	Taller		1	2							2		b)		-
010602	Componente	Departamento de Administración	Implementar de manera eficaz y oportuna la instrumentación de herramientas de control del ejercicio del gasto público	Departamento de Administración	Informe			1							1			\$	261,187.56
01060201	Actividad		Realizar el seguimiento y evaluación del Sistema de Evaluación del Desempeño en materia de Control Presupuestal	Departamento de Administración	Resultado de evaluación al desempeño										1				-
01060202	Actividad		Realizar el Procedimiento de revisión y administración del capital humano a través de la implementación de controles administrativos	Departamento de Administración	Informe de actividades										1				-
01060203	Actividad		Desarrollar las herramientas administrativas para el control físico de activos y bienes vulnerables	Departamento de Administración	Informe de actividades										1				-
01060204	Actividad		Dar seguimiento a la elaboración Código de Ética del Instituto Estatal Electoral, así como a las Reglas de Integridad de Contrataciones Públicas	Departamento de Administración	Proyecto										1				-
01060205	Actividad		Elaborar Disposiciones en materia de Control Interno, así como gestionar convenio con la Secretaría de la Honestidad y Función Pública de Gobierno del Estado para la utilización del Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI)	Departamento de Administración	Proyecto										1				823.33
01060206	Actividad		Elaborar la normatividad en materia de administración de riesgos institucionales y seguimiento a su implementación con la Secretaría Ejecutiva	Departamento de Administración	Proyecto										1				-
01060207	Actividad		Elaborar el Marco Integrado de Control Interno del Instituto Estatal Electoral	Departamento de Administración	Proyecto										1				-
01060208	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Departamento de Administración	Departamento de Administración	Nómina	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7				260,364.23

**Justificación de variaciones**

- a) Se impartió el curso denominado Código de Ética en cumplimiento al artículo 22 del Código de Ética del IEBC el cual fue publicado el 17 de enero de 2020.  
b) Se impartió el curso denominado Código de Ética en cumplimiento al artículo 22 del Código de Ética del IEBC el cual fue publicado el 17 de enero de 2020.

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
MTRO. RAÚL GUZMÁN GÓMEZ



**NOMBRE DEL AREA** UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ORGANO DE CONTROL INTERNO

**NOMBRE DEL PROGRAMA** TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R			
0107	Proposito	Transparencia y rendicion de cuentas (Transversal)	Garantizar la adecuada y oportuna transparencia y rendición de cuentas relativa al ejercicio de funciones y recursos públicos, mediante gestiones y actividades planeadas por las unidades responsables	Unidad de Transparencia	Informe									1		\$ 1,089,392.89		
010701	Componente	Organo de Control Interno	Fomentar las actividades de control interno, mediante la verificación del correcto ejercicio de los recursos Públicos del Instituto e inhibir las conductas de sus Servidores Públicos que puedan constituir Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Organo de Control Interno	Informe	1	1	1	1	1				1		\$ 857,739.93		
01070101	Actividad		Llevar a cabo inspecciones y auditorias al ejercicio de los recursos económicos, materiales y humanos del Instituto	Unidad de Auditoria	Orden de Auditoria y Orden de Inspección (por trimestre)	2	1	2	2	2				2	a)	518.11		
01070102	Actividad		Llevar a cabo la investigación de denuncias y vistas respecto a conductas de los Servidores Públicos que pudieran encuadrar en faltas Administrativas	Unidad Investigadora	Expedientes	1	3	1	1	1				1	b)	333.52		
01070103	Actividad		Dirigir y conducir los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas desde su admisión y hasta la conclusión de la audiencia inicial y dictar resolución	Unidad Substanciadora-Resolutora	Expedientes	1	3	1	1	1				1	c)	254.00		
01070104	Actividad		Asesorar a los Servidores Públicos del Instituto para que conozcan el formato de la Declaración Patrimonial y de Intereses a que se encuentran sujetos	Órgano Interno de Control	Asesoría	3	3	20						1				
01070105	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos al Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	Nomina	6	6	6	6	7				7		367,419.14		
01070106	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Substanciadora-Resolutora	Unidad Substanciadora-Resolutora	Nomina	6	6	6	6	7				7	d)	150,595.59		
01070107	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad Investigadora	Unidad Investigadora	Nomina	6	6	6	6	7				7		125,057.30		
01070108	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Auditoria	Unidad de Auditoria	Nomina	6	6	6	6	7				7		213,562.27		
010702	Componente	Unidad de Transparencia	Garantizar con eficiencia el derecho al acceso a la información pública a través de la publicación oportuna de la información pública de oficio, así como la atención efectiva de las solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia	Expedientes	1	1	1	1	1				1		\$ 231,652.96		
01070201	Actividad		Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información	Unidad de Transparencia	Relación de solicitudes de información	1	1	1	1	1				1				





**NOMBRE DEL AREA** UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ORGANO DE CONTROL INTERNO

**NOMBRE DEL PROGRAMA** TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01070202	Actividad		Recabar y difundir la información pública de oficio en el portal de obligaciones de transparencia, conforme la normatividad aplicable	Unidad de Transparencia	Bitácora de carga de información en el portal de obligaciones de transparencia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
01070203	Actividad		Brindar asesoría técnica para la celebración de reuniones y sesiones de la Comisión Especial de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Comité de Transparencia y Acceso a la Información	Unidad de Transparencia	Actas de las sesiones celebradas	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
01070204	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	231,652.96

**Justificación de variaciones**

- a) No se llevó a cabo la Orden de inspección programada en el 1er. Trimestre de 2020 con motivo de la declaración de la emergencia sanitaria y en cumplimiento al Punto de Acuerdo número IEEB-CG-PA05-2020, el cual se aprobó el día 19 de marzo del presente año, por el Pleno del Consejo General; la Orden de Inspección pendiente se llevará a cabo en el tercer trimestre.
- b) Expedientes: CCI-V13/2019; CCI-V01/2020; CCI-Q01/2020; mismos que fueron resueltos por la Comisión de Control Interno
- c) Expedientes: CCI-V13/2019; CCI-V01/2020; CCI-Q01/2020; mismos que fueron resueltos por la Comisión de Control Interno
- d) La actividad se encuentra realizada debido a que existe personal adscrito a la Unidad Substanciadora-Resolutora, sin embargo la plaza de Responsable de area se encuentra vacante a partir del 22 de Enero de 2020.

  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
LIC. MARIO MALCO PAYAN

  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
LIC. ALEJANDRA BALAZAR GREEN





**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

**NOMBRE DEL PROGRAMA** ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01080302	Actividad		Presentar estados financieros oportunos para la toma de decisiones	Oficina de Contabilidad	Estados financieros	1	1	1	1	1	1	1	1	1		19,817.87			
01080303	Actividad		Presentar informe de flujo efectivo	Oficina de Contabilidad	Informe				1							-			
01080304	Actividad		Presentar de manera oportuna y eficaz las obligaciones fiscales	Oficina de Contabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1		4,371.45			
01080305	Actividad		Realizar conciliación de importes entre el inventario físico y registros contables	Oficina de Contabilidad	Conciliación	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			
01080306	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7		241,971.85			
01080307	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Contabilidad	Oficina de Contabilidad	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7		53,601.48			
010804	Componente	Oficina de Control Presupuestal	Garantizar un ejercicio eficiente del gasto presupuestal del instituto generando información confiable para la toma de decisiones y dando cumplimiento con la normatividad aplicable	Oficina de Control Presupuestal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	481,667.09			
01080401	Actividad		Elaborar e integrar los avances trimestrales y cuenta pública	Oficina de Control Presupuestal	AVANCE TRIMESTRAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1		263,124.43			
01080402	Actividad		Integrar, asesorar y consolidar el anteproyecto de presupuesto	Oficina de Control Presupuestal	ANTEPROYECTO				1							-			
01080403	Actividad		Integrar y presentar el estado de ejercicio presupuestal	Oficina de Control Presupuestal	ESTADO DE EJERCICIO PRESUPUESTAL	3	3	3	3	3	3	3	3	3		-			
01080404	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Control Presupuestal	Oficina de Control Presupuestal	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7		218,542.66			
010805	Componente	Oficina de Recursos Humanos	Fomentar actividades de integración en pro del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	505,444.30			
01080501	Actividad		Gestionar y dar seguimiento al registro de programas de prestadores de servicio social	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			
01080502	Actividad		Realizar eventos de integración del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			
01080503	Actividad		Realizar actividades en pro de las necesidades del personal, tales como servicios dentales, fomento al deporte	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			
01080504	Actividad		Implementar el programa de vacaciones por grupo de empleados con la finalidad de evitar acumulación de periodos	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		-			
01080505	Actividad		Mantener actualizada la base de datos y registro y tramites del personal del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1		7,441.51			
01080506	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Humanos	Oficina de Recursos Humanos	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7		498,002.79			
010806	Componente	Oficina de Recursos Materiales	Fomentar la adquisición eficiente de bienes y contratación de servicios	Oficina de Recursos Materiales	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$	2,917,986.72			
01080601	Actividad		Proveer de bienes y servicios a las áreas del Instituto, de conformidad con las solicitudes recibidas	Oficina de Recursos Materiales	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1,810,348.24			





**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	P	R		
01080602	Actividad		Realizar el suministro de dotacion de combustible	Oficina de Recursos Materiales	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1						
01080603	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Recursos Materiales	Oficina de Recursos Materiales	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6					948,503.05	
01080604	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Oficina de Recursos Materiales	Oficina de Recursos Materiales	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6					159,135.43	
010807	Componente	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Impulsar la creación e implementación de instrumentos administrativos con el fin lograr una eficiente gestión en el desarrollo de las actividades y funciones específicas logrando un fortalecimiento Institucional.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1				\$	227,203.24	
01080701	Actividad		Elaborar manual de organización, con información detallada y ordenada referente a la estructura y funciones de las unidades administrativas que integran el Instituto	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto			1										1,285.20	
01080702	Actividad		Crear manual de procedimientos, documentando en forma detallada, clara y ordenada las funciones, actividades y procedimientos que realiza cada una de las áreas del Instituto.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto			1											
01080703	Actividad		Mantener actualizados los instrumentos administrativos.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto				1										
01080704	Actividad		Elaborar reforma al Reglamento en materia de Relaciones laborales del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto			1											
01080705	Actividad		Elaborar Reglamento en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Estatal Electoral de Baja California.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto				1										
01080706	Actividad		Gestionar una herramienta de seguimiento de acuerdos realizados por las areas del Instituto Estatal Electoral.	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Proyecto					1									
01080707	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6					225,918.04	
010808	Componente	Unidad de Archivo	Impulsar acciones de gestion documental y administracion de archivos, con la finalidad de regular el funcionamiento y conservacion de archivos administrativos e historicos del Instituto.	Unidad de Archivo	Informe	1	0	1	1	1	1	1	1				\$	107,600.67	
01080801	Actividad		Elaborar los instrumentos de control archivístico de acuerdo con la normatividad aplicable.	Unidad de archivo	Proyecto	1	0	1										1,691.69	
01080802	Actividad		Elaborar criterios y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos.	Unidad de archivo	Proyecto			1											
01080803	Actividad		Realizar la revision del archivo historico y su digitalización	Unidad de archivo	informe	1	0	1											
01080804	Actividad		Servicios personales de carácter permanente adscritos a la Unidad de Archivo	Unidad de archivo	Nomina	6	6	6	6	6	6	6	6					74,275.99	

**NOMBRE DEL AREA** DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** ADMINISTRACION ESTRATEGICA EFECTIVA

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01080805	Actividad		Servicios personales de carácter eventual adscritos a la Unidad de Archivo	Unidad de archivo	Nomina	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	e)	31,632.99		

**Justificación de variaciones**

- a) Derivado de la operatividad del Instituto y en apego a la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y servicios del Estado de Baja California, se realizaron 7 dictámenes durante el primer trimestre 2020.
- b) Se solicitó por parte del departamento de administración y la oficina de recursos materiales, el desarrollo de un sistema de almacén interno, para el control de los consumibles en las oficinas del IEEBC, por lo que se dio prioridad sobre el de inventarios, actualmente dicho sistema se encuentra en pruebas siendo utilizado por personal de la oficina de recursos.
- c) Se acordó con el departamento de Administración que se realizaría el envío de los requerimientos de la oficina de recursos humanos, para el inicio del análisis y la determinación de la realización de actualización del sistema o desarrollo de uno nuevo, a la fecha no se han recibido dichos requerimientos.
- d) Al cierre del primer trimestre el Consejo General aún no nombra titular de la Unidad de Archivo, por lo que la implementación de dicha área, así como sus actividades, se reprograma a partir del segundo trimestre de 2020.
- e) La actividad se encuentra realizada debido a que existe personal adscrito a la Unidad de Archivo, sin embargo al cierre del primer trimestre 2020, la plaza de Titular de unidad se encuentra vacante.



RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
MTRA. VERA JUAREZ FIGUEROA



NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA

NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO		
						I			II			III			IV				JUSTIFICACION DE VARIACIONES	
						P	R	R	P	R	R	P	R	P	R	R	P	R		
0109	Proposito	Profesionalizacion, modernizacion e innovacion tecnologica institucional	Promover la profesionalización de los servidores públicos y la modernización del Instituto, mediante actividades planeadas por las unidades responsables	Secretaría Ejecutiva	Informe															\$138,086.79
010901	Componente	Coordinación de Informática	Promover la actualización y modernización de los sistemas del instituto con la finalidad de fortalecer la infraestructura informática	Coordinación de Informática	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		\$0.00
01090101	Actividad		Actualización del sistema de seguimientos a las sesiones de los consejos distritales electorales	Oficina de Sistemas	Reportes							1								
01090102	Actividad		Actualización del sistema de registro de aspirantes al cargo de consejera y consejeros electorales de los consejos distritales electores	Oficina de Sistemas	Reportes							1								
01090103	Actividad		Actualización del sistema de ubicación de los locales distritales	Oficina de Sistemas	Reportes							1								
01090104	Actividad		Investigación y adecuación del Operal Institucional en la plataforma WordPress (sistema de gestión de contenidos (CMS)	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0	1											a)	
01090105	Actividad		Desarrollo de la Etapa II del Sistema de Aspirantes a Consejeros Distritales con aplicaciones Móviles, Para la captura de documentacion	Oficina de Sistemas	Reportes	1	1	1												
01090106	Actividad		Actualización del Sistema de SIRACOD Aula Virtual	Oficina de Sistemas	Reportes							1								
01090107	Actividad		Capacitacion en windev móvil	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0												b)	
01090108	Actividad		Capacitacion en tecnología ruby and rails y android studio	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0												c)	
01090109	Actividad		Capacitacion en el sistema de manejo de contenidos wordpress	Oficina de Sistemas	Reportes	1	0												d)	
01090110	Actividad		Brindar asesoría técnica al comité técnico asesor del PREP	Oficina de Soporte Técnico	Informe/Lista de asistencia	1	0	1				1							e)	









**NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA**

**NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL**

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV				
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R		
01090302	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del sistema de control de mantenimiento de vehículos	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-		
01090303	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del sistema electrónico de registro de proveedores	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-		
01090304	Actividad		Gestionar el desarrollo e implementación del portal de compras electrónico institucional	Oficina de Recursos Materiales	Reporte de avances	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-		
01090305	Actividad		Gestionar la instalación y activación de una herramienta dentro del sistema integral de egresos que permita generar el archivo para presentar al sat la declaración mensual de pago de impuesto al valor agregado a proveedores al momento de hacer la emisión del pago	Oficina de Contabilidad	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-		
010904	Componente	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Impulsar y promover proyectos de mejoras administrativas con la finalidad de elevar el desempeño de los servidores públicos y mejorar la calidad de atención que brinda el Departamento de Administración	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Informe de actividades				1								\$0.00		
01090401	Actividad		Elaborar, actualizar e impulsar políticas administrativas para el desarrollo de las actividades que se realizan en el Instituto	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Informe de actividades				1					1			-		
01090402	Actividad		Realizar evaluación del desempeño, en relación cumplimiento de objetivos, rendimiento y conducta de los servidores públicos que integran el Instituto	Oficina de Planeacion y Desarrollo Institucional	Informe de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-		
010905	Componente	Unidad de Archivo	Impulsar actividades enfocadas a la administración documental para el control archivístico	Unidad de Archivo	Informe				1								\$0.00		
01090501	Actividad		Coordinar las actividades destinadas a la modernización y automatización de los procesos archivísticos	Unidad de Archivo	Reporte	1	0	1	1	1	1	1	1	1	g)		-		
01090502	Actividad		Elaborar programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos	Unidad de Archivo	Reporte	1	0	1	1	1	1	1	1	1	g)		-		
010906	Componente	Oficina de Recursos Humanos	Impulsar actividades enfocadas en la capacitación de los servidores públicos del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1			\$0.00		






**NOMBRE DEL AREA SECRETARIA EJECUTIVA**

**NOMBRE DEL PROGRAMA PROFESIONALIZACION, MODERNIZACION E INNOVACION TECNOLOGICA INSTITUCIONAL**

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I		II		III		IV							
						P	R	P	R	P	R	P	R						
01090601	Actividad		Implementar el programa de capacitacion a servidores publicos del Instituto	Oficina de Recursos Humanos	Listas de asistencia	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	h)			

**Justificacion de variaciones**

- a) Formalización de la contratación de los servicios de implementación de gestor de contenido web en el portal institucional: se realizó la solicitud ante comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, pero esta no fue atendida en el comité, por lo que no se cumplió con el programa.
- b) Derivado de la contingencia se están realizando teletrabajos para la finalización del desarrollo.
- c) Estas capacitaciones fueron eliminadas por la administración en el reajuste presupuestal, derivado del techo financiero proporcionado por el congreso del estado.
- d) Al no aprobarse en el comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, esta actividad no pudo ejecutarse.
- e) El comité técnico asesor del programa de resultados electorales preliminares se instala con una antelación de 9 meses a la fecha de la jornada electoral.
- f) Durante el primer trimestre de 2020 se contempló aprobar el acuerdo sobre la incorporación de plazas de la Rama Administrativa al SPEN, sin embargo, derivado de la contingencia con motivo de la pandemia generada por el COVID-19, no se llevó a cabo por considerarse una actividad no esencial.
- g) Al cierre del primer trimestre el Consejo General aún no nombra titular de la Unidad de Archivo, por lo que la implementación de dicha área, así como sus actividades, se reprograma a partir del segundo trimestre de 2020.
- h) Se impartieron más cursos porque se hizo alianza con la STPS para impartir capacitación gratuita además de solicitar a algunos funcionarios del Instituto que nos apoyaran con la impartición de temas de su especialización.

  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 MTR. RAU GUZMAN GÓMEZ





**NOMBRE DEL AREA** COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL  
**NOMBRE DEL PROGRAMA** COMUNICACION SOCIAL Y DIFUSION INSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												JUSTIFICACION DE VARIACIONES	PRESUPUESTO EJERCIDO
						I	II	III	IV	P	R	P	R	P	R	P	R		

**Justificacion de variaciones**

- a) La cobertura fotográfica es mayor a lo proyectado debido a la cantidad de sesiones publicas de consejo y de comision, así como las actividades y eventos del IEEBC
- b) La cantidad de comunicados es mayor a lo proyectado debido a los trabajos del consejo general y de sus comisiones, así como las diferentes actividades del IEEBC.
- c) La cantidad programada es menor debido a que no se consideró el día 16 de marzo como inhábil.
- d) La cantidad programada es menor en virtud de que no se consideró el día 3 de febrero y el 16 de marzo como inhábil.
- e) No se cumplió. Al solo tener una participación de colaboración de artículo en la Revista, la Coordinación de Comunicación realizó la elaboración de toda la información, una vez integrada se remitió a la Coordinación de Informática el 30 de marzo para la elaboración de diseño y posterior publicación en el portal institucional.

  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 LIC. ALEJANDRA VAZQUEZ ROMERO





**NOMBRE DEL AREA** CONSEJO GENERAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA** COORDINACION  
INTERINSTITUCIONAL

CODIGO	NIVEL	NOMBRE	DESCRIPCION	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TRIMESTRE												PRESUPUESTO EJERCIDO
						I			II			III			IV			
						P	R	R	P	R	R	P	R	R	P	R	R	
01110402	Actividad		Convenios de colaboracion con algun OPLE del pais, para la investigacion y desarrollo de un sistema del conteo rapido	Unidad de Informatica	Informe			1										
01110403	Actividad		Convenios de colaboracion con algun OPLE del pais, para la investigacion y desarrollo un sistema de archivos	Unidad de Informatica	Informe			1										

**Justificacion de variaciones**

- a) Esta actividad no se ha llevado a cabo por motivo de la declaracion de la emergencia sanitaria y en cumplimiento al Punto de Acuerdo número IEEB-CG-PA05-2020, el cual se aprobo el día 19 de marzo del presente año, por el Pleno del Consejo General; esta actividad se llevara a cabo en el tercer trimestre.
- b) Esta actividad no se ha llevado a cabo por motivo de que el SEA no ha emitido las directrices para dar inicio a la captura de las plataformas digitales
- c) Se sigue en investigacion y contacto con otros OPL del pais, pero derivado de la contingencia del COVID-19, se pausaron las actividades.

  
 LIC. CLEMENTE CUSTODIO RAMOS MENDOZA  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA